



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » 11 2025 г.

№ 16

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений (приложение).

2. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского муниципального
округа
от « 10 » 11 2025 № 16

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает:

- 1) порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – учреждение, муниципальное учреждение соответственно);
- 2) порядок изменения типа учреждений;
- 3) порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

2. Муниципальное учреждение создается по решению администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – администрация, округ соответственно) для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

3. Учредителем муниципальных учреждений и собственником имущества является округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация, в том числе территориальные, отраслевые (функциональные) органы администрации (далее - орган администрации).

Права и обязанности собственника имущества от имени округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации.

4. Учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными и

казенными учреждениями.

5. Учреждение может быть создано:

- 1) путем учреждения;
- 2) путем реорганизации;
- 3) путем изменения типа учреждения (создание учреждения другого типа с изменением его правового положения).

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

6. Особенности правового положения казенных учреждений определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Особенности правового положения бюджетных учреждений определяются Федеральным законом № 7-ФЗ.

8. Особенности правового положения автономных учреждений определяются Федеральным законом № 174-ФЗ.

9. Особенности создания, реорганизации и ликвидации определенных видов учреждений устанавливаются законодательством об этих учреждениях.

II. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Решение о создании учреждения принимается администрацией в форме постановления администрации (далее – решение о создании учреждения) на основании предложения органа администрации, в функции которого входит соответствующее направление деятельности.

Вопросы создания учреждения, инициируемые иными лицами, рассматриваются только при наличии положительного мотивированного заключения органа администрации, в функции которого входит соответствующее направление деятельности.

11. Решение о создании учреждения должно содержать:

- 1) наименование учреждения с указанием его типа;
- 2) предмет и цели деятельности учреждения;
- 3) наименование органа администрации, планируемого к исполнению полномочий и функций учредителя;
- 4) предельную штатную численность работников;
- 5) информацию об утверждении устава учреждения и проект устава, либо информацию о подготовке проекта устава учреждения;
- 6) сведения об имуществе, предлагаемом к закреплению за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;
- 7) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц и источников финансирования.

Проект решения о создании учреждения разрабатывается органом администрации, планируемом к исполнению полномочий и функций учредителя.

12. К проекту решения о создании учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания учреждения.

13. Проект решения о создании учреждения подлежит согласованию в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации, а также подлежит обязательному согласованию с экономическим управлением администрации, Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации и Комитетом по финансам администрации, которые согласовывают проект указанного постановления в течение 5 рабочих дней с даты его поступления или возвращают с обоснованными замечаниями органу администрации на доработку.

14. Согласованный проект решения о создании учреждения и об утверждении его устава направляется Мэру округа для подписания.

III. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Решение об изменении типа существующего учреждения принимается администрацией в форме постановления администрации (далее – решение об изменении типа существующего учреждения) на основании предложения учредителя либо учреждения.

Вопросы изменения типа учреждения, инициируемые иными лицами, рассматриваются только при наличии положительного мотивированного заключения учредителя.

16. Администрацией могут утверждаться перечни учреждений, тип которых не подлежит изменению.

17. Предложение учредителя и/или учреждения об изменении типа существующего учреждения должно содержать:

1) обоснование изменения типа существующего учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

2) сведения об одобрении изменения типа существующего учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление учреждения;

5) информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа учреждения;

6) иные сведения, которые могут повлиять на принятие решения об изменении типа существующего учреждения.

Подготовленное предложение подлежит согласованию с заместителем Мэра округа или руководителем аппарата администрации, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

18. Подготовленное и согласованное предложение со всеми

необходимыми документами направляется на рассмотрение Мэру округа. По результатам принятого решения учредителем готовится проект решения об изменении типа существующего учреждения и соответствующие изменения в устав учреждения.

19. Решение об изменении типа существующего учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование учреждения с указанием измененного типа;
- 3) наименование органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 4) изменение (сохранение) штатной численности;
- 5) изменение (сохранение) основных целей деятельности учреждения;
- 6) информацию об утверждении устава (новой редакции устава, изменений в устав) либо информацию о подготовке проекта устава учреждения, тип которого изменяется, и проект устава (новой редакции устава, изменений в устав) либо информацию о подготовке проекта устава учреждения, тип которого изменяется;
- 7) сведения об изменении (сохранении) имущества, планируемого к закреплению за учреждением после изменения типа;
- 8) перечень мероприятий по изменению типа существующего учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

20. Согласование решения об изменении типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

21. Согласованный проект решения об изменении типа существующего учреждения направляется Мэру округа для подписания.

22. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 174-ФЗ.

23. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется по инициативе или с согласия учреждения, направленных в адрес учредителя учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь, а также с учетом мнения территориальных организаций профсоюза.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

25. Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения администрации в форме постановления администрации (далее – решение о реорганизации учреждения) на основании предложения учредителя либо учреждения.

Вопросы реорганизации учреждения, иницируемые иными лицами, рассматриваются только при наличии положительного мотивированного заключения учредителя.

Принятие решения о реорганизации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью округа, заключении муниципальными организациями округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций округа, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданной администрацией.

26. Проект решения о реорганизации учреждения подготавливается учредителем.

Решение о реорганизации учреждения должно содержать:

- 1) наименование учреждения или учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- 2) форму реорганизации;
- 3) наименование учреждения или учреждений после завершения реорганизации с указанием его (их) типа;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);
- 5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- 6) наименование учредителя каждого учреждения, созданного в результате реорганизации;
- 7) сведения об источниках финансирования учреждения, созданного в результате реорганизации;
- 8) информацию об утверждении устава (новой редакции устава, изменений и в устав) либо информацию о подготовке проекта устава реорганизованного учреждения и проект устава (новой редакции устава, изменений в устав) либо информацию о подготовке проекта устава учреждения;
- 9) сведения об имуществе, планируемом к закреплению за учреждением(ями) после завершения процесса реорганизации;
- 10) информацию о лице, ответственном за уведомление в письменной

форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и публикацию объявления в средствах массовой информации о начале процедуры реорганизации учреждения;

11) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения и источников финансирования.

К проекту решения прилагается:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения, возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения, оценку финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета округа, размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по погашению;

2) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения проект сметы доходов и расходов.

27. Согласование решения о реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

28. Согласованный проект решения о реорганизации учреждения направляется Мэру округа для подписания.

29. Передаточный акт (разделительный баланс) утверждается заместителем Мэра округа или руководителем аппарата администрации, координирующим соответствующее направление деятельности, либо иным уполномоченным лицом, назначенным в соответствии с решением о реорганизации.

V. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

30. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

31. Решение о ликвидации учреждения принимается администрацией в форме постановления администрации (далее - решение о ликвидации учреждения) на основании предложения учредителя либо учреждения.

Вопросы ликвидации учреждения, инициируемые иными лицами, рассматриваются только при наличии положительного мотивированного заключения учредителя.

Принятие решения о ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, указанной в пункте 25 настоящего Порядка.

32. Проект решения о ликвидации учреждения готовится учредителем.

Решение о ликвидации учреждения должно содержать:

1) наименование учреждения с указанием его типа;

2) сведения о ликвидаторе или составе ликвидационной комиссии учреждения;

3) порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

К проекту решения о ликвидации учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной). В случае если ликвидируемое учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

33. Согласование решения о ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

34. Согласованный проект решения о ликвидации учреждения направляется Мэру округа для подписания.

35. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

36. Промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения, составленный ликвидационной комиссией, утверждается заместителем Мэра округа или руководителем аппарата администрации, координирующим соответствующее направление деятельности.

37. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке и очередности, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

38. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается заместителем Мэра округа или руководителем аппарата администрации, координирующим соответствующее направление деятельности.

39. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну округа.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

40. Устав учреждения при его создании разрабатывается органом администрации, к компетенции которого будут отнесены функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, определенным постановлением администрации.

Изменения в устав учреждения разрабатываются учредителем или самим учреждением.

Устав учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа учреждения.

Наименование учреждения в уставе должно соответствовать требованиям действующего федерального законодательства.

При включении в наименование учреждения указания на муниципальное образование, в сокращенном наименовании учреждения, при его наличии, допускается использование вместо полного наименования муниципального образования – Иркутский муниципальный округ Иркутской области сокращенной формы наименования – ИМО.

41. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации (далее – проект постановления об утверждении устава или о внесении изменений в устав).

42. К проекту постановления об утверждении устава или о внесении изменений в устав представляются следующие документы:

1) проект новой редакции устава (изменений в устав) учреждения, на титульном листе которого содержится гриф об утверждении постановлением администрации;

2) копия действующего устава учреждения со всеми изменениями;

3) копия решения о создании учреждения со всеми изменениями;

4) копия решения о переименовании, реорганизации, изменении типа учреждения (в случае переименования, реорганизации, изменении типа);

5) копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии);

6) копия лицензии учреждения (при наличии);

7) сопроводительное письмо в форме таблицы поправок, содержащей сведения о действующей редакции и новой редакции пунктов устава, обоснование изменения за подписью уполномоченного должностного лица учредителя или руководителя учреждения, иным лицом, определенным постановлением администрации.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица учредителя или руководителя учреждения, иным лицом, определенным постановлением администрации.

43. Проект постановления об утверждении устава или о внесении изменений в устав рассматривается в следующем порядке:

1) органами администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

2) экономическим управлением администрации на предмет соответствия положений устава действующему законодательству в части целей и видов деятельности учреждения, управления учреждением и финансов учреждения;

3) Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации на предмет соответствия положений устава действующему законодательству в части управления имуществом учреждения;

4) Комитетом по финансам администрации на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации;

5) иными лицами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации.

Указанные выше лица согласовывают проект указанного постановления в течение 5 рабочих дней с даты его поступления или возвращают с обоснованными замечаниями на доработку.

44. Обязанности по представлению на государственную регистрацию устава (новой редакции устава, изменений в устав) возлагаются на руководителя учреждения.

После государственной регистрации устава (новой редакции устава, изменений в устав) учреждения в установленном законом порядке в срок не позднее 3 рабочих дней представляет учредителю копии устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук