



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » 02 20 26 г.

№ 154

О смене собственника, изменении наименования муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования, утверждении Устава муниципального учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Хомутовский культурно-спортивный комплекс» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 №01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования (ИНН 3827021193, ОГРН 1063827001589) с Хомутовского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования на муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Хомутовский культурно-спортивный комплекс» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Хомутовский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа (далее – Учредитель).

4. Установить предельную штатную численность Учреждения 72 единицы.

5. Изменить наименования должности лица, действующего без доверенности с «генеральный директор МУК КСК» на «генеральный директор».

6. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

7. Генеральному директору Учреждения:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить информацию Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

8. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Хомутовского муниципального образования от 03.02.2023 № 29 о/д «О принятии в новой редакции Устава муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования».

9. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 8 настоящего постановления, информацию о признании пункта 1 правового акта утратившим силу.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

11. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Хомутовского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 18 » 02 2026 г. № 154

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
Иркутского муниципального округа
«Хомутовский культурно-спортивный комплекс»

Иркутский муниципальный округ
2026 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Хомутовский культурно-спортивный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Иркутского муниципального округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

- 1) полное - Муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Хомутовский культурно-спортивный комплекс»,
- 2) сокращенное – МУК Иркутского муниципального округа «ХКСК».

3. Местонахождение Учреждения:

- 1) юридический адрес: 664540, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Кирова, здание 10 Б.
- 2) фактический адрес: 664540, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Кирова, здание 10 Б.

4. Тип Учреждения - казенное.

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Учредителем учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа - Хомутовского Административного округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Права собственника имущества и Учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации - Хомутовского Административного округа.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Иркутского муниципального округа.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 1) 664540, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Кирова, здание 10 Б;
- 2) 664540, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Колхозная, здание 4;
- 3) 664540, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Колхозная, здание 2;
- 4) 664540, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Куда, улица Спортивная, строение 1 Б;
- 5) 664079, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, д. Талька, улица Центральная, здание 25;
- 6) 664540, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Куда, улица Васильева, здание 1/5;
- 7) 664019, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, поселок Плишкино, улица Павла Горбунова, здание 2;
- 8) 664540, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Пушкина, здание 1 Б.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

17. Учреждение создано с целью:

- 1) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек за исключением методического сопровождения;
- 2) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры за исключением методического сопровождения;
- 3) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения;
- 4) популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа;
- 5) обеспечения условий для развития на территории Хомутовского административного округа физической культуры и массового спорта,

организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности;

6) создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Хомутовского Административного округа;

7) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Хомутовского Административного округа;

8) информационного обслуживания населения Хомутовского Административного округа.

18. Основные виды деятельности Учреждения:

1) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

2) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

3) деятельность концертных и театральных залов;

4) деятельность ярмарок;

5) деятельность танцплощадок, дискотек;

6) прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

7) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

8) деятельность спортивных объектов;

9) прочая деятельность в области спорта;

10) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

11) издательская деятельность;

12) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

13) информационное обслуживание населения Хомутовского Административного округа;

14) прочая деятельность в области культуры и спорта.

19. Виды деятельности, приносящие доходы:

1) организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной и оздоровительной деятельности;

2) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3) организация занятий в платных кружках, студиях, любительских объединениях, спортивных секциях;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря;

- б) организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
 - 7) предоставление помещений во временное пользование, аренду;
 - 8) деятельность библиотек, в том числе читальных залов:
 - а) подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов;
 - б) выдача и хранение книг, периодических изданий и т.п.;
 - в) поиск требуемой информации и т.п.;
 - 9) обработка данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая:
 - а) подготовка и ввод данных;
 - б) сканирование документов;
 - 10) предоставление редакторских услуг:
 - а) деятельность в области стенографирования;
 - б) печатание и считывание подготовленного текста;
 - в) копирование;
 - 11) брошюровочно-переплетная деятельность, подготовка к печати:
 - а) набор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов;
 - б) подготовка текста, прочая деятельность по подготовке оригинала для печати;
 - 12) дополнительная деятельность, связанная с печатанием:
 - а) оформление печатной продукции;
 - б) художественное оформление печатной продукции, например, изготовление эскизов, макетов издания и т.д.;
 - в) прочую оформительскую деятельность, ламинирование.
 - 13) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет:
 - а) поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа.
 - 14) рекламная деятельность;
 - 15) деятельность в области демонстрации фильмов.
20. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).
21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
22. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:
- 1) удовлетворению духовных потребностей;
 - 2) созданию необходимых условий для развития народного творчества;
 - 3) совершенствованию эстетического воспитания;
 - 4) реализации интеллектуально-творческого потенциала;
 - 5) обеспечению реализации культурного досуга;
 - 6) библиотечному обслуживанию населения;
 - 7) сохранению культурных ценностей, популяризация памятников истории

культуры;

8) развитию спорта, туризма и физической культуры.

23. Учреждение работает по единому комплексному плану.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

24. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа.

25. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

27. В отношении закрепленного имущества Учреждения обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

28. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

29. Учреждение, осуществляющее операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

30. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

31. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

32. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

33. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится

в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего в невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

35. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) согласование назначения на должность заместителя руководителя Учреждения, заведующих структурными подразделениями;
- 5) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 6) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- 7) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 8) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 9) согласование правил пользования Учреждением;
- 10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 12) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 14). решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

36. Исполнительным органом Учреждения является руководитель

Учреждения - Генеральный директор.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

С Генеральным директором заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

37. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

38. Генеральный директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

39. Генеральный директор:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Хомутовского Административного округа и за его пределами, в том числе в судах, совершает сделки от его имени.

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бюджетную отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5) несет ответственность за состояние бюджетного (бухгалтерского) учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической, по установленным формам Учредителю;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

40. Указания Генерального директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

41. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства, филиалы и структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования структурными подразделениями;

4) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

5) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного

хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

6) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

7) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

8) определять условия использования библиотечных фондов, других материальных ценностей на основе договоров с юридическими и физическими лицами, самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

9) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, творческие объединения, студии;

10) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

11) изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

12) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

42. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно предоставлять бюджетную и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

44. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации.

45. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

46. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя представляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность, а также отчетность Учредителю.

47. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

48. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

49. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Мэра по
социальной политике



Е.В. Михайлова