



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » 11 2025 г.

№ 61

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Иркутского муниципального округа Иркутской области и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 24.10.2024 № 83-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, путем их объединения», решением Думы Иркутского муниципального округа Иркутской области от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2011 № 296-пп «О Порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Иркутского муниципального округа Иркутской области (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Иркутского районного муниципального образования:

1) от 28.10.2011 № 5602 «О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Иркутского районного муниципального образования»;

2) от 22.05.2014 № 227 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.10.2011 № 5602 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Иркутского районного муниципального образования»;

3) от 13.04.2015 № 1824 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.10.2011 № 5602 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Иркутского районного муниципального образования».

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы

постановлений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, информацию о признании правовых актов утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «17» 11 2025г № 81

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Порядок, округ).

2. Реестр муниципальных услуг округа содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией округа;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставляемых муниципальными учреждениями округа и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

3. Реестр муниципальных услуг округа формирует и ведет экономическое управление администрации округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг округа включает:

1) включение услуг в Реестр муниципальных услуг округа;

2) внесение изменений в сведения об услуге в Реестр муниципальных услуг округа;

3) исключение услуги из Реестра муниципальных услуг округа.

Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг округа осуществляется в бумажном и электронном виде.

5. Реестр муниципальных услуг округа утверждается постановлением администрации округа.

6. Для включения (исключений) муниципальной услуги, внесение изменений в сведения о муниципальной услуге в Реестр муниципальных услуг ИМО осуществляется путем включения (исключения), внесения изменений в постановление администрации округа об утверждении Реестра муниципальных услуг ИМО.

7. Отраслевые (функциональные) органы администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги, предоставляют в экономическое управление администрации округа (далее – Управление) предложения о

включении (исключении), внесении изменений в сведения о муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг округа при изменениях законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов округа, предусматривающих введение новых муниципальных услуг, отмену или изменение существующих муниципальных услуг:

а) служебную записку с соответствующим предложением и обоснованием, подписанную руководителем отраслевого (функционального) органа администрации округа;

б) уточненный фрагмент Реестра муниципальных услуг округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. За полноту и достоверность представленных сведений, определенных в пункте 7 настоящего Порядка, ответственность несет отраслевой (функциональный) орган администрации округа, предоставляющий муниципальную услугу.

9. В случае наличия в материалах, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка несоответствия действующему законодательству, ошибок (грамматических, орфографических и т.п.), неточностей различного характера Управление в течение 3 рабочих дней со дня предоставления материалов возвращает документы с указанием причин возврата.

10. Отраслевой (функциональный) орган администрации округа, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 2 рабочих дней со дня возвращения документов дорабатывает их и представляет в Управление.

11. Управление в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления администрации округа о внесении соответствующих изменений в Реестр муниципальных услуг округа.

12. Содержащиеся в Реестре муниципальных услуг округа сведения являются открытыми и общедоступными.

13. Электронная версия Реестра муниципальных услуг округа в действующей редакции размещается в сети Интернет на официальном сайте округа в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения (внесения в него изменений).

14. Сведения о муниципальных услугах, включенных в Реестр муниципальных услуг округа подлежат включению в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных (функций)» в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

15. Лица, ответственные за опубликования в федеральной информационной системе «Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)» назначаются распоряжением округа.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг Иркутского
муниципального округа Иркутской области

ФОРМА РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Реестровый номер	Наименование муниципальной услуги	Отраслевой (функциональный) орган администрации Иркутского муниципального округа, предоставляющий муниципальную услугу	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Заявитель	Результат оказания муниципальной услуги	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
....						

II. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Реестровый номер	Наименование услуги
1	2
1	
2	
....	

III. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
 ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДРУГИМИ
 ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ) И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Реестровый номер	Наименование услуги	Муниципальное учреждение, организация	Отраслевой (функциональный) орган администрации Иркутского муниципального округа, ответственное за предоставление услуги
1	2	3	4
1			
2			
....			