



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 03 2026 г.

№ 281

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.2025 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - муниципальная услуга).

2. Главам Административных округов на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа (далее – Административные округа), организовать предоставление муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства
ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального
округа Иркутской области www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя
Мэра по жизнеобеспечению.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «Н» 03 20 26 года № 281

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ,
ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ
ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ
АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД
НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА, А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В
ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О
КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ
АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – муниципальная услуга), в том числе порядок взаимодействия Административных округов с гражданами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе реализации полномочий по принятию решений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

4. Настоящий административный регламент не распространяет свое действие на полеты беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – заявители).

6. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Муниципальная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения, о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестре услуг) с указанием типа, (государственного) регистрационного опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается «Выдача разрешения на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – выдача разрешения).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

9. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Иркутского муниципального округа в лице Административных округов (далее - уполномоченный орган).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Разрешение руководителя уполномоченного органа – Главы Административного округа. Форма разрешения приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту;

2) Письменный отказ в выдаче разрешения. Форма решения об отказе в выдаче разрешения приведена в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) лично в уполномоченном органе.

Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю или его представителю результата предоставления услуги обеспечивает фиксацию выдачи результата муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги (приложение 10).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 15 рабочих дней.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

15. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

16. Регистрацию заявления и документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения в журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги.

17. Срок регистрации представленных в уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения указанных документов.

18. Днем регистрации заявления и документов является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги».

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги».

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно, а также документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

22. Форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

23. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

24. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Основания для отказа в приеме документов приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

26. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо уполномоченного органа совершает действия по уведомлению заявителя по форме предусмотренной приложением 8 настоящего административного регламента. Должностное лицо направляет уведомление об отказе в приеме документов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

27. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 настоящего административного регламента.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

31. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

32. Возможность оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр (далее – МФЦ) отсутствует.

33. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в уполномоченном органе при обращении, в том числе посредством почтовой и телефонной связи.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также
на посадку (взлет) на расположенные
в границах населенных пунктов площадки,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной
информации»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения, используемые в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»:

1) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

2) уполномоченный орган - администрация Иркутского муниципального округа в лице Административных округов;

3) заявитель – юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель;

4) представитель – законный представитель юридического лица физического лица, индивидуального предпринимателя;

5) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг;

6) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги;

7) МФЦ – государственный автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:

Все - документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услугой;

Ф – документы предоставляются физическим лицом;

Ю – документы предоставляются юридическим лицом;

И - документы представляются индивидуальными предпринимателями;

П(з) – документы предоставляются представителем заявителя;

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа;

С - документы представляются лично в уполномоченный орган;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

ПС - документ подается посредством почтовой связи;

П(п) - копии документов и документы, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии)

Д(1) - документ представляется в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также на посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		1) разрешение о предоставлении муниципальной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
1	Физическое лицо	А
2	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3	Юридическое лицо	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5	Индивидуальный предприниматель	Д
6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также на посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи заявления (запроса) и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Е	Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги	О, С, ПС	Все, Д(1)
2.	А - Е	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является гражданин) или представителя (в случае обращения представителя)	К, С, ПС К(э), П(п)	Все, Д(1), П(з)
3.	Б, Г, Е	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (за исключением случая обращения представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о котором внесены в единый государственный реестр юридических лиц)	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1), П(з)

4.	В, Г	Учредительный документ либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (в случае, если заявителем является юридическое лицо)	К, С, ПС К(э), П(п)	Все, Д(1), П(з)
5.	А - Е	Правоустанавливающий документ на воздушное судно либо уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1), П(з)
6.	А - Е	Договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1)
7.		В случае получения разрешения на использование пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и более, а также беспилотных гражданских воздушных судов, имеющих максимальную взлетную массу более 30 килограммов:		
	А - Е	а) сертификат летной годности воздушного судна	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1)
	А - Е	б) свидетельства членов экипажа воздушного судна, подтверждающие допуск указанных лиц к выполнению функций членов экипажа гражданского воздушного судна, в том числе свидетельство пилота (летчика, внешнего пилота)	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1)

		для командира воздушного судна		
8.	А - Е	В случае получения разрешения на выполнение авиационных работ – проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1)
9.	А - Е	В случае получения разрешения на использование беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве классов А, С и G – план полета воздушного судна	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1)
10.	А - Е	В случае получения разрешения на использование сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 кг и менее, - документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции))	К, С, ПС, К(э), П(п)	Д(1)
11.	А - Е	В случае получения разрешения на выполнению парашютных прыжков – проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количество подъемов воздушного судна	К, С, ПС, К(э), П(п)	Д(1)
12.	А - Е	В случае получения	К, С, ПС, К(э),	Д(1)

		разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов – проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов	П(п)	
13.	А - Е	В случае получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов – проект порядка выполнения демонстрационных полетов воздушных судов с указанием времени, места, высоты полета	К, С, ПС, К(э), П(п)	Д(1)
14.	А - Е	В случае получения разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации - сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета)	К, С, ПС, К(э), П(п)	Д(1)
15.	А - Е	Согласие на обработку персональных данных	О, С	Все, Д(1)
16.	А – Е	Договор с третьими лицами на выполнение заявленных авиационных работ	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1)
17.	А – Е	Если воздушное судно находится в долевой собственности, подтверждение согласия всех участников	К, С, ПС, К(э), П(п)	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	В, Г, Д, Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	К, С, ПС, К(э)	Ю, Д(1), П(з)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также на посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
(ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов		
1	Несоответствие заявления форме заявления, установленной приложением 5 к настоящему административному регламенту	А - Е
2	Наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей	А - Е
3	К заявлению о предоставлении услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	А - Е
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, доверенность)	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в приложении 3 настоящего административного регламента	А - Е
2	Информация, изложенная в заявлении, противоречит сведениям, содержащимся в представленных заявителем или его представителем документах, и (или) сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного вза-	А - Е

	имодействия	
3	Выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов и сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, запланировано не на территории Административного округа	А - Е
4	Цели выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, не соответствуют требованиям обеспечения безопасности жителей населенных пунктов Административного округа	А - Е

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также на посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

ФОРМА

Главе Административного округа
администрации Иркутского муниципального
округа

От _____
(указываются сведения о заявителе)¹

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ, А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

Заявитель
(отметьте лю-
бым знаком вы-
бранное значе-
ние)

☐

Физическое
лицо

☐

Индивидуальный пред-
приниматель

☐

Юридическое лицо

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя _____

Адрес места жительства _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя _____

Для индивидуальных предпринимателей:

ОГРН _____ ИНН _____

Для юридических лиц:

Наименование _____

Адрес места нахождения _____

ОГРН _____ ИНН _____

Сведения о представителе заявителя:

Представитель действует:

☐ на основании доверенности (реквизиты доверенности _____)☐ имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности☐ иное _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя _____

Цель выдачи разрешения:☐ выполнение авиационных работ;☐ выполнение парашютных прыжков;☐ выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;☐ выполнение полетов беспилотных воздушных судов;☐ выполнение подъемов привязных аэростатов☐ выполнение посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**Цель выполнения соответствующей деятельности:** _____**План выполнения деятельности:**

Дата _____ Время с _____ по _____

Населенный пункт _____

Сведения о планируемой деятельности (указываются подробные сведения о маршруте, адресе (месте нахождения, ориентирах) выполнения деятельности, планируемых к использованию воздушных судов, другом оборудовании, их характеристиках в соответствии с технической документацией на соответствующие воздушные суда, другое оборудование (мощность и тип двигателей, габариты, сведения об уровне шума при осуществлении деятельности, иные исчерпывающие характеристики), сведения о необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, сведения о количестве лиц, участвующих в парашютных прыжках), указание на государственный (регистрационный знак), заводской номер (при наличии) и принадлежности воздушного судна

Приложения:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также на посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

ФОРМА

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ,
ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ
БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ
АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА
РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПЛОЩАДКИ,
СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ
АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от «___» _____ 20__ г., _____
Административный округ администрации Иркутского муниципального округа в
соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства
Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество
физического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес места нахождения (места жительства)

выполнение над территорией _____ Административного округа

(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных
судов; полетов беспилотных воздушных судов; подъемов привязных аэростатов; посадки
(взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Административного округа
площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной
информации, – выбрать нужное)

с целью _____
(цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах)

(указать количество и тип воздушных судов)

Государственный и (или) регистрационный опознавательный знак (при наличии):

Место использования воздушного пространства: _____

*(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного
воздушного судна; взлетные (посадочные) площадки;
площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)*

Сроки использования воздушного пространства над территорией Административного
округа:

(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

Лицо, получившее настоящее разрешение, обязано выполнять требования
Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации,
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года
№ 138, при осуществлении заявленной деятельности.

ФИО, подпись уполномоченного должностного лица

М.П.

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также на посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

ФОРМА

От _____ № _____

Кому _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

Заявителю (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) наименование юридического лица) _____,

года рождения, зарегистрированной/ому по адресу: _____, в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» отказать в соответствии с пунктом _____ административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденного постановлением от _____ № ____.

Основание отказа _____
указать конкретное основание из приложения 4

Вы в праве обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном и в судебном порядке.

Глава _____ Административного округа _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также на посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

ФОРМА

От _____ № _____

Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

На Ваше заявление, № _____ от «__» _____ 20__ г. об оказании муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенным пунктам Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, уведомляем Вас об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом _____ административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Иркутского муниципального округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденного постановлением администрации Иркутского муниципального округа от _____ № _____.

Основания отказа:

указать конкретное основание из приложения 4

Вы в праве обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном и в судебном порядке.

Глава _____ Административного округа _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также на посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное подчеркнуть):
- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченному органу
_____, находящегося по адресу: _____ на
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением
распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги
следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;

- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом уполномоченный орган хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти, органам местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций по предоставлению муниципальной услуги.

Дата начала обработки
персональных данных:

подпись _____

число, месяц, год

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных летательных аппаратов,
подъемов привязных аэростатов над
населенными пунктами Иркутского
муниципального округа, а также на посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения
о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

ФОРМА

Журнал
регистрации заявлений по предоставлению муниципальных услуг

№ п/п	Дата подачи заявления	Заявитель (фамилия, имя, отче- ство (последнее - при наличии) для граж- данина, наименова- ние для юридическо- го лица)	Место жительства для гражданина, место нахождения для юридического лица	Фамилия, имя, отчество (по- следнее - при наличии) испол- нителя	Срок испол- нения	Номер и дата документа, являющегося результа- том предоставления му- ниципальной услуги	Номер и дата предоставления ре- шения об отказе в предоставлении му- ниципальной услу- ги	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получа- теля, дата, подпись