



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » 03 20 26 г.

№ 297

О смене собственника, изменении наименования муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования, утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Усть-Кудинский культурно-спортивный центр» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования (ИНН 3827021186, ОГРН 1063827001567) с администрации Усть-Кудинского муниципального образования администрации сельского поселения на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования на муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Усть-Кудинский культурно-спортивный центр» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Усть-Кудинский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

4. Установить предельную штатную численность Учреждения 9,5 единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения Медведевой Ольге Николаевне:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Усть-Кудинского муниципального образования от 01.02.2021 г. № 13 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании пункта 1 правового акта утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Усть-Кудинского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 19 » 03 2026 г. № 297

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
Иркутского муниципального округа
«Усть-Кудинский культурно-спортивный центр»

Иркутский муниципальный округ
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Усть-Кудинский культурно-спортивный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Иркутского муниципального округа, локальных актов Учреждения.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Усть-Кудинский культурно-спортивный центр»;

2) сокращенное – МКУК Иркутского муниципального округа «УКСЦ».

3. Тип Учреждения – казенный.

4. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес: 664517, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Усть-Куда, улица Урожайная, здание 17.

2) фактический адрес: 664517, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Усть-Куда, улица Урожайная, здание 17.

5. Адреса осуществления деятельности Учреждения: 664517, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Усть-Куда, улица Урожайная, здание 17.

1) Учреждение может иметь филиалы и представительства, обособленные структурные подразделения.

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7. Учреждение является некоммерческой организацией.

8. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального образования – Усть-Кудинского Административного округа.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации – Усть-Кудинского Административного округа.

9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем

Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учреждения отвечает Учредитель.

13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно-правовыми актами Иркутского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в социально-культурной сфере Усть-Кудинского Административного округа.

16. Учреждение создано с целью:

- 1) создания условий для организации интересного содержательного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- 2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов;
- 3) обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 4) создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

5) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере добрососедских межнациональных отношений.

17. Основной вид деятельности Учреждения:

- 1) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов, домов культуры, домов народного творчества;

18. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- 1) деятельность в области исполнительских искусств;
- 2) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

- 3) деятельность учреждений культуры и искусства;
- 4) деятельность библиотек и архивов;
- 5) деятельность спортивных объектов;
- 6) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 7) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 8) деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций;
- 9) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- 10) аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом;
- 11) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- 12) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 13) торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;
- 14) деятельность в области художественного творчества;
- 15) деятельность по организации конференций и выставок;
- 16) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 17) деятельность в области фотографии;
18. Виды деятельности, приносящие доходы:
 - 1) организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной и оздоровительной деятельности;
 - 2) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - 3) обучение в платных кружках, студиях, любительских объединениях, курсах, спортивных секциях, тренажерных залах;
 - 4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий;
 - 5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и музыкального оборудования, музыкальных инструментов, спортивного и другого инвентаря;
 - 6) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - 7) деятельность библиотек, в том числе читальных залов:
 - а) подбор специализированных и неспециализированных документов, составление каталогов;

б) выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п.;

в) поиск требуемой информации и т.п.

8) обработка данных. Все стадии обработки данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая:

а) подготовка и ввод данных;

б) сканирование документов;

9) брошюровочно-переплетная деятельность:

а) подготовка к печати, набор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов;

б) подготовка текста, прочая деятельность по подготовке оригинала для печати.

10) Дополнительная деятельность, связанная с печатанием:

а) оформление печатной продукции;

б) художественное оформление печатной продукции, например: изготовление эскизов, макетов издания и т.д.;

в) прочую оформительскую деятельность, ламинирование.

19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

20. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:

1) удовлетворению духовных потребностей;

2) созданию необходимых условий для развития народного творчества;

3) совершению эстетического воспитания;

4) реализации интеллектуального - творческого потенциала;

5) обеспечению реализации культурного досуга;

6) библиотечному обслуживанию населения;

7) сохранению культурных ценностей;

8) развитию спорта, туризма и физической культуры.

21. Учреждение работает по единому комплексному плану.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

22. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

23. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

24. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

25. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

26. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

27. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

28. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Усть-Кудинский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

30. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

31. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

32. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или внесения изменения в Устав;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- 5) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 6) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 11) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

33. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

34. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

35. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

36. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Усть-Кудинского Административного округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

5) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

37. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

38. Учреждение имеет право:

1) Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

2) Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

3) Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

39. Учреждение обязано:

1) Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2) Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3) Своевременно формировать налоговую, бюджетную и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4) Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5) Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) Составлять отчет о результатах своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7) Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

40. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

41. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

43. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

44. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

45. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

46. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского муниципального округа.

Заместитель мэра
по социальной политике

Е.Ю. Михайлова