



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » 06 20 26 г.

№ 669

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В целях повышения требований к качеству и доступности оказания муниципальной услуги, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области от 17.11.2025 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Центр дополнительного образования» организовать предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 669

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан на основе Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - № 210-ФЗ) в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Иркутском муниципальном округе.

2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между администрацией Иркутского муниципального округа и Заявителями на получение муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 7 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории Иркутского муниципального округа, представители родителей (законных представителей), имеющие полномочия действовать от имени Заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

5. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

6. Категория (признак) Заявителя определяется в соответствии с

приложением 2 к настоящему Административному регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

7. Вне очереди муниципальная услуга оказывается детям, родители (законные представители) которых являются лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

8. В первоочередном порядке муниципальная услуга предоставляется для следующих категорий детей:

- 1) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Иркутского муниципального округа;
- 3) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими сторона не может реально воздействовать)
- 4) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) дети, проживающие в многодетных семьях;
- 7) дети, проживающие в неполных семьях;
- 8) дети из семей ветеранов боевых действий;
- 9) дети из семей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Иркутского муниципального округа;
- 10) дети из семей, в которых один из родителей является инвалидом;
- 11) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, войсках национальной гвардии Российской Федерации погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- 12) дети из семей со среднедушевым доходом меньше прожиточного минимума;

13) дети, один из родителей (законных представителей), которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3-х лет;

14) дети, один из родителей (законных представителей), которых входит в состав добровольной народной дружины;

15) дети, ставшие жертвой насилия;

16) дети, относящиеся к категории утративших кормильца.

9. Другие категорий детей, имеющие преимущества на получение муниципальной услуги:

1) талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад, отличники учебы, лидеры детских общественных организаций, участники детских творческих коллективов и спортивных команд;

2) дети, зарегистрированные по месту жительства на территории Иркутского муниципального округа, родители (лица, их замещающие) которых работают в государственных (муниципальных) учреждениях (организациях) Иркутского муниципального округа, органах местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных органах, организациях, наделенных муниципальными или иными публичными полномочиями.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

10. Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время».

11. Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время» включает в себя постановку на очередь на предоставление путевки в летний оздоровительный лагерь.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ.

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Иркутского муниципального округа в лице Уполномоченного органа – Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Уполномоченный орган).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно

приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

14. Постановка на очередь на получение путевки в организации отдыха детей осуществляется Уполномоченным органом при наличии закупленных путевок в порядке очередности, исходя из даты и номера регистрации заявления и документов, за исключением случая, установленного пунктами 7,8,9 настоящего Административного регламента. По истечении текущего календарного года очередность не переносится на следующий календарный год.

15. В случае одновременного обращения нескольких Заявителей или их представителей за путевками для детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 7,8,9 обеспечение ребенка путевкой осуществляется исходя из даты и номера регистрации их заявления и документов.

16. Порядковый номер очереди фиксируется в решении о предоставлении муниципальной услуги.

17. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

18. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, могут быть получены:

1) посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения;

2) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

19. Заявление на предоставление муниципальной услуги рассматривается Уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

20. Заявление подается с 1 января текущего календарного года.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ.

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

22. Государственная пошлина и иные платежи за предоставление муниципальной услуги с гражданина Российской Федерации не взимаются.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

24. Заявление, направленное в Уполномоченный орган в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ регистрируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов» должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Данные о поступившем заявлении на получение муниципальной услуги при личном обращении Заявителя заносятся в информационную систему «Платформа государственных сервисов» должностным лицом Уполномоченного органа посредством ручного ввода заявления в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru, а также на ЕПГУ, которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

26. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно, а также документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

28. Форма заявления для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

29. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

30. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной

услуги и документов приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

31. Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на внеочередное или первоочередное получение муниципальной услуги, приведен в приложении 3 настоящего Административного регламента:

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ И УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ.

32. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

33. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством. Уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением 7 вручается (направляется) заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления).

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги вручается (направляется) заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

36. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им в Уполномоченный орган.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги предусмотрены Решением Думы от 25.09.2025 № 01-57/рд «Об утверждении Перечня услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

38. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

39. Предоставление результата муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

41. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента.

42. Информационной системой, используемой для предоставления муниципальной услуги является ЕПГУ и Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

44. Возможность предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 17. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган;
- 2) посредством ЕПГУ.

Исполняющий обязанности
Заместителя Мэра по социальной политике



М.С. Ситникова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 669

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения, используемые в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»:

1) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время»;

2) уполномоченный орган – администрация Иркутского муниципального округа, в лице муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Центр дополнительного образования»;

3) должностное лицо – специалисты муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Центр дополнительного образования», ответственные за предоставление муниципальной услуги;

4) специалист уполномоченного органа – специалисты муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Центр дополнительного образования», ответственные за предоставление муниципальной услуги;

5) заявитель – родители (законные представители) детей в возрасте от 7 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории Иркутского муниципального округа;

6) представитель – законный представитель родители (законные представители) детей в возрасте от 7 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории Иркутского муниципального округа;

7) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг;

8) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги – обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги;

9) МФЦ – государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:

Все - документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

Ф – документы предоставляются заявителем;

Ф(з) – документы предоставляются представителем заявителя;

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

С – документы представляются лично в уполномоченный орган;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

ПС – документ подается посредством почтовой связи;

Д(1) - документ представляется в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа

от «11» 06 2026 г. № 669

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
		1. Решение о предоставлении муниципальной услуги 2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
1	физические лица	Ф
2	представитель заявителя	Ф(з)

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 669

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи заявления (запроса) и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Ф, Ф(з)	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	О, С	Все, Д(1)
2.	Ф, Ф(з),	Документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявителем является гражданин) или представителя (в случае обращения представителя)	О, С, К (э)	Все, Д(1)
3.	Ф(з)	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (за исключением случая обращения представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о котором внесены в единый государственный реестр юридических лиц)	О, К, С, К(э),	Все, Д(1)
5.	Ф, Ф(з)	Согласие на обработку персональных данных	О, С	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Ф, Ф(з),	свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи	О, К, С, К(э)	Все, Д(1)

		акта о рождении ребенка		
2.	Ф, Ф(з)	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	О, К, С, К(э)	Все, Д(1)
Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение муниципальной услуги, в том числе принадлежность ребенка к категориям, определенном в пунктах 7,8,9 настоящего Административного регламента, которые Заявитель предоставляет самостоятельно				
1.	Ф, Ф(з),	документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского муниципального округа	К, С, К(э)	Все, Д(1)
2.	Ф, Ф(з)	документ, выданный территориальным ОВД, подтверждающий факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или документ, выданный территориальным органом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия	К, С, К(э)	Все, Д(1)
3.	Ф, Ф(з)	удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста	К, С, К(э)	Все, Д(1)
	Ф, Ф(з)	распорядительный документ органов опеки и попечительства или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и нуждающимся в государственной защите		
4.	Ф, Ф(з)	удостоверение многодетной семьи или электронное удостоверение, содержащее состав сведений по	К, С, К(э)	Все, Д(1)

		членам многодетной семьи в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, или QR-код с мобильного устройства или с распечатанной версии электронного удостоверения		
5.	Ф, Ф(з)	удостоверение ветерана боевых действий	К, С, К(э)	Все, Д(1)
6.	Ф, Ф(з)	документ, подтверждающий национальную принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации (свидетельство о рождении с указанием, что оба родителя или единственный родитель относится к коренным малочисленным народам или решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам).	К, С, К(э)	Все, Д(1)
7.	Ф, Ф(з)	справка, подтверждающая факт установления инвалидности одного из родителей	К, С, К(э)	Все, Д(1)
8.	Ф, Ф(з)	документ, подтверждающий гибель (смерть) одного из родителей при исполнении служебных обязанностей, справка военно-врачебной комиссии о получении ранения (контузии, травмы, увечья) либо ее копия, заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, выписка из приказа командира воинской части о признании пропавшим без вести или решение суда о признании гражданина безвестно пропавшим при исполнении служебных обязанностей	К, С, К(э)	Все, Д(1)
9.	Ф, Ф(з)	документы, подтверждающие размер дохода заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением (справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов,	К, С, К(э)	Все, Д(1)

		полученных от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода; документ о размере пенсии, полученной в соответствии с законодательством; документ о размере получаемого пособия по безработице; документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)		
10.	Ф, Ф(з)	выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России	К, С, К(э)	Все, Д(1)
11.	Ф, Ф(з)	свидетельство о смерти одного из родителей	К, С, К(э)	Все, Д(1)
12.	Ф, Ф(з)	справка из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка является лицом, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицом, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», лицом, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	К, С, К(э)	Все, Д(1)
13.	Ф, Ф(з)	удостоверения, дипломы, грамоты и другие документы,	К, С, К(э)	Все, Д(1)

		подтверждающие достижения ребенка, полученные за текущий учебный год. При наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.		
14.	Ф, Ф(з)	удостоверение добровольного народного дружинника или справку, подтверждающую, что гражданин является членом добровольной народной дружины от главы административного округа	К, С, К(э)	Все, Д(1)
15.	Ф, Ф(з)	Медицинские документы и заключения или документ, выданный территориальным ОВД, подтверждающий факт того, что ребенок стал жертвой насилия или документ, выданный органбами опеки и попечительства, подтверждающий факт того, что ребенок стал жертвой насилия	К, С, К(э)	Все, Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденному постановлением
администрации Иркутского муниципального округа
от « 22 » 06 2026 г. № 669

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Индикатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов		
1	Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного взаимодействия, содержит подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Ф, Ф(з)
2	Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Ф, Ф(з)
3	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Ф, Ф(з)
4	В случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений подтверждающих полномочия представлять Заявителя	Ф, Ф(з)
5	Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением муниципальной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	Ф, Ф(з)
6	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	Ф, Ф(з)
7	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных	Ф, Ф(з)

	требований	
8	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Ф, Ф(з)
9	Представлен неполный пакет документов	Ф, Ф(з)
10	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Ф, Ф(з)
11	Отсутствует регистрация по месту жительства на территории Иркутского муниципального округа	Ф, Ф(з)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представление неполного перечня документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	Ф, Ф(з)
2	Несоответствие представленных заявителем или его представителем документов	Ф, Ф(з)
3	Подача заявления (запроса) и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	Ф, Ф(з)
4	Регистрация по месту жительства ребенка на территории Иркутского муниципального округа не подтверждена результатом межведомственного взаимодействия	Ф, Ф(з)
5	Отсутствуют свободные места в детские оздоровительные лагеря	Ф, Ф(з)
6		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	Ф, Ф(з)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 669

ФОРМА

Заявление
на предоставление услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»
№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения заявителя _____
Паспорт РФ _____
Серия и номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
тел.: +7(____) _____
адрес электронной почты: _____
Адрес места жительства заявителя : _____

Сведения о ребёнке:

Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
Пол _____
СНИЛС _____

Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении:

Актовая запись:

Номер _____
Дата _____
Орган, составивший запись _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Кем является заявитель: _____

Фамилия ребенка соответствует фамилии родителя _____

Категория, к которой относится ребенок _____

Укажите организацию и период отдыха:

Организация _____

Период _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	
1		
2		

3		
4		

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом (*нужное подчеркнуть*):

посредством личного обращения;
в форме электронного документа в ЕПГУ;
в форме документа на бумажном носителе;
отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное
время», утвержденному постановлением
администрации Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 669

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное подчеркнуть):
- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченному органу
_____, находящегося по адресу:
_____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;

5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом уполномоченный орган хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти, органам местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций по предоставлению муниципальной услуги.

Дата начала обработки
персональных данных:

(подпись)

(число, месяц, год)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 669

Кому:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от « » _____ 20 г и
приложенных к нему документов, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» принято решение об отказе в приеме документов по
следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного взаимодействия, содержит подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указываются основание такого вывода
представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются основание такого вывода
заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основание такого вывода
в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений подтверждающих полномочия представлять Заявителя	Указываются основание такого вывода
представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением муниципальной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	Указываются основание такого вывода
неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	Указываются основание такого вывода
подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для	Указываются основание такого вывода

предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основание такого вывода
представлен неполный пакет документов	Указываются основание такого вывода
поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основание такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дата _____

должность

подпись

ФИО

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 669
Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нем документов о предоставлении муниципальной
услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», принято решение об
отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим
основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
(запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных
замечаний.

(дата)

(подпись специалиста)

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 669
Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от « » _____ 20 г и
приложенных к нему документов, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» принято решение о предоставлении услуги:

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Дата _____

должность

подпись

ФИО