



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 13 » 05 2026 г.

№ 226

Об утверждении Регламента реализации администрацией Иркутского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», Решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 15.12.2025 № 140 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Иркутского муниципального округа (прилагается).

2. Распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 № 218 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Иркутского районного муниципального образования», распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.10.2024 № 164 «О внесении изменений в распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 № 218 «Об утверждении Регламента реализации полномочий

администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Иркутского районного муниципального образования»» признать утратившими силу.

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно – контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы распоряжений, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, информацию о признании их утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Иркутского муниципального
округа
от 13.05. 2026 № 126

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И
ШТРАФАМ ПО НИМ**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним администрацией Иркутского муниципального округа, являющейся источниками формирования доходов бюджета администрации Иркутского муниципального округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией Иркутского муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией Иркутского муниципального округа, как за администратором доходов, в том числе контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Иркутского

муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактами (договорами);

2) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Иркутского муниципального округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

3) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Иркутского муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Иркутского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи в муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского муниципального округа» (далее – МКУ Иркутского муниципального округа «ЦБ администрации Иркутского муниципального округа») для отражения в бюджетном учете;

6) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку по доходам бюджета Иркутского муниципального округа на основании о непогашенном начислении, содержащимся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

4. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом и договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пунктом 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных

возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 Федерального закона от 8 августа 2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6) срок добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации;

7) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5. В случае уклонения должников (дебиторов) от добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя руководителя аппарата администрации не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, структурным подразделением администрации Иркутского муниципального округа (заказчик), инициирующим проведение закупок и исполнение контрактов (договоров) подготавливается служебная записка за подписью заместителя Мэра, курирующего структурные подразделения, осуществляющего функцию заказчика, о необходимости принудительного взыскания. Служебная записка должна содержать пакет документов, необходимый для подачи искового заявления.

6. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии в пунктом 5 Регламента, руководитель аппарата администрации Иркутского муниципального округа дает поручение правовому управлению администрации Иркутского муниципального округа о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Правовое управление администрации Иркутского муниципального округа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Решения, предусмотренного пунктом 6 Регламента, подготавливает исковое заявление в суд, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию Иркутского муниципального округа в судебном процессе.

8. Правовое управление администрации Иркутского муниципального округа обеспечивает информирование и направление вступивших в законную силу решений суда в отдел ведения смет и администрирования доходов в течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда.

После вступления в силу решения суда о взыскании задолженности отделом ведения смет и администрирования доходов проверяется наличие факта добровольного погашения должником задолженности в течение 20 рабочих дней со дня получения от правового управления администрации Иркутского муниципального округа информации и копии вступившего в законную силу решения суда. В случае неуплаты должником задолженности в добровольном порядке в течение срока, установленного настоящим пунктом, отдел ведения смет и администрирования доходов администрации Иркутского муниципального округа в течение 10 рабочих дней сообщает служебной запиской о факте неуплаты в отдел правового управления администрации Иркутского муниципального округа для направления в структурное подразделение судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов по месту нахождения должника, либо в структурное подразделение судебных приставов по Иркутской области (далее - служба судебных приставов) заявления о принятии исполнительного документа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

Правовое управление администрации Иркутского муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений об отсутствии добровольной оплаты задолженности полностью или частично направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в службу судебных приставов.

Добровольное исполнение просроченных обязательств до вынесения решения суда о взыскании с должника задолженности по доходам является основанием для прекращения реализации мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

Отдел ведения смет и администрирования доходов ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления информации, а также по запросам представляет в правовое управление информацию о поступлении на счет администрации Иркутского муниципального округа по соответствующему коду доходов средств в счет погашения дебиторской задолженности.

V. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

9. Отдел ведения смет и администрирования доходов администрации Иркутского муниципального округа является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2 и 3 Регламента, мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов.

10. Руководитель структурного подразделения осуществляющий непосредственно контроль исполнения муниципальных контрактов (договоров), контрактный управляющий являются ответственными за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2,3 и 4 Регламента, по контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд администрации Иркутского муниципального округа. Направление документов и размещение

информации осуществляется с учетом требований законодательства в сфере закупок.

11. Правовое управление администрации Иркутского муниципального округа является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделом 4 Регламента.

VI. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

12. При выявлении дебиторской задолженности лицо, ответственное за осуществление контроля по исполнению контракта (договора) и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись Мэру Иркутского муниципального округа либо заместителю Мэра, осуществлявшему заключение муниципального контракта.

13. Подписанная претензия (требование) должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в МКУ Иркутского муниципального округа «ЦБ администрации Иркутского муниципального округа» для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

14. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук