



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «14» 05 2026 г.

№ 122

О создании комиссии по подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23 июля 2008 г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа, а также подготовки и рассмотрения предложений по проекту генерального плана Иркутского муниципального округа, руководствуясь решением Думы Иркутского муниципального округа от 25 сентября 2025 г. № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа»:

1. Создать комиссию по подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа (далее – Комиссия).
2. Утвердить положение о Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии (приложение 2).
4. Настоящее распоряжение разместить в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU), на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра по капитальному строительству.

Мэр

Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Иркутского муниципального
округа
от « 12 » 05 2026 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа как коллегиальный и совещательный орган создается в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа, а также подготовки и рассмотрения предложений по проекту генерального плана Иркутского муниципального округа.

2. Комиссия по подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия создается на период подготовки проекта генерального плана Иркутского муниципального округа.

Глава II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений по вопросу проекта генерального плана Иркутского муниципального округа;

2) подготовка решения по поступившим предложениям по проекту генерального плана Иркутского муниципального округа с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Решение оформляется протоколом Комиссии и направляется в управление архитектуры и градостроительства администрации Иркутского муниципального округа;

3) рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания в случае необходимости.

Глава III. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от территориальных, отраслевых (функциональных) органов администрации Иркутского муниципального округа, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, заявителей документы и материалы, необходимые для осуществления

деятельности Комиссии;

2) привлекать к работе независимых экспертов, приглашать к участию представителей территориальных, отраслевых (функциональных) органов администрации Иркутского муниципального округа, представителей общественных организаций, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Глава IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

6. Заседания Комиссии проводятся в период подготовки проекта генерального плана Иркутского муниципального округа.

7. Предложения заинтересованных лиц по проекту генерального плана Иркутского муниципального округа направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии в соответствии с приложением к настоящему положению.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

9. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать только члены Комиссии и лица, приглашенные на ее заседание.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии.

Глава V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Председатель Комиссии:

- 1) руководит, организывает и контролирует деятельность Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по повестке заседания Комиссии и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;
- 6) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту генерального плана Иркутского муниципального округа, ставит на голосование для выработки решения и внесения в протокол;
- 7) требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- 8) снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

9) дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта генерального плана Иркутского муниципального округа.

13. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет его обязанности.

14. Секретарь Комиссии:

1) ведет протокол заседания Комиссии;

2) представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение пяти рабочих дней после проведенного заседания;

3) извещает всех членов Комиссии о дате заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

15. Член Комиссии:

1) участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосует;

2) высказывает замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта генерального плана Иркутского муниципального округа со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;

3) высказывает особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

4) своевременно выполняет все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Заместитель Мэра
по капитальному строительству

Е.Ю. Емельянова

Приложение к
положению о комиссии по
подготовке проекта
генерального плана Иркутского
муниципального округа
от «12» 05 20 26 г. № 122

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. С момента опубликования постановления администрации Иркутского муниципального округа о подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа в срок, установленным данным постановлением, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа (далее – Комиссия) предложения по проекту генерального плана Иркутского муниципального округа (далее – предложения).

2. Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте либо передаются в отдел по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа на имя председателя Комиссии с пометкой «В комиссию по подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа» по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119а, кабинет 102.

4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии с пометкой «В комиссию по подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа» по электронной почте: adm@irkraion.ru.

5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания срока, установленного в постановлении администрации Иркутского муниципального округа о подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа.

6. Предложения должны быть за подписью руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти Российской Федерации, руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, юридического лица или физического лица, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса, номера телефона, адреса электронной почты и даты подготовки предложений, а также отвечать иным требованиям, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

7. Заинтересованными лицами считаются правообладатели земельных

участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана Иркутского муниципального округа.

8. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (предложения по проекту генерального плана Иркутского муниципального округа) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности.

9. Предложения, поступившие в Комиссию после срока, установленного в постановлении администрации Иркутского муниципального округа о подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта генерального плана Иркутского муниципального округа, Комиссией не рассматриваются.

10. Полученные материалы возврату не подлежат.

11. Комиссия рассматривает поступившие предложения.

12. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Заместитель Мэра
по капитальному строительству



Е.Ю. Емельянова

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Председатель комиссии	- Заместитель Мэра по капитальному строительству;
Заместитель председателя комиссии	- Начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор
Секретарь комиссии	- Консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства

Члены комиссии:

Советник Мэра Иркутского муниципального округа по вопросам комплексного развития Иркутского муниципального округа

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Главный специалист отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства;

Главный специалист отдела архитектуры и обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;

Представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению Иркутского муниципального округа (по согласованию);

Представитель Комитета по социальной политике (по согласованию);

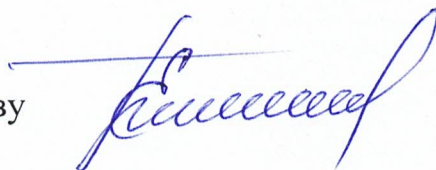
Представитель управления сельского хозяйства (по согласованию);

Депутат Думы Иркутского муниципального округа (по согласованию);

Депутат Думы Иркутского муниципального округа (по согласованию);

Руководители территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа на территории деятельности которых разрабатывается проект генерального плана Иркутского муниципального округа (по согласованию)

Заместитель Мэра
по капитальному строительству



Е.Ю. Емельянова