

## С Крещением Господним!

Все православные верующие отмечают 19 января Святое Богоявление



Фото из архива редакции



**События, о которых мы вспоминаем, произошли на реке Иордан более 2000 лет назад. В то время там проповедовал и крестил Иоанн Предтеча и многие иудеи шли к нему креститься.**

Христос, сам безгрешный, пришёл, чтобы принять от Иоанна крещение, как и все грешные люди. Иоанн вначале не решается крестить Христа, но затем повинует. Как только Христос вошёл в воды Иордана, открылись небеса и Иоанн увидел Духа Божия, который в виде голубя спускался на Христа, а с неба услышал голос Бога Отца: «Это сын

мой возлюбленный, в котором мое благоволение».

Главное событие, которое мы празднуем, — Крещение Господа Иисуса Христа, «освятившего вод естество» и всю землю, взявшего на себя грехи людей; и явление до тех пор неведомой тайны о Боге едином в трёх лицах, Пресвятой Троицы, многим людям. Поэтому день Крещения Господня ещё называется Богоявлением.

Когда происходит освящение воды? Вся ли вода на земле в ночь с 18 на 19 января святая?

В храмах великое освящение воды происходит в Крещенский сочельник, 18 января, и в сам праздник Крещения — 19 января.

В ночь с 18 на 19 января все земные воды являют присутствие благодати Божией. Однако верование в то, что в ночь Крещения освящается всяческая вода, не уравнивает всю воду с той водой, которая освящается в храме. Освящение вод в крещенскую ночь — это однократное проявление Божией благодати. Освящённая же в храме крещенская вода не утрачивает свою силу со временем. То, что в этот день вся вода освящается, не умаляет и не отменяет таинства освящения воды в храме.

(Продолжение на с. 8)

Мы в Telegram



Малая родина —

сила России

Во всероссийском муниципальном форуме приняли участие мэр Леонид Фролов и главы муниципалитетов

■ СТР. 3 ►

Пекарня с историей

В посёлке Горячий Ключ выпекают хлеб в дровяной печи

■ СТР. 5 ►

Семья плюс спорт

Семья Чугуновых из Максимовщины любит большие лыжные прогулки

■ СТР. 6 ►

Мы в Viber



## ■ МУНИЦИПАЛИТЕТЫ ДЕНЬ ЗА ДНЁМ

### Марковское МО

#### Значимая поддержка

Администрация Марковского МО прошла конкурсный отбор на получение субсидии для реализации проектов по благоустройству общественных пространств. В 2024 году по программе Министерства сельского хозяйства Приангарья «Комплексное развитие сельских территорий» в муниципалитете планируют построить детскую площадку на ул. Кайской в Маркова, выполнить работы по устройству стационарного электрического освещения по ул. Весенней в мкр-не Берёзовом и по ул. Гвардейской в Маркова.

В администрации муниципалитета отметили, что предоставление областной субсидии является значимой поддержкой для развития территории и воплощения важных для жителей проектов.



### Карлукское МО

#### Череда юбилеев

Глава Карлукского МО Александр Марусов поздравил с 90-летним юбилеем сразу нескольких жителей муниципалитета: Фаину Ефимовну Воробьеву, Василия Николаевича Петрова и Нину Михайловну Кузьмину. От администрации муниципалитета юбилярам вручили приветственные адреса и подарки и пожелали здоровья, сил и хорошего настроения.

С 50-летием совместной жизни поздравили Нину Григорьевну и Виктора Борисовича Сириных.

— *Вы — достойный пример для подражания! От всей души желаем, чтобы тепло вашей любви, как и прежде, согревало вашу семью! Пусть крепким будет здоровье, а рядом всегда будут внимательные, заботливые близкие люди!* — поздравил юбиляров Александр Марусов.

### Ушаковское МО

#### Праздник для бойцов



В канун новогодних праздников учащиеся Пивоваровской школы вместе с членами Совета ветеранов Иркутского района Вадимом Турушевым, Константином Бондаревым и главой Ушаковского МО Сергеем Сайфулиным отправили на фронт подарки участникам специальной военной операции.

— *Новый год — особенный праздник, его ждёт каждый человек. Нашим землякам — участникам СВО мы отправили посылки, которые будут им греть душу на большом расстоянии от родной земли. Сладкие подарки и рисунки ребятишек создадут нашим бойцам атмосферу праздника,* — сказал глава муниципалитета Сергей Сайфулин.

### Оёкское МО

#### Лидеры России

Оёкские звездочки, образцовая хореографическая студия «Оберег», достойно представили муниципальное образование на международном конкурсе-фестивале многожанрового искусства «Лидеры России» в Москве.

Коллектив удостоен дипломов лауреата I и II степени и получил грант на развитие творческой деятельности в размере 25 тысяч рублей. Также «Оберег» стал лауреатом I и II степени международного конкурса-фестиваля национальных культур и фольклора «Душа народа моего».

## ■ ОБЩЕСТВО

# Спасти жизнь ребёнка

Специалисты комиссии по делам несовершеннолетних посетили 113 семей района, находящихся в социально опасном положении

В проверке, которая традиционно прошла в новогодние праздники, также приняли участие сотрудники отдела надзорной деятельности и профилактической работы, МЧС, полиции, врачи, депутаты районной Думы, представители администраций муниципальных образований и общественности. Они посетили 113 семей, в которых проживают 280 детей. Рейды прошли в рамках профилактической акции «Сохрани ребёнку жизнь».

— *Специалисты оценивали санитарно-бытовые условия проживания семей. Медики обследовали детей, проверили состояние родителей. Особое внимание было уделено наличию в семьях автономных дымовых пожарных извещателей (АПИ),* — рассказала на-

чальник отдела по обеспечению деятельности КДН Иркутского района Жанна Бурцева.

По итогам проверок в одной из семей, где проживают четверо детей, выявлены антисанитарные условия. Семью взяли на профилактический контроль. В 15 жилых домах в ходе рейдов за счёт бюджета Иркутского района установили приборы АПИ.

Специалисты комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обращаются к жителям района с просьбой сообщать о происшествиях, связанных с нарушением прав детей, в том числе посягательствах на их здоровье, по номеру телефона 112.

Александр КИЧИГИН

## ■ ДОСКА ПОЧЁТА

# Байкал — территория науки

Ученики Хомутовской школы № 1 получили диплом лауреата всероссийской программы «Классная страна»

Высокой награды школьники Иркутского района удостоены за разработку образовательно-туристической программы «Байкал — территория науки». Награждение состоялось в Москве 12 января на территории международной выставки-форума «Россия».

Шесть учащихся под руководством учителя истории и обществознания Дарьи Данильченко, учителя математики Людмилы Михалевой летали в столицу, чтобы представить программу. Школьники работали над ней пять месяцев. Она представляет собой познавательный автотур. На всех остановках по маршруту следования экскурсанты получают знания, которые дополняют школьную программу.

Автобусный маршрут стартует из села Хомутово в Иркутск, где предстоят экскурсии в биолого-почвенный факультет ИГУ, Институт земной коры



СО РАН и Большой иркутский планетарий школы № 19. Байкальская астрофизическая обсерватория (п. Листвянка) — конечный пункт тура. Маршрут рассчитан на два дня.

Школьный проект представлен в Агентство по туризму Иркутской области для дальнейшего развития.

Александр КИЧИГИН

## ■ ОБРАЗОВАНИЕ

# ЕГЭ пройдёт по расписанию

Школьников Приангарья ознакомили с датами госэкзаменов в 2024 году

Совместными приказами Минпросвещения России и Росбрнадзора утверждены расписание и продолжительность проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) на 2024 год.

В региональном министерстве образования сообщили, что досрочный период ЕГЭ состоится в этом году с 22 марта по 22 апреля, с 23 мая по 1 июля пройдут единые госэкзамены основного периода, а дополнительный период ЕГЭ установлен с 4 по 23 сентября.

— *Важно, чтобы выпускники вовремя получили аттестаты, поэтому экзамены по обязательным предметам*

*установлены в расписании одними из первых: ЕГЭ по русскому языку — 28 мая, по математике базового и профильного уровней — 31 мая. Информатику и информационно-коммуникационные технологии будут сдавать 7 и 8 июня 2024 года. ЕГЭ по иностранному языку (устная часть) будет проходить в два дня — 17 и 18 июня 2024 года,* — пояснил министр образования Иркутской области Максим Парфёнов.

Он также рассказал о технических изменениях, которые коснулись средств обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов. В этом году на экзамене по биологии можно будет использовать

непрограммируемый калькулятор, а по географии исключили использование линейки и транспортира.

В министерстве образования региона напомнили, что проведение ОГЭ для выпускников 9-х классов также разделено на три периода. В 2024 году досрочный период пройдёт с 23 апреля по 18 мая, основной — с 21 мая по 2 июля, а дополнительный — с 3 по 24 сентября.

Для участия в ЕГЭ необходимо подать заявление до 1 февраля 2024 года включительно, в ОГЭ — до 1 марта включительно. По всем вопросам проведения государственной итоговой аттестации можно обращаться на телефон горячей линии ЕГЭ 8(3952)34-17-32.

По материалам irkobl.ru

## ■ ОБЩЕСТВО

# Малая родина — сила России

Во всероссийском муниципальном форуме приняли участие мэр Иркутского района Леонид Фролов и главы муниципалитетов

**М**ероприятие собрало на одной площадке более 7,5 тысяч глав муниципалитетов со всех уголков России. В составе делегации Приангарья в работе форума «Малая родина — сила России» приняли участие мэр Иркутского района Леонид Фролов и главы муниципалитетов района.

Деловая программа форума проходила в восьми павильонах ВДНХ, где состоялись три панельные дискуссии, 65 круглых столов, 19 лекций, презентации проектов и встречи с представителями федеральной власти.

В рамках форума прошла торжественная церемония награждения финалистов всероссийской муниципальной премии «Служение».

Кульминацией форума «Малая родина — сила России» стала встреча президента страны Владимира Путина с муниципальными служащими. Темы для беседы были выбраны соответственно тому, что сейчас волнует тех, кто работает на территории. В частности, речь шла о поддержке бойцов на передовой, которую оказывают местные власти на малой родине. Президент призвал муниципальных служащих обратить особое внимание на бойцов, которые возвращаются из СВО.

Не обошли стороной и тему молодёжи. Владимир Путин отметил, что молодые люди гораздо тоньше реагируют на веяния времени.

Президент сообщил, что программа «Школьный автобус» будет продлена, на неё продолжат выделять средства. Она позволяет покупать автобусы для школ в небольших населённых пунктах.

На церемонии вручения всероссийской муниципальной премии «Служение» Владимир Путин сообщил о продлении до 2030 года всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды. Конкурс проводился в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда».



— Многие сделано, многое предстоит сделать, но многие хорошие, полезные начинания были реализованы благодаря всероссийскому конкурсу лучших проектов создания комфортной городской среды. И могу ска-

зать, что уже принято решение о его продлении до 2030 года, — отметил глава государства.

Кроме того, президент предложил продлить выставку-форум «Россия» на летний период.

Многие жители страны в это время посещают столицу, а значит, и возможность познакомиться с достижениями всей нашей страны будет очень кстати.

По материалам СМИ

## ■ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

## Выплаты проиндексируют

С 1 января 2024 года в Приангарье проиндексированы отдельные меры социальной поддержки

Постановлением правительства Иркутской области от 15 декабря 2023 года установлена величина прожиточного минимума на 2024 год. В связи с этим с 1 января 2024 года проиндексированы меры социальной поддержки, зависящие от величины прожиточного уровня.

— Изменения в сторону увеличения выплат коснулись ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении, усыновлении третьего или последующих детей. Размер этой выплаты составляет для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях, приравненных к ним, — 19 321 рубль, проживающих в иных местностях Иркутской области — 14 856 рублей. До таких же размеров изменилась величина ежемесячной денежной выплаты на содержание ребёнка, находящегося под опекой или попечительством. Увеличен размер выплат гражданам, заключившим социальный контракт по направлению: поиск работы и выход из трудной жизненной ситуации. Проиндексированы пенсии за выслугу

лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области. Изменился размер ежемесячной денежной выплаты гражданам, находящимся на гемодиализе, в этом году он составляет 16 380 рублей, — рассказал министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Владимир Родионов.

В Приангарье с 2023 года предусмотрен единый порядок индексации социальных выплат, установленных законами региона. Выплаты будут проиндексированы с 1 апреля 2024 года на индекс роста потребительских цен.

В их число входят ежемесячная денежная выплата неработающим пенсионерам (предпенсионерам); ветеранам труда федерального значения; ветеранам труда Иркутской области; гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны; реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий; дополнительное ежемесячное материальное обеспе-



чение; пособие на ребёнка; ежемесячная выплата социального пособия; вознаграждение, причитающееся приёмным родителям; государственная социальная помощь; единовременная выплата семьям при рождении первого ребёнка; единовременная денежная выплата гражданам, достигшим возраста 90, 95, 100 и более лет.

По данным министерства социального развития, опеки и попечительства, общее количество получателей мер социальной поддержки в Иркутской области составляет почти 700 тысяч человек.

По материалам irkobl.ru

## ■ ВАЖНО

## Вместо земли — триста тысяч

В Приангарье увеличен размер социальной выплаты многодетным семьям взамен земельного участка

С 1 января 2024 года многодетным семьям в Иркутской области увеличили размер социальной выплаты взамен бесплатного предоставления земельного участка в собственность. Размер компенсации теперь составляет 300 тысяч рублей, ранее выплата составляла 200 тысяч рублей. Соответствующий указ подписал губернатор Иркутской области в конце минувшего года.

Право на получение данной меры социальной поддержки имеют многодетные семьи (имеющие трёх и более детей), стоящие в очереди на получение земельного участка в собственность бесплатно не менее трёх лет. Выплата предоставляется однократно.

Средства данной меры поддержки могут быть использованы для:

- оплаты обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, земельного участка для ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства или по договору участия в долевом строительстве;
- уплаты первоначального взноса при получении кредита, в

том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, земельного участка;

- погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения, земельного участка;

- оплаты строительства или реконструкции объекта ИЖС, выполняемого с привлечением индивидуальных предпринимателей или строительной организации;

- уплаты первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, или погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство объекта ИЖС.

Выплату предоставляет Министерство имущественных отношений Иркутской области. Подробная информация о социальной выплате размещена на официальном сайте министерства irkobl.ru в разделе «Социальная выплата многодетным семьям».

По материалам irkobl.ru

## ■ ОБЩЕСТВО

# Игорь Кобзев: «Иркутская земля всегда славилась трудолюбивыми людьми»

В минувший четверг, 11 января, члены Высшего совета при губернаторе Иркутской области предложили главе региона провести народный конкурс «Гордость земли Иркутской». Его участниками должны стать люди, которые своим ежедневным трудом делают жизнь в Приангарье лучше. Игорь Кобзев поддержал эту идею, отметив, что в Иркутской области огромное количество людей, которыми мы гордимся.

— Многие отмечают, что было бы здорово, если бы мы больше говорили о тех людях, которые являются нашей гордостью и по-настоящему создали то, чем мы сегодня гордимся. Как можно больше людей, которые своими руками работают — рабочих, мастеров, инженеров, врачей, которые являются трудовой элитой. Хотелось бы, чтобы иркутяне их знали. Это очень важно, чтобы наши школьники понимали, в чём соль земли Иркутской, — обратился к губернатору от имени Высшего совета директор Музея истории города Иркутска им. А. М. Сибирякова Сергей Дубровин.

Сергей Дубровин предложил определить победителей конкурса, а это не менее 150 человек, по шести номинациям: «За профессиональные за-

слуги», «За вклад в развитие региона», «За активную гражданскую позицию», «За сохранение семейных ценностей и традиций», «Герой моей малой родины» и «Область молодых».

— Предложение ваше поддержано, соответствующий нормативно-правовой акт утверждён. Дальше уже работаем по тем направлениям, которые мы с вами определили, и 1 мая предлагаю подвести итоги. Можно это на площади сделать, публично вручить, наградить, поздравить людей, — ответил губернатор Иркутской области Игорь Кобзев.

Губернатор также призвал всех жителей Иркутской области активно подключиться к участию в конкурсе, выдвигать номинантов и затем участвовать в голосовании.

— Призываю всех жителей области активно подключиться к участию в конкурсе. Я рассчитываю, что в нём примут участие и будут выдвинуты более нескольких десятков тысяч номинантов. И я уверен, что сотни тысяч жителей Иркутской области включатся в это голосование, — подчеркнул Игорь Иванович.

