



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » 04 2026 г.

№ 359

О смене собственника, изменении наименования Муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Марковского муниципального образования, утверждении Устава Муниципального учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Марковский культурно - спортивный комплекс» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить смену собственника Муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Марковского муниципального образования (ИНН 3827021203, ОГРН 1063827001810) с Марковского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование Муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Марковского муниципального образования на муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Марковский культурно-спортивный комплекс» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет

Марковский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

4. Установить предельную штатную численность Учреждения 37 единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (приложение).

6. Директору Учреждения И.А. Кузнецовой:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Марковского муниципального образования-Администрации городского поселения от 22.03.2021 № 327 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Социально-культурный центр» Марковского муниципального образования».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании пункта 2 правового акта утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Марковского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа

Л.П.Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 06 » 04 20 26 г. № 359

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«МАРКОВСКИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС»

Иркутский муниципальный округ
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Марковский культурно-спортивный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Марковского Административного округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное - Муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Марковский культурно-спортивный комплекс»;

2) сокращенное - МУК Иркутского муниципального округа «МКСК».

3. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 664528, Иркутская область, м.о. Иркутский, р.п. Маркова, ул. Мира, д.15;

2) фактический адрес: 664528, Иркутская область, м.о. Иркутский, р.п. Маркова, ул. Мира, д.15.

4. Тип Учреждения- казенное.

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа - Марковского Административного округа. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации-Марковского Административного округа (в дальнейшем именуемый Учредитель).

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учреждения отвечает Учредитель.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Марковский культурно-спортивный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Марковского Административного округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное - Муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Марковский культурно-спортивный комплекс»;

2) сокращенное - МУК Иркутского муниципального округа «МКСК».

3. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 664528, Иркутская область, м.о. Иркутский, р.п. Маркова, ул. Мира, д.15;

2) фактический адрес: 664528, Иркутская область, м.о. Иркутский, р.п. Маркова, ул. Мира, д.15.

4. Тип Учреждения- казенное.

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа - Марковского Административного округа. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации-Марковского Административного округа (в дальнейшем именуемый Учредитель).

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учреждения отвечает Учредитель.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

14. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

1) 664528, Иркутская область, м.о. Иркутский, р.п. Маркова, ул. Мира, д.15;

2) 664521, Иркутская область, м.о. Иркутский, п. Падь Мельничная, ул. Тракторная, зд. 1а;

3) 664053, Иркутская область, м.о. Иркутский, м-он Березовый, д. 77, кв.1.

15. Учреждение может осуществлять свою деятельность на сторонних территориях, при условии соответствия целям, ради которых оно создано.

16. Учреждение может создавать филиалы и представительства, обособленные структурные подразделения, действующие на основании Положений.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

18. Учреждение создано с целью:

1) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Марковского Административного округа услугами учреждения культуры;

2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Марковского Административного округа;

3) обеспечения условий для развития на территории Марковского Административного округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Марковского Административного округа;

5) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов Марковского Административного округа;

6) оказания содействия национально- культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Марковского Административного округа;

7) информационного обслуживания населения Марковского Административного округа;

8) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия среди населения Марковского Административного округа;

19. Виды деятельности Учреждения не противоречат целям создания Учреждения и определены в соответствии с классификаторами видов экономической деятельности.

20. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

2) Деятельность в области демонстрации кинофильмов;

3) Деятельность в области художественного творчества прочая;

4) Деятельность концертных залов, включая услуги билетных касс;

5) Деятельность по организации конференций и выставок;

6) Деятельность организаторов и операторов выставочных и ярмарочных мероприятий;

7) Деятельность организаторов конгрессных мероприятий;

8) Деятельность в области исполнительских искусств;

9) Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

10) Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;

11) Деятельность библиотек и архивов;

12) Деятельность в области спорта прочая;

13) Деятельность спортивных объектов;

14) Предоставление прочих персональных услуг;

15) Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

16) Книгообмен и торговля розничная букинистическими книгами;

17) Прокат сценических костюмов и спортивного инвентаря;

18) Деятельность студий звукозаписи;

21. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, не соответствующие целям.

23. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность либо оказывать платные услуги (работы) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в настоящем Уставе. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг. Платные услуги могут оказываться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, поступают в доход бюджета Иркутского муниципального округа.

24. Учреждение является общедоступным центром для досуга населения.

25. Учреждение работает по годовому плану, согласованному с Учредителем.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

26. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для достижения целей деятельности Учреждения.

27. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

28. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

29. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

31. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

32. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования структурным подразделениям, клубным формированиям (секциям, кружкам);
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

33. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

34. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

35. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

36. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

38. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и(или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

39. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

40. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
 - 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
 - 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - 4) установление предельной штатной численности Учреждения;
 - 5) согласование штатного расписания Учреждения;
 - 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - 7) согласование правил пользования Учреждением;
 - 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 10) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление;
 - 11) осуществление контроля за сохранностью переданного имущества и использованием его в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
 - 12) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа, о внесении изменений в Устав;
 - 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.
41. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).
42. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности решением Учредителя. С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.
43. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
44. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.
45. Директор Учреждения:
- 1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
 - 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутского муниципального округа и за его пределами, в том числе в судах, совершает сделки от его имени;

- 3) утверждает структуру Учреждения;
 - 4) утверждает положения о структурных подразделениях по согласованию с Учредителем;
 - 5) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
 - 6) утверждает годовую бюджетную отчётность Учреждения;
 - 7) утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
 - 8) назначает на должность и освобождает от должности работников на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений к ним);
 - 9) несет ответственность за своевременностью и полнотой представления бюджетной и статистической отчётности Учредителю;
 - 10) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.
46. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Учреждение имеет право:
- 1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
 - 2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
 - 3) утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой, спортивным комплексом, иными объектами Учреждения;
 - 4) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
 - 5) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;
 - 6) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
 - 7) определять условия использования библиотечных фондов, других материальных ценностей на основе договоров с юридическими и физическими лицами, самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

8) образовывать в установленном порядке клубные формирования (секции, кружки);

9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных или региональных программ;

10) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

11) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

48. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю. Исчислять налоги и уплачивать их в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества переданного в оперативное управление в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

49. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством ответственность.

VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

50. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Планирование и отчётность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

52. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчётность, а также отчётность Учредителю.

53. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

54. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

Заместитель Мэра по
социальной политике



Е.В. Михайлова