

Ангарские Огни

№ 13 (10794) 05 апреля 2024 г.

Издание администрации Иркутского районного муниципального образования. Издаётся с 22 января 1935 года

Сдаём ЕГЭ вместе!

Более 30 родителей Иркутского района приняли участие в сдаче единого государственного экзамена по истории



Фото Александра Новикова

По кабинету озадаченно ходит женщина в строгом костюме, перебирая какие-то важные бумаги. В другом конце аудитории кто-то шелестит обёрткой от шоколадки, а «выпускник» с первого ряда тихим голосом просится выйти... Нет, это не школьники сдают экзамен, а их родители. В прошлую субботу в школе №2 посёлка Маркова прошла акция «Сдаём ЕГЭ вместе. День сдачи ЕГЭ родителями». Папы и мамы сдавали экзамен по истории.

На старте

Первое правило успешной сдачи экзамена — вовремя прийти к его началу, что я и сделала. В фойе меня встретили сотрудники школы, среди них был директор Алексей Ефимов. К слову сказать, он тоже будет

сдавать ЕГЭ сегодня вместе с родителями.

— В нашей школе 2347 учеников, из них 54 ребёнка будут сдавать ЕГЭ, — рассказывает директор. — Акция, которая проводится в нашей школе,

поможет родителям лучше понять, как будет проходить экзамен, какие требования к нему предъявляются, а значит перестать бояться ЕГЭ. Мы не ставили ограничений, все желающие мамы и папы наших учеников могли прийти и попробовать сдать экзамен. Я и сам буду сдавать ЕГЭ сегодня, это будет полезно мне как директору, и как отцу двоих детей.

Сотрудница школы проводила меня в кабинет, где начало экзамена ожидают собравшиеся

родители. О чём они думают? Я, например, вдруг поняла, что сдать экзамен спустя несколько лет после окончания школы, мне будет непросто. Выученное когда-то забылось, так уж устроен человек, а ударить в грязь лицом нельзя. Значит есть о чём волноваться. Особый интерес у меня вызвала женщина, чей энтузиазм подкупал и прямо-таки заражал остальных. Оказалось, это мама восьмиклассника Ольга Кокорина.

— Вечером перед сдачей неожиданно начался известный

всем предэкзаменационный мандраж! Такого я от себя не ожидала! Успокоилась тем, что настоящие экзамены давно позади, а дома лежит вузовский диплом. Значит всё происходящее можно воспринимать как маленькое приключение. Успокоившись, я сходила в магазин за шоколадкой и бутылкой воды — то что разрешают брать с собой выпускникам на экзамен, — поделилась мама.

(окончание на стр.5)

Мы в Telegram



Как накопить на мечту

О повышении финансовой грамотности и её роли в наши дни

■ СТР. 4 ►

На пути к трезвой деревне

Интервью с учителем трезвости Виктором Пономарёвым о ценности здорового образа жизни

■ СТР.6 ►

Любовь и бесконечное терпение

Педагог из Молодёжного МО Елена Михеева стала лучшим дефектологом Приангарья 2024

■ СТР.7 ►

Мы в Viber



■ ЛЕТНИЙ ОТДЫХ

Лето с пользой

Во время летних каникул школьники могут трудоустроиться

В районном бюджете предусмотрены средства на оплату труда 700 мальчишек и девчонок от 14 до 18 лет. Об этом на заседании Думы Иркутского района сообщил начальник управления образования Роман Зарипов.

Желающим подработать во время каникул необходимо обратиться в свою школу. На портале «Работа в России» заполнить и отправить через личный кабинет резюме. Педагоги и специалисты Центров занято-

сти помогут правильно оформить необходимые документы.

Школьники будут работать подсобными рабочими, выполнять лёгкий труд, не причиняющий вред здоровью. Продолжительность рабочего времени для учеников от 14 до 16 лет составит 2,5 часа в день, от 16 до 18 лет — 4 часа в день. Зарплата составит 2906 рублей, плюс 2400 рублей дополнительно выплачивается материальная поддержка от Центра занятости населения.

■ ГЕРОЙ НАШЕГО ВРЕМЕНИ

За мужество и отвагу

Государственную награду — медаль Жукова вручили участнику СВО, жителю д. Карлук Александру Глызину

Торжественное событие состоялось на заседании Думы Иркутского района.

Медаль вручили по Указу президента Российской Федерации за мужество, отвагу и самоотверженность, проявленные во время исполнения воинского долга. Александр скромный молодой человек. Про свои заслуги рассказывает очень сдержанно. После срочной службы он подписал контракт и в звании сержанта служил в зоне СВО.

В марте 2022 года Александр (водитель-механик) выполнял боевое задание. В машину, за рулем которой он находился, попал снаряд. Получив тяжелое ранение, он довел поврежденную технику, в которой находились его раненные товарищи, до лесополосы.

Затем были месяцы лечения, восстановления, реабилитации. Рядом, конечно, была мама. Сейчас все позади. Александр



уволен в запас и теперь занимается грузоперевозками.

— Горжусь земляком Александром Глызиным. Горжусь его мужественной мамой Екатериной Юрьевной Емельяновой, которая работает в администрации Иркутского района моим заместителем по капитальному строительству, — сказал мэр Иркутского района Леонид Фролов, вручая награду.

Анна ПЕТУХОВА

■ ИТОГИ 2023

Разрешите представиться — мюзикл!

Стартовали творческие отчеты учреждений культуры района

В жанре мюзикла проходят в этом году творческие отчеты учреждений культуры Иркутского района. Они называются «Разрешите представиться — Мюзикл!» и посвящены Году семьи.

Итоги творческого года подводятся в форме праздничного концерта. Свои работы на выставках изделий декоративно-прикладного творчества показывают ремесленники. Оценивает работы компетент-

ное жюри и, конечно, зрители — жители поселений.

На итоговые концерты уже приглашали учреждения культуры Оёкского, Ширяевского, Хомутовского и других муниципальных образований. Завершатся отчеты 9 апреля.

Члены жюри отмечают высокий уровень подготовки творческих коллективов. Зрители долго не отпускают любимых артистов. В домах культуры — аншлаги.

■ КОНКУРС

На страже порядка — дружина

В Иркутском районе выбрали лучшего народного дружинника

Третий год подряд им становится командир народной дружины «Русич» Ревякинского МО Владимир Сваволок.

Второе место занял Артем Ситников, народная дружина Карлукского муниципального образования. Третье — у Евгения Волынкина, народная дружина «Щит» Хомутовского муниципального образования.

Победителей наградили мэр Иркутского района Леонид Фролов и начальник отдела полиции № 10 МУ МВД России «Иркутское» Николай Каталин.

Конкурс проводится с 2019 года. Тогда следить за общественным порядком в районе начинали пять народных дружин. Сегодня их уже десять. Помощники правоохранительных органов успешно трудятся в Карлукском, Хомутовском, Ушаковском, Ревякинском, Уриковском, Сосновоборском, Голоустненском, Молодёжном, Марковском и Мамонском муниципальных образованиях.



— Ситуация непростая, на территориях не хватает участковых уполномоченных полиции, и на помощь приходят наши народные дружинники, которые оказывают реальную помощь в поселениях. Именно они обеспечивают безопасность наших жителей, — сказал мэр Иркутского района Леонид Фролов.

Например, однажды по горячим следам ещё до приезда полиции удалось задержать квартирных воров.

— Некоторые наши ребята, добровольные помощники, сейчас отправляются в зону СВО, поэтому мы очень нужда-

емся в пополнении, — говорит Владимир Сваволок. — Ждём крепких, честных, физически подготовленных молодых людей.

Этой важной работой дружинники занимаются на добровольных началах. Они присутствуют на всех массовых мероприятиях в поселениях — дискотеках, праздниках, митингах и следят за порядком.

Администрация Иркутского района в этом году увеличила фонд конкурса. Лучшим дружинникам вместе с грамотами вручили денежные сертификаты.

Александр КИЧИГИН

■ ПРЕСС-СЛУЖБА СООБЩАЕТ

Приезжайте работать в Иркутский район!

Ярмарка вакансий прошла в Иркутском государственном медицинском университете

В ней приняли участие заместитель мэра по социальным вопросам Екатерина Михайлова, Иркутский район также представляла главный врач Иркутской районной больницы Анна Данилова.

Больница и район всегда вместе решают возникающие вопросы. В настоящее время больница нуждается в 20 врачах и 80 специалистах среднего медицинского персонала. На территории района возводятся фельдшерско-акушерские пункты, амбулатории. В медицинских учреждениях ждут молодых специалистов.

Иркутская районная больница одна из самых больших и современных в регионе. Для молодых специалистов предусмотрено ежемесячное дополнительное финансирование по программе «Специальные социальные выплаты», созданы условия для карьерного роста, есть возможность совмещения, участия в платных услу-

гах. Медики могут стать участниками программ «Земский врач» и «Земский фельдшер».

Поддерживают медицинских работников и в районе. Пять семей в последнее время получили свидетельства по программе «Молодым семьям — доступное жильё».

— Выпускники медицинских вузов и ссузов, молодые доктора, фельдшеры и медицинские сёстры приезжайте жить в Иркутский район и работать в нашу районную больницу, — пригласила Анна Данилова.



■ ИЗ СОЦСЕТЕЙ МЭРА

Строить надо больше и быстрее



Foto ircity.ru

Встретился с председателем правительства Иркутской области Константином Зайцевым. Ещё раз обсудили проблему нехватки образовательных учреждений в районе и необходимость их строительства.

Летом 2023 года на территории района определили 8 приоритетных объектов для строительства в ближайшее время. Положительное решение о выделении субсидии из областного бюджета принято по школам в д. Новолисиха, с. Оёк и мкр-н Берёзовый. В марте мы получили положительное заключение экспертизы на разработку проекта строительства школы-детсада в деревне Горяшина.

Но школьников у нас в районе более 24 тысяч. Школы переполнены. В пяти организациях очень напряжённая ситуация с выстраиванием образовательного процесса. В будущем учебном году в такой ситуации окажутся ещё 5 школ. В очереди в детские сады сейчас стоят 5,5 тысяч детей. То есть тоже не хватает.

В Иркутском районе очень большой прирост населения. За 10 лет он составил почти 70 тысяч человек. Сегодня в районе 165 тысяч жителей.

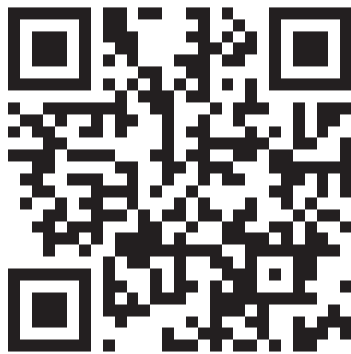
Опережающие темпы в районе и по вводу жилья, а значит, число жителей ещё вырастет. В 2023 году этот показатель составляет 60 % от общего областного объёма построенного жилья.

При выделении субсидии Иркутскому району из областного бюджета мы предлагаем учитывать все эти факторы. Неоднократно рассказывали о сложившейся ситуации на совещаниях в правительстве региона, в Минстрое и Минобре Приангарья.

Строить надо больше и быстрее. В ходе встречи высказал предложения о необходимости использования модульных конструкций для объектов образования. Речь идёт о строительстве данным способом пищеблоков, спортзалов, гаражей, малокомплектных школ. Для этого нужно разработать механизм с помощью наших законодателей.

Ещё одно предложение - разработка условий, которые гарантируют выделение субсидии из областного бюджета в случае заключения контракта жизненного цикла: от проектирования до ввода объекта в эксплуатацию. Такое решение ускорило бы появление школ, садов в районе, и строители шли бы охотнее на их возведение.

Настойчиво обозначаем проблемы и ищем пути конструктивного решения. Ждём решения правительства Иркутской области.



QR-код канала Леонида Фролова в сети «Телеграм»

■ ОБЩЕСТВО

От чистого сердца

В районе стартовал традиционный «Марафон добрых дел»

Торжественное открытие важной общественной акции прошло в Молодёжном муниципальном образовании. В поселении запланированы традиционные акции «Чистый Молодёжный» и «Поделись урожаем». Предусмотрены и новые полезные мероприятия: мастер-класс по мобильной грамотности ждет людей «серебряного возраста», оказанию первой помощи сможет обучиться любой желающий.

— **Волонтерский марафон проходит на территории Иркутского района ежегодно уже более 5 лет**, — рассказала заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике администрации Иркутского района Екатерина Михайлова. — **Его главная цель — вовлечь молодёжь в волонтерскую деятельность. В акции примут участие школьники, советы ветеранов, советы женщин и даже малыши детских садов.**



Знамя Иркутского района из Молодёжного МО передадут в Большереченское, затем в Ушаковское, Дзержинское муниципальные образования. За месяц оно проедет весь район. Марафон продлится до 30 апреля.

Александр КИЧИГИН

■ МУНИЦИПАЛИТЕТЫ ДЕНЬ ЗА ДНЁМ

Марковское МО

Дороги ждут ремонта

Администрация муниципалитета приступила к проведению электронного аукциона по определению подрядных организаций для ремонта автодорог, вошедших в программу «Транспортный каркас Иркутской области».

До 31 августа 2024 года предстоит выполнить ремонт ул. Луговая в ЖК «Луговое», ул. Дружбы в р.п. Маркова, ул. Южная в мкр. Берёзовый (1-й мкр.), улиц Южная и Центральная в мкр. Изумрудный, проезд Детский в мкр. Берёзовый, а также капитальный ремонт улиц Магистральная и Тепличная в р.п. Маркова. Всего будут отремонтированы более семи километров автодорог.

Как подчеркнули в администрации муниципалитета, подведение итогов электронного аукциона запланировано на первую половину апреля. К основному этапу работ специалисты приступят с началом дорожно-строительного сезона.

Максимовское МО

В помощь бойцам СВО

Подарки от земляков повезёт «за ленточку» военнослужащий Виктор из села Максимовщина. Это вещи, сделанные заботливыми руками односельчан в местном штабе помощи участникам СВО и их семьям.

Штаб и фонд созданы и работают в Максимовщине уже более года. Женщины-мастерицы изготавливают спальные мешки, костюмы Лешего, маскировочные сети, свечи, тактические браслеты, сухие души и многие другие важные для жизни в зоне СВО вещи.

Все военнослужащие-участники специальной военной операции, ребята, приезжая в отпуск в родное село, обязательно посещают штаб, рассказывают о том, что необходимо в первую очередь на передовой и благодарят за оказанную помощь.

Со средств фонда, собранных односельчанами, регулярно приобретается необходимое оборудование и снаряжение для солдат: бинокли, тепловизоры, приборы ночного видения, коллиматоры, глушители и т.д.



Ревякинское МО

Шаг в будущее

Проект по разработке искусственного интеллекта ученика 11 класса Ревякинской школы Никиты Васильева получил диплом III степени международного форума научной молодёжи «Шаг в будущее».

Форум проходил с 25 по 29 марта в Москве. На него приехали 1500 школьников, студентов начальных курсов вузов, колледжей и техникумов, имеющие собственные достижения в науке и инженерном деле.

Никита представил на симпозиуме «Математика и информационные технологии» проект «Разработка и проектирование искусственного интеллекта: от концепции до реализации».

— **Полгода работал над проектом**, — рассказал Никита. — **Не скажу, что было сложно, точные науки я очень люблю.**

Школьник говорит, что искусственный интеллект работает, как человеческий мозг. Никита научил его писать стихи, а тренировал с помощью произведений Александра Пушкина.

Проект Никиты Васильева опубликуют в сборнике «Научные труды молодых исследователей». Решение об этом принял экспертный совет Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

Голоустненское МО

Театр — это жизнь

В Доме культуры села Малое Голоустное состоялся показ спектакля для подростков и их родителей «Женя+Женя» по книге Веры Киряковой.

Постановка рассказывает о проблемах юношества, дружбе и первой любви на понятном для молодёжи языке, не приукрашая действительность. Актёры-подростки играли искренне и проникновенно, ведь темы, поднятые в спектакле, им очень близки.

В честь Дня театра и премьеры спектакля директор МКУК ЦКС Голоустненского МО Елена Агаева и руководитель театрального кружка «Этюд» Станислав Зуев поблагодарили актёров за хорошую игру и яркие эмоции и наградили их грамотами и ценными подарками. В свою очередь взрослые участники театрального кружка поздравили своего руководителя, режиссёра и постановщика с профессиональным праздником и пожелали ему творческих успехов.

Как накопить на мечту

О повышении финансовой грамотности и её роли в наши дни

Доходы молодой семьи Васильевых составляют 80 тысяч рублей, а расходы — 70 тысяч. У молодой пары нет кредитов, накопительного счёта и финансовой «подушки безопасности». При этом уже несколько лет они мечтают отправиться в путешествие, но не знают, как грамотно распорядиться своими доходами... В подобной ситуации живут десятки семей, порой не подозревая, что до их мечты, если и не рукой подать, то по крайней мере она вполне себе реальная. О том, как достичь финансовой стабильности, уверенности в будущем и накопить на давнюю мечту корреспонденту «Ангарских огней» рассказала председатель комитета по финансам администрации Иркутского района Анна Зайкова.

Финансы личные и общественные

— Анна Владимировна, в последнее время большое внимание уделяется повышению финансовой грамотности людей. Для чего это делается и что отличает финансово грамотного человека?

— Министерством финансов Российской Федерации перед всеми регионами страны поставлена масштабная задача — повышение финансовой культуры людей, обучение их разумному финансовому поведению. Под термином финансовая грамотность понимается набор навыков и знаний, которые помогают человеку не тратить лишнего и приумножать свои накопления. Правильное планирование бюджета, знание кредитных и страховых услуг, умение распоряжаться деньгами, правильно оплачивать счета, инвестировать и откладывать, — всеми этими навыками должен обладать финансово грамотный человек, чтобы обеспечить устойчивость своего личного и семейного бюджета, но...

Финансовая грамотность подразумевает и знание основ формирования общественных финансов. Речь идёт о федеральном, региональном и местных бюджетах. Всем известно, что любой бюджет состоит из двух частей: доходной и расходной. Когда мы платим налоги, то принимаем участие в пополнении доходной части бюджета. Однако в современном мире человек может влиять и на расходную его часть. Для этого существуют разные инструменты. Например, принимая участие в публичных слушаниях по бюджету, в проектах инициативного бюджетирования, контролируя государственные закупки активные граждане могут непосредственно влиять на развитие учреждений образования,

здравоохранения, культуры, дорожное строительство и ремонт и многие другие важные направления. Механизм инициативного бюджетирования подразумевает решение вопросов местного значения при непосредственном участии жителей. Именно они выбирают объекты, на которые будут выделены средства бюджета, например, на строительство детской или спортивной площадки, а затем обязательно контролируют расходование бюджетных средств.

Просто о сложном

— Говорят, что основы финансового поведения нужно закладывать ещё в детстве. Насколько я знаю, для школьников нашего района уже проводятся тематические уроки?

— Получать первый опыт общения с финансами безусловно надо в семье. Родители могут делиться своими навыками и знаниями с детьми: обсуждать семейный бюджет, планировать какие-то поездки и покупки, а параллельно рассказывать структуру общественных фи-

материал, но и с удовольствием поработали в группах. Так, в Бутырской школе на некоторое время они стали командой мэра города и активными жителями. Перед ними стояла довольно непростая задача: средства в размере 19,5 млн рублей ребята учились грамотно распределять на самые важные нужды города. Могу уверенно сказать, что школьники хорошо справились с предложенным кейсом, каждый из них был максимально вовлечён в процесс.

«Мои финансы. рф»

— С чего начать желающим повысить свою финансовую грамотность взрослым? Где искать информацию?

— Для самостоятельного изучения рекомендую воспользоваться ресурсом «Мои финансы. рф». На этом портале представлены самые разные материалы о том, как правильно проанализировать свой бюджет на пути достижения финансовых целей. Кроме того, в рубрике «вопрос-ответ» у посетителя сайта есть возможность узнать,

рядок в семейном бюджете можно даже при небольших доходах, главное здесь — грамотный подход и дисциплина. Тем более, что на разных этапах развития у человека возникают более сложные запросы. Сначала он получает образование, потом устраивается на работу, а затем ставит перед собой цель приобрести автомобиль или недвижимость. Когда такие потребности выходят на первый план, значит, человек готов думать о сбережениях. Как бы банально это не звучало, но деньги и ценности лучше и надёжнее хранить в банке. Достаточно открыть накопительный счёт, чтобы сбережения начали приносить прибыль. Какой именно будет прибыль — сложно сказать, так как здесь многое зависит от условий банковского продукта. Но самое главное, что любой вклад приносит вкладчику доход. Это значит, что деньги будут выполнять свою основную функцию — работать.

Анна Владимировна ЗАЙКОВА



Председатель комитета по финансам администрации Иркутского района. В 2005 году окончила Иркутский государственный технический университет, имеет квалификацию «Информатик-экономист», прошла профессиональную переподготовку по программе «Современное государственное и муниципальное управление». В комитете по финансам работает уже на протяжении тринадцати лет. Именно она все эти годы занимается формированием и исполнением бюджета Иркутского района. На комитет возлагаются задачи повышения доходного потенциала районного бюджета, определение основных направлений бюджетной политики.

необходимо чётко определить с целью — на что именно будем копить. Затем обозначаем для себя день, к которому хотим получить средства. Считаем, сколько раз за этот период мы получим зарплату, делим желаемую сумму на это количество и получаем ту сумму, которую нужно откладывать от каждого получаемого дохода.

Если же человек просто хочет создать финансовую подушку безопасности, то рекомендуется откладывать от каждой зарплаты 10%. Финансовая подушка должна быть у каждой семьи. Например, сломается холодильник, у семьи уже будут накопления для его оперативной покупки. Хранить такие средства тоже желательно на счёте, чтобы защитить их от инфляции. При этом важно помнить и о финансовой безопасности. В последнее время наблюдается рост финансового мошенничества. Став жертвой мошенников, нужно немедленно связаться с банком или другой финансовой организацией для блокировки своих финансовых средств и получения подробной информации о дальнейших действиях.

Татьяна ЕГОРОВА



нансов. Например, объяснять, чем отличаются бюджеты разных уровней, и кто вообще является участниками бюджетного процесса. Именно по этим важным темам мы и проводим уроки финансовой грамотности для учеников 3-11-х классов нашего района. Стараемся донести до них сложную информацию простыми словами.

В марте о роли общественных финансов в жизни современного человека узнали учащиеся Ширяевской и Бутырской школ, а также школы посёлка Молодёжный. Ребята освоили не только лекционный

как начать инвестировать, имея в наличии небольшую сумму, как получить компенсацию, если вас затопили соседи или же как банки защищают наши финансы от мошенников.

Начать повышать финансовую грамотность можно с самого понятного для каждого человека посыла — сохранения и приумножения заработанных средств. Используя полученные знания, попробуйте ненужные траты превратить в эффективную систему накоплений. Именно умение сберечь и тратить с умом — важная часть финансовой культуры. Ведь навести по-

Как накопить деньги

— Какие инструменты могут приумножить доходы?

— Прежде чем начать копить, важно разобраться со своим финансовым положением. В первую очередь, нужно оценить размер доходов и расходов. Если денег едва хватает до зарплаты, то в финансовом поведении есть ошибки, которые нужно скорректировать. После того, как проведён анализ бюджета, можно начать его планирование. Чтобы накопить деньги,

■ ОБРАЗОВАНИЕ

Сдаём ЕГЭ вместе!

Более 30 родителей Иркутского района приняли участие в сдаче единого государственного экзамена по истории

(Начало на стр. 1)

ЕГЭ от «А» до «Я»

Когда все родители собрались, их приветствовал начальник управления образования Иркутского района Роман Зарипов. Он рассказал родителям о тонкостях экзамена и о пользе проведения подобных акций.

— Каждый год в единый государственный экзамен добавляется что-то новое. Если раньше речь шла о «натаскивании» на сдачу определённого

предмета, то сейчас дела обстоят иначе. Для сдачи экзамена материал необходимо не только учить, но и понимать его суть. Сегодня вы узнаете, что эта процедура не так страшна, как кажется, оцените свои знания и поделитесь полученным опытом с детьми, — напутствовал участников Роман Зарипов.

Экзаменуемых попросили оставить вещи в кабинете. С телефонами и смарт-часами пришлось попрощаться.

Странные таблички и строгие лица

После того, как аудитория



семь лет назад: тогда улыбались и были спокойны все, кроме нас, выпускников, а металлорамку мы воспринимали как что-то невероятно ужасное. После досмотра родителей по очереди начали пропускать в аудиторию, каждому было отведено своё место. Нашлось оно и для меня. Это было кресло с табличкой «общественный наблюдатель».



Помнится, когда-то бланки приносили в кабинет в запечатанном конверте, вскрывали прямо перед школьниками. Теперь организаторы ЕГЭ вместе с членом государственной экзаменационной комиссии с помощью цифровой подписи и защищённого соединения с зашифрованной флеш-карты распечатывают необходимые документы. Каждому участнику выдали свой бланк и экзаменуемые приступили к их заполнению.

Чтобы не мешать проведению экзамена из аудитории я всё-таки вышла. В одном из кабинетов сотрудники школы показали мне экраны видеонаблюдения. Удивляет, насколько детально может быть изображение на экране, а значит от «цифровых» глаз невозможно спрятать шпаргалку. Я всмотрелась в экран, никто из родителей не вызывал подозрений. Интересно, какими результатами порадуют наши «выпускники»?

Учителя приступили к печати экзаменационных бланков.

Экзаменуемых попросили оставить вещи в кабинете. С телефонами и смарт-часами пришлось попрощаться.

— И часы снять? — уточнил мужчина с самыми обычными часами на руке.

Оказалось, с такими можно. С собой обязательно нужно было взять паспорт и чёрные гелиевые ручки, остальное, например, шоколад, лекарства и воду, по желанию. Перед входом в пункт проведения экзамена выстроилась небольшая очередь. Родители по одному подходили к сотруднику школы, показывали паспорт и их регистрировали. Далее нужно было пройти через рамку металлоискателя: вдруг кто-то пронесёт телефон или ещё что-то запрещённое. Дополнительно сотрудник осматривал участников ручным металлоискателем.

Вспомнилась атмосфера перед моим настоящим ЕГЭ во-

нужно было взять паспорт и чёрные гелиевые ручки, остальное, например, шоколад, лекарства и воду, по желанию. Перед входом в пункт проведения экзамена выстроилась небольшая очередь. Родители по одному подходили к сотруднику школы, показывали паспорт и их регистрировали. Далее нужно было пройти через рамку металлоискателя: вдруг кто-то пронесёт телефон или ещё что-то запрещённое. Дополнительно сотрудник осматривал участников ручным металлоискателем.

Вспомнилась атмосфера перед моим настоящим ЕГЭ во-

нужно было взять паспорт и чёрные гелиевые ручки, остальное, например, шоколад, лекарства и воду, по желанию. Перед входом в пункт проведения экзамена выстроилась небольшая очередь. Родители по одному подходили к сотруднику школы, показывали паспорт и их регистрировали. Далее нужно было пройти через рамку металлоискателя: вдруг кто-то пронесёт телефон или ещё что-то запрещённое. Дополнительно сотрудник осматривал участников ручным металлоискателем.

О культуре и аргументации

В настоящем ЕГЭ экзаменационная работа по истории состоит из 21 задания: 12 в первой части и 9 — во второй. Первая часть включает задания с кратким ответом, во второй предполагаются развернутые ответы. Максимальный первичный балл за всю работу — 42. Из них 20 баллов можно получить за выполнение заданий первой части, и 22 — за выполнение второй.

Как рассказывают эксперты, наибольшие трудности в первой части обычно вызывает задание, которое посвящено знанию фактов истории культуры и работа с исторической картой. Во второй части — задание № 21 на аргументацию. Требуется привести аргументы, которые подтверждают точку зрения, представленную в задании. Многие не умеют полноценно формулировать аргументы, а потому получить максимальный балл не всем удаётся. Как говорится, делайте выводы.

Конечно, в нашем пробном экзамене задания намного проще и всё же...

Никто из родителей не решил покинуть кабинет раньше отведённого времени, поэтому к моменту окончания экзамена из аудитории вышла вся группа сразу. Все они вер-

нулись в класс, где оставляли личные вещи. Там же им выдали сертификаты об участии в акции, результаты экзамена, бланки с заданиями и их ответы.

Максимальный балл

Свои результаты получил и депутат Думы Иркутского района Алексей Ненашев. Экзамен по истории он сдал уверенно и набранными баллами остался доволен.

— Знать историю, особенно своего государства — значит уважать своих предков и себя. Не зная предмета, невозможно осознать настоящее и спланировать будущее. Задания ЕГЭ оказались для меня лёгкими в большей степени. Не был готов к вопросам об архитектуре, теперь знаю, что знание предмета включает и этот серьёзный пласт. У меня трое детей — два сына и дочь. Дома обязательно расскажу им, что участвовал в акции, обсудим и мои ошибки, и правильные ответы.

Папа и мама Федорчук решили прийти на экзамен вместе. Отцу Александру был интересен сам процесс проведения ЕГЭ, а мама Мария решила пойти с мужем за компанию.

— Мы сдавали выпускные экзамены совершенно в другом формате. Через два года наш сын будет писать ОГЭ. В связи с этим, очень хотелось узнать, как же теперь проводят экзамены. Испытав на себе, думаю, у нас получится хорошо подготовить ребёнка к предстоящей проверке знаний, вдохновить его и успокоиться самим. Своим результатом я остался доволен, почти максимальный балл, — с гордостью поделился папа Александр.

Татьяна ИВАНОВА

■ ОБЩЕСТВО

На пути к трезвой деревне

Учитель трезвости из Ростова-на-Дону рассказал жителям района о ценности здорового образа жизни



Виктор Пономарев — человек, профессию которого можно назвать необычной и даже экстравагантной. Сам себя он называет преподавателем трезвости. Он не нарколог, но образование педагога и физиолога, а также большой опыт работы с людьми, позволяют ему умело и эффективно помогать людям избавиться от вредных привычек. Секрет методики, которой владеет Виктор, кроется не в запугивании, не в рассказах о вреде алкоголя, табака или наркотиков, а в психолого-педагогических подходах, которые приводят к осознанию, что именно трезвость — норма жизни. Сейчас представитель движения «Трезвый Дон» выступает по всей России с лекциями о том, как бороться с зависимостями. С Виктором нам удалось поговорить на его двухдневном семинаре, который проходил в школе посёлка Молодёжный 27–28 марта.

Здоровый опыт

— **Виктор Александрович, расскажите, почему вы решили рассказывать людям о ценностях здорового образа жизни?**

— Движение «Трезвый Дон» начиналось в Ростове-на-Дону в 2010 году. До нас уже существовали различные группы, пропагандирующие здоровый образ жизни. Эти группы, и наша в том числе — последователи Всероссийского трезвого движения. У меня, как у лидера, личные убеждения формировались постепенно. Ещё в юности я занимался разными общественными делами: участвовал в помощи бедным, малоимущим, сиротам. Пришёл к выводу, что корень всех этих проблем часто кроется в алкоголизме или наркозависимости и с ними нужно бороться. С моими единомышленниками, которые теперь составляют основной костяк нашего движения, мы познакомились на

одном из подобных собраний. Часть активистов со временем отсеклась, остались самые преданные. Вместе с ними мы начали организовывать различные акции «трезвости»: спортивные марафоны, соревнования, секции. Со временем поняли, что этого мало, необходимо заниматься и просветительской деятельностью. Мы начали искать методики и нашли ответ у единомышленников из других регионов. Это были организации «Трезвая Тюмень» и «Трезвый Ставрополь», они то и рассказали нам о психолого-педагогическом методе советского физиолога Г.А. Шичко, который помогает избавиться человека от зависимости. Помню, первую двухчасовую лекцию я провёл в Новочеркасском политехе в 2012 году и сразу понял, что людям очень не хватает информации по данной теме. Нам всегда говорят о том, что табак, алкоголь и наркотики — это вредно. Все это знают, но, выводов не делают. Люди не владеют информацией о том, как алкоголь насаждается в обществе, как наладить процесс взаимодействия с подростками и детьми, как помочь, если в семье уже есть зависимый и как обезопасить близких от пагубных привычек. Об этом, к сожалению, говорят мало. Как только начинаешь поднимать эти темы, отношение людей меняется.

Три важных факта

— **Аудиторию нужно чем-то завлекать, чтобы не просто слушали, но и задумывались. Что лежит в основе ваших семинаров?**

— Важно отметить, что мы не работаем с эмоциями, не запугиваем людей. Разве их не пугали до нас? Почти каждый человек с лёгкостью ответит вам, в чём вред алкоголя или табака для организма. Ну, испугается человек, эмоции стихнут, лекция забудется и что дальше?

критическое мышление ещё не сформировано. Взять наш культурный пласт — клипы, песни, фильмы или сериалы. Очень много моментов в кино, где табак и алкоголь являются частью характера героя, придают ему харизмы. Трезвость как норма не рекламируется. Третий факт: сами люди задаются вопросом, как защитить себя и своих детей от навязывания алкоголя и никотина. Когда основные моменты понятны людям, то это уже приносит результат.

— **Если проблема осознана, обозначена, какими методами с ней можно бороться?**



Мы работаем с фактами. Первый факт: любой человек рождается без желания употреблять яд. Трезвость — естественное состояние. Если она с рождения у всех является базовым состоянием, то куда она исчезает потом? Второй факт: трезвость у людей отнимается через информационное воздействие. Создаются определённые условия и человек думает, что без алкоголя и никотина жить нельзя. Ведь у нас почти в каждом продуктовом магазине продают алкоголь. Например, заходит молодая мама с коляской в такой магазин. Ребёнок, что характерно для его возраста, начинает присматриваться к объектам вокруг себя. Он видит, что мама взяла макароны, это что-то хорошее, знакомое. Хлеб, молоко ему знакомы. Вдруг его взгляд цепляется за витрину с алкоголем. Красивые, яркие бутылки. Так год за годом у человека формируется установка, что алкоголь такая же часть жизни, как обычная пища. Ну да, вредная, как вредны, например, чипсы и газировка. Формированию установок помогает реклама и не только целенаправленная. У нас на каждом шагу пивные и табачные магазины и вывески. Люди с детства привыкают к такому положению дел. Ведь

— Есть два основных способа, которые должны работать вместе. Первый — законодательный. Не нужно людям запрещать покупать алкоголь и табак, нужно производителям запрещать навязывать эту вредную продукцию. Чтобы алкоголь и никотин не продавался на каждом шагу и вместе с продуктами, чтобы не было рекламы. Тогда у людей будет какая-то свобода выбора. Второй способ — самостоятельная фильтрация контента, здоровая цензура в своей голове. Если законодательный способ не может дать сиюминутный эффект, ведь внесение поправок в закон — процесс достаточно трудоёмкий, то вполне можно научить людей фильтровать поступающую информацию. Например, когда я смотрю телевизор или прогуливаюсь по улице, то обращаю внимание на то, где мной пытаются манипулировать, привлечь моё внимание, но игнорирую это. Этому обязательно нужно научиться.

Людям это нужно

— **Видна ли какая-то польза от лекций о трезвости, какие позитивные изменения можно привести в пример?**

— Радует, что не только мы стараемся решить эту проблему. По всей России действуют общества трезвости, которые пропагандируют здоровый образ жизни. Для обмена опытом довелось побывать в Якутии. Их подход к проблеме меня сильно вдохновил. Там нашли общий язык закон и человек. В некоторых продуктовых магазинах региона больше не продают алкоголь, потому что он не является продуктом питания. Эта мера получает широкую поддержку у местных жителей. Методика проста. Если большинство голосует за отмену продажи алкоголя, то в этом поселении его убирают с прилавков и закрываются все алкогольные магазины. Инициативу поддержали более 200 сёл Якутии. Это серьёзная цифра, учитывая, что на территории всего около 600 населённых пунктов. Приобрести алкоголь можно, но осознанно. Например, съездить в специализированный магазин, который находится за пределами населённого пункта. С кустарным алкоголем в Якутии тоже особенных проблем нет, ведь против него выступают сами местные жители.

— **В Иркутском районе вы выступаете с лекциями уже в третий раз, как реагируют люди?**

— Радует, что люди заинтересованы в трезвом образе жизни, в трезвом обществе. В нашей работе очень важна коммуникация. Для того, чтобы объединить детей, специалистов, работников сферы образования нужен административный рычаг. Иркутский район всегда помогает нам в организации лекций: создаёт площадки, приглашает людей. Когда к проблеме подключаются все, обязательно будет и серьёзный отклик. Многие слушатели Иркутского района подходят ко мне после занятий, задают вопросы, я всегда делюсь своими контактами, ссылками, где лекции можно посмотреть и скачать в видеоформате. Жители района, побывавшие на первых лекциях, до сих пор пишут мне, мы активно общаемся. Здорово, что население адекватно оценивает нашу работу и старается поменять свой образ жизни. В Иркутском районе уже появились наши последователи — местные учителя трезвости, которые прошли у меня полное дистанционное обучение и проводят уроки трезвости в учебных заведениях.

Татьяна ИВАНОВА

■ ДОСКА ПОЧЁТА

Любовь и бесконечное терпение

Педагог из Молодёжного МО Елена Михеева стала лучшим дефектологом Приангарья 2024

Каждый будничным день Елены Михеевой начинается с приветствия своих особенных учеников. После вместе с ребятами она проговаривает какой сегодня день недели, время года, обсуждает погоду за окном. Всё это необходимо для концентрации внимания ребёнка и его настроя на учебное занятие. Уже больше четырёх лет педагог обучает детей с аутизмом, являясь для них проводником в большой мир.



Из кинологии в педагогику

О своём высоком предназначении наша героиня поняла не сразу. После окончания школы Елена поступила в Иркутский аграрный техникум, решив стать ветеринарным фельдшером. Будучи студенткой четвертого курса дополнительно освоила кинологию. Так, из стен учебного заведения 19-летняя девушка вышла с двумя профессиями.

— Когда я училась в школе, в нашей семье была собака по кличке Рекс. Все её очень любили и, когда она умерла, я твёрдо для себя решила, что буду помогать животным. Однако кинология увлекла меня больше, поэтому после окончания техникума я пошла служить в уголовно-исполнительную систему, — начала разговор педагог.

Первые годы работы в непростой структуре Елена занимала должность инструктора-кинолога, затем на базе учебного центра возглавляла племенной питомник по разведению служебных собак. А в последнее время и вовсе трудилась преподавателем цикла кинологической службы. Учила кинологов и их собак искать наркотические и взрывчатые вещества.

— Несмотря на все сложности, работа мне очень нравилась. При этом всё свободное время я, конечно, посвящала семье — подрастающей дочери Анастасии и маленькому Ване. Рождение второго ребёнка и сложности, с которыми нам пришлось столкнуться, привели меня к кардинальной смене любимой тогда профессии, — рассказала Елена.

В поисках диагноза

Первое время Ваня развивался, как обычный здоровый ребёнок: в восемь месяцев сказал заветное слово «мама», а когда ему исполнился год, говорил уже около пятнадцати простых слов и отлично держал ложку. Но однажды мальчик попал в инфекци-

онную больницу и после неё перестал отзываться на своё имя.

— Сначала я подумала, что сын потерял слух на фоне приёма антибиотиков. Мы проверились у лора, оказалось, что всё в порядке. Однако через несколько месяцев мой ребёнок полностью утратил все навыки, которыми когда-то владел. Стал есть руками и замолчал, — отметила дефектолог.

Елена была тревогу — неустанно водила сына по врачам, но... Специалисты успокаивали женщину, уверяя, что нет ничего страшного: так бывает, и вообще мальчики развиваются медленнее девочек. Елена тоже верила, что скоро всё наладится. Когда Ване исполнилось 2,5 года, он начал ходить в детский сад. В один из дней воспитательница поинтересовалась у мамы мальчика, не стоит ли он на учёте где-либо, поскольку отличается в поведении от сверстников.

— Тогда этот вопрос меня очень обидел, я не хотела верить, что с моим сыном что-то не так. Ведь на протяжении всех этих лет мы постоянно ходили на физиотерапию, пили лекарства, посещали занятия с психологом по задержке речи. Лечение не давало даже малейших результатов, а врачи не понимали, что происходит с Ваней, — рассказала собеседница.

Елене посоветовали обратиться в институт мозга имени Бехтеревой в Санкт-Петербурге. Именно там впервые Ване поставили непростой диагноз — расстройство аутистического спектра (РАС), проще говоря, аутизм.

— Невозможно передать словами моё состояние после услышанного. Но потом я почувствовала облегчение, потому что наконец-то стало понятно, что происходит. Я понимала, что надо действовать, не терять драгоценного времени, — поделилась собеседница.



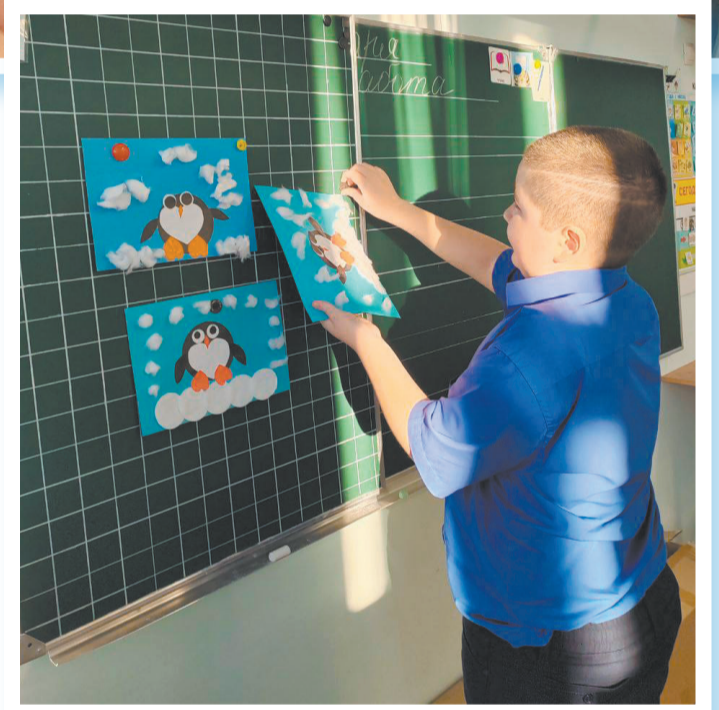
«Ты хорошо справился!»

Со временем стало ясно, что специалистов, работающих с детьми, страдающими аутизмом, в области катастрофически не хватает. Тогда Елена начала самостоятельно учиться прикладному анализу поведения для работы с особенными мальчиками и девочками, поступив в педагогический институт ИГУ по профилю «Олигофренопедагогика». После окончания университета она стала учителем-дефектологом и начала свою педагогическую карьеру в ресурсном классе школы посёлка Молодёжный.

Сейчас в необычном классе кроме Вани обучаются ещё семь детей. Елена Сергеевна понимает их как никто другой, старается делать всё возможное, чтобы особенные дети стали полноправными членами общества.

— Моя задача как педагога — адаптировать ребятшек к социуму, доказать, что такой диагноз — не приговор. С ним можно жить, учиться и даже работать, — отметила учитель.

В ресурсном классе ребята обучаются по индивидуальным образовательным программам, составленным в соответствии с потребностями ребёнка. Чтобы на 40-минутных уроках ученики чувствовали себя комфортно, педагог использует специальные методики обучения. Например, в начале урока обязательно проговаривает, какое сейчас время года и какой день недели. А когда ребёнок выполняет задание неправильно, учитель не говорит ему привычное для школы: «Нет, всё неверно». Просто пробует, предлагает выполнить задание повторно, чтобы всё-таки добиться желаемого результата.



— Вся система прикладного анализа поведения, на основе которой мы работаем, базируется на поощрении. Наказания, пусть и словесные, недопустимы. Поэтому мои ключевые фразы таковы: «Ты хорошо справился!» или «Молодец, ты показал хороший результат». А ещё на переменах мы разрешаем детям брать игрушки, строить замки из песка и конструктора, играть в догонялки в коридоре, — рассказала дефектолог.

Одна семья

За четыре года обучения ученики и их родители стали по-настоящему родными людьми для учителя. Они делят между собой все горести и радости, вместе отмечают значимые события. Поддерживали родители своего педагога и при подготовке к региональному этапу Всероссийского конкурса «Учитель-дефектолог России – 2024».

— Конкурс проходил в заочном формате. В нём приняли участие 23 педагога из 15 му-

ниципальных образований нашей области. В первую очередь экспертная комиссия по портфолио и видеоролику одного из уроков оценивала наши профессиональные навыки. Где-то в глубине души я, конечно, хотела показать себя как профессионала с большой буквы, но не думала, что займу первое место. За это достижение я прежде всего благодарна своим любимым ученикам, которые меня многому научили, — поделилась Елена.

Елена Сергеевна подчеркивает, что дети с аутизмом, как и все люди, хотят дружить, общаться и быть принятыми этим миром. Поэтому как опытный педагог и любящая мама, она советует родителям таких деток ни в коем случае не винить себя в произошедшем.

— Ребёнок с аутизмом может родиться в абсолютно любой семье. Ничего не бойтесь! От вас будут нужны только любовь и терпение, — подвела итог учитель-дефектолог.

Татьяна ЕГОРОВА

■ ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

Подростки.38

В библиотеке культурно-спортивного комплекса с. Пивовариха открылось досуговое пространство для подростков

Это стало возможным благодаря проекту «Подростки38». В Иркутском районе Ушаковское МО стало пионером данного начинания! На открытии семьи с детьми-подростками и многочисленные гости смогли узнать о проекте от самих организаторов – общественной организации «Родители Сибири» и Областной юношеской библиотеки им. И.П.Уткина.

С приветственным словом выступили директор Иркутской областной юношеской



библиотеки Ирина Тябутова, Уполномоченный по правам ребёнка в Иркутской области Татьяна Афанасьева, участники посмотрели видео-приветствие от автора проекта и руководителя ИРОО «Родители Сибири» Анны Кузьминой.

В досуговом пространстве для подростков запланировано

множество мероприятий для ребят и их родителей: тематические книжные выставки, семейные акции, встречи, которые пройдут в течение всего года семьи. В досуговом пространстве будет работать дежурный психолог.

В тёплой, располагающей обстановке организаторы про-

екта пригласили подростков и их родителей придумать название досугового пространства, пометить с пользой на увлекательном мастер-классе «Будущее рождается сегодня», а также стать участником семейного чемпионата Сибиряка (деревянный конструктор. - прим. ред.).

Гости праздника получили море хороших эмоций, позитивных отзывов, интересных вопросов и тёплых улыбок от семей-участников мероприятия.

Яркая, интересная встреча завершилась вручением муниципалитету именного кубка с логотипом проекта! Уверены, что кубок станет символом успешной реализации проекта и дальнейшего развития родительских, детских сообществ на нашей территории!

Мероприятие прошло в рамках проекта «Подростки38» при поддержке гранта Президента РФ.

Светлана МЕЛЬНИКОВА,
библиотека с. Пивовариха

■ ЧЕЛОВЕК И ПРИРОДА

«Говорящий» снег

Специалисты «Заповедного Прибайкалья» проводят мониторинг толщины снежного покрова

В сибирских городах снег уже почти растаял, а в тайге и горах вокруг Байкала его максимально много накопился за долгую зиму. В марте специалисты ФГБУ «Заповедное Прибайкалье» отправились в заповедные дебри, чтобы узнать, сколько снежной влаги хранится на берегах озера? Каким будет паводок? Можно ли ждать урожая на ягодниках? Насколько растаявший снег поможет снизить уровень пожарной опасности в лесу? Обо всём этом и не только «расскажет» высота и плот-

ность распределения снежного покрова.

Главные инструменты в этой работе — широкие лыжи с набитым на скользящую поверхность мехом, снегомерные рейки и весовой снегомер. Добраться до нужной точки — уже половина успеха! КERN в металлический цилиндр нужно набить до самой почвы. Взвесив его, зная высоту и вес содержимого, можно рассчитать плотность. А уже потом с помощью формул рассчитать снеготолщину на территории.

Людам снег «говорит» о многих процессах и показателях, в том числе — о распределении по территории животных. Например, для таких диких копытных как косуля, кабан, изюбр и северный олень, высота покрова в 30 сантиметров и выше опасна. Им труднее передвигаться, добывать пищу, и они уходят туда, где снега меньше. Если таких мест нет или крайне мало, то количество подкормки нужно увеличивать, чтобы не допустить массовый падеж. Появление снежной «корки» — наста, предупреждает специалистов о рисках выхода копытных к населённым пунктам и на автомагистрали. Косули и изюбры режут ноги о ледяные края сугробов и в стремлении избежать травм, уходят на бесснежные пространства.

— В настоящее время процесс снеготолщины на подведомственных территориях ещё не завершён: коллеги продолжают работу в Верхне-Ленском лесничестве Байкало-Ленского заповедника, поэтому говорить о результатах пока рано. Но, например, в Половинском лесничестве Прибайкальского национального парка



(рядом с Шелеховским районом), нами были выявлены такие показатели высоты снежного покрова: минимально 30 сантиметров, максимально — 55. Такие значения близки к показателям на данных снеготолщинах в предыдущие годы, — рассказал инженер по мониторингу научного отдела ФГБУ «Заповедное Прибайкалье» Дмитрий Барановский.

Теперь многое будет зависеть от погоды. Если снег сойдёт быстро, то не успеет пропитать почву и насытить её влагой, если будет таять постепенно — то для растительности и пожарной безопасности такая ситуация была бы оптимальной.

Маршруты и точки для снеготолщины в Прибайкальском национальном парке и Байкало-Ленском государственном заповеднике заложены в 2016 году. Работу по снеготолщине ведут как государственные инспекторы участков лесничеств ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», так и научные сотрудники природоохранного учреждения во время весенних выездов. Регулярные замеры, при наличии снежного покрова, проводятся с период с 25 сентября по 15 мая.

По материалам ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»



■ АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

Постановление

от «22» марта 2024г.

№ 206

О создании комиссии по отбору супружеских пар Иркутского районного муниципального образования для представления к награждению медалью «За любовь и верность»

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 31.07.2023 № 231-уг «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семейным парам, проживающим на территории Иркутской области, награжденным общественной наградой — медалью «За любовь и верность», положением о медали «За любовь и верность», утвержденным Протоколом № 1 от 24.03.2011 Организационного комитета по проведению «Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию по отбору супружеских пар для представления к награждению медалью «За любовь и верность» и утвердить ее состав (Приложение № 1).
- Утвердить положение о комиссии по отбору супружеских пар для представления к награждению медалью «За любовь и верность» (Приложение № 2).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – председателя комитета по социальной политике.

Мэр Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального образования
«___» _____ 20__ г.

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУПРУЖЕСКИХ ПАР ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ «ЗА ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ»

Заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования
Заместитель председателя комитета по социальной политике - начальник отдела по развитию социальной сферы

председатель комиссии
заместитель председателя комиссии
секретарь комиссии

Главный специалист отдела по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования

Члены комиссии:

Руководитель аппарата администрации Иркутского районного муниципального образования
Начальник отдела по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования
Начальник отдела культуры администрации Иркутского районного муниципального образования
Директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»
Начальник отдела по Иркутскому району в управлении государственной регистрации службы ЗАГС

Заместитель Мэра – председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального образования
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУПРУЖЕСКИХ ПАР ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ «ЗА ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение о комиссии по отбору супружеских пар для представления к награждению медалью «За любовь и верность» (далее - Положение) определяет порядок рассмотрения документов комиссией по отбору супружеских пар для представления к награждению медалью «За любовь и верность» (далее - медаль).
- Медаль является общественной наградой, учрежденной Организационным комитетом по проведению «Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации» и вручается лучшим семьям, являющимся эталоном крепких семейных отношений, основанных на любви и верности, воспитавшим детей достойными членами общества.
- Медалью награждаются граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – супруги, зарегистрировавшие заключение брака не менее 25-ти лет назад, получившие известность среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, а также добившиеся благополучия, обеспеченного совместным трудом, воспитавшие детей достойными членами общества, проживающие на территории Иркутского района.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

- Администрацией Иркутского районного муниципального образования осуществляется направление кандидатур – супружеских пар, проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования, к награждению органом государственной власти медалью «За любовь и верность» на основании ходатайств предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций, инициативных групп граждан численностью не менее трех человек, а также в порядке самовыдвижения.
- Ходатайство к награждению медалью супружеских пар, проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования, подается на имя председателя комиссии по отбору супружеских пар для представления к награждению медалью «За любовь и верность» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- В ходатайстве о награждении медалью, в том числе указывается обоснование награждения: история семьи, семейных ценностей и традиций с указанием отношений членов семьи друг к дру-

гу, к своей работе, к любимому делу, место жительства семьи.

7. К ходатайству о награждении медалью прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность супругов;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - фотографии, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, иных документов или материалов, полученных за достижения в учебе, общественной, трудовой и других формах деятельности;
- согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Основаниями для отказа в приеме документов по отбору кандидатур семей для представления к награждению медалью являются:

- несоответствие категории граждан, указанной в п. 3. настоящего Положения;
- непредставление полного пакета документов, указанного в п. 7. настоящего Положения;
- нарушение срока представления документов, указанных в п. 9. настоящего Положения.

9. Документы, указанные в п. 7. настоящего Положения, направляются ежегодно в срок до 1 апреля в отдел по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119А, каб. 108.

10. Отдел по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан администрации Иркутского районного муниципального образования в день поступления ходатайства сверяет копии документов с оригиналами, осуществляет его регистрацию в журнале и в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, и направляет их в комиссию по отбору супружеских пар для представления к награждению медалью «За любовь и верность» (далее Комиссия) либо при наличии оснований, указанных в п. 8. настоящего Положения, уведомляет ходатайствующее лицо об отказе в приеме документов по отбору супружеских пар для представления к награждению медалью.

11. Отбор супружеских пар осуществляется с учетом следующих критериев оценки:

- проживание супругов в зарегистрированном браке не менее 25 лет. Преимущественное право при отборе имеют супружеские пары, проживающие совместно 50 и более лет;
- супруги, имеющие одного и более детей, которые являются достойными членами общества;
- проживание на территории Иркутского районного муниципального образования не менее 10 лет;
- благополучие семьи, обеспеченное трудом ее членов;
- наличие поощрений, полученных за достижения в общественной и других формах деятельности семьи;
- иллюстративный материал (статьи, заметки в СМИ и другое на усмотрение семьи).

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

12. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещение ее членов о времени, месте проведения заседаний, оформление протоколов заседаний Комиссии.

14. Заседание комиссии проводится один раз в год (в апреле).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

16. В случае отсутствия членов Комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами Комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

17. Количество семей, подлежащих награждению, определяется в соответствии с квотой, установленной Министерством социальной защиты, опеки и попечительства Иркутской области.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

19. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии формирует ходатайство о награждении медалью и направляет в Министерство социальной защиты, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместитель Мэра – председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

Приложение 1
к Положению о комиссии по отбору
супружеских пар для представления
к награждению медалью «За любовь
и верность», утвержденному
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального
образования
«___» _____ 20__ г. № ___

В комиссию по отбору супружеских пар для представления к награждению медалью « За любовь и верность »

(наименование, адрес, телефон ходатайствующего лица (органа)
Ходатайство

о награждении медалью «За любовь и верность»

№ п/п	Информация о супругах:
1	Фамилия супруга Имя супруга Отчество супруга Дата рождения супруга* Моб. телефон***, эл. почта Фамилия супруги Имя супруги Отчество супруги Дата рождения супруги * Моб. телефон***, эл. почта
	Информация о регистрации брака
	Дата регистрации брака*
	Количество совместно прожитых лет (на 08.07.20__)
	Информация о детях:
1)	Фамилия Имя Отчество

	Дата рождения*	
2)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения*	
3)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения*	
	Подробное описание оснований для награждения**	
	Контактное лицо от муниципального образования****	
	ФИО	
	тел. раб. и моб. * * *, эл. почта	

* Указывается дата в формате: 00.00.0000.

* *Указывается информация о супругах (характеристика семейной пары), которые получили известность среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, а также добились благополучия, обеспеченного совместным трудом, воспитали детей достойными членами общества (не трудовые достижения). Информация о супружеской паре должна содержать не менее 1200 знаков (с пробелами).

*** Моб. тел. в формате +7(000)000-00-00

**** Указывается лицо от МО, с которым будет осуществляться взаимодействие до момента награждения 8 июля 202_ года.

Приложение:

- копии документов, удостоверяющих личность супругов;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- фотографии, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, иных документов или материалов, полученных за достижения в учебе, общественной, трудовой и других формах деятельности;

подпись

фамилия, инициалы

«___» _____ 20___ г.

Заместитель Мэра – председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

Постановление

от «27» марта 2024г.

№ 212

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.11.2021 № 592 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования»

В целях актуализации перечня главных администраторов доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.11.2021 № 618 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) Иркутского районного муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Порядка определения органов местного самоуправления (структурных подразделений администрации) Иркутского районного муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенных учреждений в качестве главных администраторов доходов бюджетов сельских, городских поселений Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь [статьями 39, 45, 54](#) Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.11.2021 № 592 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования» изменение, изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.11.2021 № 592 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования» информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 27 марта 2024 № 212

«Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального
образования
от 10.11.2021 № 592

ПЕРЕЧЕНЬ

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел I. Федеральные органы государственной власти (государственные органы), территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти (государственных органов)

Наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3
Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории		
048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду ^{1,4}
048	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
048	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
Ангаро-Байкальское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству		

1	2	3
076	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
Управление Россельхознадзора по Иркутской области и Республике Бурятия		
081	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
081	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области		
161	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области		
177	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц ^{1,4}
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации ^{1,4}
182	1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения ^{1,4}
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности ^{1,4}
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог ^{1,4}
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения ^{1,4}
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации) ²
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам ^{3,4}

182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
-----	------------------------	---

1	2	3
182	1 16 18000 02 0000 140	Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области

188	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
-----	------------------------	---

Прокуратура Иркутской области

415	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
-----	------------------------	---

Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции		
	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба ^{3,4}

¹ Администрирование поступлений по всем подстатьям, элементам соответствующей статьи кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

² Администрирование поступлений по всем кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

³ Администрирование поступлений по всем статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

⁴ В части доходов, зачисляемых в бюджет Иркутского районного муниципального образования.

Раздел II. Органы государственной власти (государственные органы) Иркутской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

Наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		
806	1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ^{2,3}

1	2	3
Министерство имущественных отношений Иркутской области		
813	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков ¹
813	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков ¹
813	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
813	1 11 05313 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений

813	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
813	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов ¹
813	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений ¹
813	1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
813	1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области

1	2	3
815	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
815	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования ¹

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

837	1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ^{2,3}
-----	------------------------	---

Служба ветеринарии Иркутской области

840	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) ^{2,3}
-----	------------------------	---

Министерство лесного комплекса Иркутской области

843	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) ^{2,3}
-----	------------------------	---

¹ Администрирование поступлений по всем кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором доходов, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

² Администрирование поступлений по всем подстатьям, элементам соответствующей статьи кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

³ В части доходов, зачисляемых в бюджет Иркутского районного муниципального образования.

Раздел III. Органы местного самоуправления (структурные подразделения администрации) Иркутского районного муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

Наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3
Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования		
701	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
701	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов ¹
701	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹

1	2	3
701	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
701	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района

701	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Администрация Иркутского районного муниципального образования		
702	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
702	1 11 05410 10 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
702	1 13 01075 05 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления муниципальных районов, казенными учреждениями муниципальных районов
702	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
702	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
702	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
702	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
702	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
702	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1	2	3
702	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ^{1,4}
702	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования		
703	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
703	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
703	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
703	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
703	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
703	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

703	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
703	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования		
706	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
706	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля ³
1	2	3
706	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
706	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля ³
706	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования		
707	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции ¹
707	1 11 05325 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
707	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) ¹
707	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) ¹
707	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
707	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
707	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
707	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
707	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1	2	3
707	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Дума Иркутского районного муниципального образования		
708	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
708	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции		
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба ^{3,4}	
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления ^{2,3}	

¹ Администрирование поступлений по всем кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором доходов, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

² Администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

³ В части доходов, зачисляемых в бюджет Иркутского районного муниципального образования.

⁴ Администрирование поступлений по всем статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

Раздел IV. Органы местной администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения городских и сельских поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования

Наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3
Администрация Марковского муниципального образования - администрация городского поселения		
717	1 11 05314 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
717	1 11 05410 13 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)

1	2	3
Администрация Большереченского муниципального образования - администрация городского поселения		
715	1 11 05410 13 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)

И.о первого заместителя Мэра района Е.Ю. Емельянова

Постановление

от «27» марта 2024 г.

№ 215

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Иркутского районного муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Иркутского района, в соответствии с подпунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального Закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 78.1, ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 14.11.2022 № 686 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие институтов гражданского общества в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы», руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что из бюджета Иркутского районного муниципального образования предоставляется субсидия в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.
2. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Иркутского районного муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение 1).
3. Создать и утвердить состав координационного совета по муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (Приложение 2).
4. Установить, что отбор получателей субсидии, определенной пунктом 1 постановления, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2 настоящего постановления.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 20.03.2019 № 131 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».
6. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно - контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 5 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – председателя комитета по социальной политике.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального
образования
«27» марта 2024 г. № 215

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Иркутского районного муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие институтов гражданского общества в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 14.11.2022 № 686, и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия).

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

СО НКО - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями;

Совет - координационный совет по муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными (государственными) учреждениями;

заявитель – СО НКО, осуществляющая свою деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования, имеющая статус юридического лица, соответствующая требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка, подавшая заявку на предоставление субсидии;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимым для участия в конкурсном отборе;

социально значимый проект - комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) СО НКО на территории Иркутского районного муниципального образования в сферах деятельности, указанных в [части 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СО НКО для стимулирования и поддержки реализации ими социально значимых проектов и программ (далее - проект), направленных на оказание социальных услуг населению по приоритетным направлениям: профилактика социального сиротства; поддержка материнства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста; адаптация инвалидов и их семей, деятельность в области организации благотворительности и добровольчества (волонтерства).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка и организации проведения отбора является Комитет по социальной политике администрации (далее - Комитет). Комитет осуществляет следующие функции:

4.1. организует проведение отбора;

4.2. организует размещение объявления о проведении отбора, результатах отбора на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования, распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации;

4.3. организует консультирование (разъяснение) по вопросам подготовки заявок и иным вопросам, связанным с участием в конкурсном отборе;

4.4. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

4.5. обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении субсидии.

5. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют СО НКО, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Иркутского районного муниципального образования и осуществляющие на территории Иркутского районного муниципального образования в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», отвечающие совокупности требований, указанных в настоящем Порядке.

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат СО НКО, определенных получателем субсидии по результатам отбора, проведенного в форме конкурса (далее - конкурс).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс:

1.1. участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

1.2. участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.3. участник конкурса не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.4. участник конкурса не должен получать средства из местного бюджета на цель, установленную настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов;

1.5. участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.6. у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.7. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутским районным муниципальным образованием;

1.8. участник конкурса - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе являющимся участником конкурса;

1.10. участник конкурса зарегистрирован в установленном законом порядке и осуществляет на территории Иркутского районного муниципального образования в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией и победителем конкурса с учетом требований настоящего Порядка. Администрация в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с победителем конкурса (далее – получатель) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации, в котором в том числе предусматриваются:

условие о согласии получателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие об обязательствах получателя: не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

достигнуть результат предоставления субсидий, а также характеристики результата предоставления субсидий;

представить отчетность в соответствии с настоящим Порядком.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом администрации.

В случае установления факта недостоверности представленной получателем информации до заключения соглашения администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления такого факта принимает решение об отказе в предоставлении субсидий. Комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомляет получателя о принятом решении с указанием оснований для отказа.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель считается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджет-

ной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации.

3. Соглашение о предоставлении субсидии обязательно содержит:

3.1. условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.2. в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4. За счет предоставленных субсидий получатели вправе осуществлять целевые расходы, связанные с реализацией проекта, включая следующие расходы:

4.1. оплата товаров, работ, услуг;

4.2. оплата коммунальных услуг;

4.3. оплата услуг связи;

4.4. командировочные расходы;

4.5. арендная плата;

4.6. расходы по организации работы добровольцев (волонтеров).

5. За счет предоставленных субсидий получатели не вправе осуществлять следующие расходы:

5.1. расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

5.2. расходы на приобретение недвижимого имущества, транспортных средств, капитальное строительство зданий, строений, сооружений;

5.3. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

5.4. расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку, проведение и участие в митингах, демонстрациях, пикетированиях;

5.5. расходы на фундаментальные научные исследования;

5.6. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5.7. расходы на уплату штрафов, пени;

5.8. использование средств субсидий в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

6. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта.

Характеристиками результата предоставления субсидий являются:

- количество благополучателей;

- количество часов труда добровольцев (волонтеров);

- количество рабочих мест, в том числе для инвалидов;

- количество материалов в средствах массовой информации;

- количество муниципальных образований Иркутского района, на территории которых планируется реализация проекта;

7. Значения результата предоставления субсидий и характеристик результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

8. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии.

9. Субсидия подлежит перечислению на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии представляет в отдел по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – отдел) следующую отчетность:

1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом администрации, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме и по итогам реализации проекта в течение 21 рабочего дня со дня завершения срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме;

1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом администрации, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме и по итогам реализации проекта в течение 21 рабочего дня со дня завершения срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме;

1.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) с приложением подтверждающих документов (регистрационные списки участников, фотоотчеты, новости, статьи и иные публикации в пабликах социальных сетей, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.) в свободной форме, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме и по итогам реализации проекта в течение 21 рабочего дня со дня завершения срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме.

2. Контроль за предоставлением документов в рамках отчетности возлагается на старшего инспектора отдела по связям с общественностью Комитета (далее – Специалист).

Специалист осуществляет проверку и достоверность достижения значений показателей результата предоставления субсидии по состоянию на дату предоставления отчета, выполнение плана мероприятий и календарного плана реализации мероприятий проекта.

Специалист осуществляет проверку полноты пакета документов, предоставленных в рамках отчетности и не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение срока реализации проекта и по итогам реализации проекта и в течение 21 рабочего дня со дня завершения срока реализации проекта, передает в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия» администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Учреждение) отчеты с подтверждающими документами для проверки.

Учреждение в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленной отчетности.

В случае выявления фактов предоставления отчетности с нарушением сроков, и (или) форм Учреждение, возвращает отчетность получателю в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов для устранения недостатков с указанием срока устранения таких недостатков.

В случае отсутствия оснований для возврата отчетности, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, Учреждение принимает отчетность и выдает заключение.

Далее Специалист обеспечивает предоставление отчетности и подтверждающих документов,

в том числе отчета по результатам использования субсидий по соглашению и заключения Учреждения не позднее 10 рабочих дней с момента окончания проверки на заседание Совета в целях принятия решения о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии.

3. Администрация имеет право запрашивать дополнительную информацию о деятельности получателя субсидии. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

4. Все документы, связанные с предоставлением субсидии, хранятся в отделе в течение 3 лет.

5. В течение срока реализации проекта допустимо отклонение от суммы, предусмотренной соглашением на реализацию отдельного направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее соответственно – отклонение от предусмотренной суммы, направление расходов), в случае перераспределения средств на иные предусмотренные соглашением направления расходов в размере не более 20 процентов от общей суммы предоставленных субсидий с сохранением общей суммы предоставленных субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от предусмотренной суммы в размере не более пяти процентов не требует заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от предусмотренной суммы отражается в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с обоснованием.

6. Администрация осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится органом муниципального финансового контроля администрации в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

8. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии подлежит проверке Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Соглашение получателя субсидии на осуществление таких проверок включается в заключаемое Соглашение.

9. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, администрация направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Иркутского района в течение 5 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

10.1. возврат субсидий в бюджет Иркутского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

10.2. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Иркутского района;

10.3. применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

11. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Иркутского района возникает в следующих случаях:

11.1. нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

11.2. установления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;

11.3. непредставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком;

11.4. недостижения показателей результативности предоставления субсидии при установлении таких показателей.

12. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, получатель субсидии в срок до 20 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, обеспечивает возврат субсидии (части субсидии).

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

1. Победители определяются на основании поданных заявок по результатам конкурса.

2. Для проведения конкурса и определения победителей создается координационный совет по муниципальной поддержке СО НКО, состав которого утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Совет формируется из представителей администрации, Думы Иркутского районного муниципального образования, общественной палаты Иркутского районного муниципального образования, представителей редакции «Ангарские огни».

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава совета.

Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

Решение совета оформляется в форме протокола заседания, подписывается председательствующим.

Заседания совета проводятся по решению председателя. Подготовку и организацию проведения заседаний совета осуществляет секретарь и уполномоченный орган.

3. Совет осуществляет следующие функции:

3.1. устанавливает сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

3.2. рассматривает поданные участниками заявки и приложенные к ним документы;

3.3. принимает решение об определении победителя (победителей) конкурса.

3.4. иные вопросы, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования не позднее 1 дня до начала проведения конкурсного отбора с указанием:

4.1. сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора). Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. При необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

4.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номер телефона уполномоченного органа, проводящего конкурс;

4.3. результатов предоставления субсидии;

4.4. требований, которым должны соответствовать участники конкурса, и перечня документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям конкурсного отбора;

4.5. порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4.6. порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

4.7. правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

4.8. порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.9. срока, в течение которого победители (победитель) конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

4.10. условий признания победителей (победителя) конкурса уклонившимися (уклонившимся) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Совет рассматривает заявки участников конкурсного отбора, допущенных для участия в конкурсе, с выставлением баллов от 0 до 2 в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку по следующим критериям (2 балла – максимальное соответствие критерию):

5.1. критерий профессионализма СО НКО;

5.2. критерий значимости и актуальности проекта;

5.3. критерий вовлеченности;

5.4. критерий экономической эффективности (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

6. Для определения победителей (победителя) конкурсного отбора и присвоения заявкам участников конкурса порядковых номеров Совет рассчитывает итоговые баллы каждой заявки участников конкурса путем сложения баллов, полученных в рамках оценки заявки.

7. На основе баллов, полученных каждой заявкой, формируется рейтинг участников, в котором участники, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге. В случае равенства баллов приоритет имеет проект, представленный в комплекте заявки, имеющей более раннее время регистрации.

8. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса обязаны предоставить в уполномоченный орган следующие документы:

8.1. заявку на участие в конкурсе, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

Материалы заявки должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами.

8.2. предлагаемый к реализации социально значимый проект (далее – проект), включающий:

8.2.1. титульный лист, содержащий название проекта и исполнителя;

8.2.2. общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта;

8.2.3. цели и задачи проекта;

8.2.4. описание основных мероприятий проекта, с указанием социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта;

8.2.5. календарный план реализации мероприятий;

8.2.6. смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, а также ее обоснование;

8.2.7. ожидаемые результаты реализации проекта.

8.3. копии учредительных документов участника конкурса (устав, положение, учредительный договор) (действующая редакция);

8.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8.5. документы, подтверждающие полномочия руководителя;

8.6. согласие субъектов персональных данных на их обработку (в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные;

8.7. сведения об иных источниках финансирования проекта (при наличии);

8.8. сведения о расчетном счете для перечисления субсидии;

8.9. сведения подтверждающие наличие публика в социальных сетях.

8.10. справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным им представителем и главным бухгалтером (при наличии) участника, содержащую информацию о том, что:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутским районным муниципальным образованием;

участник конкурса - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе являющимся участником конкурса;

участник отбора не является получателем средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную настоящим Порядком.

9. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса вправе предоставить в уполномоченный орган следующие документы:

9.1. справку Межрайонной инспекции ФНС об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи документов;

10. В случае не предоставления участником конкурса документов, указанных в п. 9 настоящего раздела, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

12. Заявка подается лично уполномоченным представителем заявителя с представлением документа, удостоверяющего личность, в отдел по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119А, каб. 108. Регистрация представленных документов и их передача в адрес уполномоченного органа осуществляется в течение двух дней.

13. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование (разъяснение) по вопросам подготовки заявок и иным вопросам, связанным с участием в конкурсе, посредством ответа на письменное обращение, телефонной связи, электронной почты либо устно при непосредственном посещении заинтересованным лицом уполномоченного органа.

14. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

15. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего письменного обращения участника конкурса в произвольной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Изменения и дополнения в заявки участников отбора могут быть представлены участником в уполномоченный орган в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков. Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования.

17. Совет в течение срока, не превышающего 15 календарных дней после окончания подачи заявок на участие в конкурсе, рассматривает заявки, для решения вопроса о возможности допуска соответствующих участников для участия в конкурсе, а также определения победителей конкурса.

18. Совет отклоняет заявки участников на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

18.1. несоответствие деятельности участника конкурсного отбора направлениям, установленным пунктом 5. раздела I. Порядка;

18.2. несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 1. раздела II. Порядка;

18.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

18.4. несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

18.5. недостоверность представленной участником информации;

18.6. подачи участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

18.7. подачи участником более одной заявки.

19. В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка по одному из оснований Совет отклоняет заявку и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Совет принимает решение о предоставлении субсидии участникам конкурса, имеющим с первого по шестое место в рейтинге.

Решение Совета является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителями, признанными победителями конкурса.

20. Субсидия предоставляется победителям конкурса в размере, исходя из занятого ими места в рейтинге:

1 место – 550 000 рублей;

2 место – 400 000 рублей;

3 место – 300 000 рублей;

4 место – 150 000 рублей;

5 место – 120 000 рублей.

6 место – 100 000 рублей

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Иркутского района.

Субсидия не может превышать стоимость реализации проекта, сведения о которой содержатся в заявке и приложенных документах. При этом победитель выполняет условия проекта в полном объеме, заявленном в проекте.

Если размер субсидии превышает стоимость проекта, советом принимается решение о предоставлении субсидии в размере равном стоимости проекта.

В отношении оставшихся средств проводится дополнительный конкурс среди СО НКО. Дополнительный конкурс проводится в порядке, определенном для конкурса. Размер субсидий, распределение которых осуществляется между победителями дополнительного конкурса, устанавливается решением совета.

21. С учетом решения Совета администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения направляет участнику конкурса письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее - решение о предоставлении субсидии).

22. Информация о результатах рассмотрения заявок участников конкурса в течение 15 календарных дней после принятия Советом решений, указанных в пунктах 18, 19 настоящего раздела размещается на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей (получателя) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Заместитель Мэра – председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

Приложение 1
к порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования «27» марта 2024 г. № 215

Заявка

на участие в конкурсе СО НКО на право получения в _____ году субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования

Прошу предоставить субсидию на реализацию социально-значимого проекта: _____

1. Сведения о некоммерческой организации.

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____

Ф.И.О. руководителя _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации _____

2. Юридический адрес: _____

3. Банковские реквизиты _____

4. Описание проекта:

а) Название проекта _____

б) Описание проблем (ы), решению/снижению которой (ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости _____

в) Основные цели и задачи проекта _____

г) Основные целевые группы, на которые направлен проект (программа) _____

д) Сроки реализации проекта _____

е) Этапы реализации проекта _____

ж) Календарный план-график выполнения проекта с описанием наименований мероприятий, сроков и ожидаемых итогов _____

з) Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта _____

и) Информация об организациях, участвующих в реализации проекта _____

к) Смета реализации проекта:

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Количество	Итого, руб.
ИТОГО				

№ п/п	Планируемые расходы на реализацию программы	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства, руб.
		Собственные средства, руб.	Привлеченные средства (средства других организаций), руб.	
ИТОГО:				

л) Дополнительная информация

Наименование показателя	Значение показателя в соответствии с проектом	Обоснование
Реализация социально-значимых проектов за последние 5 лет, предшествующих подаче заявки: - наименование проекта, - сроки реализации - сумма проекта, - источник финансирования.		
Количество и наименование муниципальных образований района, на территории которых планируется реализация проекта		
Количество участвующих в реализации проекта		
Количество материалов, планируемых к размещенным в СМИ, о мероприятиях в рамках реализуемого проекта		
Перечень дополнительных источников финансирования социального проекта (при их наличии)		

Ознакомлены с условием получения информации о принятом решении в сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования (www.irkraion.ru).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

Настоящим _____
(наименование СО НКО)
гарантирует достоверность представленных сведений.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись руководителя)
М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования «27» марта 2024 г. № 215

Критерии оценки проектов СО НКО

Оценка проектов рассчитывается по баллам по следующим группам критериев:

- I. Критерии профессионализма СО НКО:
 - 1) реализация социально-значимых проектов за последние 5 лет, предшествующих подаче заявки:
 - а) отсутствие опыта реализации проектов - 0 баллов;
 - б) за счет средств бюджета Иркутского района, иных источников - 1 балл за каждый реализованный проект;
 - в) за счет федеральных средств, средств субъекта - 2 балла за каждый реализованный проект.
 - 2) Являлся ли заявитель участником конкурсного отбора на предоставление субсидии в прошлом финансовом году и не получил финансовую поддержку в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств:
 - а) нет - 0 баллов;
 - б) да - 1 балл.
- II. Критерии значимости и актуальности проекта:
 - 7) соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса:
 - а) не соответствует - 0 баллов;
 - б) частично соответствует - 1 балл;
 - в) соответствует - 2 балла.
 - 8) значимость и реалистичность задач, степень их соответствия цели проекта:
 - а) реализация проекта не оказывает влияния на решение социально значимых проблем - 0 баллов;
 - б) реализация проекта оказывает косвенное влияние на решение социально значимых проблем - 1 балл;
 - в) реализация проекта оказывает прямое влияние на решение социально значимых проблем - 2 балла
- III. Критерии вовлеченности:
 - 1) количество и наименование муниципальных образований района, на территории которых планируется реализация проекта:
 - а) 1 территория - 0 баллов;
 - б) от 2 до 9 территорий - 1 балл
 - в) от 10 до 19 территорий - 2 балла;
 - г) от 20 территорий - 3 балла.
 - 2) количество участвующих в реализации проекта:
 - а) до 50 участников - 1 балл;
 - б) 50 и более участников - 2 балла.
 - 3) количество материалов, размещенных в СМИ, о мероприятиях в рамках реализуемого проекта:
 - а) отсутствие публикаций - 0 баллов;
 - б) до 5 публикаций - 1 балл;
 - в) 5 и более публикаций - 2 балла
- IV. Критерии экономической эффективности:
 - 1) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта:
 - а) не соответствует реальности и обоснованности - 0 баллов;
 - б) соответствует реальности и обоснованности частично - 1 балл;
 - в) соответствует реальности и обоснованности расходов - 2 балла.
 - 2) финансирование проекта за счет внебюджетных источников:
 - а) отсутствие финансирования - 0 баллов;
 - б) до 50 тыс. руб. - 1 балл;
 - в) 50 тыс. руб. и более - 2 балла.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования «27» марта 2024 г. № 215

Отчет по результатам использования субсидий по соглашению № _____ от _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г _____ (место составления)

В результате проверки отчетов Получателя субсидии _____

(наименование получателя субсидии, юридический адрес, наименование должности и ФИО представителя.)

установлено, что за _____ квартал 20__ г. получена субсидия в размере _____.

Субсидия в размере _____

Использована по назначению в рамках плана мероприятий по реализации проекта _____

(наименование проекта)

Документы, прилагаемые к отчету получателя субсидии, представлены в полном объеме, являются достоверными, соответствуют формам, установленным действующим законодательством, арифметических ошибок в расчетах не допущено.

Настоящий отчет составлен в трех экземплярах. Один экземпляр передан в управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования. Второй экземпляр – для отдела по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования, второй экземпляр - получателю субсидии _____

(указать фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица)

Начальник отдела по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования _____

Исполнитель _____

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования «27» марта 2024 г. № 215

СОСТАВ

КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Заместитель Мэра - председатель комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования _____
председатель Координационного совета;

Руководитель аппарата администрации Иркутского районного муниципального образования _____
заместитель председателя Координационного совета;

Старший инспектор отдела по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования _____
секретарь Координационного совета.

Члены:
начальник экономического управления администрации Иркутского районного муниципального образования;

председатель Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования;

начальник отдела по связям с общественностью комитета по социальной политике

депутат Думы Иркутского районного муниципального образования (по согласованию);

представитель муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакции «Ангарские огни» (по согласованию);

представитель Общественной палаты Иркутского районного муниципального образования (по согласованию).

Заместитель Мэра – председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2024 ГОДУ

В период со 2 по 4 квартал 2024 года на территории Иркутского районного муниципального образования за счет федерального, областного местного бюджетов планируется выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов:

№ п/п	Муниципальное образование	Кадастровый квартал
1	Максимовское	38:06:130201
2	Мамонское	38:06:130101
3	Хомутовское	38:06:100101
4	Карлукское	38:06:120101
5	Мамонское	38:06:130104
6	Смоленское	38:06:150109
7	Молодежное	38:06:140701
8	Никольское	38:06:050401
9	Никольское	38:06:050301
10	Ревякинское	38:06:080102
11	Ревякинское	38:06:080101
12	Сосновоборское	38:06:070901
13	Уриковское	38:06:110801
14	Усть-Балейское	38:06:060201
15	Усть-Балейское	38:06:060203
16	Хомутовское	38:06:100105
17	Ширяевское	38:06:090401

Постановление

от «29» 03 2024г.

№ 219

Об организации выполнения комплексных кадастровых работ на территории Иркутского районного муниципального образования в 2024 году

В целях выполнения комплексных кадастровых работ на территории Иркутского районного муниципального образования в границах кадастровых кварталов, утвержденных Распоряжением Губернатора Иркутской области от 11.05.2022 № 126-р «Об организации проведения комплексных кадастровых работ на территории Иркутской области», Распоряжением Губерна-

тора Иркутской области от 02.02.2024 № 28-р «О внесении изменения в перечень кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ на территории Иркутской области в 2023 – 2025 годах», в соответствии со статьями 42.2, 42.6, 42.7, 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», частью 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать выполнение комплексных кадастровых работ на территории Иркутского районного муниципального образования в границах кадастровых кварталов, в отношении которых планируется выполнение комплексных кадастровых работ на территории Иркутского районного муниципального образования 2024 году.

2. Утвердить перечень кадастровых кварталов, в границах которых планируется выполнение комплексных кадастровых работ на территории Иркутского районного муниципального образования в 2024 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень мероприятий по выполнению комплексных кадастровых работ на территории Иркутского районного муниципального образования в 2024 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Определить ответственным за организацию выполнения комплексных кадастровых работ на территории Иркутского районного муниципального образования в 2024 году управление архитектуры и градостроительства администрации Иркутского районного муниципального образования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по капитальному строительству.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Иркутского районного
муниципального образования

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛОВ, В ГРАНИЦАХ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2024 ГОДУ

№ п/п	Муниципальное образование	Кадастровый квартал
1	Максимовское	38:06:130201
2	Мамонское	38:06:130101
3	Хомутовское	38:06:100101
4	Карлукское	38:06:120101
5	Мамонское	38:06:130104
6	Смоленское	38:06:150109
7	Молодежное	38:06:140701
8	Никольское	38:06:050401
9	Никольское	38:06:050301
10	Ревякинское	38:06:080102
11	Ревякинское	38:06:080101
12	Сосновоборское	38:06:070901
13	Уриковское	38:06:110801
14	Усть-Балейское	38:06:060201
15	Усть-Балейское	38:06:060203
16	Хомутовское	38:06:100105
17	Ширяевское	38:06:090401

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2024 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Разработка проектов карт-планов территории	Исполнитель комплексных кадастровых работ по муниципальному контракту
2	Согласование местоположения границ земельных участков путем проведения заседаний согласительной комиссии по этому вопросу	Согласительные комиссии
3	Утверждение карт-планов территории	Орган, уполномоченный на утверждение карт-планов территории
4	Представление карт-планов территории в орган регистрации прав	Орган, уполномоченный на утверждение карт-планов территории

Постановление

от «29» 03 2024 г.

№ 220

О внесении изменения в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.11.2021 № 632 «Об утверждении персонального состава административных комиссий»

Рассмотрев ходатайство главы Ушаковского муниципального образования от 25.03.2024 № 1049 о внесении изменений в состав административной комиссии, в целях реализации положений, предусмотренных статьей 22.1 КоАП РФ, руководствуясь статьями 19, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 08.05.2009 № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь статьями 4, 5, 6 Закона Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.11.2021 № 632 «Об утверждении персонального состава административных комиссий» (далее – постановление № 632), изложив приложение 19 к постановлению № 632 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.07.2023 № 457 «О внесении изменения в постановление администрации Иркутского районного

муниципального образования от 22.11.2021 № 632 «Об утверждении персонального состава административных комиссий» (далее – постановление № 457) признать утратившим силу.

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригиналы постановления № 632 информацию о внесении изменения в правовой акт, постановления № 457 о признании правового акта утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 29.03.2024 г. № 220

«Приложение 19
Утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 22.11.2021 № 632

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Колганова Елена Александровна - председатель комиссии;
- Шмыкова Татьяна Николаевна - заместитель председателя комиссии;
- Петровых Дарья Витальевна - секретарь комиссии;
- Панчоян Саркис Закеосович - член комиссии;
- Титоренко Антон Игоревич - член комиссии;
- Сафиулин Александр Сергеевич - член комиссии».

Руководитель аппарата администрации М.А. Петрачкова

Постановление

от «02» 04 2024 г.

№ 223

О внесении изменения в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.11.2021 № 632 «Об утверждении персонального состава административных комиссий»

Рассмотрев ходатайство главы Гороховского муниципального образования от 29.03.2024 № 8 о внесении изменений в состав административной комиссии, в целях реализации положений, предусмотренных статьей 22.1 КоАП РФ, руководствуясь статьями 19, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 08.05.2009 № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь статьями 4, 5, 6 Закона Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.11.2021 № 632 «Об утверждении персонального состава административных комиссий» (далее – постановление № 632), изложив приложение 3 к постановлению № 632 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 12.08.2022 № 479 «О внесении изменения в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.11.2021 № 632 «Об утверждении персонального состава административных комиссий» (далее – постановление № 479) признать утратившим силу.

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригиналы постановления № 632 информацию о внесении изменения в правовой акт, постановления № 479 о признании правового акта утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02.04.2024г. № 223

«Приложение 3
Утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 22.11.2021 № 632

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Елисева Дарья Сергеевна - председатель комиссии;
- Беспрозванных Алена Александровна - заместитель председателя комиссии;
- Пищаева Светлана Николаевна - секретарь комиссии;
- Зверева Валентина Анатольевна - член комиссии;
- Баландина Марина Петровна - член комиссии;
- Хлебников Иван Федорович - член комиссии».

Руководитель аппарата М.А. Петрачкова

Постановление

от «04» 04 2024 г.

№228

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Ушаковского муниципального образования от 30.12.2015 № 34 «Об утверждении Генерального плана Ушаковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области применительно к населенным пунктам: с. Пивовариха, д. Худякова, п. Добролет, з. Поливаниха, п. Горячий Ключ, д. Новолисиха, п. Патроны, д. Бурдаковка, п. Еловый (образуемый

населенный пункт), п. Светлый (образуемый населенный пункт), п. Солнечный (образуемый населенный пункт)»

В соответствии со статьями 8, 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», частью 13 статьи 2 закона Иркутской области от 03.11.2016 № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», на основании решения Думы Иркутского района от 14.12.2023 № 57-421/р «О принятии на 2024 год на уровень Иркутского районного муниципального образования части полномочий Ушаковского муниципального образования по решению вопроса местного значения в области градостроительной деятельности», соглашения от 29.12.2023 № 141 «О передаче на уровень Иркутского районного муниципального образования осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения в области градостроительной деятельности», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Управление):

- 1) обеспечить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Ушаковского муниципального образования от 30.12.2015 № 34 «Об утверждении Генерального плана Ушаковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области применительно к населенным пунктам: с. Пивовариха, д. Худякова, п. Добролет, з. Поливаниха, п. Горячий Ключ, д. Новолисиха, п. Патроны, д. Бурдаковка, п. Еловый (образуемый населенный пункт), п. Светлый (образуемый населенный пункт), п. Солнечный (образуемый населенный пункт)» (далее – генеральный план Ушаковского муниципального образования);
- 2) организовать работу по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования.
2. Установить, что органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица в целях подготовки предложений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, вправе направлять свои предложения о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования в течение месяца с момента опубликования настоящего постановления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования.
3. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования (далее – Комиссия).
4. Утвердить положение о Комиссии (приложение 1).
5. Утвердить состав Комиссии (приложение 2).
6. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования (приложение 3).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.
8. Управлению направить в администрацию Ушаковского муниципального образования настоящее постановление для размещения его на официальном сайте администрации Ушаковского муниципального образования www.ushakovskoe-mo.ru.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по капитальному строительству.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального образования
от «___» _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования как коллегиальный и совещательный орган создается в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке генеральных планов поселений и городских округов» в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Ушаковского муниципального образования от 30.12.2015 № 34 «Об утверждении Генерального плана Ушаковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области применительно к населенным пунктам: с. Пивовариха, д. Худякова, п. Добролет, з. Поливаниха, п. Горячий Ключ, д. Новолисиха, п. Патроны, д. Бурдаковка, п. Еловый (образуемый населенный пункт), п. Светлый (образуемый населенный пункт), п. Солнечный (образуемый населенный пункт)» (далее – проект внесения изменения в генеральный план Ушаковского муниципального образования), а также подготовки и рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования.
2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
3. Комиссия создается на период подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования.

Глава II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Функциями Комиссии являются:
 - 1) рассмотрение предложений по вопросу проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования;
 - 2) подготовка решения по поступившим предложениям о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Решение оформляется протоколом Комиссии и направляется в управление архитектуры и градостроительства администрации Иркутского районного муниципального образования;
 - 3) рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания.

Глава III. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:
 - 1) запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Иркутского района, заявителей документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;
 - 2) привлекать к работе независимых экспертов, приглашать к участию представителей структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования, представителей общественных организаций, физических и юридических лиц по вопросам, отно-

сящимся к ее компетенции.

Глава IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4. Заседания Комиссии проводятся в период подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования.
5. Информация о дате, месте и времени заседаний Комиссии размещается на официальных сайтах Иркутского районного муниципального образования и Ушаковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, оборудованных в администрации Иркутского районного муниципального образования и администрации Ушаковского муниципального образования.
6. Предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии в соответствии с Приложением к настоящему положению.
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.
8. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать только члены Комиссии и лица, приглашенные на ее заседание.
9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии.
11. Протоколы прилагаются к проекту внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования для рассмотрения на публичных слушаниях.

Глава V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Председатель Комиссии:
 - 1) руководит, организует и контролирует деятельность Комиссии;
 - 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 3) ведет заседания Комиссии;
 - 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 5) обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;
 - 6) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования, ставит на голосование для выработки решения и внесения в протокол;
 - 7) требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
 - 8) снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
 - 9) дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования.
13. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет его обязанности.
14. Секретарь Комиссии:
 - 1) ведет протокол заседания Комиссии;
 - 2) представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания;
 - 3) осуществляет сбор замечаний и предложений и за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
 - 4) извещает всех членов Комиссии о дате заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.
15. Член Комиссии:
 - 1) участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосует;
 - 2) высказывает замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;
 - 3) высказывает особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
 - 4) своевременно выполняет все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Заместитель Мэра по капитальному строительству Е.Ю. Емельянова

Приложение к
положению о комиссии по подготовке
проекта генерального плана
Ушаковского муниципального
образования
от «___» _____ 20__ г. № ____

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 30.12.2015 № 34 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННЫМ ПУНКТАМ: С. ПИВОВАРИХА, Д. ХУДЯКОВА, П. ДОБРОЛЕТ, З. ПОЛИВАНИХА, П. ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ, Д. НОВОЛИСИХА, П. ПАТРОНЫ, Д. БУРДАКОВКА, П. ЕЛОВЫЙ (ОБРАЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ), П. СВЕТЛЫЙ (ОБРАЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ), П. СОЛНЕЧНЫЙ (ОБРАЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ)» (ДАЛЕЕ – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. С момента опубликования постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования, в срок, установленный данным постановлением, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования (далее – Комиссия) предложения о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования (далее – предложения).
2. Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме.
3. Предложения в письменной форме направляются по почте либо передаются в отдел организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования на имя председателя Комиссии с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования» по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьский событий, 119а.
4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений генерального плана Ушаковского муниципального образования» по электронной почте: adm@irkraion.ru.
5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания срока, установленного в постановлении администрации Иркутского районного муниципального образования о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования.
6. Предложения должны быть за подписью руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти Российской Федерации, руководителя (заместителя руководителя)

органа государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, юридического лица или физического лица, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса, номера телефона и даты подготовки предложений, а также отвечать иным требованиям, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

7. Заинтересованными лицами считаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Ушаковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана сельского поселения.

8. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности.

9. Предложения, поступившие в Комиссию после срока, установленного в постановлении администрации Иркутского районного муниципального образования о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений генеральный план Ушаковского муниципального образования, Комиссией не рассматриваются.

10. Полученные материалы возврату не подлежат.

11. Комиссия рассматривает поступившие предложения.

12. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня рассмотрения Комиссией.

Заместитель Мэра по капитальному строительству Е.Ю. Емельянова

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального
образования
от «___» _____ 20__ г. № _____**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Председатель комиссии	-	Заместитель Мэра по капитальному строительству;
Заместитель председателя комиссии	-	Начальник управления – главный архитектор управления архитектуры и градостроительства;
Секретарь комиссии	-	Консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства

Члены комиссии:

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства

Главный специалист отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства

Главный специалист отдела архитектуры и обеспечения градостроительной деятельности

Представитель КУМИ Иркутского района (по согласованию)

Представитель Комитета по социальной политике (по согласованию)

Глава Ушаковского муниципального образования

Депутат Думы Иркутского района (по согласованию)

Депутат Думы Иркутского района (по согласованию)

Депутат Думы Ушаковского муниципального образования (по согласованию)

Заместитель Мэра по капитальному строительству Е.Ю. Емельянова

**Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального
образования
от «___» _____ 20__ г. № _____**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 30.12.2015 № 34 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННЫМ ПУНКТАМ: С. ПИВОВАРИХА, Д. ХУДЯКОВА, П. ДОБРОЛЕТ, З. ПОЛИВАНИХА, П. ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ, Д. НОВОЛИСИХА, П. ПАТРОНЫ, Д. БУРДАКОВКА, П. ЕЛОВЫЙ (ОБРАЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ), П. СВЕТЛЫЙ (ОБРАЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ), П. СОЛНЕЧНЫЙ (ОБРАЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ)»

В соответствии с решением о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Ушаковского муниципального образования от 30.12.2015 № 34 «Об утверждении Генерального плана Ушаковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области применительно к населенным пунктам: с. Пивовариха, д. Худякова, п. Добролет, з. Поливаниха, п. Горячий Ключ, д. Новолисиха, п. Патроны, д. Бурдаковка, п. Еловый (образуемый населенный пункт), п. Светлый (образуемый населенный пункт), п. Солнечный (образуемый населенный пункт)» установить следующий порядок проведения работ:

№ п/п	Наименование работ
1.	Принятие решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Ушаковского муниципального образования от 30.12.2015 № 34 «Об утверждении Генерального плана Ушаковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области применительно к населенным пунктам: с. Пивовариха, д. Худякова, п. Добролет, з. Поливаниха, п. Горячий Ключ, д. Новолисиха, п. Патроны, д. Бурдаковка, п. Еловый (образуемый населенный пункт), п. Светлый (образуемый населенный пункт), п. Солнечный (образуемый населенный пункт)» (далее – проект внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования);
2.	Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования;
3.	Разработка проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования;
4.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования;
5.	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Правительством Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу, органом местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение;
6.	В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 5 настоящего приложения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования с обоснованием принятого решения, принятие решение о создании согласительной комиссии;
7.	Направление проекта внесения изменений в генеральный план Ушаковского муниципального образования вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний в Думу Иркутского районного муниципального образования

Заместитель Мэра по капитальному строительству Е.Ю. Емельянова

ИЗВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В период с «01» апреля 2024 г. по «14» октября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Иркутская область, Иркутское районное муниципальное образование, в границах кадастровых кварталов № 38:06:130201 (Максимовское МО, с. Максимовщина); № 38:06:130101 (Мамонское МО, с. Мамоны); № 38:06:100101 (Хомутовское МО, с. Хомутово); № 38:06:120101 (Карлукское МО, д. Карлук); № 38:06:130104 (Мамонское МО, с. Мамоны); № 38:06:150109 (Смоленское МО, с. Смоленщина); № 38:06:140701 (Молодежное МО, п. Молодежный); № 38:06:050401 (Никольское МО, д. Рязановщина); № 38:06:050301 (Никольское МО, д. Кыцигировка); № 38:06:080102 (Ревякинское МО, д. Ревякина); № 38:06:080101 (Ревякинское МО, д. Ревякина); № 38:06:070901 (Сосновоборское МО, д. Сосновый Бор); № 38:06:110801 (Уриковское МО, д. Столбова); № 38:06:060201 (Усть-Балейское МО, п. Усть-Балей); № 38:06:060203 (Усть-Балейское МО, п. Усть-Балей); № 38:06:100105 (Хомутовское МО, с. Хомутово); № 38:06:090401 (Ширияевское МО, д. Тайтура), будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом от 01 апреля 2024 г. № 025-эжк-24, заключенным со стороны заказчика:

Администрация Иркутского районного муниципального образования	
Почтовый адрес:	664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17
Адрес электронной почты:	718077@irkraion.ru;
Номер контактного телефона:	+7 (3952) 718-022;

со стороны исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью "Группа компаний "Смарт бизнес" ООО "СБ Групп"	
Сведения о кадастровом инженерере:	
Фамилия, имя, отчество:	Сагалова Наталья Ивановна;
Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер:	«Балтийское объединение кадастровых инженеров»;
Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров:	77-14-121;
Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров:	16.08.2016;
Почтовый адрес:	394053, Воронежская область, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 102в, офис 302;
Адрес электронной почты:	smartbusiness1@mail.ru;
Номер контактного телефона:	+7 (473) 201-71-75.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ пп	Место выполнения работ	№ кадастрового квартала	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Муниципальное образование, населенный пункт		в период с «01» апреля 2024 г. по «14» октября 2024 г.
	Максимовское МО, с. Максимовщина	38:06:130201	
2	Мамонское МО, с. Мамоны	38:06:130101	
3	Хомутовское МО, с. Хомутово	38:06:100101	
4	Карлукское МО, д. Карлук	38:06:120101	
5	Мамонское МО, с. Мамоны	38:06:130104	
6	Смоленское МО, с. Смоленщина	38:06:150109	
7	Молодежное МО, п. Молодежный	38:06:140701	
8	Никольское МО, д. Рязановщина	38:06:050401	
9	Никольское МО, д. Кыцигировка	38:06:050301	
10	Ревякинское МО, д. Ревякина	38:06:080102	
11	Ревякинское МО, д. Ревякина	38:06:080101	
12	Сосновоборское МО, д. Сосновый Бор	38:06:070901	
13	Уриковское МО, д. Столбова	38:06:110801	
14	Усть-Балейское МО, п. Усть-Балей	38:06:060201	
15	Усть-Балейское МО, п. Усть-Балей	38:06:060203	
16	Хомутовское МО, с. Хомутово	38:06:100105	
17	Ширияевское МО, д. Тайтура	38:06:090401	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории: Иркутская область, Иркутский район, Ушаковское муниципальное образование, садоводческое некоммерческое товарищество «Зеленый сад», в соответствии с договором подряда №39/21 от 28 сентября 2021 г., выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8, 2 этаж, кабинет 1

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

СНТ «Зеленый Сад»	http://www.зелёный-сад38.pdf
Министерство имущественных отношений Иркутской области	https://irkobl.ru/sites/mio/index.php?type=special
Управление Росреестра по Иркутской области	https://rosreestr.ru/site/

Администрация Иркутского районного муниципального образования <https://www.irkraion.ru/>;
Администрация Ушаковского районного муниципального образования ushakovskoe-mo.ru;

Заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории садоводческое некоммерческое товарищество «Зеленый сад», состоятся по адресу: Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8, 2 этаж, кабинет 1, 29 апреля 2024 г. в 14 часов 00 минут и в 14 часов 00 минут 04 июня 2024 г..

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 05 » апреля 2024 г. по « 28 » апреля 2024 г.
с « 30 » апреля 2024 г. по « 03 » июня 2024 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ны координационным советом:

- 1 место – 550 000 руб.;
- 2 место – 400 000 руб.;
- 3 место – 300 000 руб.;
- 4 место – 150 000 руб.;
- 5 место – 120 000 руб.;
- 6 место – 100 000 руб.

Общая сумма субсидии для распределения между победителями конкурса составляет 1620 тыс. руб.

Заявки на участие в конкурсе принимаются (в электронном виде и на бумажном носителе) с 8-00 08.04.2024 по 16-00 10.05.2024 (включительно), по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий 119а, 1 этаж, каб. № 108, канцелярия Администрации Иркутского районного муниципального образования, адрес электронной почты kancelyaria.irmo@mail.ru (кроме выходных дней).

Дополнительную информацию можно получить в отделе по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, 1 этаж, каб. № 28 тел. 718- 043, адрес электронной почты oirkraion@mail.ru (кроме выходных дней).

СОГЛАШЕНИЕ № 7_ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

« 29 » __ 03 __ 2024 года

Администрация Листвянского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Главы Листвянского муниципального образования Максимова Максима Валерьевича, действующего на основании Устава Листвянского муниципального образования и решения Думы Листвянского муниципального образования от 20.09.2023 № 91-дгп «О передаче части полномочий по решению вопроса местного значения Листвянского муниципального образования «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период», с одной стороны, и Администрация Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Мэра Иркутского района Фролова Леонида Петровича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования и Решения Думы Иркутского районного муниципального образования от 29.02.2024 № 60-430/рд «О принятии на 2024 год осуществления части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского района, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 осуществления части своих полномочий по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, а именно:

- 1.1. Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде;
- 1.2. Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период;
- 1.3. Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период;
- 1.4. Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период;
- 1.5. Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района;
- 1.6. Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период;
- 1.7. Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов размещенных на территории поселения;
- 1.8. Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде;
- 1.9. Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 2 для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет 32 200 (Тридцать две тысячи двести рублей) 05 копеек.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Сторона 1 передает Стороне 2 0,02 штатной единицы муниципального служащего, соответствующей должности главного специалиста.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 2 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего соглашения, с 01 апреля 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:

- 1) перечисляет денежные средства Стороне 2 в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Листвянского муниципального образования одновременно до 01 июня 2024 года исполнения полномочий;
- 2) контролирует осуществление Стороной 2 полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;
- 3) запрашивает у Стороны 2 документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 4) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов Стороны 1 по вопросам осуществления Стороной 2 полномочий, предусмотренных статьей 1 настоящего соглашения;
- 5) оказывает методическую помощь в осуществлении Стороной 2 полномочий, предусмотренных статьей 1 настоящего соглашения;
- 6) представляет Стороне 2 документы, необходимые для осуществления Стороной 2 полномочий по настоящему соглашению.

2. Сторона 2:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьей 1 настоящего соглашения, в пределах, установленных в соответствии с выделенными на эти цели денежными средствами бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего соглашения;
- 2) использует выделенные денежные средства на оплату труда и материально-техническое обе-

Извещение

Объявляется конкурс социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутского района с 8-00 08.04.2024 по 16-00 10.05.2024 (включительно).

Администрация Иркутского района приглашает социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО) принять участие в конкурсе социально значимых проектов (далее - конкурс). К конкурсному отбору принимаются социально ориентированные проекты, направленные на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых СО НКО на территории Иркутского районного муниципального образования в сферах деятельности, указанных в ч.1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Приоритетными направлениями являются:

- «Профилактика социального сиротства»
- «Поддержка материнства и детства»
- «Повышение качества жизни людей пожилого возраста»
- «Адаптация инвалидов и их семей».

Требования, которым должны соответствовать участники конкурса, и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям конкурсного отбора установлены «Порядком предоставления субсидий из бюджета иркутского районного муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», утвержденным постановлением Администрации Иркутского районного муниципального образования от 27.03.2024 № 215 (далее – Порядок).

Порядок размещен на официальном сайте администрации Иркутского района <https://www.irkraion.ru/munitsipalnye-pravovye-akty/mpa-2024>.

Порядком определены:

- 1) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 2) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;
- 3) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- 4) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 5) срок, в течение которого победители (победитель) конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 6) условия признания победителей (победителя) конкурса уклонившимися (уклонившимся) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Комитет по социальной политике администрации Иркутского района

Некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе после окончания срока предоставления заявок, до участия в Конкурсе не допускается.

Награждение победителей конкурса осуществляется в виде субсидий, суммы которые утвержде-

спечение должностного лица (структурного подразделения), осуществляющего переданные полномочия;

3) представляет Стороне 1 не позднее 01 сентября 2024 года отчет об исполнении полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, путем направления в адрес Стороны 1 прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок исполнения настоящего соглашения и использования предоставленных межбюджетных трансфертов;

5) представляет документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 30 дней с момента получения письменного запроса;

6) по требованию Стороны 1 устраняет нарушения федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов Стороны 1 по вопросам осуществления Стороной 2 полномочий, предусмотренных статьей 1 настоящего соглашения.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) из бюджета Листвянского муниципального образования на осуществление в 2024 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением администрации Листвянского муниципального образования от 31.08.2023 № 121.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. по соглашению сторон;

1.2. в одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению;

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другой Стороной за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 части 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 2 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых Стороной до момента расторжения соглашения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования), в том числе нецелевым использованием межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов, в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Иркутского района www.irkraion.ru.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Листвянского муниципального образования

Юридический адрес:

664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 87

УФК по Иркутской области

(Администрация Листвянского муниципального образования –

Администрация городского поселения)

Лицевой счет 03343007850

ИНН 3827020697

КПП 382701001

Единый казначейский счет

40102810145370000026

Казначейский

счет

03231643256121603400

БИК 012520101

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Иркутской области г. Иркутск

ОКТМО 25612160

ОГРН 1053827058889

Глава

Листвянского муниципального образования

Подпись /_____/ М.В. Максимов

м.п.

Администрация Иркутского районного муниципального образования

Юридический адрес:

664511, Иркутская область, Иркутский район, п. Пивовариха, ул. Дачная, 8

Почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области

(Администрация Иркутского районного муниципального образования)

л/с 04343006900

ИНН 3827000838

КПП 382701001

Единый казначейский счет

40102810145370000026

Казначейский счет

0310064300000013400

БИК 012520101

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской

области г. Иркутск

ОКТМО 25612000

КБК 70220240014057920150

ОГРН 1023802456083

Мэр Иркутского района

Подпись /_____/Л.П. Фролов

м.п.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 01 2024 г.

№ 3

Об утверждении положения об организации проектной деятельности в администрации Иркутского районного муниципального образования

В соответствии с решением Думы Иркутского района от 28.12.2021 № 31-225/рл «О внесении изменений в решение Думы Иркутского района от 25.02.2016 № 21-148/рл «Об утверждении структуры администрации Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 10.01.2022 № 5-уг «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», статьями 39, 45, 54, Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации Иркутского районного муниципального образования (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования и рассмотрения проектной инициативы, требования к ее содержанию и форме (приложение 2).

3. Утвердить Порядок ведения реестра проектных инициатив администрации, его форму (приложение 3).

4. Утвердить Порядок ведения реестра проектов администрации, его форму (приложение 4).

5. Признать утратившим силу постановление Иркутского районного муниципального образования от 03.02.2021 № 48 «О муниципальном проектном комитете Иркутского районного муниципального образования».

6. Признать утратившим силу постановление Иркутского районного муниципального образования от 03.02.2021 № 49 «О муниципальном проектном офисе Иркутского районного муниципального образования».

7. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригиналы постановлений, указанных в пунктах 5, 6 постановления, информацию о признании их утратившими силу.

8. Разместить настоящее постановление на официальном

сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru и в газете «Ангарские огни».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Контроль исполнения постановления возложить на начальника управления проектной деятельности администрации Иркутского районного муниципального образования.

Мэр района



Л.П. Фролов
Копия верна

Л.П. Фролов

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от « 10 » 01 2022 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Положение) определяет условия и порядок организации проектной деятельности, осуществляемой исполнительно-распорядительным органом муниципального образования – администрацией Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация), в том числе с участием исполнительных органов государственной власти Иркутской области, федеральных органов исполнительной власти, их территориальных подразделений и подведомственных учреждений, подведомственных и иных организаций и лиц, с использованием средств бюджета муниципального образования, а также иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – проектная деятельность администрации).

2. Организация проектной деятельности внедряется в администрацию с целью повышения эффективности и результативности ее деятельности за счет:

- 1) обеспечения достижения результатов, запланированных администрацией;
- 2) обеспечения соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;
- 3) эффективного использования временных, человеческих и финансовых ресурсов, выделяемых для реализации проектов;
- 4) обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений посредством предоставления актуальной и достоверной информации о реализации проектов;
- 5) повышения эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, а также взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и организациями;
- 6) обеспечения эффективных механизмов контроля за реализацией проектов;

7) обеспечения возможности прогнозировать ход реализации проектов и своевременно предпринимать корректирующие меры.

3. Положение разработано с учетом Указа Губернатора Иркутской области от 10.01.2022 № 5-уг «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», а также следующих стандартов и методических документов в области управления проектной деятельностью:

- 1) национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- 2) национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- 3) национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по управлению проектами»;
- 4) методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ.

II. Основные понятия

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых в условиях временных и ресурсных ограничений в порядке, установленном настоящим Положением, направленный на создание уникального результата;
- 2) региональный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Иркутской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Иркутской области;
- 3) цель проекта – запланированное событие, для достижения которого в выбранном интервале времени осуществляется проект;
- 4) мероприятие проекта – набор связанных действий, выполняемых для достижения общественно значимых результатов и задач, показателей регионального проекта, имеющих сроки начала и окончания;
- 5) жизненный цикл проекта – последовательность логически взаимосвязанных и выделяемых для унификации методов планирования и контроля стадий проекта (планирование, реализация, закрытие проекта), в результате завершения которых должен быть получен продукт проекта;
- 6) администратор проекта – лицо, замещающее муниципальную должность (далее – должностное лицо), лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации (далее – муниципальный служащий), представитель организации, подведомственной администрации (далее – подведомственная организация), отвечающее за организацию процесса планирования проекта, подготовку отчетности по проекту, сопровождение согласования и ведение управленческих документов по проекту, ведение архива проекта, организацию совещаний по проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта;

7) инициатор проекта – должностное лицо, структурное подразделение, представитель органа власти муниципального образования, направляющий предложение о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта;

8) руководитель проекта – должностное лицо, муниципальный служащий, представитель подведомственной организации, отвечающий за достижение целей проекта, руководящий процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта и осуществляющий непосредственное управление проектом;

9) заказчик проекта – должностное лицо, представитель органа власти муниципального образования, к установленной сфере деятельности которого относится реализация проекта, заинтересованный в выполнении проекта и получении его продукта;

10) куратор проекта – должностное лицо, осуществляющее контроль за разработкой и реализацией проекта;

11) команда проекта – совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для планирования и выполнения работ, формирования отчетности по проекту. Состав команды проекта указывается в паспорте проекта. В команду проекта в обязательном порядке должны быть включены: куратор проекта, заказчик проекта, руководитель проекта, администратор проекта, исполнитель (исполнители);

12) руководитель рабочей группы – один из исполнителей рабочей группы, который организует ее работу;

13) контрольная точка – значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов и имеющее срок окончания;

14) паспорт проекта – управленческий документ по проекту, содержащий информацию о проекте, в том числе о ключевых параметрах проекта, периодичности отчетности, утверждаемый куратором проекта и предоставляющий руководителю проекта право на начало работ по проекту и использование ресурсов, выделенных для реализации проекта;

15) мониторинг реализации проекта – система мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу причин отклонения, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий;

16) проектная деятельность – деятельность, связанная с иницированием, подготовкой и реализацией и завершением проектов;

17) управление проектной деятельностью (проектное управление) – планирование, организация и контроль деятельности, осуществляемой в виде проектов (портфелей проектов), в том числе установление основополагающих принципов и правил проектной деятельности;

18) рабочая группа – коллегиальный орган, создаваемый на срок реализации проекта в целях управления проектом, осуществления контроля за достижением целей, управления рисками в ходе реализации проекта.

III. Участники проектной деятельности администрации

5. Участниками проектной деятельности администрации являются структурные подразделения администрации, должностные лица и муниципальные служащие, подведомственные организации и их представители, иные физические и юридические лица, которые участвуют в управлении проектной деятельностью администрации и ее реализации (далее – участники проектной деятельности).

6. В системе управления проектной деятельностью администрации предусматриваются следующие проектные роли:

- 1) куратор проекта (сопровождение проектов);
- 2) руководитель проекта (планирование реализации проекта, в том числе подготовка паспорта проекта, организация подготовки календарного плана; организация и контроль выполнения командой проекта работ проекта, достижение контрольных точек, включая подготовку промежуточной и итоговой отчетности, проверка ведения архива проекта в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации);
- 3) администратор проекта (содействие руководителю проекта в подготовке управленческих документов по проекту, в организации и контроле выполнения командой проекта запланированных работ и исполнении поручений, включая формирование отчетности по проекту (в том числе сбор фактических данных о статусе (ходе) выполнения работ), организация совещаний по проекту, ведение архива проекта в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации);
- 4) иные участники проекта (достижение результатов, показателей и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, выполнение задач соответствующего регионального проекта).

7. Органами управления проектной деятельностью администрации являются:

- 1) управление проектной деятельности администрации – рассматривает предложения по проектам, принимает решение о целесообразности их реализации, формирует реестр муниципальных проектов, осуществляет рассмотрение аналитической информации о реализации проектов, принимает решения по проектам о запуске, закрытии проектов, приемку продукта проекта, осуществляет контроль реализации проектов, осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, входящих в состав национальных и федеральных проектов, муниципальных проектов, анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному/муниципальному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты, осуществляет проверку и свод информации о реализации муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач региональных, федеральных и национальных проектов, обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в администрации и органах местного самоуправления муниципального образования, выполняет иные функции,

5

предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в администрации.

Управление проектной деятельности администрации в своей деятельности руководствуется предложениями и рекомендациями управления проектной деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.

Управление проектной деятельности администрации осуществляет взаимодействие с центральным проектным офисом по вопросам, связанным с развитием, порядком организации проектной деятельности администрации, разработкой правовых актов в сфере управления проектной деятельностью, внесением изменений в управленческие документы по проектам, портфелям проектов администрации в целях соответствия методологии управления проектной деятельностью, также по вопросам оценки и развития компетенций, мотивации, формирования и ведения рейтинга, системы оценки участников проектной деятельности администрации, участия муниципальных служащих в проектах (портфелях проектов) исполнительных органов государственной власти Иркутской области, получения консультаций и эскалации вопросов, проблем в сфере управления проектной деятельностью, внесения данных и организации работы с информационной системой управления проектами (включая вопросы функционального администрирования), а также по иным вопросам, связанным с организацией и управлением проектной деятельностью;

2) рабочая группа - выполняет задачи и мероприятия ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта, осуществляет достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, осуществляет свою деятельность со дня утверждения состава проектной комиссии до принятия решения о завершении реализации ведомственного проекта.

8. Совокупность участников проектной деятельности, а также взаимосвязей между ними и с иными лицами составляет организационно-ролевую структуру системы управления проектной деятельностью администрации.

9. Требования к профессиональной компетентности, порядок оценки участников проектной деятельности устанавливаются в соответствии с правовым актом администрации.

При распределении проектных ролей следует учитывать результаты оценки уровня компетентности в области проектной деятельности.

IV. Инициирование проекта, подготовка паспорта проекта

10. Задачей стадии инициации проекта является принятие решения о запуске проекта, то есть решения о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, назначение куратора и руководителя проекта.

11. Инициатор проекта направляет проектную инициативу на согласование в проектное управление администрации.

6

12. Управление рассматривает поступившую проектную инициативу, определяя ее соответствие следующим критериям:

1) проект соответствует национальным целям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и основным приоритетам развития Иркутского района, определенным стратегией социально-экономического развития Иркутского района на 2018 – 2030 годы, утвержденной решением Думы Иркутского района от 27 декабря 2017 года № 43-411/рд;

2) проект имеет качественно и количественно измеримый социально-экономический эффект;

3) реализация проекта осуществляется в соответствии с вопросами местного значения, определенными Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. По итогам рассмотрения предложений по проекту принимается одно из следующих решений:

- 1) принять проектную инициативу, запустить проект;
- 2) вернуть проектную инициативу инициатору проекта для доработки;
- 3) отклонить проектную инициативу.

14. Решение об отказе в разработке проекта принимается в случае не соответствия предложения критериям, указанным в п. 12 настоящего положения.

15. В случае направления предложения на доработку инициатор проекта после устранения замечаний вправе повторно направить предложение по проекту в проектное управление.

16. В случае согласования проектной инициативы, принимается решение о назначении куратора, куратор утверждает состав рабочей группы.

17. Управление уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

18. Рабочая группа осуществляет разработку паспорта проекта (внесение изменений в паспорт проекта).

19. Ответственным за решение вопроса о финансовом обеспечении проекта по проектной инициативе, включенной в перечень предварительно одобренных проектов, является структурное подразделение администрации, представитель которого определен в качестве заказчика проекта.

20. По итогам завершения разработки паспорта проекта проектное управление направляет паспорт проекта на согласование в комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования.

21. Паспорт проекта, согласованный комитетом по финансам администрации, подлежит утверждению и реализации в соответствии с планом реализации проекта, изложенном в паспорте проекта.

22. Рабочая группа осуществляет разработку паспорта проекта (внесение изменений в паспорт проекта).

7

23. В ходе реализации проекта в паспорт проекта могут вноситься изменения по следующим основаниям:

- 1) по результатам мониторинга проектов, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2) приведение паспортов проектов в соответствие с параметрами бюджета Иркутского районного муниципального образования.

V. Стадия планирования проекта

24. Задачами стадии планирования проекта являются определение набора работ, выполнение которых позволит получить продукт проекта и обеспечит достижение цели проекта, а также распределение выделенных ресурсов между работами проекта.

25. Стадия планирования проекта начинается после принятия решения о запуске проекта и завершается утверждением паспорта проекта и календарного плана.

26. На стадии планирования проекта оформляются следующие управленческие документы по проекту: паспорт проекта и календарный план, а также рабочие документы по проекту в соответствии с регламентом управления проектом.

27. Утвержденный паспорт проекта является основанием для включения указанных в нем лиц в состав команды проекта.

28. На основании утвержденного паспорта проекта представитель нанимателя (работодателя) обеспечивает принятие необходимых распорядительных документов о назначении своих сотрудников на проектные роли в команде проекта (далее – распорядительный документ).

На основании утвержденного паспорта проекта и распорядительного документа лица, включенные в команду проекта, в рамках деятельности по реализации проекта подчиняются руководителю проекта, который вправе привлекать их к выполнению работ, давать обязательные для исполнения поручения по проекту.

В случае временного отсутствия лица, выполняющего проектную роль, его полномочия и обязанности в проекте выполняет лицо, замещающее его в установленном порядке.

29. На стадии планирования осуществляются следующие действия: определяется содержание проекта, разрабатывается расписание проекта, планируются ресурсы для выполнения проекта.

VI. Стадия реализации проекта

30. Задачей стадии реализации проекта является выполнение предусмотренных календарным планом работ проекта для получения продукта проекта и обеспечения достижения целей проекта.

31. Стадия реализации проекта начинается после утверждения паспорта проекта и календарного плана и завершается осуществлением приемки продукта проекта.

8

32. На стадии реализации проекта оформляются статус-отчеты по проекту.

Приемка продукта проекта, элементов продукта проекта фиксируется в протоколах заседаний управляющего комитета.

33. На стадии реализации осуществляются следующие действия: организация выполнения работ, контроль выполнения работ, приемка продукта проекта.

Порядок и сроки организации выполнения работ, осуществления контроля и качества выполнения работ, в том числе подготовки статус-отчета по проекту, приемки продукта проекта и (или) элементов продукта проекта, устанавливаются регламентом управления проектом.

34. На стадии реализации:

1) руководитель проекта отвечает за реализацию и достижение целей, в том числе организацию выполнения работ по проекту, осуществление координации выполнения работ и участников команды проекта, проведение стартового и регулярного совещаний команды проекта, организацию приемки продукта проекта и (или) элементов продукта проекта, своевременное решение проблем и (или) их вынесение на рассмотрение органам управления проектной деятельностью, осуществляющих корректирующие действия по проекту, проведение оценки актуальности целей, задач и способов реализации проекта с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта совместно с экспертной группой (при наличии) в течение семи календарных дней при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта;

2) куратор проекта отвечает за обеспечение проекта ресурсами и за соблюдение сроков и порядка утверждения управленческих документов по проекту, установленных регламентом управления проектом, своевременное разрешение проблем, вынесенных на его рассмотрение;

3) администратор (администраторы) проекта отвечает за оказание административной поддержки руководителю проекта, выполнение поручений руководителя проекта, связанных с реализацией проекта, соблюдение сроков подготовки и направления статус-отчетов по проекту;

4) исполнители отвечают за выполнение работ и поручений руководителя проекта, связанных с реализацией проекта, предоставление информации о выполнении поручений и работ, рисках и проблемах, отвечают за осуществление контроля выполнения работ, достижение контрольных точек.

VII. Стадия закрытия проекта

35. Задачей стадии закрытия проекта является подведение итогов реализации проекта, официальное закрытие проекта.

36. Стадия закрытия проекта начинается после осуществления приемки продукта проекта и завершается принятием решения о закрытии проекта.

37. На стадии закрытия проекта осуществляются следующие действия: сбор и анализ информации об итогах проекта, рассмотрение итогов проекта и

9

принятие решения о закрытии проекта, подготовка архива проекта для последующего хранения, оформление итогового отчета по проекту.

Порядок и сроки подготовки итогового отчета по проекту, его согласования и рассмотрения, принятия решения о закрытии проекта, необходимости проведения постпроектного мониторинга, назначении ответственного за проведение постпроектного мониторинга устанавливаются проектной комиссией.

38. Решение о закрытии проекта принимает проектная комиссия и управление проектной деятельности администрации.

39. Принятие решения о закрытии проекта означает освобождение участников команды проекта от выполнения проектных ролей.

40. На стадии закрытия проекта:

1) руководитель проекта отвечает за соблюдение срока, порядка подготовки и требований к содержанию итогового отчета по проекту, организацию его согласования и утверждения, установленных регламентом управления проектом;

2) администратор (администраторы) проекта отвечает за выполнение поручений руководителя проекта, связанных с подготовкой итогового отчета по проекту, обеспечение его согласования, подготовку архива проекта для последующего хранения.

VIII. Мониторинг реализации региональных проектов и постпроектный мониторинг

41. Мониторинг реализации регионального проекта представляет собой систему мероприятий по измерению его фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, определенных в паспорте регионального проекта и его рабочем плане.

42. Мониторинг реализации регионального проекта осуществляется с даты принятия решения об утверждении паспорта соответствующего регионального проекта и завершается датой принятия решения о его завершении.

43. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются отчеты о ходе их реализации:

1) за квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) за отчетный финансовый год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

44. В отчет о ходе реализации регионального проекта включается достоверная информация о реализации регионального проекта, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении общественно значимых результатов и задач, показателей, выполнении контрольных точек и исполнении бюджета соответствующего проекта, информация о рисках реализации регионального проекта, а также иные сведения.

45. В отчеты также включается информация о прогнозных значениях показателей регионального проекта, а также иные сведения.

10

46. Задачей стадии постпроектного мониторинга является определение получения общественно значимого эффекта от реализации проекта.

47. Стадия постпроектного мониторинга начинается после закрытия проекта и принятия решения о проведении постпроектного мониторинга и завершается рассмотрением отчета по постпроектному мониторингу общественно значимого эффекта от реализации проекта (далее – отчет по постпроектному мониторингу) и принятием результатов постпроектного мониторинга.

48. На стадии постпроектного мониторинга оформляется план постпроектного мониторинга, проводятся мероприятия, запланированные в плане постпроектного мониторинга, осуществляется приемка результатов постпроектного мониторинга.

49. План постпроектного мониторинга должен содержать:


1) перечень мероприятий, которые необходимо осуществить для определения эффекта от реализации проекта;

2) сроки выполнения мероприятий;

3) ответственного за проведение постпроектного мониторинга.

50. На стадии постпроектного мониторинга ответственный за проведение постпроектного мониторинга отвечает за подготовку плана постпроектного мониторинга, проведение мероприятий в соответствии с планом постпроектного мониторинга, соблюдение сроков и порядка подготовки отчета по постпроектному мониторингу.

Начальник управления
проектной деятельности

 А.Н. Федченко

Приложение 2
Утверждено
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 10.01.2012 № 3

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ, ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ

1. Проектная инициатива (форма прилагается), направляемая инициатором проекта в проектное управление, должна содержать:

1) описание задачи и (или) проблемы, на решение которых направлен предлагаемый комплекс мероприятий;

2) описание цели и продукта (продуктов) предлагаемого проекта;

3) прогноз по срокам реализации и потребности в финансировании предлагаемого проекта, сведения об источниках финансирования;

4) предложения относительно заказчика, куратора, руководителя и группы планирования проекта;

5) иные сведения в соответствии с формой проектной инициативы.

2. Проектная инициатива состоит из четырех разделов и листа согласования.

3. Раздел 1 проектной инициативы «Общая информация» содержит:

1) информацию о номере, присваиваемом проектной инициативе при ее регистрации в реестре проектных инициатив (далее – реестр), дате регистрации проектной инициативы в реестре. Строки, содержащие указанную информацию, заполняются проектным офисом;

2) информацию об инициаторе проекта: его полное или краткое наименование. Строка, содержащая указанную информацию, заполняется инициатором проекта;

3) контактную информацию инициатора проекта, включающую сведения о его представителе (фамилия, имя, отчество, должность), контактные номера телефонов, адреса электронной почты (в том числе представителя). Строка, содержащая указанную информацию, заполняется инициатором проекта.

4. Раздел 2 проектной инициативы «Описание предлагаемого проекта» содержит сведения о предлагаемом проекте. Раздел 2 заполняется инициатором проекта в соответствии со следующими требованиями:

1) в строке «Наименование проекта» указывается наименование предлагаемого проекта в соответствии со сведениями, содержащимися в официальных документах, поручениях, на основании которых принято решение об инициации проекта, либо наименование проекта формулируется инициатором проекта самостоятельно. Наименование проекта должно отражать

2

его основное содержание. Дополнительно допускается указание краткого наименования проекта (в скобках, после основного наименования);

2) строке «Основание для инициации проекта» указывается полное наименование правовых актов, поручений, на основании которых подготовлено предложение о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта;

3) в строке «Связь с документами стратегического планирования» указывается обоснование соответствия цели (целей) предлагаемого проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования. В случае несоответствия цели (целей) предлагаемого проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования должно быть приведено обоснование необходимости реализации предлагаемого проекта и корректировки таких приоритетов;

4) в строке «Задача (проблема), на решение которой направлен проект» указываются сведения о существующей в муниципальном образовании задаче и (или) проблеме, на решение которых направлена реализация предлагаемого проекта. Обычно формулировка задачи или проблемы соответствует формулировке, используемой в официальных документах, поручениях, заявлениях, являющихся основанием для инициации проекта. Масштаб определяемой задачи или проблемы должен соответствовать реальным возможностям по их решению в рамках предлагаемого проекта. Постановка проблемы или задачи должна отражать не внутреннюю проблему инициатора проекта, а актуальную проблему или задачу, имеющую приоритетное значение для муниципального образования;

5) в строке «Цель проекта» указывается запланированное событие, для достижения которого в выбранном интервале времени осуществляется проект. Цель должна отражать ожидаемый общественно значимый полезный эффект от реализации проекта, иметь сроки достижения, быть измеримой и достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект, полностью находиться в сфере полномочий лиц, привлеченных к реализации проекта (в том числе через привлечение к участию в проекте их представителей). Обычно формулируется одна основная цель, достижение которой позволит решить задачу и (или) проблему, на решение которой направлен проект;

6) в строке «Продукт проекта» указывается измеримый уникальный результат, который должен быть получен в случае реализации предлагаемого проекта, требования, которым такой результат должен соответствовать. В качестве продукта проекта могут быть указаны создаваемые материальные и (или) нематериальные ценности (например, новые продукты или услуги, новые технологии, здания и сооружения, проведенные организационные изменения, обученный персонал и т.п.) и требования, которым они должны соответствовать. При описании продукта рекомендуется ссылаться на документы, определяющие требования к его содержанию;

7) в строке «Месяц, год начала и месяц, год окончания проекта» указываются прогнозируемые даты начала и завершения предлагаемого проекта, в числовом формате «месяц, год». В качестве даты начала принимается предполагаемая дата принятия решения о запуске проекта либо, в

3

случае если фактически проект реализуется на дату формирования проектной инициативы – фактическая дата принятия решения о начале реализации проекта со ссылкой на подтверждающие документы (распорядительные акты, поручения, договоры, соглашения и т.п.). В качестве даты окончания проекта указывается предполагаемая дата принятия решения о закрытии проекта, до наступления которой прогнозируется завершение всех работ по проекту и утверждение итогового отчета;

8) в строке «Расходы на реализацию проекта, тыс. руб.» указывается прогнозируемая общая сумма расходов на предлагаемый проект, которая должна соответствовать сумме расходов из всех источников финансирования, указанной в разделе 4 проектной инициативы «Финансирование расходов на реализацию проекта» в графе «Потребность в финансировании, всего» по строке «Итого»;

9) в строке «Лица, привлекаемые к реализации проекта» указывается перечень заинтересованных сторон, которых планируется привлечь для реализации предполагаемого проекта;

10) в строке «Взаимосвязь с другими проектами» указывается перечень реализуемых и (или) запланированных проектов, которые оказывают (могут оказать) влияние на предлагаемый проект, характер их взаимосвязи, либо информация об отсутствии взаимосвязанных проектов;

11) в строке «Включение проекта в портфель проектов» указывается предложение инициатора проекта о включении предлагаемого проекта в портфель проектов либо сведения об отсутствии портфеля проектов, в который может быть включен проект, и предложение о формировании такого портфеля проектов;

12) в строке «Дополнительные сведения» инициатор проекта может указать информацию, не указанную ранее, но необходимую, по его мнению, для рассмотрения проектной инициативы. В частности, указывается общая информация о текущем состоянии проекта, о включении проекта в программные, плановые документы, иная информация о предлагаемом проекте.

5. Раздел 3 проектной инициативы «Предложение инициатора проекта» содержит сведения о предлагаемых инициатором проекта:

- 1) кураторе проекта (фамилия, имя, отчество, должность);
- 2) заказчике проекта (наименование структурного подразделения администрации);
- 3) руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, должность);
- 4) группе планирования проекта, то есть сотрудниках, содействие которых необходимо руководителю проекта в подготовке управленческих документов по проекту на стадии планирования (фамилия, имя, отчество, должность).

Раздел 3 заполняется инициатором проекта.

6. Раздел 4 проектной инициативы «Финансирование расходов на реализацию проекта» содержит сведения о прогнозируемом объеме и источниках финансирования (в том числе планируемых) предлагаемого

4

проекта. Раздел 4 заполняется инициатором проекта в соответствии со следующими требованиями:

- 1) в графе «№» указывается порядковый номер источника финансирования;
- 2) в графе «Источник финансирования» указывается вид источника финансирования расходов проекта (в том числе планируемый): федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, иной источник (средства инвестора, иные);
- 3) в графе «Основание финансирования» указываются реквизиты документа, который выступает или планируется в качестве основания для финансирования (указываются наименование, дата, номер документа, в том числе наименование программы (подпрограммы), ссылки на соответствующие пункты такого документа, правовые акты о его утверждении (при наличии));
- 4) в графе «Статус средств» указываются значения текущего статуса средств в соответствующем источнике финансирования. Должно быть использовано одно из следующих значений: «Утверждены», «Запланированы»;
- 5) в графе «Потребность в финансировании (тыс. руб.)» указывается объем прогнозируемых для осуществления проекта расходов из соответствующего источника финансирования. В графе «Всего» указывается общий объем финансирования из соответствующего источника, в графе «в том числе по периодам (в годах)» указывается необходимый объем финансирования по каждому периоду.

7. Проектная инициатива должна содержать сведения о прилагаемых к ней документах.

8. Проектная инициатива подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является структурное подразделение администрации или муниципальная организация, учредителем которой является администрация, проектная инициатива подписывается руководителем структурного подразделения администрации или руководителем муниципальной организации, учредителем которой является администрация, или уполномоченным им лицом.

9. Лист согласования проектной инициативы заполняется инициатором проекта. В качестве согласующих лиц в обязательном порядке указываются предполагаемый инициатором проекта заказчик (в лице его представителя), куратор проекта. Лист согласования оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации.

Начальник управления
проектной деятельности

А.Н. Федченко

5

Приложение к порядку
формирования и рассмотрения
проектной инициативы,
утвержденному
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 10.01.2022 № 3

Форма проектной инициативы

1. Общая информация							
Номер							
Дата регистрации							
Инициатор проекта							
Контактная информация инициатора проекта							
2. Описание предлагаемого проекта							
Наименование проекта							
Основание для инициации проекта							
Связь с документами стратегического планирования муниципального образования							
Задача (проблема), на решение которой направлен проект							
Цель проекта							
Продукт проекта							
Месяц, год начала и месяц, год окончания проекта							
Расходы на реализацию проекта, тыс. руб.							
Лица, привлекаемые к реализации проекта							
Взаимосвязь с другими проектами							
Включение проекта в портфель проектов							
Дополнительные сведения							
3. Предложение инициатора проекта							
Куратор проекта							
Заказчик проекта							
Руководитель проекта							
Группа планирования проекта							
4. Финансирование расходов на реализацию проекта							
№	Источник финансирования	Основание финансирования	Статус средств	Потребность в финансировании (тыс. руб.)			
				Всего	в том числе по периодам (в годах)		
1.							
Итого							

Приложение 3
Утверждено
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «10» 01 2022 № 3

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПРОЕКТНЫХ ИНИЦИАТИВ АДМИНИСТРАЦИИ, ЕГО ФОРМА

1. Ведение реестра проектных инициатив администрации (далее – реестр) включает:
 - 1) получение документа, являющегося основанием для внесения сведений в реестр (внесения изменений и исправлений в реестр);
 - 2) внесение сведений о проектной инициативе в реестр при ее регистрации;
 - 3) внесение исправлений в реестр;
 - 4) внесение изменений в реестр.
2. Основанием для включения сведений в реестр является поступление в управление проектной деятельности администрации и регистрация проектной инициативы, подписанной уполномоченным лицом и оформленной в соответствии с настоящим постановлением.
3. Реестровые записи вносятся в реестр (в том числе исправляются, изменяются) сотрудником управления проектной деятельности администрации.
4. Сведения о проектной инициативе при ее регистрации вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня поступления проектной инициативы в отдел проектного управления.
5. При регистрации проектной инициативы в реестр вносятся следующие сведения:
 - 1) номер проектной инициативы;
 - 2) дата регистрации проектной инициативы в реестре;
 - 3) наименование инициатора проекта (допускается указывать официальное краткое наименование инициатора проекта);
 - 4) наименование предлагаемого проекта и его продукта;
 - 5) сроки реализации проекта (с указанием месяца, года начала и окончания проекта);
 - 6) бюджет проекта. Указанная информация вносится в соответствии со сведениями, содержащимися в проектной инициативе.
 - 7) статус проектной инициативы. При регистрации проектной инициативы ей присваивается статус «На рассмотрении».
6. Иные сведения (о дате и номере документа, содержащего решение о результатах рассмотрения проектной инициативы, категории и номере

проекта, примечания) вносятся в реестр по мере возникновения соответствующих оснований.

7. После регистрации и внесения сведений в реестр проектная инициатива не позднее следующего рабочего дня подлежит передаче ответственному сотруднику для ее рассмотрения в соответствии с настоящим постановлением.

8. В зависимости от результатов рассмотрения проектной инициативе присваивается статус: «Возвращена для доработки», «Принята, утвержден запуск проекта», «Принята, направлена на проектный комитет», «Отклонена».

9. Основанием для внесения исправлений в реестр является решение начальника управления проектной деятельности администрации, принятое в случае обнаружения технической ошибки в сведениях реестра (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

10. Основанием для внесения изменений (в том числе связанных с дополнительным внесением сведений) в реестр являются - поступление в управление проектной деятельности администрации (в том числе после возвращения проектной инициативы инициатору проекта на доработку) заявления инициатора проекта об изменении сведений в проектной инициативе с приложением надлежаще оформленной проектной инициативы, содержащей измененные сведения.

11. Внесение изменений в реестр осуществляется путем изменения сведений в существующей реестровой записи (без введения новой реестровой записи).

12. Внесение изменений осуществляется в течение трех рабочих дней со дня возникновения соответствующих оснований (в том числе поступления в управление проектной деятельности администрации соответствующих документов, сведений, являющихся основанием для внесения изменений).

13. Реестр ведется в электронном виде на русском языке путем внесения в реестр реестровых записей. Ежеквартально реестр распечатывается и заверяется подписью начальника управления проектной деятельности администрации, подшивается для хранения.

Начальник управления проектной деятельности

А.Н. Федченко

Приложение 4
Утверждено
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от « 10 » 01 2011 № 3

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ЕГО ФОРМА**

1. Ведение реестра проектов администрации (далее – реестр) включает:
 - 1) получение документа, являющегося основанием для внесения сведений в реестр (внесения изменений и исправлений в реестр);
 - 2) внесение сведений о проекте в реестр при его запуске;
 - 3) внесение исправлений в реестр;
 - 4) внесение изменений в реестр.
2. Основанием для включения сведений в реестр является решение о принятии проектной инициативы и запуске проекта в соответствии с настоящим постановлением.
3. Реестровые записи вносятся в реестр (в том числе исправляются, изменяются) сотрудником отдела проектного управления.
4. Сведения о проекте вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня оформления надлежащим образом уполномоченным органом решения о принятии проектной инициативы и запуске проекта.
5. При запуске проекта в реестр вносятся следующие сведения:
 - 1) номер проекта;
 - 2) наименование проекта. Заполняется в соответствии с документом, содержащем решение о запуске проекта;
 - 3) дата принятия решения о запуске проекта. Указывается дата, когда принято решение о принятии проектной инициативы и запуске проекта;
 - 4) о кураторе, руководителе проекта. Заполняется в соответствии с документом, содержащем решение о запуске проекта. Указываются фамилия, имя, отчество, должность куратора, руководителя проекта;
 - 5) о заказчике проекта. Указывается наименование структурного подразделения администрации;
 - 6) о бюджете проекта. Заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в принятой проектной инициативе;
 - 7) дата завершения проекта. Указывается месяц и год завершения проекта в соответствии со сведениями, содержащимися в принятой проектной инициативе;
 - 8) наименование портфеля проектов, в который включен проект (если проект не включен в портфель проектов, поле не заполняется). Заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в принятой проектной инициативе;

9) текущая стадия проекта. При запуске проекта указывается стадия «Планирование». В дальнейшей стадии указываются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации Иркутского районного муниципального образования;

10) об ответственном сотруднике проектного офиса по проекту.

6. Иные сведения (о периодичности подготовки статус-отчета, номере и дате документа о закрытии проекта, примечания) вносятся в реестр по мере возникновения соответствующих оснований.

7. Основанием для внесения исправлений в реестр является решение начальника управления проектной деятельности, принятое в случае обнаружения технической ошибки в сведениях реестра (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

8. Основаниями для внесения изменений (в том числе связанных с дополнительным внесением сведений) в реестр являются:

- 1) утверждение паспорта проекта. Сведения в реестре приводятся в соответствие со сведениями, содержащимися в утвержденном паспорте проекта;
- 2) утверждение запроса на изменение паспорта проекта. Сведения в реестре приводятся в соответствие со сведениями, содержащимися в утвержденном запросе на изменение;
- 3) утверждение календарного плана, итогового отчета, плана постпроектного мониторинга, отчета по постпроектному мониторингу по проекту (основания для изменения текущей стадии проекта).

9. Внесение изменений в реестр осуществляется путем изменения сведений в существующей реестровой записи (без введения новой реестровой записи).

10. Внесение изменений осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в отдел проектного управления соответствующих документов, сведений, являющихся основанием для изменений.

11. Реестр ведется в электронном виде на русском языке путем внесения в реестр реестровых записей. Ежеквартально реестр распечатывается и заверяется подписью начальника управления проектной деятельности, подшивается для хранения.

Начальник управления проектной деятельности

А.Н. Федченко

Приложение к порядку ведения реестра проектных инициатив, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.01.2011 № 3

Форма реестра проектных инициатив

Номер проектной инициативы	Дата регистрации проектной инициативы	Наименование инициатора проекта	Наименование проекта	Продукт проекта	Сроки реализации проекта	Бюджет проекта (тыс.руб.)	Категория проекта	Статус проектной инициативы	Дата и номер документа, содержащего решение о результатах рассмотрения проектной инициативы	Номер проекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение к порядку
ведения реестра
проектов администрации,
утвержденному
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02.12.2005 № 3

Форма реестра проектов администрации

Номер проекта	Наименование проекта	Дата принятия решения о выпуске проекта	Куратор проекта	Руководитель проекта	Заявитель проекта	Бюджет (тыс. руб.)	Дата завершения проекта	Портфель проекта, в который включен проект	Текущая стадия проекта	Отчетный период проекта	Периодичность подготовки статус-отчета	Номер и дата документа о закрытии проекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

СОСНОВОБОРСКОЕ МО

РЕШЕНИЕ

от «28» марта 2024 года

№ 24-124/Дсп

д. Сосновый Бор

О проекте решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования»

В целях приведения Устава Сосновоборского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 41, 43 Устава Сосновоборского муниципального образования, Дума Сосновоборского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Одобрить внесенный Главой администрации Сосновоборского муниципального образования проект решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования» (прилагается).

2. Назначить и провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования» на 15 часов 00 минут 17 апреля 2024 года, в здании администрации Сосновоборского муниципального образования, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Сосновый Бор, улица Урожайная, д. 14.

3. Утвердить рабочую комиссию по организации проведения публичных слушаний в составе:
- Дыня Наталья Валерьевна, заместитель главы администрации Сосновоборского муниципального образования;

- Гордеева Елена Петровна, главный специалист Общего отдела администрации Сосновоборского муниципального образования;

- Дыня Александр Анатольевич, начальник Общего отдела администрации Сосновоборского муниципального образования;

- депутат Думы Сосновоборского муниципального образования.
Докладчиком на публичных слушаниях назначить Дыню Александра Анатольевича, заместителя главы администрации Сосновоборского муниципального образования.

4. Установить, что предложения граждан по проекту решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования» принимаются в письменном виде со дня обнародования настоящего решения до 15 час. 00 минут 17 апреля 2024 года по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Урожайная, д.14, с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00 часов.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Сосновоборского муниципального образования – глава муниципального образования Е.Н. Фокина

Приложение № 1
к решению Думы Сосновоборского
муниципального образования
от «28» марта 2024 г № 24-124/Дсп

ПРОЕКТ

решения Думы Сосновоборского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования»

В целях приведения Устава Сосновоборского муниципального образования, утвержденного решением Думы Сосновоборского муниципального образования от 02.12.2005 г. № 2-5/дсп (в редакции решения Думы от 26.06.2023 г. № 15-79/Дсп), в соответствие с действующим законодательством, руко-

водствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.07.2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 02.11.2023 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 43 Устава Сосновоборского муниципального образования, Дума Сосновоборского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сосновоборского муниципального образования следующие изменения:

1.1. Пункт 26 части 1 статьи 6 «Вопросы местного значения Поселения» изложить в следующей редакции:

«26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении»;;

1.2. Пункт 8 статьи 8 «Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения» изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;;

1.3. В пункте 11 статьи 8 «Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения» слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом № 131-ФЗ»;

1.4. Часть 19.1 статьи 29 «Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата» дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутат Думы Поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

1.5. Статью 31 «Глава Поселения» дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

1.6. Абзац 1 части 1 статьи 46 «Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления» изложить в новой редакции:

«Официальным обнародованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене Сосновоборского муниципального образования или в газете «Ангарские огни» Иркутского района, распространяемых в Сосновоборском муниципальном образовании или в сетевом издании «Официальный сайт Сосновоборского муниципального образования» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС77-86723 от 22 января 2023 года, доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: XN--90AWGJ.XN--P1AI(CBMO.PF);

1.7. Статью 67 изложить в следующей редакции:

«Статья 67. Международные и внешнеэкономические связи
Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Иркутской области.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», направить настоящее решение на регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Сосновоборского муниципального образования опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации Сосновоборского муниципального образования www.cbmo.pf.

Председатель Думы Сосновоборского муниципального образования – глава муниципального образования Е.Н. Фокина

КУМИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

Распоряжение

от «02» 04 2024г.

№Р(38-17/5-1)-127/24

Об утверждении конкурсной документации на право заключения договоров аренды на объект теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования

В целях проведения открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31.10.2008 № 52 386/рд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иркутского районного муниципального образования», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2012 № 2897 «Об утверждении Положения о порядке сдачи муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование», распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.02.2024 № 22 «О проведении торгов в форме открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора аренды на объект теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования»:

1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора аренды на объект теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель М.П. Халтаева

Приложение к распоряжению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02.04.2024 № Р(38-17/5-1)-127/24

Конкурсная документация на проведении торгов в форме открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора аренды на объект теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет конкурса – право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования.

Арендатор: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Арендатор).

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники конкурса, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный конкурс – это способ закупки, при котором участники оценивают по нескольким критериям. Предложенная цена, качественные характеристики, опыт, сведения о персонале и т. д. Побеждает в такой закупке участник, который предложит лучшие условия исполнения договора, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – объект теплоснабжения, Модульная котельная станция.

Претендент – участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного конкурса.

Победитель конкурса – победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Официальные сайты торгов – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, официальный сайт Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

II. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Приказом ФАС России от 10.03.2022 № 196/22 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Конкурс проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса. Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru и на сайте администрации Иркутского районного муниципального образования на <https://www.irkraion.ru/> не позднее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с момента размещения изменений в извещение о проведении конкурса на официальном сайте торгов оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса формируется с использованием официального сайта торгов, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения конкурса на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте торгов.

III. Форма торгов

Организатор конкурса: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – организатор конкурса).

Юридический адрес организатора конкурса 664532, Иркутская область, Иркутский район, Усть-Балейское муниципальное образование, д. Зорино-Быкова, ул. Заречная, д. 15

Местонахождение организатора конкурса: 664532 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабристских событий, 119а

Адрес электронной почты организатора конкурса: kumi@irkraion.ru

Контактные телефоны организатора конкурса: 8(3952)718-005

Форма торгов – открытый конкурс в электронной форме

Организатор Процедуры – ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru/>).

Контактное лицо организатора конкурса: консультант отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Иркутского районного муниципального образования Белоконов Наталья Константиновна.

Сведения о предмете конкурса

Предмет конкурса: право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования, для осуществления деятельности по организации теплоснабжения на социально значимые объекты (среднеобразовательная школа и детский сад, ФОК, ФКУ ИК-4), индивидуальные жилые дома по улицам Лесная, Школьная в п. Плишкино.

Состав конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия) утвержден постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.11.2018 № 521 «Об утверждении Положения о комиссии по торгам».

Лот:

Объект недвижимости – Модульная котельная станция, расположенная по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, кадастровый номер 38:36:000017:6061.

Ввод в эксплуатацию 2022 год

Мощность 5 МВт

Целевое использование объекта договора: для осуществления деятельности по организации теплоснабжения на социально значимые объекты (среднеобразовательная школа и детский сад, ФОК, ФКУ ИК-4), индивидуальные жилые дома по улицам Лесная, Школьная в п. Плишкино.

Срок действия договора аренды: 3 (три) года.

Цена договора: (размер годовой арендной платы без учета НДС): 61 764 (шестьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят четыре) руб. 00 копеек в год, в соответствии с отчетом № 90/23 от 20.11.2023 года об оценке рыночной стоимости размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности: сооружение Модульная котельная станция мощностью 5 МВт, расположенная по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино.

Задаток составляет: - 6 176,4 (шесть тысяч сто семьдесят шесть) руб. 40 копеек.

Победитель конкурса принимает на себя обязательство по теплоснабжению социально значимые объекты (среднеобразовательная школа и детский сад, ФОК, ФКУ ИК-4), индивидуальные жилые дома по улицам Лесная, Школьная в п. Плишкино, техническому обслуживанию, ремонту и аварийно-диспетчерскому обеспечению объектов, в соответствии с условиями, предусмотренными договором аренды. Также победитель конкурса принимает на себя иные обязательства в соответствии с действующим законодательством.

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, предоставление дополнительной технической информации, обеспечивает организатор конкурса с 10-00 до 16-00 (время местное) в рабочие дни (выходные дни – суббота, воскресенье), перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (время местное), в соответствии с поданным заявлением.

Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Проведение осмотра имущества осуществляется без взимания платы.

IV. Требования к участникам конкурса

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Зарегистрированные в государственной информационной системе на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

7. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

8. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- Отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физического лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

- Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его.

- Не приостановление деятельности заявителя на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

- Отсутствие ареста имущества при наличии исполнительных производств в отношении заявителя.

- Отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи конкурсной заявки.

12. Для участия в конкурсе участник должен быть правоспособен на подачу заявки на участие в конкурсе и заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса должен представить в составе своей заявки на участие в конкурсе докумен-

ты, перечень которых указан в настоящей конкурсной документации.

V. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, на момент окончания срока договора

13. Техническое состояние муниципального имущества, передаваемого по договору, на момент окончания срока договора должно: обеспечивать бесперебойную и надежную работу системы теплоснабжения, соответствовать санитарно-техническим нормам и правилам, находиться в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии с учетом проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

14. На момент окончания договора аренды имущество должно быть в надлежащем санитарно-техническом состоянии, в удовлетворительном техническом состоянии (с учетом нормального износа), с сохранением всех функционирующих инженерных систем и сетей, с учетом улучшений, произведенных в соответствии с установленными конкурсной документацией критериями конкурса, конкурсного предложения.

Неотделимые улучшения остаются в собственности арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

15. Арендатор должен в период действия договора аренды за свой счет произвести текущий ремонт, необходимый для осуществления соответствующей деятельности, а также выполнить условия, предусмотренные критериями конкурса и конкурсной заявкой, с соблюдением действующих правил и норм, регулирующих соответствующие виды работ, с представлением арендодателю подтверждающих документов и актов выполненных работ не позднее срока окончания договора аренды.

VI. Порядок внесения и возврата задатка

16. Для участия в конкурсе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 % начальной цены продажи имущества. Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен Соглашением о гарантийном обеспечении на Электронной площадке, размещенном в разделе «Документы Электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

17. Для целей выдачи Продавцу задатка Претендент перечисляет на счет Оператора гарантийное обеспечение. Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете Претендента, привязанном к счету Оператора.

Гарантийное обеспечение перечисляется Претендентом на реквизиты Оператора.

Реквизиты и порядок внесения задатка уточняются у Оператора электронной площадки.

18. Плательщиком Задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление Задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

19. Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

20. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

VII. Форма, порядок и срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и внесения в нее изменений

21. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

22. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью и размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

VIII. Требования

к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.

23. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в форме электронного документа.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части на электронной площадке ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru/>).

25. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или правительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является

юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства если заявителем является иностранное физическое лицо);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

и) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

к) документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

л) опись документов по форме настоящей документации.

26. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией является исчерпывающим.

27. Организатор конкурса обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

28. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

29. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

30. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

31. Каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая до окончания срока подачи заявок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

IX. Порядок, место, дата начала и дата окончания, время срока подачи заявок

32. Указанное в информационном сообщении время – местное.

33. Дата и время начала приема заявок – 09.04.2024 в 10:00 часов.

34. Дата и время окончания приема заявок – 13.05.2024 в 10:00 часов.

35. Дата и время определения участников конкурса – 14.05.2024 в 10:00 часов.

36. Дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – 15.05.2024 в 10:00 часов.

37. Подведение итогов конкурса: процедура конкурса считается завершенной со времени подписания протокола об итогах конкурса.

38. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанных в настоящей конкурсной документации.

39. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

41. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена настоящей конкурсной документацией. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

X. Порядок регистрации на электронной площадке

42. Для обеспечения доступа к участию в электронном конкурсе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

43. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

44. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

45. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

XI. Порядок подачи и рассмотрения заявок

46. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

47. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется соответствующим протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

48. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителе, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке.

49. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

50. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Организатором конкурса составляется протокол о признании конкурса несостоявшимся подписывается усиленной квалифицированной организатора конкурса и размещается организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

51. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственно-го участника конкурса является обязательным.

XII. Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе

52. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

53. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

54. Оценка заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения осуществляется путем сравнения дисконтированной выручки для каждого участника конкурса в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

55. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения условия оцениваются комиссией по организации и проведению торгов в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

56. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

XIII. Критерии оценки конкурса и их параметры, метод регулирования, цены, величины, параметры

57. Критерии конкурса:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное (предельное) значение критерия
1.	Объем финансовой поддержки, необходимой арендатору и предоставляемой арендодателем в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством, поставками товаров, оказанием услуг с использованием объектов теплоснабжения	-
2.	Долгосрочные параметры государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения:	-
2.1.	Базовый уровень операционных расходов, тыс.руб.	5 420,7
2.1.1.	Индекс эффективности операционных расходов, %	1,0
2.1.3.	Показателя энергоснабжения и энергоэффективности	-
2.1.3.	Удельный расход электрической энергии на выработку тепловой энергии, кВт/Гкал.	-
2.1.4.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии, кг.ут./Гкал	-
2.2.	Удельный расход воды на выработку тепловой энергии, м3/Гкал	-
2.3.	Нормальный уровень прибыли, %	-

58. Сведения о ценах, значениях и параметрах, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктами 1-7 и 11 части 7 статьи 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и согласно письма Службы по тарифам Иркутской области от 20.03.2024 № 02(38-17/5-1)-960/24.

	Показатели	Прогноз на срок действия		
		2024	2025	2026
1.	Объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, Гкал	2 311,66	2 311,66	2 311,66
2.	Цены на энергетические ресурсы:			
2.1	Вода на технологические цели (химочищенная вода), руб/м3			
2.2	Электроэнергия, руб./кВтч (без НДС)	3,87	3,98	4,10
2.2.1	Уровень напряжения СН-2			
2.3	Топливо с учетом доставки (без НДС)	1 953,91	2 010,57	2 070,89
2.3.1	Уголь (руб./тнт.)			
3	Удельная потребление энергетических ресурсов на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в году, предшествующему первому году срока действия договора аренда (по каждому виду энергетического ресурса)			
3.1	вода на технологические цели (химочищенная вода), м3/Гкал	-	-	-
3.2	Электроэнергия (уровень напряжения НН), кВтч/Гкал	-	-	-
3.3	Топливо, кг у.т./Гкал	-	-	-
4	Величина неподконтрольных расходов за исключением расходов на энергетические ресурсы, арендной платы и налога на прибыль организации, тыс.руб	1 428,1	1 473,8	1 518,0

5	Объем расходов, финансируемых за счет средств арендодателя, на создание и (или) реконструкцию объема договора аренды на каждый год срока действия договора аренды в случае, если решение о заключении договора аренды, конкурсной документацией предусмотрено принятие арендодателя на себя расходов на создание и (или) реконструкцию данного объекта	-	-	-
6	Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки арендатора от осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения в соответствующем году по отношению к предыдущему году	420,8 %	102,7 %	102,9%
8	Базовый уровень операционных расходов, тыс.руб.	5 420,7		

59. Службой по тарифам Иркутской области письмом от 20.03.2024 № 02(38-17/5-1)-960/24 согласован долгосрочный параметр регулирования, не установленный в качестве критерия конкурса – индекс эффективности операционных расходов в размере 1,0%.

60. В соответствии с письмом от 20.03.2024 № 02(38-17/5-1)-960/24 Службы по тарифам Иркутской области на весь срок действия договора аренды согласован метод регулирования – метод индексации установленных тарифов.

61. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которые определены посредством сравнения условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе его участниками. Наилучшие условия соответствуют дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение.

Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года действия договора аренды с применением коэффициента дисконтирования (далее - дисконтирование величин):

61.1. необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) в сфере теплоснабжения на каждый год срока действия такого договора аренды;

62.2. объем расходов, финансируемых за счет арендодателя на использование (эксплуатации) объема договора аренды;

62.3. расходы арендатора, подлежащие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения и не возмещенные ему на дату окончания срока действия договора аренды.

Дисконтированная выручка участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) рассчитывается в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов), предусмотренными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, для предусмотренных методов регулирования тарифов. При расчете необходимой валовой выручки использования цены, величины, значения, параметры, содержащиеся в конкурсном предложении и установленные конкурсной документацией.

В случае, если при оценке конкурсных предложений предполагается изменение необходимой валовой выручки участника конкурса, определяемой на каждый год предполагаемого срока действия договора аренды, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Арендатора от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе.

62. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащиеся в них условий исполнения договора. Заявки на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

63. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

64. Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

- а) дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- б) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- в) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- г) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- д) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

65. Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

66. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке организатором конкурса не позднее дня, следующего за днем оформления указанного протокола.

67. В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

IVX. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

68. Подписание договора аренды и акт приема-передачи имущества победителем торгов (единственным участником конкурса) осуществляется не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола конкурса либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, которая должна удовлетворять требованиям, установленным Федеральным законом о теплоснабжении и настоящей конкурсной документации.

69. Проект договора аренды в отношении каждого лота приведены в настоящей конкурсной документации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

VX. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Предельные значения критериев конкурса, предусмотренные частью 11 статьи 28.1 Федерального закона от 17.07.2010г. № 190-ФЗ по которым будет производиться оценка конкурсных предложений

№ п/п	Наименование критерия	Предложения участника конкурса		
		2024	2025	2026

1	Базовый уровень операционных расходов, тыс.руб.			
2	Нормативный уровень прибыли, %			
3	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			
3.1	Потери тепловой энергии, Гкал.			
3.2	Удельный расход топлива на единицу полезного отпуска тепловой энергии, отпускаемой в сеть, кг.т./Гкал			
4	Объем полезного отпуска тепловой энергии, Гкал			
5	Величина неподконтрольных расходов, тыс.руб.			
6	Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки арендатора, %			
7	Удельный расход воды, куб.м/Гкал			
8	Удельный расход топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в сеть, кг.т./Гкал			
9	Удельный расход электроэнергии, кВт.ч/Гкал			
10	Размер годовой арендной платы (без НДС), тыс.руб.			

Председатель М.П. Халтаева

**Приложение 1
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования**

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Сведения о заявителе, подавшем настоящую заявку (для юридического лица и индивидуального предпринимателя - полное наименование, для физического лица – ФИО) _____

2. Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, ИНН/КПП, ОГРН, БИК, кор/сч, р/сч): _____

3. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): _____

4. Паспортные данные: _____

5. ИНН/КПП _____

6. Фактический адрес: _____

Телефон/факс: _____

7. Юридический адрес: _____

8. Телефон/факс: _____

Настоящим заявляю, что ознакомлен с конкурсной документацией и согласен принять участие в конкурсе на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

(Наименование объекта)

и обязуюсь соблюдать Правила проведения конкурса, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,

от 10.02.2010 № 67, а в случае победы в конкурсе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора.

В случае признания победителем конкурса, обязуюсь выполнить конкурсные условия:

Конкурсные условия: _____

(наименование конкурсных условий соответствующих ЛОТУ)

Критерии оценки заявок: _____

Настоящим заявляю:

об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица) _____

подпись

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) _____

подпись

об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях _____

подпись

Заявителем внесен задаток, что подтверждается прилагаемым к настоящей заявке платежным поручением от _____ № _____.

Предложение о цене договора

(цифрами и прописью)

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) (для юридических лиц) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная _____

(не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении кокурса на) на _____ листах в 1 экз.;

2) (для индивидуальных предпринимателей) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная _____ (не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса) на _____ листах в 1 экз.;

3) (для иных физических лиц) копии документов, удостоверяющих личность: копия паспорта серия _____ № _____, выдан _____

на _____ листах в 1 экз.;

4) (для иностранных лиц) надлежащим образом заверенный _____ (кем) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: _____

_____ (наименование документа) в соответствии с законодатель-

ством _____ (наименование государства), полученный «_____» _____ 20____ года (не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса на) на _____ листах в 1 экз.;

5) (для юридических лиц) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя _____ (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель); в случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия такого лица на _____ листах в 1 экз.;

6) (для юридических лиц) копии _____

_____ (наименование учредительных документов заявителя) на _____ листах в 1 экз.;

7) (для юридических лиц) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой _____ на _____ листах в 1 экз.

8) Копию платежного документа о перечислении задатка.

Имеющий полномочия подписать заявку на участие в конкурсе от имени _____

(полное наименование Заявителя)

_____ (должность, подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником конкурса- юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника конкурса - юридического лица заявки на участие в конкурсе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. участника конкурса - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя участника конкурса - физического лица) _____ 2024 г. _____ м.п.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных _____

Приложение 2

**к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования**

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
участника конкурса на право заключения договора аренды
муниципального имущества
Иркутского районного муниципального образования**

(фирменное название заявителя, должность, ФИО руководителя, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, - для физ. лица, контактный телефон)

направляет следующие предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе:

Наименование критерия	Единица измерения	Предложения участника конкурса (цифрами и прописью)
Размер годовой арендной платы	руб.	

2).

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Предложения участника конкурса		
			2024	2025	2026
1	Базовый уровень операционных расходов	тыс. руб.			
2	Нормативный уровень прибыли	%			
3	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности				
3.1	Потери тепловой энергии	Гкал.			
3.2	Удельный расход топлива на единицу полезного отпуска тепловой энергии, отпускаемой в сеть	кг.т./Гкал			
4	Объем полезного отпуска тепловой энергии	Гкал			
5	Величина неподконтрольных расходов	тыс.руб.			
6	Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки арендатора	%			
7	Удельный расход воды	куб.м/Гкал			
8	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии, отпускаемой в сеть	кг.т./Гкал			
9	Удельный расход электроэнергии	кВт.ч/Гкал			

Реквизиты участни-

ка: _____

Местонахождение: _____

Банковские реквизиты: _____

Заявитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

**к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования**

**Форма заполнения запроса
о разъяснении положений конкурсной документации по проведению конкурса на
право заключения договоров аренды муниципального имущества Иркутского районного
муниципального образования**

Прошу направить в наш адрес разъяснения положений конкурсной документации по проводимому конкурсу на право заключения договоров аренды муниципального имущества Иркутского

районного муниципального образования, объявленному _____ г., по следующим пунктам:

№ п/п	Ссылка на раздел (пункт) конкурсной документации	Содержание запроса
1.		
2.		
3.		

аявитель _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

**Приложение 4
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования**

Форма заполнения уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования

Настоящим письмом _____
(наименование организации)

уведомляет Вас, что отзывает (или вносит изменения) свою заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, объявленному «___» _____, в отношении муниципального имущества _____.

Заявитель _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

**Приложение 5
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

г. Иркутск «___» _____ 2024г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет), именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от _____ № _____/рд, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду объект теплоснабжения (далее по тексту - Имущество): Объект недвижимости – Модульная котельная станция, расположенная по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, кадастровый номер 38:36:000017:6061,

Иркутского районного муниципального образования (далее муниципального образования).

2. Передача Имущества сопровождается подписанием акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

3. Имущество предоставляется в аренду для оказания услуг по теплоснабжению муниципального образования.

4. По настоящему договору Арендодатель передает Арендатору право на проведение мероприятий и работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию Имущества, использование которого регулируется Правилами государственных надзорных органов.

5. Неотделимые улучшения, в том числе и капитальный ремонт Имущества, производятся Арендатором с письменного разрешения Арендодателя, произведенные затраты возмещаются Арендодателем.

6. Все неотделимые улучшения переданного Арендатору Имущества поступают в собственность муниципального образования и по окончании настоящего договора Арендатору не возмещаются.

II. Срок действия договора

6. Срок действия договора аренды устанавливается с _____ 20___ года по _____ 20___ года.

7. Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

III. Права сторон

8. Арендодатель имеет право:

8.1 Осуществлять проверку сохранности, использования по целевому назначению Имущества, переданного Арендатору по настоящему договору.

8.2 В случаях, предусмотренных распорядительными актами муниципального образования, проводить внеплановую инвентаризацию Имущества.

8.3 Направлять Арендатору акты о нарушении условий договора и требования для принятия мер к устранению нарушений.

8.4 На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором условий по настоящему договору.

8.5 Определять условия и порядок страхования арендуемого Имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.6 Не отвечать за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были указаны в акте приема - передачи или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества.

8.7 Досрочно расторгнуть договор в судебном порядке в случаях нарушения Арендатором обязательств по настоящему договору.

8.8 Иметь другие права, вытекающие из действующего законодательства и настоящего договора.

9. Арендатор имеет право:

9.1 Пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства

9.2 Производить неотделимые улучшения арендуемого Имущества при условии письменного разрешения Арендодателя.

9.3 Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и настоящим договором.

IV. Обязанности сторон

«Ангарские огни «Официальный отдел» № 13 (10794) 05 апреля 2024 г.

10. Арендодатель обязуется:

10.1 Предоставить Арендатору Имущество по акту приема - передачи в течение 5-ти дней с момента подписания настоящего договора.

10.2 Не препятствовать использованию переданного в аренду Имущества по назначению.

10.3 В случае прекращения договора по любым основаниям в течение 10-ти дней после прекращения действия договора принять Имущество от Арендатора по акту приема - передачи.

11. Арендатор обязуется:

11.1 Принять Имущество от Арендодателя по акту приема - передачи в течение 5-ти дней после подписания настоящего договора.

11.2 Использовать Имущество исключительно для оказания услуг по теплоснабжению муниципального образования. Обеспечить бесперебойное функционирование, комплексное обслуживание арендованного имущества в целях предоставления качественных товаров, услуг в сфере теплоснабжения потребителям.

11.3 Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную договором, а также налоги, связанные с перечислением арендной платы в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.

11.4 Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества, содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое оборудование в соответствии с отраслевыми нормами и правилами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора или в отношении арендуемого им Имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества.

11.5 Содержать Имущество в исправном состоянии в соответствии с требованиями нормативно - технической документации, за свой счет производить техническое обслуживание, текущий ремонт, нести другие расходы, возникающие в связи с эксплуатацией арендованного Имущества.

Осуществлять хранение переданной технической документации, необходимой для эксплуатации и технического обслуживания Имущества. В случае утраты или повреждения указанной технической документации восстанавливать ее своими силами и за счет собственных средств.

11.6 Проводить регистрацию и техническое освидетельствование в государственных надзорных органах Имущества, использование которого регулируется Правилами государственных надзорных органов. Регистрацию и техническое освидетельствование арендованного Имущества производить за счет собственных средств.

11.7 В 3-дневный срок информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с имуществом - авария, хищение, арест, запрет на эксплуатацию, вынесенный государственными надзорными органами, или иное событие, нанесшее (или грозящее нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

11.8 Предоставлять Арендодателю документы по расследованию аварийных выходов из строя Имущества.

11.9 Не допускать ликвидации (списания) имущества без разрешения Арендодателя.

11.10 Обеспечивать представителям Арендодателя по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого Имущества и проверки соблюдения условий договора.

Предоставлять необходимую документацию и оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) Арендодателю при проведении инвентаризации Имущества.

11.11 Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества с момента подписания акта о приеме-передаче Имущества в пользование.

11.12 Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам, арендованным по настоящему договору Имуществом, в порядке, предусмотренном законом.

11.13 В случае прекращения настоящего договора в течение 10-ти дней после прекращения действия договора передать Имущество Арендодателю по акту приема - передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа, со всеми произведенными изменениями и улучшениями.

11.14 При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов в течение 10-ти дней письменно известить Арендодателя о произошедших изменениях.

11.15 Заключать новые договоры, обеспечивающие поставку арендатору электрической энергии (мощности) и (или) газа, необходимых для производства товаров, оказания услуг в сфере теплоснабжения с использованием переданного в аренду имущества, в случае расторжения (прекращения действия) ранее заключенных договоров поставки электрической энергии, договоров поставки газа, а также в случае наступления предусмотренных законодательством об электроэнергетике и в сфере газоснабжения обстоятельств, указывающих на невозможность для поставщика электрической энергии и (или) газа осуществлять их дальнейшую поставку арендатору;

11.16 предоставлять поставщику электрической энергии, являющемуся гарантирующим поставщиком электрической энергии, и поставщику газа новые банковские гарантии в случаях и в порядке, которые предусмотрены частями 3 - 8 статьи 28.3. Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11.17 предоставлять арендодателю надлежащим образом заверенные копии заключенных арендатором новых договоров поставки электрической энергии, а также надлежащим образом заверенные копии предоставленных арендатором гарантирующему поставщику электрической энергии, поставщику газа новых банковских гарантий и документов, подтверждающих передачу им указанных гарантий, в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения указанных договоров или выдачи указанных гарантий.

12. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

V. Арендная плата

13. Размер платы по настоящему Договору устанавливается по результатам конкурса и в соответствии с протоколом _____ № _____ от _____, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в год, без учета НДС.

Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором самостоятельно сверх арендной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Арендная плата уплачивается Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск,

БИК 012520101,

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (КУМИ Иркутского района

Л/С 04343006890),

ИНН 3827016845, КПП 382701001,

Единый казначейский счет 401 028 101 453 700 000 26

Казначейский счет 03100643000000013400

КБК 70711109045050001120

ОКТМО 25612000

до _____ 20 ___г.

14. Уменьшение размера арендной платы не допускается.

VI. Ответственность сторон

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в объеме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Ущерб, нанесенный Имуществу по вине Арендатора, подлежит возмещению Арендатором в полном объеме.

17. За просрочку арендных платежей по настоящему договору Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

VII. Порядок прекращения и расторжения договора

18. Договор прекращает свое действие:
- по истечении срока действия договора;
- по соглашению сторон;
- по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, или в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором.

19. Договор аренды подлежит досрочному расторжению Арендодателем в следующих случаях:
- при использовании Имущества не по назначению, указанному в настоящем договоре и нормативной документации;

- при ухудшении по вине Арендатора состояния Имущества;
- в случае лишения лицензии на ведение той деятельности, для ведения которой было передано Имущество;

- в случае муниципальной необходимости в арендуемом Имуществе на основании распоряжения Арендодателя (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды);

- при передаче Имущества или его части третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

20. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором. Вносимые изменения и дополнения в договор рассматриваются сторонами в течение одного месяца и оформляются дополнительными соглашениями.

21. По требованию Арендатора настоящий договор может быть, досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе, если Имущество не по вине Арендатора окажется непригодным для использования по назначению.

22. В случае ликвидации Арендатора договор считается прекращенным с момента внесения записи о ликвидации Арендатора в соответствующий реестр юридических лиц.

23. Споры и разногласия, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении соглашения рассматриваются в судебном порядке.

VIII. Прочие условия

24. Сделки с арендованным Имуществом, совершенные Арендатором без согласования с Арендодателем, признаются недействительными в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

24.1. В случае аварии, иного нанесения ущерба арендованному по настоящему договору Имуществу стороны создают комиссию, с привлечением (при необходимости) Государственных надзорных органов, по выяснению обстоятельств, приведших к аварийной ситуации и нанесению ущерба Имуществу. Комиссия по результатам обследования составляет акт, утверждаемый сторонами, являющийся основанием для возложения ответственности на сторону, виновную в причинении ущерба Имуществу.

24.2. Арендатор обязан привлечь к эксплуатации переданного ему Имущества персонал, имеющий соответствующую профессиональную подготовку и квалификацию.

24.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

24.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра – Арендодателю, один – Арендатору.

IX. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Комитет управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования
Юридический адрес:
664532, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Усть-Балейское муниципальное образование, д. Зорино-Быково, ул. Заречная, д. 15
Почтовый адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119а

Арендатор:

Арендодатель _____
МП _____

Подписи сторон
Арендатор _____
МП _____

Приложение 6
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Иркутск «___» _____ 2024г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет), в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от _____ № _____/рд, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор сдает, а Арендатор принимает следующее имущество:
_____модульную котельную станцию, расположенную по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, кадастровый номер 38:36:000017:6061.

2. Объекты находятся в техническом исправном состоянии.
3. Претензий и замечаний к принимаемому имуществу у Арендатора нет.
Приложение: _____ на _____ л.

4.

Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Распоряжение

от «02» 04 2024г.

№_P(38-17/5-1)-127/24

Об утверждении конкурсной документации на право заключения договора аренды на объект теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования

В целях проведения открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31.10.2008 № 52 386/рд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иркутского районного муниципального образования», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2012 № 2897 «Об утверждении Положения о порядке сдачи муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование», распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.02.2024 № 22 «О проведении торгов в форме открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора аренды на объект теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования»:

1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора аренды на объект теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель М.П. Халтаева

Приложение к распоряжению
администрации Иркутского
районного муниципального образования
от 02.04.2024 № P(38-17/5-1)-127/24

Конкурсная документация на проведении торгов в форме открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора аренды на объект теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет конкурса – право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования.

Арендатор: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Арендатор).

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники конкурса, позволяющие пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный конкурс – это способ закупки, при котором участники оценивают по нескольким критериям. Предложенная цена, качественные характеристики, опыт, сведения о персонале и т. д. Побеждает в такой закупке участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – объект теплоснабжения, Модульная котельная станция.

Претендент – участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного конкурса.

Победитель конкурса – победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Официальные сайты торгов – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, официальный сайт Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

II. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Приказом ФАС России от 10.03.2022 № 196/22 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Конкурс проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса. Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru и на сайте администрации Иркутского районного муниципального образования на <https://www.irkraion.ru/> не позднее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с момента размещения изменений в извещение о проведении конкурса на официальном сайте торгов оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса формируется с использованием официального сайта торгов, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения конкурса на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте торгов.

III. Форма торгов

Организатор конкурса: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – организатор конкурса).

Юридический адрес организатора конкурса 664532, Иркутская область, Иркутский район, Усть-Балейское муниципальное образование, д. Зорино-Быкова, ул. Заречная, д. 15

Местонахождение организатора конкурса: 664532 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабристских событий, 119а

Адрес электронной почты организатора конкурса: kumi@irkraion.ru

Контактные телефоны организатора конкурса: 8(3952)718-005

Форма торгов – открытый конкурс в электронной форме

Организатор Процедуры – ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru/>).

Контактное лицо организатора конкурса: консультант отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Иркутского районного муниципального образования Белоконь Наталья Константиновна.

Сведения о предмете конкурса

Предмет конкурса: право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования, для осуществления деятельности по организации теплоснабжения на социально значимые объекты (среднеобразовательная школа и детский сад, ФОК, ФКУ ИК-4), индивидуальные жилые дома по улицам Лесная, Школьная в п. Плишкино.

Состав конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия) утвержден постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.11.2018 № 521 «Об утверждении Положения о комиссии по торгам».

Лот:

Объект недвижимости – Модульная котельная станция, расположенная по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, кадастровый номер 38:36:000017:6061.

Ввод в эксплуатацию 2022 год

Мощность 5 МВт

Целевое использование объекта договора: для осуществления деятельности по организации теплоснабжения на социально значимые объекты (среднеобразовательная школа и детский сад, ФОК, ФКУ ИК-4), индивидуальные жилые дома по улицам Лесная, Школьная в п. Плишкино.

Срок действия договора аренды: 3 (три) года.

Цена договора: (размер годовой арендной платы без учета НДС): 61 764 (шестьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят четыре) руб. 00 копеек в год, в соответствии с отчетом № 90/23 от 20.11.2023 года об оценке рыночной стоимости размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности: сооружение Модульная котельная станция мощностью 5 МВт, расположенная по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино.

Задаток составляет: - 6 176,4 (шесть тысяч сто семьдесят шесть) руб. 40 копеек.

Победитель конкурса принимает на себя обязательство по теплоснабжению социально значимые объекты (среднеобразовательная школа и детский сад, ФОК, ФКУ ИК-4), индивидуальные жилые дома по улицам Лесная, Школьная в п. Плишкино, техническому обслуживанию, ремонту и аварийно-диспетчерскому обеспечению объектов, в соответствии с условиями, предусмотренными договором аренды. Также победитель конкурса принимает на себя иные обязательства в соответствии с действующим законодательством.

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, предоставление дополнительной технической информации, обеспечивает организатор конкурса с 10-00 до 16-00 (время

местное) в рабочие дни (выходные дни – суббота, воскресенье), перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (время местное), в соответствии с поданным заявлением.

Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Проведение осмотра имущества осуществляется без взимания платы.

IV. Требования к участникам конкурса

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Зарегистрированные в государственной информационной системе на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

7. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

8. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- Отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физического лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

- Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его.

- Не приостановление деятельности заявителя на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

- Отсутствие ареста имущества при наличии исполнительных производств в отношении заявителя.

- Отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи конкурсной заявки.

12. Для участия в конкурсе участник должен быть правоспособен на подачу заявки на участие в конкурсе и заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса должен представить в составе своей заявки на участие в конкурсе документы, перечень которых указан в настоящей конкурсной документации.

V. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, на момент окончания срока договора

13. Техническое состояние муниципального имущества, передаваемого по договору, на момент окончания срока договора должно: обеспечивать бесперебойную и надежную работу системы теплоснабжения, соответствовать санитарно-техническим нормам и правилам, находиться в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии с учетом проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

14. На момент окончания договора аренды имущество должно быть в надлежащем санитарно-техническом состоянии, в удовлетворительном техническом состоянии (с учетом нормального износа), с сохранением всех функционирующих инженерных систем и сетей, с учетом улучшений, произведенных в соответствии с установленными конкурсной документацией критериями конкурса, конкурсного предложения.

Неотделимые улучшения остаются в собственности арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

15. Арендатор должен в период действия договора аренды за свой счет произвести текущий ремонт, необходимый для осуществления соответствующей деятельности, а также выполнить условия, предусмотренные критериями конкурса и конкурсной заявкой, с соблюдением действующих правил и норм, регулирующих соответствующие виды работ, с представлением арендодателю подтверждающих документов и актов выполненных работ не позднее срока окончания договора аренды.

VI. Порядок внесения и возврата задатка

16. Для участия в конкурсе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 % начальной цены продажи имущества. Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен Соглашением о гарантийном обеспечении на Электронной площадке, размещенном в разделе «Документы Электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

17. Для целей выдачи Продавцу задатка Претендент перечисляет на счет Оператора гарантийное обеспечение. Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете Претендента, привязанном к счету Оператора.

Гарантийное обеспечение перечисляется Претендентом на реквизиты Оператора.

Реквизиты и порядок внесения задатка уточняются у Оператора электронной площадки.

18. Плательщиком Задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление Задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

19. Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

20. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

VII. Форма, порядок и срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и внесения в нее изменений

21. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

22. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения подписываются усиленной

квалифицированной подписью и размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

VIII. Требования

к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.

23. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в форме электронного документа.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части на электронной площадке **ООО «РТС-тендер»** (<https://www.rts-tender.ru/>).

25. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес нахождения на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства если заявителем является иностранное физическое лицо);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

и) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

к) документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

л) опись документов по форме настоящей документации.

26. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией является исчерпывающим.

27. Организатор конкурса обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

28. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

29. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

30. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

31. Каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая до окончания срока подачи заявок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

IX. Порядок, место, дата начала и дата окончания, время срока подачи заявок

32. Указанное в информационном сообщении время – местное.

33. Дата и время начала приема заявок – 09.04.2024 в 10:00 часов.

34. Дата и время окончания приема заявок – 13.05.2024 в 10:00 часов.

35. Дата и время определения участников конкурса – 14.05.2024 в 10:00 часов.

36. Дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – 15.05.2024 в 10:00 часов.

37. Подведение итогов конкурса: процедура конкурса считается завершённой со времени подписания протокола об итогах конкурса.

38. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанных в настоящей конкурсной документации.

39. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

41. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена настоящей конкурсной документацией. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

X. Порядок регистрации на электронной площадке

42. Для обеспечения доступа к участию в электронном конкурсе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

43. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

44. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

45. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

XI. Порядок подачи и рассмотрения заявок

46. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

47. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется соответствующим протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

48. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке.

49. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

50. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Организатором конкурса составляется протокол о признании конкурса несостоявшимся подписывается усиленной квалифицированной организатора конкурса и размещается организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

51. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

XII. Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе

52. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

53. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

54. Оценка заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения осуществляется путем сравнения дисконтированной выручки для каждого участника конкурса в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

55. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения условия оцениваются комиссией по организации и проведению торгов в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

56. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

XIII. Критерии оценки конкурса и их параметры, метод регулирования, цены, величины, параметры

57. Критерии конкурса:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное (предельное) значение критерия
1.	Объем финансовой поддержки, необходимой арендатору и предоставляемой арендодателем в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством, поставками товаров, оказанием услуг с использованием объектов теплоснабжения	-
2.	Долгосрочные параметры государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения:	-
2.1.	Базовый уровень операционных расходов, тыс.руб.	5 420,7

2.1.1.	Индекс эффективности операционных расходов, %	1,0
2.1.3.	Показателя энергоснабжения и энергоэффективности	-
2.1.3.	Удельный расход электрической энергии на выработку тепловой энергии, кВт/Гкал.	-
2.1.4.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии, кг.у.т/Гкал	-
2.2.	Удельный расход воды на выработку тепловой энергии, м3/Гкал	-
2.3.	Нормальный уровень прибыли, %	-

58. Сведения о ценах, значениях и параметрах, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктами 1-7 и 11 части 7 статьи 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и согласно письма Службы по тарифам Иркутской области от 20.03.2024 № 02(38-17/5-1)-960/24.

	Показатели	Прогноз на срок действия		
		2024	2025	2026
1.	Объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, Гкал	2 311,66	2 311,66	2 311,66
2.	Цены на энергетические ресурсы:			
2.1	Вода на технологические цели (химочищенная вода), руб/м3			
2.2	Электроэнергия, руб./кВтч (без НДС)	3,87	3,98	4,10
2.2.1	Уровень напряжения СН-2			
2.3	Топливо с учетом доставки (без НДС)	1 953,91	2 010,57	2 070,89
2.3.1	Уголь (руб./тнт.)			
3	Удельная потребность энергетических ресурсов на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в году, предшествующему первому году срока действия договора аренда (по каждому виду энергетического ресурса)			
3.1	вода на технологические цели (химочищенная вода), м3/Гкал	-	-	-
3.2	Электроэнергия (уровень напряжения НН), к Втч/Гкал	-	-	-
3.3	Топливо, кг у.т./Гкал	-	-	-
4	Величина неподконтрольных расходов за исключением расходов на энергетические ресурсы, арендной платы и налога на прибыль организации, тыс.руб	1 428,1	1 473,8	1 518,0
5	Объем расходов, финансируемых за счет средств арендодателя, на создание и (или) реконструкцию объема договора аренды на каждый год срока действия договора аренды в случае, если решение о заключении договора аренды, конкурсной документацией предусмотрено принятие арендодателя на себя расходов на создание и (или) реконструкцию данного объекта	-	-	-
6	Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки арендатора от осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения в соответствующем году по отношению к предыдущему году	420,8 %	102,7 %	102,9%
8	Базовый уровень операционных расходов, тыс.руб.	5 420,7		

59. Службой по тарифам Иркутской области письмом от 20.03.2024 № 02(38-17/5-1)-960/24 согласован долгосрочный параметр регулирования, не установленный в качестве критерия конкурса – индекс эффективности операционных расходов в размере 1,0%.

60. В соответствии с письмом от 20.03.2024 № 02(38-17/5-1)-960/24 Службы по тарифам Иркутской области на весь срок действия договора аренды согласован метод регулирования – метод индексации установленных тарифов.

61. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которые определены посредством сравнения условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе его участниками. Наилучшие условия соответствуют дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение.

Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года действия договора аренды с применением коэффициента дисконтирования (далее – дисконтирование величин):

61.1. необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) в сфере теплоснабжения на каждый год срока действия такого договора аренды;

62.2. объем расходов, финансируемых за счет арендодателя на использование (эксплуатацию) объема договора аренды;

62.3. расходы арендатора, подлежащие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения и не возмещенные ему на дату окончания срока действия договора аренды.

Дисконтированная выручка участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) рассчитывается в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов), предусмотренными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, для предусмотренных методов регулирования тарифов. При расчете необходимой валовой выручки использования цены, величины, значения, параметры, содержащиеся в конкурсной предложении и установленные конкурсной документацией.

В случае, если при оценке конкурсных предложений предполагается изменение необходимой валовой выручки участника конкурса, определяемой на каждый год предполагаемого срока действия договора аренды, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Арендатора от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе.

62. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащиеся в них условий исполнения договора. Заявки на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

63. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

64. Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

- дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров;

д) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

65. Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

66. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке организатором конкурса не позднее дня, следующего за днем оформления указанного протокола.

67. В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

IVX. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

68. Подписание договора аренды и акт приема-передачи имущества победителем торгов (единственным участником конкурса) осуществляется не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола конкурса либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, которая должна удовлетворять требованиям, установленным Федеральным законом о теплоснабжении и настоящей конкурсной документацией.

69. Проект договора аренды в отношении каждого лота приведены в настоящей конкурсной документации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

VX. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Предельные значения критериев конкурса, предусмотренные частью 11 статьи 28.1 Федерального закона от 17.07.2010г. № 190-ФЗ по которым будет производиться оценка конкурсных предложений

№ п/п	Наименование критерия	Предложения участника конкурса		
		2024	2025	2026
1	Базовый уровень операционных расходов, тыс.руб.			
2	Нормативный уровень прибыли, %			
3	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			
3.1	Потери тепловой энергии, Гкал.			
3.2	Удельный расход топлива на единицу полезного отпуска тепловой энергии, отпускаемой в сеть, кг.у.т./Гкал			
4	Объем полезного отпуска тепловой энергии, Гкал			
5	Величина неподконтрольных расходов, тыс.руб.			
6	Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки арендатора, %			
7	Удельный расход воды, куб.м/Гкал			
8	Удельный расход топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в сеть, кг.у.т./Гкал			
9	Удельный расход электроэнергии, кВт.ч/Гкал			
10	Размер годовой арендной платы (без НДС), тыс.руб.			

Председатель М.П. Халтаева

Приложение 1 к конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Сведения о заявителе, подавшем настоящую заявку (для юридического лица и индивидуального предпринимателя - полное наименование, для физического лица – ФИО) _____

2. Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, ИНН/КПП, ОГРН, БИК, кор/сч, р/сч): _____

3. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): _____

4. Паспортные данные: _____

5. ИНН/КПП _____

6. Фактический адрес: _____

7. Юридический адрес: _____

8. Телефон/факс: _____

Настоящим заявляю, что ознакомлен с конкурсной документацией и согласен принять участие в конкурсе на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

(Наименование объекта)

и обязуюсь соблюдать Правила проведения конкурса, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения

конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

от 10.02.2010 № 67, а в случае победы в конкурсе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора.

В случае признания победителем конкурса, обязуюсь выполнить конкурсные условия:

Конкурсные условия: _____
(наименование конкурсных условий соответствующих ЛОТУ)

Критерии оценки заявок: _____

Настоящим заявляю:
об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица) _____

_____ подпись
об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) _____
_____ подпись _____, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях _____
_____ подпись _____.

Заявителем внесены задаток, что подтверждается прилагаемым к настоящей заявке платежным поручением от _____ № _____.

Предложение о цене договора

_____ (цифрами и прописью)

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1)(для юридических лиц) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная _____

(не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса) на _____ листах в 1 экз.;

2)(для индивидуальных предпринимателей) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная _____ (не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса) на _____ листах в 1 экз.;

3)(для иных физических лиц) копии документов, удостоверяющих личность: копия паспорта серия _____ № _____, выдан _____ на _____ листах в 1 экз.;

4)(для иностранных лиц) надлежащим образом заверенный _____ (кем) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: _____ (наименование документа) в соответствии с законодательством _____ (наименование государства), полученный «_____» _____ 20____ года (не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса) на _____ листах в 1 экз.;

5)(для юридических лиц) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя _____ (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель); в случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия такого лица на _____ листах в 1 экз.;

б) (для юридических лиц) копии _____

_____ (наименование учредительных документов заявителя) на _____ листах в 1 экз.;

7) (для юридических лиц) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой _____ на _____ листах в 1 экз.

8) Копию платежного документа о перечислении задатка.

Имеющий полномочия подписать заявку на участие в конкурсе от имени _____ (полное наименование Заявителя)

_____ (должность, подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником конкурса - юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника конкурса - юридического лица заявки на участие в конкурсе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. участника конкурса - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя участника конкурса - физического лица) _____ 2024 г. _____ м.п.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных _____

Приложение 2
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
участника конкурса на право заключения договора аренды
муниципального имущества
Иркутского районного муниципального образования

_____ (фирменное название заявителя, должность, ФИО руководителя, фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
- для физ. лица, контактный телефон)

направляет следующие предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе:

Наименование критерия	Единица измерения	Предложения участника конкурса (цифрами и прописью)
Размер годовой арендной платы	руб.	

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Предложения участника конкурса		
			2024	2025	2026
1	Базовый уровень операционных расходов	тыс. руб.			
2	Нормативный уровень прибыли	%			
3	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности				
3.1	Потери тепловой энергии	Гкал.			
3.2	Удельный расход топлива на единицу полезного отпуска тепловой энергии, отпускаемой в сеть	кг.у.т./Гкал			
4	Объем полезного отпуска тепловой энергии	Гкал			
5	Величина неподконтрольных расходов	тыс.руб.			
6	Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки арендатора	%			
7	Удельный расход воды	куб.м/Гкал			
8	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии, отпускаемой в сеть	кг.у.т./Гкал			
9	Удельный расход электроэнергии	кВт.ч/Гкал			

Реквизиты участника: _____

Местонахождение: _____

Банковские реквизиты: _____

Заявитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования

Форма заполнения запроса
о разъяснении положений конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения договоров аренды муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования

Прошу направить в наш адрес разъяснения положений конкурсной документации по проводимому конкурсу на право заключения договоров аренды муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, объявленному _____ г., по следующим пунктам:

№ п/п	Ссылка на раздел (пункт) конкурсной документации	Содержание запроса
1.		
2.		
3.		

Заявитель _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 4
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования

Форма заполнения уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования

Настоящим письмом _____ (наименование организации)

уведомляет Вас, что отзывает (или вносит изменения) свою заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, объявленному «_____» _____, в отношении муниципального имущества _____.

Заявитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

г. Иркутск «_____» _____ 2024г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет), именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от _____ № _____/рд, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду объект теплоснабжения (далее по тексту - Имущество): Объект недвижимости – Модульная котельная станция, расположенная по

адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, кадастровый номер 38:36:000017:6061.

- Иркутского районного муниципального образования (далее муниципального образования).
2. Передача Имуущества сопровождается подписанием акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.
 3. Имуущество предоставляется в аренду для оказания услуг по теплоснабжению муниципального образования.
 4. По настоящему договору Арендодатель передает Арендатору право на проведение мероприятий и работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию Имуущества, использование которого регулируется Правилами государственных надзорных органов.
 5. Неотделимые улучшения, в том числе и капитальный ремонт Имуущества, производятся Арендатором с письменного разрешения Арендодателя, произведенные затраты возмещаются Арендодателем.
 6. Все неотделимые улучшения переданного Арендатору Имуущества поступают в собственность муниципального образования и по окончании настоящего договора Арендатору не возмещаются.

II. Срок действия договора

6. Срок действия договора аренды устанавливается с _____ 20___ года по _____ 20___ года.
7. Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

III. Права сторон

8. Арендодатель имеет право:
 - 8.1 Осуществлять проверку сохранности, использования по целевому назначению Имуущества, переданного Арендатору по настоящему договору.
 - 8.2 В случаях, предусмотренных распорядительными актами муниципального образования, проводить внеплановую инвентаризацию Имуущества.
 - 8.3 Направлять Арендатору акты о нарушении условий договора и требования для принятия мер к устранению нарушений.
 - 8.4 На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором условий по настоящему договору.
 - 8.5 Определять условия и порядок страхования арендуемого Имуущества в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.
 - 8.6 Не отвечать за недостатки сданного в аренду Имуущества, которые были указаны в акте приема - передачи или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имуущества.
 - 8.7 Досрочно расторгнуть договор в судебном порядке в случаях нарушения Арендатором обязательств по настоящему договору.
 - 8.8 Иметь другие права, вытекающие из действующего законодательства и настоящего договора.
9. Арендатор имеет право:
 - 9.1 Пользоваться переданным ему Имууществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства
 - 9.2 Производить неотделимые улучшения арендуемого Имуущества при условии письменного разрешения Арендодателя.
 - 9.3 Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и настоящим договором.

IV. Обязанности сторон

10. Арендодатель обязуется:
 - 10.1 Предоставить Арендатору Имуущество по акту приема - передачи в течение 5-ти дней с момента подписания настоящего договора.
 - 10.2 Не препятствовать использованию переданного в аренду Имуущества по назначению.
 - 10.3 В случае прекращения договора по любым основаниям в течение 10-ти дней после прекращения действия договора принять Имуущество от Арендатора по акту приема - передачи.
11. Арендатор обязуется:
 - 11.1 Принять Имуущество от Арендодателя по акту приема - передачи в течение 5-ти дней после подписания настоящего договора.
 - 11.2 Использовать Имуущество исключительно для оказания услуг по теплоснабжению муниципального образования. Обеспечить бесперебойное функционирование, комплексное обслуживание арендованного имущества в целях предоставления качественных товаров, услуг в сфере теплоснабжения потребителям.
 - 11.3 Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную договором, а также налоги, связанные с перечислением арендной платы в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.
 - 11.4 Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имуущества, содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое оборудование в соответствии с отраслевыми нормами и правилами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора или в отношении арендуемого им Имуущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имуущества.
 - 11.5 Содержать Имуущество в исправном состоянии в соответствии с требованиями нормативно - технической документации, за свой счет производить техническое обслуживание, текущий ремонт, нести другие расходы, возникающие в связи с эксплуатацией арендованного Имуущества. Осуществлять хранение переданной технической документации, необходимой для эксплуатации и технического обслуживания Имуущества. В случае утраты или повреждения указанной технической документации восстанавливать ее своими силами и за счет собственных средств.
 - 11.6 Проводить регистрацию и техническое освидетельствование в государственных надзорных органах Имуущества, использование которого регулируется Правилами государственных надзорных органов. Регистрацию и техническое освидетельствование арендованного Имуущества производить за счет собственных средств.
 - 11.7 В 3-дневный срок информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с имуществом - авария, хищение, арест, запрет на эксплуатацию, вынесенный государственными надзорными органами, или иное событие, нанесшее (или грозящее нанести) Имуеществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Имуущества.
 - 11.8 Предоставлять Арендодателю документы по расследованию аварийных выходов из строя Имуущества.
 - 11.9 Не допускать ликвидации (списания) имущества без разрешения Арендодателя.
 - 11.10 Обеспечивать представителям Арендодателя по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого Имуущества и проверки соблюдения условий договора. Предоставлять необходимую документацию и оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) Арендодателю при проведении инвентаризации Имуущества.
 - 11.11 Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имуущества с момента подписания акта о приеме-передаче Имуущества в пользование.
 - 11.12 Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам, арендованным по настоящему договору Имуеществом, в порядке, предусмотренном законом.
 - 11.13 В случае прекращения настоящего договора в течение 10-ти дней после прекращения действия договора передать Имуущество Арендодателю по акту приема - передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа, со всеми произведенными изменениями и улучшениями.
 - 11.14 При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов в течение 10-ти дней письменно известить Арендодателя о произошедших изменениях.
 - 11.15 Заключать новые договоры, обеспечивающие поставку арендатору электрической энергии (мощности) и (или) газа, необходимых для производства товаров, оказания услуг в сфере

теплоснабжения с использованием переданного в аренду имущества, в случае расторжения (прекращения действия) ранее заключенных договоров поставки электрической энергии, договоров поставки газа, а также в случае наступления предусмотренных законодательством об электроэнергетике и в сфере газоснабжения обстоятельств, указывающих на невозможность для поставщика электрической энергии и (или) газа осуществлять их дальнейшую поставку арендатору;

11.16 предоставлять поставщику электрической энергии, являющемуся гарантирующим поставщиком электрической энергии, и поставщику газа новые банковские гарантии в случаях и в порядке, которые предусмотрены частями 3 - 8 статьи 28.3. Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11.17 предоставлять арендодателю надлежащим образом заверенные копии заключенных арендатором новых договоров поставки электрической энергии, а также надлежащим образом заверенные копии предоставленных арендатором гарантирующему поставщику электрической энергии, поставщику газа новых банковских гарантий и документов, подтверждающих передачу им указанных гарантий, в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения указанных договоров или выдачи указанных гарантий.

12. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

V. Арендная плата

13. Размер платы по настоящему Договору устанавливается по результатам конкурса и в соответствии с протоколом _____ № _____ от _____, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в год, без учета НДС.

Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором самостоятельно сверх арендной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Арендная плата уплачивается Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск,
БИК 012520101,
Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (КУМИ Иркутского района Л/С 04343006890),
ИНН 3827016845, КПП 382701001,
Единый казначейский счет 401 028 101 453 700 000 26
Казначейский счет 03100643000000013400
КБК 70711109045050001120
ОКТМО 25612000
до _____ 20___ г.

14. Уменьшение размера арендной платы не допускается.

VI. Ответственность сторон

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в объеме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
16. Ущерб, нанесенный Имуеществу по вине Арендатора, подлежит возмещению Арендатором в полном объеме.
17. За просрочку арендных платежей по настоящему договору Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

VII. Порядок прекращения и расторжения договора

18. Договор прекращает свое действие:
 - по истечении срока действия договора;
 - по соглашению сторон;
 - по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, или в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором.
19. Договор аренды подлежит досрочному расторжению Арендодателем в следующих случаях:
 - при использовании Имуущества не по назначению, указанному в настоящем договоре и нормативной документации;
 - при ухудшении по вине Арендатора состояния Имуущества;
 - в случае лишения лицензии на ведение той деятельности, для ведения которой было передано Имуещество;
 - в случае муниципальной необходимости в арендуемом Имуеществе на основании распоряжения Арендодателя (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды);
 - при передаче Имуущества или его части третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

20. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором. Вносимые изменения и дополнения в договор рассматриваются сторонами в течение одного месяца и оформляются дополнительными соглашениями.

21. По требованию Арендатора настоящий договор может быть, досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе, если Имуещество не по вине Арендатора окажется непригодным для использования по назначению.

22. В случае ликвидации Арендатора договор считается прекращенным с момента внесения записи о ликвидации Арендатора в соответствующий реестр юридических лиц.

23. Споры и разногласия, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении соглашения рассматриваются в судебном порядке.

VIII. Прочие условия

24. Сделки с арендованным Имуеществом, совершенные Арендатором без согласования с Арендодателем, признаются недействительными в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

24.1. В случае аварии, иного нанесения ущерба арендованному по настоящему договору Имуеществу стороны создают комиссию, с привлечением (при необходимости) Государственных надзорных органов, по выяснению обстоятельств, приведших к аварийной ситуации и нанесению ущерба Имуеществу. Комиссия по результатам обследования составляет акт, утверждаемый сторонами, являющийся основанием для возложения ответственности на сторону, виновную в причинении ущерба Имуеществу.

24.2. Арендатор обязан привлекать к эксплуатации переданного ему Имуущества персонал, имеющий соответствующую профессиональную подготовку и квалификацию.

24.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

24.4. Настоящий договор составлен в 2 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра – Арендодателю, один – Арендатору.

IX. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Комитет управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования
Юридический адрес:
664532, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Усть-Балейское муниципальное образование, д. Зорино-Быково, ул. Заречная, д. 15
Почтовый адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119а

Арендатор:

Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного муниципального образования
от «___» _____ 2024 № _____

Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

МП

МП

**Приложение 6
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального
имущества Иркутского районного
муниципального образования**

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Иркутск

«___» _____ 2024г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет), в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от _____ № _____/рд, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор сдает, а Арендатор принимает следующее имущество:

_____ модульную котельную станцию, расположенную по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, кадастровый номер 38:36:000017:6061. _____

2. Объекты находятся в техническом исправном состоянии.

3. Претензий и замечаний к принимаемому имуществу у Арендатора нет.

Приложение: _____ на _____ л.

4.

Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: для строительства объекта электросетевого хозяйства «КТП 10/0,4 кВ с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Карлук-Тихий Плес (СР 846/16)», необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, ходатайство акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Публичный сервитут площадью 815 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район на землях, государственная собственность на которые не разграничена, в границах согласно приложению.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

6. Публичный сервитут для строительства объекта электросетевого хозяйства «КТП 10/0,4 кВ с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Карлук-Тихий Плес (СР 846/16)», необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

7. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

8. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

9. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

Исполняющая обязанности председателя Комитета А.С. Иванова

Схема расположения границ публичного сервитута		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута 815 м ² , в том числе:		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на землях, государственная собственность на которые не разграничена (земли сельскохозяйственного назначения) – 815 м ²		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	397082.11	3331705.24
н2	397087.65	3331710.20
н3	397091.48	3331713.51
н4	397100.90	3331733.81
н5	397115.30	3331764.70
н6	397129.68	3331795.15
н7	397152.27	3331827.37
н8	397166.95	3331848.50
н9	397164.76	3331854.13
н10	397148.17	3331830.23
н11	397125.34	3331797.68
н12	397110.78	3331766.82
н13	397096.37	3331735.92
н1	397082.11	3331705.24



■ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Объявление

Аттестат об основном общем образовании серия В номер 2229874 выданный 19 июня 2006 г. МБОУ г.Иркутска СОШ номер 31 на имя Шевченко Сергей Игоревич считать недействительным в связи с утерей.

Объявление

Диплом Красноярского автотранспортного техникума на имя Яковлева Бориса Анатольевича 1960 года рождения, прошу считать не действительным в связи с утерей.