



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» 03 2026г.

№ 335

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и подведомственных администрации и ее территориальным и отраслевым (функциональным) органам организаций

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», решением Думы Иркутского муниципального округа Иркутской области от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 16.03.2026 № 280 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Иркутского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и подведомственных администрации и ее территориальным и отраслевым (функциональным) органам организаций (далее – правила).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутского районного образования от 30.01.2017 № 37 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования (включая подведомственные казенные учреждения)»;

2) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.09.2017 № 408 «О внесении изменений в отдельные правовые акты»;

3) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.10.2023 № 592 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Иркутского районного муниципального образования»;

4) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.03.2025 № 205 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 37 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования (включая подведомственные казенные учреждения)».

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы постановлений, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего постановления, информацию о признании правовых актов утратившими силу.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы постановлений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего постановления, информацию о признании правовых актов утратившими силу.

5. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

6. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок по адресу zakupki.gov.ru в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
« 31 » 03 2026г. № 335

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ И ОТРАСЛЕВЫМ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ) ОРГАНАМ ОРГАНИЗАЦИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Иркутского муниципального округа, Думы Иркутского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Иркутского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) и подведомственных администрации и ее территориальным, отраслевым (функциональным) органам организаций (далее – подведомственные организации).

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению, Комитет по финансам и Управление образования устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – правила, нормативные затраты), самостоятельно.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до органов местного самоуправления и подведомственных организаций лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими правилами, определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) сгруппированные по должностям (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников и работников

подведомственных организаций) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (количество SIM-карт), используемых в средствах подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящим правилам;

2) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к правилам;

3) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к правилам;

4) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к правилам;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к правилам;

6) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к правилам;

7) количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров, ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к правилам;

8) количества и цены носителей информации;

9) количества и цены мебели с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к правилам;

10) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

11) количества и цены канцелярских принадлежностей;

12) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

13) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

14) количества и цены иных товаров и услуг.

Норматив цены товаров, работ и услуг в формулах расчета, указанных в разделе 2 настоящих правил, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ).

При расчете норматива цены товаров, работ и услуг на период, следующий за текущим, может быть учтен прогнозный индекс потребительских цен, согласно базовому варианту прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанному Министерством экономического развития Российской Федерации.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления и подведомственных организаций.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена действующим законодательством.

9. В случае, если при исполнении бюджета Иркутского муниципального округа расходы бюджета не подлежат отнесению на затраты на информационно-коммуникационные технологии, то указанные затраты определяются как прочие затраты, при этом расчет таких затрат осуществляется по формулам, установленными настоящими правилами в отношении затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими правилами, для:

1) для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы - в отношении работников подведомственных организаций, замещающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, главного инженера;

2) муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы - в отношении работников органов местного самоуправления, занимающих следующие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы: начальник отдела, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист, а также в отношении работников подведомственных организаций, замещающих должности начальника отдела, заместителя главного бухгалтера, руководителя группы, ведущего инженера, ведущего бухгалтера, ведущего аналитика, ведущего экономиста, методиста, психолога, ведущего программиста, мастера участка, заведующего архивом, заведующего хозяйством, заведующего складом;

3) муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей муниципальной службы - в отношении работников органов местного самоуправления, занимающих следующие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы: инженер I категории, инженер, бухгалтер I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории, старший инспектор, инспектор, специалист, архивариус, делопроизводитель, а также в отношении работников подведомственных организаций, замещающих должности инженера, бухгалтера, аналитика, экономиста, старшего инспектора, инспектора,

секретаря руководителя, программиста, кассира, коменданта, архивариуса, экспедитора, делопроизводителя, диспетчера.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

12. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

13. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k S_{gm} \times P_{gm} + \sum_{i=1}^n S_{iMG} \times P_{iMG} + \sum_{j=1}^m S_{jMH} \times P_{jMH},$$

где:

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

S_{jMH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации

по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

14. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - SIM-карт) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов предусмотренных Приложением 1 к настоящим правилам;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 SIM-карту i-й должности;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

15. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет") и услуг интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов, предусмотренных Приложением 1 к настоящим правилам;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

16. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

17. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ цп}} \times P_{i\text{ цп}} \times N_{i\text{ цп}},$$

где:

$Q_{i\text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

18. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пр}} \times P_{i\text{ пр}},$$

где:

$Q_{i\text{ пр}}$ - количество i -х иных услуг связи;

$P_{i\text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

19. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 20 - 24 настоящих правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

$$Ч_{оп} = Ч_{с} + Ч_{р},$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$Ч_c$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

26. Затраты на заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зкп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зкп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зкп}} \times P_{i\text{ зкп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зкп}}$ - количество i -х картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ зкп}}$ - цена заправки картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

28. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сспс}} \times P_{i\text{сспс}} \times N_{i\text{сспс}},$$

где:

$Q_{i\text{сспс}}$ - количество справочно-правовых систем i -го типа;

$P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения 1 единицы i -й справочно-правовой системы;

$N_{i\text{сспс}}$ - период оказания услуги по сопровождению справочно-правовых систем i -го типа.

29. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{јпнл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{јпнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

30. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

30. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$)

определяются по формуле:

$$З_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}},$$

где:

$Q_{i\text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

32. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рстпредел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рстпредел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 20 настоящих правил.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

34. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов, предусмотренных Приложением 1 к настоящим правилам;

$P_{i\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов, предусмотренных Приложением 1 к настоящим правилам.

35. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсot}} \times P_{i\text{прсot}},$$

где:

$Q_{i\text{прсot}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов, предусмотренных Приложением 1 к настоящим правилам;

$P_{i\text{прсot}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов, предусмотренных Приложением 1 к настоящим правилам.

36. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов, предусмотренных Приложением 1 к настоящим правилам;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов, предусмотренных Приложением 1 к настоящим правилам.

37. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{юбин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{юбин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

38. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

39. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество системных блоков для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного системного блока для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в

соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{рм}}$ - цена 1 единицы расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 i -го материального запаса.

46. Затраты на приобретение иных материальных запасов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями ($З_{инм}$), определяются по формуле:

$$З_{инм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инм}} \times P_{i\text{ инм}},$$

где:

$Q_{i\text{ инм}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ инм}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

47. Затраты на услуги связи ($З_{у\text{св}}^{\text{ax3}}$) определяются по формуле:

$$З_{у\text{св}}^{\text{ax3}} = З_{п} + З_{\text{cc}},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{cc}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

49. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{\text{cc}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{cc}} = Q_{\text{cc}} \times P_{\text{cc}},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

50. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

51. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать нормативы органов местного самоуправления, с учетом нормативов предусмотренных приложением 2 к настоящим правилам;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Приложением 2 к правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым органами местного самоуправления Иркутского муниципального округа и подведомственными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями для обеспечения муниципальных нужд;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

52. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ
ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

53. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

54. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

55. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

56. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

57. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

58. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) с учетом требований обеспечения энергоэффективности.

59. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений с учетом требований обеспечения энергоэффективности;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

60. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде с учетом требований обеспечения энергоэффективности;

$T_{гв}$ - тариф на горячее водоснабжение.

Тариф на горячее водоснабжение определяется по формуле:

$$T_{гв} = P_{тепло} \times 0,055 + P_{под},$$

где:

$P_{тепло}$ - регулируемый тариф на тепловую энергию, руб./Гкал;

0,055 - коэффициент перевода Гкал в м^3 ;

$P_{\text{под.}}$ - регулируемый тариф на теплоноситель, руб./м³.

61. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{ов}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении с учетом требований обеспечения энергоэффективности;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение

$\Pi_{\text{ов}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

62. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

ЗАТРАТЫ НА АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

63. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, рассчитанная исходя из неперевышения нормы 9 кв. м общей площади на 1 работника;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

64. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с 63 настоящих правил) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток (часов) аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки (за час).

65. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{\text{амм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{амм}} = Q_{\text{имм}} \times P_{\text{имм}} \times N_{\text{имм}},$$

где:

$Q_{\text{имм}}$ - количество машино-мест i -го типа;

$P_{\text{имм}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{\text{имм}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

65. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 66 настоящих правил) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

66. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, подведомственных организаций ($Z_{\text{млоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ млоб}} \times P_{i \text{ млоб}} \times N_{i \text{ млоб}},$$

где:

$Q_{i \text{ млоб}}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ млоб}}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц (час) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ млоб}}$ - планируемое количество месяцев (часов) пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К
ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

67. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального (автоматизированного) теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, поверку и биллинг приборов учета;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

68. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

70. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}},$$

где:

$S_{i\text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

71. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ зз}} \times P_{i\text{ зз}} \times N_{i\text{ зз}},$$

где:

$S_{i\text{ зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{ зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{ зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

72. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}},$$

где:

$S_{i\text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

73. Затраты на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{тко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} + P_{\text{тко}},$$

где:

$Q_{\text{тко}}$ - количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тко}}$ - предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального (автоматизированного) теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, поверку и биллинг приборов учета ($Z_{\text{итп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{итп}} \times P_{g\text{итп}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пу}} \times P_{i\text{пу}} + \sum_{i=1}^{mn} Q_{i\text{пу}} \times P_{i\text{бил}},$$

где:

$Q_{g\text{итп}}$ - количество индивидуальных (автоматизированных) тепловых пунктов g -го типа, используемых для отопления;

$Q_{i\text{пу}}$ - количество приборов учета i -го типа;

$P_{\text{гитп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального (автоматизированного) теплового пункта;

$P_{\text{иппу}}$ - цена поверки приборов учета;

$P_{\text{бил}}$ - цена услуг биллинга приборов учета.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования.

79. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скупд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

89. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбo} + Z_{ину},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{ину}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

90. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбo}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбo} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + \sum_{j=1}^m Q_{jбo} \times P_{jбo},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{jбo}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{jбo}$ - цена 1 бланка строгой отчетности

91. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ину}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$Z_{ину} = \sum_{i=1}^n Q_{iину} \times P_{iину},$$

где:

$Q_{iину}$ - количество приобретаемых i -х периодических печатных изданий, единиц справочной литературы, объявлений в печатные издания;

$P_{iину}$ - цена 1 i -го периодического печатного издания, единицы справочной литературы, объявления в печатные издания.

92. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{iпп} \times N_{iпп},$$

где:

$P_{iпп}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{iпп}$ - количество отпечатанных страниц i -го типа.

93. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

94. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника;

95. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

96. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

97. Затраты на оплату услуг мониторинга сигналов охранной, тревожной, пожарной сигнализации с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию ($Z_{\text{мсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мсп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мсп}} \times P_{i \text{ мсп}},$$

где:

$Q_{i \text{ мсп}}$ - количество часов мониторинга сигналов i-го типа сигнализации;

$P_{i \text{ мсп}}$ - цена 1 часа мониторинга сигналов i-го типа сигнализации.

98. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

99. Затраты на оплату услуг страхования имущества ($Z_{\text{си}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{СИ}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ИСИ}} \times t_{\text{ИСИ}},$$

где:

$P_{\text{ИСИ}}$ - балансовая стоимость i -го вида объектов имущества;

$t_{\text{ИСИ}}$ - процент страхового тарифа по i -му виду объектов имущества.

100. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{\text{НЭ}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{НЭ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{НЭ}} \times S_{\text{НЭ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{НЭ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{НЭ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, не превышающая установленную постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

101. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($З_{\text{СОУТ}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{СОУТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иссоу}} \times P_{\text{иссоу}},$$

где:

$Q_{\text{иссоу}}$ - количество услуг i -го вида работ по проведению специальной оценки условий труда;

$P_{\text{иссоу}}$ - цена по i -му виду по проведению специальной оценки условий труда.

Перечень работ по проведению специальной оценки условий труда определяется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

102. Затраты на оплату иных услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{инун}}$), определяются по формуле:

$$З_{инун} = \sum_{i=1}^n Q_{инун} \times P_{инун},$$

где:

$Q_{инун}$ - количество i -х иных услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{инун}$ - цена i -х иных услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

103. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск} + З_{прос},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{прос}$ - затраты на приобретение иных основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

104. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящим правилам;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с

нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящим правилам.

105. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к настоящим правилам;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

106. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1 i -й системы кондиционирования.

107. Затраты на приобретение иных основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{прос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прос}} \times P_{i \text{ прос}},$$

где:

$Q_{i \text{ прос}}$ - количество i -х иных основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{i \text{ прос}}$ - цена i -х иных основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

108. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ax3}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{стр}} + Z_{\text{мт}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской

продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{за}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{стр}}$ - затраты на приобретение строительных материалов и материалов для выполнения ремонтных работ;

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на приобретение иных материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

109. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

110. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \chi_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 20 настоящих правил;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

111. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i\text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

112. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 22 ноября 2024 года № 894/24.

113. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим правилам.

114. Затраты на приобретение строительных материалов и материалов для выполнения ремонтных работ ($Z_{\text{стр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стр}} \times P_{i\text{стр}},$$

где:

$Q_{i\text{стр}}$ - количество i -х строительных материалов и материалов для выполнения ремонтных работ;

$P_{i\text{стр}}$ - цена i -х строительных материалов и материалов для выполнения ремонтных работ.

115. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times \chi_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 20 настоящих правил.

116. Затраты на приобретение иных материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мт}} \times P_{i\text{мт}},$$

где:

$Q_{i\text{мт}}$ - количество i -х иных материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии;

$P_{имт}$ - цена i -х иных материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

117. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо} \times N_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в час;

$N_{идпо}$ - количество часов обучения по i -му виду дополнительного профессионального образования.

118. Затраты на оплату участия в семинарах, конференциях и т.п. ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{иск} \times P_{иск},$$

где:

$Q_{иск}$ - количество работников, направляемых на i -й вид семинара, конференции и т.п.;

$P_{иск}$ - цена участия одного работника в i -м семинаре, конференции и т.п.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение 1

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и подведомственных администрации и ее территориальным и отраслевым (функциональным) органам организаций, утвержденным постановлением администрации Иркутского муниципального округа «31» 03.2026 № 335

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ
И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Группа должностей муниципальной службы Иркутского муниципального округа	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1, 2>	Расходы на услуги связи <2>
Высшая и главная группы должностей муниципальной службы	не более 2 единиц в расчете на муниципального служащего	не приобретается	ежемесячные расходы не более 2000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Ведущая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не приобретается	ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не приобретается	ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Главная группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы (сим карта для планшета)	не приобретается	ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно на 1 сим-карту

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Цена приобретения средств связи и объем расходов на услуги связи могут быть изменены по решению руководителя территориального, отраслевого (функционального) органа администрации, в форме служебной записки, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, путем согласования с главным распорядителем бюджетных средств.»

Приложение 2

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и подведомственных администрации и ее территориальным и отраслевым (функциональным) органам организаций, утвержденным постановлением администрации Иркутского муниципального округа
«31» 03. 10г. № 335

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА**

Транспортное средство с персональным закреплением (легковые автомобили)		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) (легковые автомобили)		Иные транспортные средства (автобусы)	
Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность	Количество	Цена
Не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	Не более 4,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для выборного должностного лица, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	Не более 1 единицы в расчете на 20 штатных единиц	Не более 3,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на 30 штатных единиц	Не более 5,0 млн. рублей и не более 200 лошадин ых сил включите льно

Приложение 3

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и подведомственных администрации и ее территориальным и отраслевым (функциональным) органам организаций, утвержденным постановлением администрации Иркутского муниципального округа
« 31 » 03. 2026 № 335

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ,
РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ К НИМ**

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1, 2>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 25 тыс. рублей включительно в расчете на 1 штатную единицу
Принтеры,	Не более 1 ед. на 2 штатные единицы	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 штатную единицу
Многофункциональные устройства А4	Не более 1 единицы на 2 штатные единицы 1 отраслевого (функционального) органа администрации;	Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 штатную единицу
А3	Не более 1 единицы на 4 штатные единицы учреждения	Не более 150 тыс. рублей включительно за 1 единицу		Ежегодные расходы не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на 1 штатную единицу

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1, 2>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 штатную единицу
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 штатную единицу
Планшетный компьютер, ноутбук	Не более 10 шт. на 1 отраслевой (функциональный) орган	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	X

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Цена и объем расходов на приобретение вычислительной техники, расходных материалов, запасных частей, могут быть изменены по решению руководителя территориального, отраслевого (функционального) органа администрации, в форме служебной записки, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, путем согласования с главным распорядителем бюджетных средств.»

Приложение 4

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и подведомственных администрации и ее территориальным и отраслевым (функциональным) органам организаций, утвержденным постановлением администрации Иркутского муниципального округа
«31» 03.2026 № 395

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели <1>
Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, относящуюся к категории «руководители»	Не более 110 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	Не более 2 ед. на 1 штатную единицу, относящуюся к категории «руководители»	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Стол рабочий	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, относящуюся к категории «руководители»	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кресло рабочее	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, относящуюся к категории «руководители»	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.»

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук