



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » 06 2026 г.

№ 671

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области» и признании утратившим силу муниципального правового акта

В целях повышения требований к качеству и доступности оказания муниципальной услуги, в соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.2025 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области» (прилагается).

2. Управлению образования администрации Иркутского муниципального округа организовать предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.11.2017 № 520 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования» признать утратившим силу.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.11.2017 № 520 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования» информацию о признании правового акта утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 671

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

5. От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут

выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

8. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Иркутского муниципального округа, в лице его отраслевого (функционального) органа – Управления образования администрации Иркутского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю (представителю) письменного ответа о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных

на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) по указанной заявителем электронной почте;
- 3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги обеспечивает фиксацию выдачи результата муниципальной услуги после регистрации письменного ответа в системе электронного документооборота «Дело».

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Заявление (запрос) подлежит регистрации должностным лицом уполномоченного органа до 16.00.

При поступлении обращения после 16.00, в том числе в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности), которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

18. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

19. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

20. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

21. В случае направления документов в электронном виде, либо почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявление (запросе) осуществляются в установленном законодательством порядке.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

23. Отказ в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством. Уведомление об отказе в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему административному регламенту, вручается (направляется) заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (запроса).

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему административному регламенту, вручается (направляется) заявителю не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

26. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им в уполномоченный орган.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ (ДАЛЕЕ – МФЦ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги предусмотрены пунктом 6 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденного решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-57/рд «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

28. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.

31. Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в уполномоченный орган, в том числе при обращении посредством почтовой и телефонной связи;
- 2) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Заместитель Мэра
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования детей в муниципальных
образовательных организациях, расположенных
на территории Иркутского муниципального
округа Иркутской области», утвержденному
постановлением администрации Иркутского
муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 671

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения, используемые в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области»:

1) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области»;

2) муниципальные образовательные организации – дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, учредителем которых является Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

3) уполномоченный орган – Управление образования администрации Иркутского муниципального округа;

4) должностное лицо уполномоченного органа – специалисты Управления образования администрации Иркутского муниципального округа, ответственные за предоставление муниципальной услуги;

5) заявитель – физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели;

6) представитель – законный представитель физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей,

сведения о которых размещаются в реестре услуг;

8) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги – обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги;

9) МФЦ – государственный автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:

Все – документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

Ф – документы предоставляются физическим лицом;

Ф(з) – документы предоставляются представителем заявителя;

Ф(иг) – документы предоставляются физическим лицом, являющимся иностранным гражданином, лицом без гражданства;

Ю – документы предоставляются юридическим лицом;

Ю(з) – документы предоставляются представителем юридического лица;

И – документы предоставляются индивидуальным предпринимателем;

И(з) – документы предоставляются представителем индивидуального предпринимателя;

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

С – документы представляются лично в уполномоченный орган;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

ПС – документ подается посредством почтовой связи;

Д(1) – документ представляется в одном экземпляре;

П(п) – представляется доверенность представителя.

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования детей в муниципальных
образовательных организациях, расположенных
на территории Иркутского муниципального
округа Иркутской области», утвержденному
постановлением администрации Иркутского
муниципального округа

от «22» 06 2026 г. № 671

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
		1. Предоставление муниципальной услуги 2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги
1	физическое лицо	Ф
2	представитель заявителя	Ф(з)
3	юридическое лицо	Ю
4	представитель юридического лица	Ю(з)
5	индивидуальный предприниматель	И
6	представитель индивидуального предпринимателя	И(з)
7	физическое лицо, являющиеся иностранным гражданином, лицом без гражданства	Ф(иг)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области», утвержденному постановлением администрации Иркутского муниципального округа

от « 22 » 06 2026 г. № 671

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи заявления (запроса) и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)	Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги	О, С, ПС	Все, Д(1)
2	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является гражданин) или представителя (в случае обращения представителя)	К, С, ПС, К(э)	Все, Д(1)
3	Ф(з), Ю(з), И(з)	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (за исключением случая обращения представителя	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1)

		юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о котором внесены в единый государственный реестр юридических лиц)		
4	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)	Согласие на обработку персональных данных	О, С	Все, Д(1)
5	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	К, С, ПС, К(э)	Все, Д(1)
6	Ф(иг)	документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К, С, ПС, К(э)	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка	К, С, ПС, К(э)	Все, Д(1)
2	Ю, Ю(з)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К, С, ПС, К(э)	Все, Д(1)
3	И, И(з)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К, С, ПС, К(э)	Все, Д(1)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования детей в муниципальных
образовательных организациях, расположенных
на территории Иркутского муниципального
округа Иркутской области», утвержденному
постановлением администрации Иркутского
муниципального округа

от « 22 » 06 2026 г. № 671

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Индикатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов		
1	Наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц, а также членов их семей	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)
2	Не приложены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, доверенность)	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)
4	Текст заявления (запроса) не поддается прочтению	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)
5	Отсутствие в документах печатей, подписей	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представление неполного перечня документов, указанных в приложении 3 к настоящему	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)

	административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	
2	Несоответствие представленных заявителем или его представителем документов	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)
3	Подача заявления (запроса) и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	Ф, Ю, И, Ф(з), Ю(з), И(з), Ф(иг)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования детей в муниципальных
образовательных организациях, расположенных
на территории Иркутского муниципального
округа Иркутской области», утвержденному
постановлением администрации Иркутского
муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 671

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Начальнику Управления образования
администрации Иркутского муниципального
округа

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

адрес: _____

номер телефона: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

Прошу предоставить следующую информацию об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных

организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области: _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

(дата, время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(подпись должностного лица,
принявшего заявление и документы)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования детей в муниципальных
образовательных организациях, расположенных
на территории Иркутского муниципального
округа Иркутской области», утвержденному
постановлением администрации Иркутского
муниципального округа
от « 22 » 06 2026 г. № 671

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или
его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное подчеркнуть):
- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или
его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченному
органу _____, находящегося по адресу:
_____ на обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передача за исключением распространения

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом уполномоченный орган хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти, органам местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций по предоставлению муниципальной услуги.

Дата начала обработки
персональных данных:

(подпись)

(число, месяц, год)

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования детей в муниципальных
образовательных организациях, расположенных
на территории Иркутского муниципального
округа Иркутской области», утвержденному
постановлением администрации Иркутского
муниципального округа

от «22» 06 2026 г. № 671

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

ФОРМА**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме заявления (запроса) о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления (запроса) от _____ № _____
и приложенных к нем документов о предоставлении информации об
организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования детей в муниципальных образовательных
организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального
округа, принято решение об отказе в приеме документов по следующим
основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
(запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения
указанных замечаний.

(дата)

(подпись должностного лица)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования детей в муниципальных
образовательных организациях, расположенных
на территории Иркутского муниципального
округа Иркутской области», утвержденному
постановлением администрации Иркутского
муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 671
Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления (запроса) от _____ № _____
и приложенных к нем документов о предоставлении информации об
организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования детей в муниципальных образовательных
организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального
округа, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
(запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения
указанных замечаний.

(дата)

(подпись должностного лица)