Обращаясь к ответственным за проведение народного

конкурса, он попросил их организовать всё таким образом, чтобы «голосование прошло честно, открыто и легитимно».

Профессор Байкальского государственного университета, доктор юридических наук, заслуженный юрист Российской Федерации Сергей Босхолов подчеркнул важность конкурса.

— Мы все поддержали такую инициативу. Время настало отдать дань уважения тем людям, которые, действительно, внесли огромный вклад в развитие нашей Иркутской области, во всех отраслях — науке, промышленности, сельском хозяйстве, культуре, образовании, спорте, — высказался Сергей Семёнович.

Председатель Иркутской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохра-



нительных органов Анатолий Лавыгин сказал, что в Иркутской области есть кем и чем гордиться и что мы должны испытывать гордость за наш регион.

— Чтобы область у нас жила, нужно усилить чувства любви к малой родине и гордости за область, город, район, улицу в конце концов. С этого и начинается любовь к большой Родине. Малая родина — это в первую очередь люди, — подчеркнул Анатолий Лавыгин.

Номинантами конкурса могут стать трудящиеся, представители рабочих династий, волонтеры, бойцы СВО, многодетные семьи и многие другие, кого выдвинут трудовые коллективы, общественные организации, инициативные группы.

Материал предоставлен общественно-политической газетой «Областная» (свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00167 от 17.09.2009 г.)

## ■ ВАЖНО

## Подготовка к выборам идёт активно

Избирателей Приангарья адресно проинформируют о выборах президента России в ходе проекта «ИнформУИК»



Члены участковых комиссий во время квартирного и подомового обходов с 17 февраля по 7 марта расскажут жителям Иркутской области о предстоящих выборах главы государства, возможности проголосовать в один из дней — 15, 16 или 17 марта, а также уточнят, есть ли у них потребность в голосовании на дому. Полученную информацию используют для создания ком-

фортных условий голосования каждого избирателя.

Как пояснил заместитель председателя Избирательной комиссии Иркутской области Дмитрий Рымарев, всего в нашем регионе в проекте «ИнформУИК» будут работать более 6700 членов участковых комиссий.

— Каждый член комиссии, участвующий в информировании, будет иметь при себе удо-

веренное личное удостоверение, а также бейдж, нашивку и сумку с логотипом выборов. После беседы член комиссии вручит избирателю буклет с дополнительной информацией, — рассказал Дмитрий Рымарев.

В настоящее время избирком и территориальные комиссии приступили к обучению членов участковых комиссий. В частности, информация по теме предстоящих выборов президента России широко освещалась на семинаре председателей территориальных избиркомов, состоявшемся 16 января. Новый председатель Иркутской районной территориальной из-

бирательной комиссии Елена Иванова также приняла участие в мероприятии.

— Семинар, несомненно, полезен всем сотрудникам, причастным к организации и проведению предстоящих выборов. Прозвучали доклады о финансировании выборов, специфике оформления и подготовке помещений для

голосования, работе со списками избирателей и многое другое. Могу отметить, что в нашем регионе не будет дистанционного голосования, а сама процедура очного голосования будет стандартной и знакомой всем избирателям, — рассказала Елена Иванова.

Александр КИЧИГИН

### Внимание!

Организована горячая линия по вопросам подготовки и проведения выборов президента РФ. Администрация Иркутского районного муниципального образования в ходе подготовки и проведения избирательной кампании по выборам президента Российской Федерации в период со дня официального опубликования решения о назначении выборов по 22 марта 2024 года организует горячую линию 8(3952)718-070, которая будет работать в будни с 8:00 до 17:00.

## ■ МЕСТНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

# Пекарня с историей

В посёлке Горячий Ключ выпекают хлеб в дровяной печи

**К**ак известно, хлеб — всему голова. Эта мудрая поговорка возникла много лет назад в крестьянской среде. Оно и понятно, хлеб был самым важным продуктом на сельском столе. В каждой избе стояла русская печь, в которой выпекали хлеб. Да и сейчас, наверное, много кто хранит в памяти счастливое детское воспоминание: когда покупаешь ароматную, свежую буханку в магазине и идёшь домой, по дороге объедая вкусную хрустящую корочку до мякиша...

Хотите вернуться в детство? В посёлке Горячий Ключ Ушаковского МО работает единственная в Иркутском районе пекарня, в которой хлеб выпекают ... в старой русской дровяной печи.

## Пекарня, живи!

Пекарня, когда-то принадлежавшая Ушаковскому леспромухозу, открылась в посёлке в 1971 году. В ней выпекали хлеб для школ, детских садов, столовой и обычных покупателей. В посёлке местную выпечку очень любили, на этом хлебе выросло не одно поколение жителей Горячего Ключа.

Шли годы, здание пришло в негодность, местами протекала крыша, обветшали стены, разрушающиеся печи уже не могли выдать необходимый объём продукции, но пекарня всё равно не прекращала работу. Её намеревались даже закрыть, но неравнодушные жители посёлка не хотели расставаться с любимейшей пекарней и подняли вопрос о её восстановлении. На призыв о помощи откликнулся коренной житель Горячего Ключа, а ныне депутат Думы Иркутского района Леонид Крук.

— Так как пекарня была муниципальной, то мы обратились в районную администрацию с просьбой выделить деньги на ремонт здания. Приезжали сюда специалисты с экспертизами, проверками, но... планирование бюджета целого района — дело сложное, небыстрое, а действовать нужно было немедленно. Тогда я решил выкупить пекарню через аукцион и заняться её восстановлением самостоятельно, — рассказал Леонид Крук.

## Русская печь для деревни

Ремонт здания обошёлся новому хозяину недёшево. Здание полностью обновили: кроме побелки-покраски, ремонта полов и дверей здесь полностью заменили систему теплоснабжения. Подверглись капитальному ремонту полувековые русские печи — главная изюминка пекарни. Только представьте себе

сооружение размером 5,5 х 5,5 метров — гигантское! На такой не только Емеля, но и вся деревня может прокатиться. Есть в цехе и электрическая печь, но, как говорят сами хозяева, хлеб в ней получается «не тот».

Сохранилось в пекарне и оборудование советского образца. До сих пор на верной службе у её работников тестомесы советской эпохи.

— В нашей печи получается особенный хлеб, не такой, к какому привык городской покупатель. Где-то край припеётся, где-то корочка потрескается или слегка подгорит. Это нормально, ведь булки пекутся на открытом огне и настоящих дровах. У хлеба фабричного производства идеальные внешний вид и форма, но... попробуйте наши булки, у них совсем другой вкус! — поделился Леонид Крук.

## Запах, любимый с детства

Волшебство в старой пекарне начинается в четыре утра, когда посёлок ещё спит. Дрова для печи здесь используют только хвойных пород — сосновые, кедровые или еловые. Приступать к выпечке сразу нельзя, сначала нужно определить интенсивность жара и только потом заложить в неё формы с тестом, опара для которого была приготовлена накануне вечером.

Чтобы определить готовность хлеба, у наших предков существовало несколько любопытных способов. Например, одновременно с посадкой хлеба в печь клали в стакан с водой шарик теста размером с грецкий орех. Сначала он погружался на дно, но по мере наполнения углекислым газом постепенно всплывал — это означало, что хлеб пора пробовать на готовность. Его доставали и проверяли, постукивая пальцами по нижней корке. Готовый хлеб должен «звенеть». Если звук глухой, то буханку вновь сажали в печь. Самым надёжным способом определить готовность хлеба был запах, его ни с чем не спутает опытный хлебопёк.

— Раньше, в советское время, запах печёного хлеба разносился по всей деревне, в наше же время вдруг куда-то исчез. Я начал разбираться, в чём причина, ведь мы делаем хлеб по старым рецептам. Оказалось, что мука сейчас совсем другая. Какое зерно, такая у него и клейковина. Именно от её качества зависит аромат све-



жеиспечённой булки. Сейчас выбрать подходящую муку очень сложно. Если повезёт, то попадёт хорошая и будет приятный аромат. Мы заказываем муку в Новосибирске каждую неделю, поддерживаем непрерывность процесса. На полторы недели



хватает одной тонны, — отметил Леонид Крук.

## С любовью к ремеслу

В пекарне с богатой историей есть и работники-старожилы. Елена Сергушко пришла трудиться в пекарню в 1986 году. Она рассказала, что тогда выпекали по тысяче булок в день. Приезжали за хлебом даже из Иркутска и брали по десять буханок сразу, несмотря на то, что одна стоила 24 копейки (на пять копеек дороже городского хлеба), настолько он был вкусным. Но и вес у такого хлеба был больше — 750 граммов вместо обычной полукилограммовой буханки. Пекарня помнит времена, когда выпекались и килограммовые буханки.

— Были случаи, что приходилось работать по колено в

воде, — рассказала Елена. — При строительстве объекта недалеко от пекарни выкопали глубокий котлован. Наше здание находится в низине. По весенней талой воде подходила к стенам, заливали проход, ручьи бежали насквозь, а пекарня была одна, приходилось работать. Нельзя ведь оставить деревню без хлеба.

В марте этого года при пекарне открылся продовольственный магазин. Хлеб

на его прилавок подаётся сразу из печи горячим.

На продажу выпекают хлеб первого и второго сорта, ржаной, молочный и особенный — радужный. В такой булке, состоящей из двух половинок, соседствуют ржаной и белый хлеб одновременно. Пекарня выпекает до 300 булок в день. Это всего 30 процентов от её реальной мощности.

Ещё есть в ассортименте производителя булочки и пирожки с различными начинками. У жителей Горячего Ключа местная пекарня пользуется большим спросом, магазин любят на селе, и очереди здесь — частое явление.

Татьяна ИВАНОВА



# Семья плюс спорт

Семья Чугуновых из Максимовщины любит большие лыжные прогулки

Пока наступивший 2024 год, объявленный в России Годом семьи, делает первые робкие шаги, мы открываем в газете новую рубрику, посвящённую семьям Иркутского района. Самым разным семьям: большим и маленьким, творческим и спортивным, интеллектуальным домоседам и весёлым путешественникам, но самое главное — дружным, в которых царят уважение, поддержка и бережное отношение друг к другу. Нашу новую рубрику открывает семья Чугуновых из Максимовщины.

## Секрет семейного счастья

Сергей и Валентина познакомились в 2006 году в Иркутске, молодые люди работали в типографии и были коллегами.

— Когда мы только познакомились, то не сразу разглядели друг в друге будущих спутников жизни. Мы были, скорее, приятелями, часто вместе отдыхали в компаниях друзей. Однако со временем поняли, что стали духовно близки. Тогда я отметила для себя, что Серёжа во многом на меня похож, и это удивляло, — рассказала Валентина.

Свадьбу Чугуновы сыграли в апреле 2008 года. Сергею на тот момент было 27 лет, Валентине — 26. Пара была готова к созданию семьи, и каждый был убеждён в том, что счастливая семья обязательно должна быть с детьми. В этом же году у молодожёнов родился сын Максим, а в 2014 году — ещё один сын Денис. Валентина рассказала, что оба раза в семье ждали девочек, но судьба распорядилась иначе. К выбору имён для детей супруги подошли очень ответственно.

— Мы специально распечатывали на бумаге мужские

имена и вычёркивали те, что не нравились нам обоим, узнавали значение каждого имени и снова убрали неподходящие, добавляя новые. Таким образом, методом исключения осталось только имя Максим. Смотрели, чтобы оно сочеталось с отчеством и было лёгким, красивым, русским. Когда называли Дениса, руководствовались тем же принципом, — поделился Сергей.

## С заботой друг о друге

Несмотря на то что Валентина — единственная хозяйка в доме, она не чувствует на себе тяжести быта.

— У нас все при деле — и муж, и сыновья. Нет ни одной задачи, которая была бы исключительно моей, женской. Сергей считает, что совместная ответственность всех членов семейства является основной крепких отношений, и с радостью берёт на себя многочисленные хозяйственные дела. Мальчишки тоже не отстают — порядок в комнатах — всегда только их задача, — отметила Валентина.

Как шутят Чугуновы, самому высокому в семье, Максиму, доверяют дела сообразно его физическим достижениям — например, достать что-то из антресолей или поставить на новогоднюю ёлку звезду. Младший Денис во всём помогает маме, например, с уборкой и готовкой, а вместе с папой они чинят что-нибудь сломавшее-

ся в доме или делают небольшой ремонт. Школьными успехами мальчишки тоже радуют родителей, учащаясь прилежно.

— Считаю, что залог счастливой семьи — это понимание и забота друг о друге. Мы стараемся всё делать сообща, вместе обсуждаем проблемы и принимаем решения, вместе проводим свободное время, — рассказала Валентина.

## Семейное хобби

Переехав в Максимовщину из города в 2014 году, семья открыла для себя новое увлекательное хобби — лыжные прогулки. Теперь каждую зиму Чугуновы с нетерпением ждут устойчивого снежного покрова, чтобы снова отправиться на свои любимые трассы. К новому

увлечению домочадцев подтолкнул глава семьи. Его отец, Анатолий Васильевич, — лыжник со стажем. С раннего детства он брал детей с собой кататься на горнолыжные базы, а 35 лет назад отец с сыном ездили в Москву — представляли Иркутскую область на конкурсе «Мама, папа, я — спортивная семья!».

Теперь и Сергей прививает здоровый образ жизни своим домочадцам. В семье поняли, что лыжный спорт — это не только хороший способ провести время на свежем воздухе, но и отличное средство для поддержания физической формы, укрепления здоровья и хорошего настроения. Регулярные прогулки на лыжах стали для них неотъемлемой частью жизни.

— Я помню, как свёкор впервые предложил мне встать на лыжи. Он привёз свои старые, раритетные деревянные лыжи и палки, можно сказать, от сердца оторвал — ведь они были для него любимыми, накатанными — и передал мне. В тот же день я поняла, насколько это увлекательное и совсем не сложное занятие, а на день рождения от супруга я получила пару новеньких, современных лыж, ставших очень любимыми, — поделилась Валентина.

Старшего сына Максима поставили на лыжи, когда ему было пять лет, а Дениса начали приучать к зимнему спорту уже в трёхгодовалом возрасте. В Максимовщине природа красивая и зимой, и летом, и за ней не надо далеко идти. Самая любимая лыжная трасса начинается у Чугуновых прямо у дома, на берегу Иркутки. Семья выходит на старты каждые выходные и старается найти время для спорта в будние дни. Иногда к ним присоединяются родственники и друзья. Увлечение зимним видом спорта так сильно захватило Чугуновых, что они каждый год стали принимать участие в областном фестивале «Лыжня России», где проходят там по 5 километров.

— Вести здоровый образ жизни нетрудно, а вместе с семьёй это делать увлекательно и весело. Для лыж совсем не нужна особая подготовка, зато сколько пользы! В Иркутском районе уникальная природа, каждый житель может проложить себе лыжню в красивом, тихом, умиротворяющем месте. Главное — начать, — поделились Чугуновы.

Татьяна ИВАНОВА



## ■ ОБЩЕСТВО

# Папа, мама, я — творческая семья!

В Иркутском районе стартовал проект «Это у нас семейное»



— Семьи будут соревноваться в течение года, участвуя в различных районных мероприятиях, — рассказала заместитель Мэра — председатель комитета по социальной политике Иркутского района Екатерина Михайлова. — Конкурсов и фестивалей у нас немало. Подведение итогов и награждение состоится на торжественном приёме Мэра Иркутского района в ноябре 2024 года.

Фестиваль «Рождественские встречи» прошёл в минувшие выходные в Доме культуры с. Пивовариха. Жителей познакомили с творческими семьями Иркутского района, которые стали участниками нового проекта «Это у нас семейное», посвящённого Году семьи. Его организатором стала администрация Иркутского района.

Все участники проекта живут, работают, учатся в разных муниципальных образованиях района: семьи Бойко, Горбачёвых и Ёжиковых из с. Оёк, Степановых из д. Грановщина, Ведерниковых из с. Максимовщина, Курилович из с. Хомутово, Елисеевых из с. Горохово, Коваленко из с. Мамоны.



А пока в составе творческих коллективов района семьи исполнили рождественские песни, музыкальные композиции на тему православного праздника.

— Наша семья принимает участие в новом проекте, — рассказала Ирина Бойко. — Я работаю директором социально-культурного центра в селе Оёк. Моя старшая дочь Оксана руководит вокальной студией «Вдохновение», в которой танцуют младшая дочь Алиса и внук Кирилл, а сын Максим играет в КВН. Папа нас во всём поддерживает. Мы все — активные участники культурной жизни и села, и района, и области. Надеемся победить в новом проекте!

Удачи!

Александр КИЧИГИН



## ■ ЧЕЛОВЕК И ПРИРОДА

# Снится лебедю весна

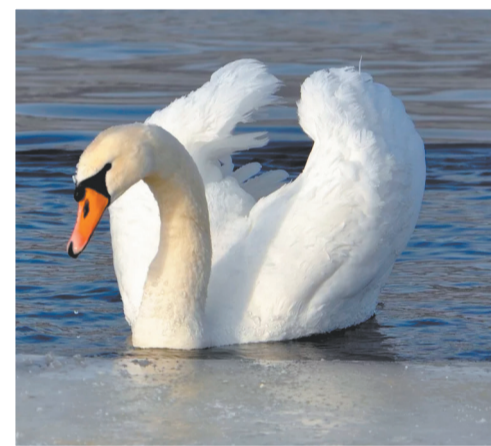
На Ангаре возле посёлка Большая Речка поселился одинокий лебедь

Когда реки покрываются коркой льда, лебеди улетают к местам зимовки. Они выстраиваются клином, состоящим из нескольких сотен птиц, и отправляются к месту своего будущего обитания. Но не всем пернатым удаётся преодолеть расстояние во время миграции, и они остаются жить там, куда смогли добраться. Так, в посёлке Большая Речка обосновался одинокий лебедь, который, говорят орнитологи, скорее всего, отстал от стаи.

## Прерванный полёт

Местная жительница Больше-реченского МО Надежда Попова ведёт активный образ жизни. Каждый день она ходит на прогулки по родному посёлку. В одну из таких прогулок, 10 января, на заливе Ангары женщина заметила одиноко сидящего лебедя. Недолго думая, она сняла птицу на видео и выложила ролик в социальные сети.

— Первое, что пришло в голову, не нужна ли птице помощь?



Дело в том, что залив уже почти полностью покрылся льдом, там осталась лишь небольшая полынья, где сейчас и обитает лебедь. По опыту прошлых лет я знаю, что в скором времени лёд там тоже замёрзнет. Это значит, что птица выйдет на берег и сможет стать жертвой лис и волков, которые являются частыми обитателями этой территории, — рассказала неравнодушная жительница.

После опубликованного видео практически сразу с Надеждой связался иркутский орнитолог Владимир Фефелов. По снимкам он смог определить, что снятая на видео птица — это молодой лебедь-кликун, который включён в Красную книгу Иркутской области. Этот вид птицы отличается от своего ближайшего сородича шипуна более скромными, но всё же впечатляющими для птицы размерами. Длина тела взрослой особи может достигать 180 см, а размах крыльев — 280 см! Масса тела взрослой самки — от 7 до 10 кг. Самец весит больше — от 12 до 16 кг.

— Подойти к птице невозможно, поскольку лёд ещё тонкий. Его дальнейшая судьба меня очень тревожит, поэтому я стараюсь навещать этого красавца каждый день, — рассказала Надежда Попова.

## Помочь краснокнижной птице

Как пояснила директор Иркутской зоогалереи Людмила Ивушкина, обычно лебеди-кликуны зимуют в тёплых краях: на Средиземноморском побережье, в Китае и Корее, Иране, Азербайджане. Вылетают туда крылатые ещё осенью. Пернатый, поселившийся в Большой Речке, мог отстать от стаи по нескольким причинам: например, получить травму или не набрать сил для перелёта. При этом сейчас откормиться самостоятельно и догнать стаю он вряд ли сможет. Поэтому важно, чтобы за птицей наблюдали специалисты.

— Лебеди в наших краях не зимуют. Если он не сможет самостоятельно улететь, то, вероятнее всего, просто погибнет. Лебедю хочется помочь. И самый лучший вариант — попытаться отловить молодую птицу. К сожалению, у нас такой возможности нет. Однако если его всё-таки поймут, мы готовы оказать птице необходимую помощь и принять у себя до весны. Пока лебедь находится на заливе, за ним нужно наблюдать и ухаживать. Мы рекомендуем местным жителям подкармливать пернатого гранулированным куриным комбикормом. Его можно подбрасывать как на лёд, так и на воду, — поделилась Людмила Ивушкина.

Случаи, когда молодые птицы отбиваются от стаи, нередки в Иркутской области. Например, в августе прошлого года в Иркутскую зоогалерею привезли двух аистов. Одного из них люди заметили на обочине дороги в посёлке Плишкино. Аист был очень ослаблен, на протяжении трёх дней лежал под капельницей.

— Сейчас оба аиста чувствуют себя хорошо, потихоньку готовятся к выходу в естественную среду. Надеемся, что такой же благополучный исход ждёт и заплутавшего лебедя. Мы не перестаем следить за развитием этой ситуации, — подчеркнула Людмила.

Татьяна ЕГОРОВА

## ■ ПРАЗДНИК

# В день Великого Крещения

(Продолжение. Начало на с. 1)

## Как простая вода становится святой?

Вода освящается не потому, что в неё погружается крест и она приобретает «ионы серебра», как писалось в антирелигиозных советских брошюрах. Вода освящается потому, что её однажды освятил Христос в своём крещении и в ответ на молитвы церкви продолжает делать это, посылая Святого Духа. Вода становится святой потому, что по молитве Церкви с ней соединяется Божия благодать.

Священнику дана власть испрашивать в особых молитвах и священнодействиях ниспослания на воды благодатных даров Божиих. В молитвах на освящение воды говорится: «О еже освятитися водам сим силою и действием и наитием Святого Духа, Господу помолимся». Святой Дух входит в обычную воду и делает её необычной, делает её святой, которая в свою очередь сообщает благодать всему, что соприкасается с нею. Сначала священник освящает обычную воду, читая над нею молитвы и погружая в неё крест. А затем уже сама эта вода сообщает благодать тому, что священник окропляет ею.

## Крещенская вода: как пить и как хранить?

Крещенская святая вода — величайшая святыня церкви. Поэтому, чтобы она помогла человеку, использовать и хранить её надо разумно и бережно.

Крещенскую воду в Крещенский сочельник и сам праздник Крещения можно пить в течение всего дня. В другие дни по установившейся традиции крещенскую воду принято пить натощак. Хранить святую воду можно дома в чистом месте. Не нужно ставить её рядом с продуктами.

Сосуд лучше хранить рядом с иконами и другими освященными предметами и регулярно употреблять.

## Как часто можно пить крещенскую воду?

Главный принцип — не считать, что крещенскую воду можно употреблять только в случае каких-то страшных болезней или неурядиц. Это не магическая панацея, а средство благодатной помощи.

Пить святую воду нужно благоговейно, с молитвой. Если крещенской воды осталось мало, можно добавить её в обычную воду, от этого сила крещенской воды не изменится. Святую воду можно не только пить, но и помазывать ею себя, как святым маслом.

Правда ли, что крещенская вода не портится, и куда можно выливать крещенскую воду?

Как правило, святая вода не портится. Но если вдруг в святой воде начнутся естественные процессы разложения каких-то организмов, это не значит, что вода несвятая.

Если всё же крещенская вода испортилась, то по обычаю её надо вылить в какое-нибудь «непопираемое место». Это либо специальное место при храме, куда сливают при необходимости святую воду, либо река. Можно вылить на газон или под дерево. Не стоит выливать святую воду в канализацию.

## Нырять ли в прорубь?

К празднику Крещения на водоёмах появляется прорубь — иордань, обычно высекаемая во льду в форме креста. На



реках и других водоёмах в этот день также происходит Великое водосвятие.

Сама традиция купания в проруби обусловлена именно верой в освящение водного естества в день Крещения Господня. Человеку хочется не просто, чтобы его окропили, но всему погрузиться в освя-



щённые воды. И если человек делает это с верой, он может получить для себя немалую пользу. А если такое погружение — просто спорт или дань народной традиции, а желания освятиться нет, то и пользы не будет. Пристывает ли человек к купанию в святом источнике или просто пьёт святую воду,

она имеет благодатную силу только для тех, кто при этом обещает: «Господи, я постараюсь жить по-христиански, ниспосли мне благодать!».

Максим ГАСЬКОВ,  
настоятель Свято-Успенского  
храма с. Оёк,  
фото из архива редакции

## ■ КУЛЬТУРА

## Святки идут!

### В библиотеке Дома культуры с. Пивовариха состоялись весёлые посиделки

В Святочные дни, накануне Крещения Господня, в библиотеку Пивоварихи пришли гости на мероприятие «Святки идут!», где их познакомили с календарём Святков, народными обрядами и обычаями. Во время рассказа ребята смогли послушать и спеть старинные песни-колядки, позабавились в отгадывании народных загадок, поучаствовали в обряде ряжения и гадании на интригующую для всех тему «Что тебя ждёт на будущий год?»

Захватывающим и интересным стал мастер-класс от методиста культурно-спортивного комплекса Галины Кородюк по изготовлению фигурок ангелочков. Благодаря своим стараниям и вдохновению у ребят получились очаровательные рождественские ангелочки, которые по преданию могут не только оберегать своего владельца, но и исполнить самое заветное желание. Мероприятие сопровождалось презентацией «От Рождества до Святого Крещения». Святочные посиделки прошли празднично и задорно, как это всегда было на Руси.

Светлана МЕЛЬНИКОВА,  
Пивовариха

## ДУМА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА

Протокол публичных слушаний по вопросу:  
«О проекте решения Думы Иркутского района «О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования»

16.01.2024г.

13.00-13.30 часов.

Место проведения: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119а

Регистрация участников 13.00-13.05.

Участники публичных слушаний: 26 человек, в том числе 7 депутатов Думы Иркутского района.

Участники публичных слушаний: Жук Игорь Владимирович – первый заместитель Мэра Иркутского района; Витер Юрий Романович – заместитель Мэра Иркутского района по жизнеобеспечению; Михайлова Екатерина Васильевна – заместитель Мэра Иркутского района – председатель комитета по социальной политике; Петрачкова Мария Андреевна – руководитель аппарата администрации Иркутского района; Остапенко Дарья Михайловна – начальник правового управления администрации Иркутского района, Янковская Анна Владимировна - руководитель аппарата Думы Иркутского района, Сержантов Павел Евгеньевич - заместитель руководителя аппарата Думы Иркутского района, депутаты Думы Иркутского района, Представитель газеты «Ангарские огни»; Главы - Председатели Дум, депутаты поселений Иркутского района; представители Общественной палаты Иркутского района, жители Иркутского района.

ПРОГРАММА:

Тема: О проекте решения Думы Иркутского района «О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования»

Докладчик: Янковская Анна Владимировна - руководитель аппарата Думы Иркутского района.

Председательствующий: Новосельцев Петр Николаевич - Председатель Думы Иркутского района, председатель рабочей комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний.

Новосельцев П.Н.: Огласил порядок проведения публичных слушаний, важность и значимость вопроса по которому проводятся публичные слушания, назначил секретарем публичных слушаний - консультанта аппарата Думы Иркутского района Штайнгильберг Ольгу Владимировну.

СЛУШАЛИ: «О проекте решения Думы Иркутского района «О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования»

ДОКЛАДЧИК: Янковская Анна Владимировна - руководитель аппарата Думы Иркутского района.

В целях приведения Устава Иркутского районного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51, 53 Устава Иркутского районного муниципального образования, Дума Иркутского районного муниципального образования предлагает внести следующие изменения в Устав Иркутского районного муниципального образования, принятый решением Думы Иркутского района от 31 марта 1999 года №20-96/р/д:

часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 1.40 следующего содержания:

«1.40) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.»;

в части 1 статьи 11;

2.1) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8 учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации.»;

2.2) в пункте 1.10 слова «федеральными законами» заменить на слова «Федеральным законом».

пункт 2.11 части 2 статьи 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутат Думы Иркутского района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от депутата обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

статью 38 дополнить частью 4 следующего содержания:

«Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

в части 3 статьи 49 после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «федеральных территорий».

Вопросы присутствующих и ответы на них: нет

Подведение итогов работы слушаний.

Новосельцев Петр Николаевич - Председатель Думы Иркутского района, председатель рабочей комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний предлагаю одобрить предложенные изменения и вынести вопрос на заседание Думы Иркутского района и рекомендовать Думе принять решение «О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» 26 (двадцать шесть) голосов,

«ПРОТИВ» 0 (ноль) голосов,

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 (ноль) голосов.

РЕШИЛИ: Одобрить и рекомендовать Думе Иркутского района принять решение «О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования».

Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу: «О проекте решения Думы Иркутского района «О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования» в газете «Ангарские огни».

Закрытие публичных слушаний. 13 час 30 мин.

Председатель слушаний П.Н.Новосельцев  
Секретарь слушаний О.В.Штайнгильберг

## АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

### Постановление

от «10» января 2024г.

№ 1

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования»**

Во исполнение статей 39.1, 39.3, 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Иркутском районном муниципальном образовании, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1758 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг ИРМО», руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования» (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования организовать предоставление муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.08.2016 № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» признать утратившим силу.

4. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в п. 3 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по жизнеобеспечению.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение  
утвержден  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «10» января 2024 № 1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования.

Возможные цели обращения:

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей;

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее – Заявители) граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном обращении заявителя в Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее уполномоченный орган);

2) по телефону уполномоченного органа;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) (далее – официальный сайт).

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адреса уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

6) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

6. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

8. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

9. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

11. На официальном сайте, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, размещается следующая информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа;
- справочные телефоны уполномоченного органа;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет»;

Информация об уполномоченном органе:

- 1) место нахождения: 664011, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211;
- 2) контактный телефон для справок: 8 (3952) 718-004;
- 3) адрес электронной почты: [kumi@irkraion.ru](mailto:kumi@irkraion.ru).

График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	8-00 - 17-00 часов (перерыв 12-00 - 12-48 часов)
Вторник	8-00 - 17-00 часов (перерыв 12-00 - 12-48 часов)
Среда	8-00 - 17-00 часов (перерыв 12-00 - 12-48 часов)
Четверг	8-00 - 17-00 часов (перерыв 12-00 - 12-48 часов)

Пятница – неприемный день.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

12. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются для ознакомления.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

15. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

16. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении;

- министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- главным управлением МВД России по Иркутской области;

- Служба ЗАГС по Иркутской области;

- орган местного самоуправления;

- органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

17. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

20. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

22. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, относятся:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе;
- на бумажном носителе в уполномоченном органе.

2) копия (копии) паспорта (паспортов) заявителя (заявителей) либо копии (копия) паспортов (паспорта) родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) (единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя)), детей, достигших возраста 14 лет, при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, - для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации многодетного гражданина (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью;

5) копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если свидетельства (свидетельство) выданы (выдано) компетентными органами иностранного государства, - при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет;

6) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации);

7) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации);

8) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (в случае, расторжение брака

зарегистрировано за пределами Российской Федерации);

9) документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

23. Заявление подается (направляется) заявителем в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ, документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента направляются в уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

24. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- 3) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;
- 4) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;
- 5) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;
- 6) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;
- 7) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака;
- 8) сведения из Единого государственного реестра о смерти;
- 9) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- 10) сведения, подтверждающие место жительства;
- 11) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- 12) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;
- 13) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее.

25. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;
  - наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее пакет документов;
  - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
  - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) непредставление документов, указанных в п. 22 настоящего Административного регламента;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в до-

кументах для предоставления муниципальной услуги;

- 5) подача заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 7) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 9) заявление о постановке на земельный учет не соответствует требованиям, установленным пп. 1 п. 22 настоящего Административного регламента.
27. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
28. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) с заявлением о постановке на земельный учет обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) заявители обратились в уполномоченный орган с заявлением о постановке на земельный учет не по месту своего жительства, за исключением случаев обращения с заявлением многодетной семьи в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на предоставление земельных участков в соответствии с законодательством, а также переселенцев, граждан, переселяемых из затопляемых территорий, граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории;
- 4) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
- 6) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории Иркутской области;
- 7) молодая семья, многодетная семья состоят на земельном учете в другом муниципальном образовании Иркутской области по месту жительства одного из членов семьи, за исключением случаев обращения с заявлением молодой семьи, многодетной семьи, члены которой постоянно проживают в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА ТАКОЙ ПЛАТЫ

33. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления в уполномоченном органе не более 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

36. Вход в здание, в котором расположен уполномоченный орган (далее – Здание), оборудуется информационной табличкой (вывеской), пандусом для инвалидов и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Месторасположение Здания должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле Здания организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Здание должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

В случаях, если Здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, уполномоченный орган принимает согласованные с общественными объединениями инвалидов, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

37. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

38. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

39. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, письменными принадлежностями, стульями и столами.

Заявителю, явившемуся для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган лично, выдаются бланки заявления, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.

40. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и необходимые документы, должностными лицами обеспечивается заполнение указанных документов для оказания муниципальной услуги.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

41. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

42. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимальное возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых, вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

43. Возможность предоставления муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ.

45. Заявители имеют возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохра-

нением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа.

46. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе, способом, указанным заявителем в поданном заявлении.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

#### Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 5) выдача результата (не зависимо от выбора заявителя)
- 6) внесение результата муниципальной услуги в реестр решений.

48. Описание административных процедур представлено в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

49. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Глава 22. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

51. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнения полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

52. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

53. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию корреспонденции (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раза в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);  
- производит действия в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента.

54. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченный орган.

55. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и прилагаемых документов, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и прилагаемых документов;

2) уведомление о результатах рассмотрения заявления и прилагаемых документов, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить постановление Администрации либо письмо об отказе.

Глава 23. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

56. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок согласно Приложению 6 настоящего Административного регламента.

57. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 26 настоящего Административного регламента.

58. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 56 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

59. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 56 настоящего Административного регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

60. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Для текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, председателем уполномоченного органа используется сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация ответственных должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заинтересованных лиц.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 25. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

62. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

63. Внеплановые проверки проводятся в случае:

- 1) ранее проведенной проверки и выявленных нарушений Административного регламента;
- 2) поступление жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Глава 26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновное в нарушении должностное лицо уполномоченного органа привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 27. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

66. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муницип

альной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

67. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ  
Глава 28. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

68. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Глава 29. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

69. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган.

В уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Глава 30. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

70. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Глава 31. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

71. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 05.08.2019 № 393 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Иркутского районного муниципального образования, предоставляющих муниципальные, государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

72. Информация, указанная в пункте 71 настоящего Административного регламента, размещена на ЕПГУ.

*Заместитель Мэра по жизнеобеспечению Ю.Р. Витер*

**Приложение 1  
к Административному регламенту  
о предоставлении муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве  
нуждающихся лиц, имеющих право на  
предоставление земельных участков  
в собственность бесплатно из земель,  
находящихся в собственности Иркутского  
районного муниципального образования»,  
утвержденного постановлением  
Администрации  
от «10» января 2024 № 1  
Форма решения**

Решение о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельного участка в  
собственность бесплатно

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об учете гражданина: \_\_\_\_\_<sup>1</sup> в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Номер очереди: \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Наименование должности \_\_\_\_\_ подпись должностного лица

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> указывается информация о гражданине, поставленном на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Форма решения

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_ № \_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пп Административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	2	3
пп.1 п. 30	с заявлением о постановке на земельный учет обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Указываются основания такого вывода
пп.2 п. 30	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
пп.3 п. 30	заявители обратились в уполномоченный орган с заявлением о постановке на земельный учет не по месту своего жительства, за исключением случаев обращения с заявлением многодетной семьи в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на предоставление земельных участков в соответствии с законодательством, а также переселенцев, граждан, переселяемых из затопляемых территорий, граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории	Указываются основания такого вывода
пп.4 п. 30	заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с пп. 6, 7 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп.5 п. 30	ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	Указываются основания такого вывода
пп.6 п. 30	отсутствие у заявителя и членов семьи жительства на территории Иркутской области	
1	2	3
пп.7 п. 30	молодая семья, многодетная семья состоят на земельном учете в другом муниципальном образовании Иркутской области по месту жительства одного из членов семьи, за исключением случаев обращения с заявлением молодой семьи, многодетной семьи, члены которой постоянно проживают в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории	

Результат услуги выдать следующим способом: \_\_\_\_\_  
 Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_  
 Категория граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно: \_\_\_\_\_  
 Наименование муниципального образования Иркутской области, в котором будет осуществляться земельный учет: <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Реквизиты свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> в случаях, предусмотренных абзацами 2,3 части 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».  
<sup>3</sup> в случае, предусмотренном абзацем 2 части 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

**Приложение 4 к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования», утвержденного постановлением Администрации от «10» января 2024 № 1**

Форма решения  
 Кому: \_\_\_\_\_  
 Представитель: \_\_\_\_\_  
 Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_  
 Тел: \_\_\_\_\_  
 Эл. почта \_\_\_\_\_

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_ № \_\_ и приложенных документов, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пп Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	2	3
пп. 1 п. 26	непредставление документов, указанных в п. 22 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
пп. 2 п. 26	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	Указываются основания такого вывода
пп. 3 п. 26	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 4 п. 26	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
пп. 5 п. 26	подача заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
1	2	3
пп. 6 п. 26	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
пп. 7 п. 26	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо	Указываются основания такого вывода
пп. 8 п. 26	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
пп. 9 п. 26	заявление о постановке на земельный учет не соответствует требованиям, установленным пп. 1 п. 22 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.  
 Наименование должности \_\_\_\_\_ подпись должностного лица \_\_\_\_\_

**Приложение 5 к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования», утвержденного постановлением Администрации от «10» января 2024 № 1**

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
1	2	3	4	5	6	7
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента	
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме документов с обоснованием отказа согласно приложению 4 к Административному регламенту
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления с обоснованием отказа					
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 16 Административного регламента	в день регистрации документов	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом
1	2	3	4	5	6	7
ответственному за предоставление муниципальной услуги					муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организации)	16 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	10 рабочих дней	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, руководитель уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях 1,2 к Административному регламенту
<b>4. Выдача результата</b>						
1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги Результат муниципальной услуги, направленный заявителю
<b>6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 18 Административного регламента внесен в реестр решений

Приложение 6  
к Административному регламенту  
о предоставлении муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве  
нуждающихся лиц, имеющих право на  
предоставление земельных участков  
в собственность бесплатно из земель,  
находящихся в собственности Иркутского  
районного муниципального образования»,  
утвержденного постановлением  
Администрации  
от «10» января 2024 № 1

Форма заявления

кому: \_\_\_\_\_  
кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
от кого: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,  
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной  
почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномо-  
ченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муницип-  
альной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_.

указываются реквизиты и название документа,  
выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
прилагаются материалы, обосновывающие  
наличие опечатки и (или) ошибки

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Распоряжение

от «10» января 2024г.

№ 1

### О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации Иркутского районного муниципального образования

В связи с признанием утратившим силу постановления Главного государственного санитарного врача по Иркутской области 15.10.2021 № 69 «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) отдельным категориям (группам) граждан в Иркутской области по эпидемическим показаниям» и внесенных в него изменений, руководствуюсь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования:

1. Признать с 01.01.2024 утратившими силу:

1) распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.10.2021 № 109 «О проведении вакцинации»;

2) распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 02.11.2021 № 114 «О мерах стимулирования добровольной вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

3) распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 03.12.2021 № 128 «О внесении изменений в распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования 02.11.2021 № 114 «О мерах стимулирования добровольной вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

4) распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.12.2021 № 133 «О внесении изменений в распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования 02.11.2021 № 114 «О мерах стимулирования добровольной вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

2. Структурным подразделениям администрации Иркутского районного муниципального образования, обладающим правами юридического лица, признать утратившими силу с 01.01.2024 принятые ими правовые акты, устанавливающие в указанных подразделениях особый режим работы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно – контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригиналы распоряжений, указанных в п. 1 настоящего распоряжения, информацию о признании утратившими силу правовых актов.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации.

Мэр района Л.П. Фролов

## Постановление

от «11» января 2024г.

№ 3

### О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2022 № 802 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, без проведения торгов»

В целях приведения в соответствие правового акта с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2022 № 802 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, без проведения торгов» (далее – регламент) следующие изменения:

пункт 1 регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Настоящий Административный регламент также применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы».

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2022 № 802 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, без проведения торгов» информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по жизнеобеспечению.

Мэр района Л.П. Фролов

## Постановление

от « 12 » 01 2004 г.

№ 7

### Об изменении места нахождения и адреса общеобразовательной организации, утверждении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

В связи с созданием нового места осуществления образовательной деятельности, на основании пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 4, пункта 3 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением администрации Иркутского района от 14.10.2010 № 6597 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования и внесения в них изменений», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить место нахождения и адрес муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее - Учреждение): 664511, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Дзержинское сельское поселение, п. Дзержинск, мкр. Современник, д. 33.

2. Утвердить изменения в Устав Учреждения, утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 31.12.2015 № 2767 «Об утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее - Устав) (прилагаются).

3. Исполняющему обязанности директора Учреждения Шибановой А.С.:

1) осуществить государственную регистрацию изменений в Устав в установленные законом сроки;

2) разместить информацию о внесении изменений в Устав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации изменений в Устав.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 2 настоящего постановления, информацию о внесении изменений в правовой акт.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – председателя комитета по социальной политике.

Мэр района Л.П. Фролов

<p>Исполняющий обязанности директора муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» «___» _____ 2024 г. _____ А.С. Шибанова</p>	<p><b>Приложение</b> УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от _____ 2024 г. № _____ Мэр района _____ Л.П. Фролов</p>
--	--

### ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

Внести изменения в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 31.12.2015 № 2767 «Об утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» изложил пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения и адрес Учреждения:

664511, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Дзержинское сельское поселение, п. Дзержинск, мкр. Современник, д. 33.

Учреждение имеет в своем составе пять учебно-консультационных пунктов (далее по тексту – УКП), являющихся структурными подразделениями Учреждения. Деятельность УКП регламентируется Положением об учебно-консультационном пункте.

УКП осуществляют образовательную деятельность по следующим адресам:

- Хомутовский УКП: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Колхозная, 138;

- Оёкский УКП: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк, ул. Коммунистическая, 2В;

- Большереченский УКП: 664518, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул.

Ленина, 8а;  
- Пивоваровский У КП: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 12;  
- Усть-Кудинский У КП: 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Усть-Куда, ул. Геологическая, 3.»

«Приложение 1  
к Примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
образовательных организаций,  
учредителем которых является Иркутское  
районное муниципальное образование,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования  
от 28 июня 2011 г. № 3396

## Постановление

от «28» декабря 2023г.

№ 791

### Об отмене постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.12.2022 № 751 «Об внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.12.2022 № 751 «Об внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования».

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления внести в оригинал постановления, указанного в п.1 настоящего постановления, информацию об отмене правового акта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района – председателя комитета по социальной политике.

Мэр Л.П. Фролов

## Постановление

от « 29 » 12 2023 г.

№ 796

### О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки»

В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.12.2023 № 231 «Об индексации заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки» (далее – постановление), изменения:

1) приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от единой тарифной сетки, утвержденному постановлением, изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 1 к Примерному положению об условиях оплаты труда работников, относящихся к категории учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, утвержденному постановлением, изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

3) приложение № 12 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от единой тарифной сетки, утвержденное постановлением, изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Изменения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, вступают в действие с 01.01.2024.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2024:

1) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.01.2023 № 29 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки»;

2) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.09.2023 № 541 «О внесении изменения в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки».

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки» информацию о внесении изменений в правовой акт.

5. Отделу по организации делопроизводства и работе по обращениям граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановлений, указанных в пункте 3 настоящего постановления информацию о признании их утратившими силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Иркутского районного муниципального  
образования  
от 29.12.2023 № 796

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
Инструктор по физической культуре	12 154	
Музыкальный руководитель		
2 квалификационный уровень		
Педагог дополнительного образования	12 184	
Педагог-организатор		
Социальный педагог		
Тренер-преподаватель		
Инструктор-методист		
Концертмейстер	12 290	
3 квалификационный уровень		
Мастер производственного обучения		
Воспитатель	12 290	
Методист		
Педагог-психолог	12 305	
4 квалификационный уровень		
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)		
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности		
Старший воспитатель		
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)		
Учитель		
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		
Педагог – библиотечкарь		
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник) структурным подразделением:		
учебно-консультационным пунктом	12 258	

Первый заместитель Мэра И.В. Жук

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Иркутского районного муниципального  
образования  
от 29.12.2023 № 796

«Приложение 1  
к Примерному положению об условиях  
оплаты труда работников относящихся  
к категории учебно-вспомогательного  
и вспомогательного персонала  
образовательных организаций,  
учредителем которых является Иркутское  
районное муниципальное образование,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования  
от 28 июня 2011 г. № 3396

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников муниципальных учреждений, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н.

Профессионально квалификационные группы	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.	
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» <*>		
1 квалификационный уровень	8 850	
Делопроизводитель		
Секретарь-машинистка	8 896	
1 квалификационный уровень		
Администратор		
Инспектор по кадрам		
Лаборант		
Техник	8 943	
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» <*>		
Техник-программист		
2 квалификационный уровень		
Заведующий хозяйством	8 943	
3 квалификационный уровень		
Заведующий производством (шеф-повар)	8 990	
4 квалификационный уровень		
Механик	9 036	

Профессионально квалификационные группы	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» <*>	1 квалификационный уровень
	Специалист по кадрам
	Специалист по охране труда
	Инженер
	Инженер-электроник (электроник)
	Инженер-программист (программист)
	Психолог
	Юрисконсульт
	Экономист
	Бухгалтер
	3 квалификационный уровень
	Экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории
	4 квалификационный уровень
Ведущий бухгалтер	
Ведущий экономист	

<\*> - и другие должности, относящиеся к квалификационному уровню.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников муниципальных учреждений, занимающих профессии рабочих, устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н.

Профессионально квалификационные группы	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» <*>	1 квалификационный уровень (1 разряд, 2 разряд, 3 разряд)
	Кочегар
	Кухонный рабочий
	Подсобный рабочий
	Мойщик посуды
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
	Оператор хлораторной установки
	Оператор теплового пункта (бойлерной)
	Оператор котельной
	Оператор электрокотельной
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
	Слесарь-сантехник
	Слесарь-электрик
	Буфетчик(ца)
	Повар
	Сторож (вахтер)
	Гардеробщик(ца)
	Дворник
	Истопник
	Кастелянша
	Кладовщик
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» <*>	1 квалификационный уровень (4 разряд, 5 разряд)
	Охранник
	2 квалификационный уровень
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:
	Повар
4 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля <***>	

<\*> - и другие должности, относящиеся к квалификационному уровню;

<\*\*\*> - водитель, выполняющий важные (особо важные) и ответственные работы (особо ответственные работы).

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников муниципальных учреждений, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570.

Профессионально квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» Библиотекарь	8 885

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников муниципальных учреждений, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н.

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня <*>	
Помощник воспитателя	9 222
Секретарь учебной части	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня <*>	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	9 246
Дежурный по режиму	
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательной организации	9 268

<\*> - и другие должности, относящиеся к квалификационному уровню.

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы:

Наименование должностей	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Контрактный управляющий	10 943
Заведующий библиотекой	8 943

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих должности служащих профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» <*>	
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат)	8 853
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра (медбрат)	8 896

<\*> - и другие должности, относящиеся к квалификационному уровню.

Первый заместитель Мэра И.В. Жук

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Иркутского районного муниципального образования  
от 29.12.2023 № 796

«Приложение № 12  
к Примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
образовательных организаций,  
учредителем которых является Иркутское  
районное муниципальное образование,  
утвержденное постановлением  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования  
от 28 июня 2011 г. № 3396

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Директор	26 958

Первый заместитель Мэра И.В. Жук

Постановление от «29» 12 2023 г. № 797

**О внесении изменения в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 322**

В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь статьями 134, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, протоколом заседания трехсторонней комиссии Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений от 20.11.2023, статьями 39, 45, 54, 63 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 322 «Об утверждении примерного положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования» (далее – примерное положение), изменение, изложив приложение 1 к примерному положению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Изменение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, вступает в действие с 01.01.2024.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования внести соответствующие изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2024 постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.03.2022 № 129 «О внесении изменения в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 322».

5. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести:

1) в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 322 «Об утверждении примерного положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования» информацию о внесении изменения в правовой акт;

2) в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.03.2022 № 129 «О внесении изменения в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 322» информацию о признании его утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.12.2023 № 797

«Приложение 1 к примерному положению об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека» Иркутского районного муниципального образования, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 322

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570.

Наименование должности (профессии)	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	10 512,00
Ведущий библиотекарь; Ведущий библиограф; Ведущий методист	11 535,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11 998,00

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.

Профессионально квалификационные группы	Размер оклада, рублей	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	7 213,00
	2 квалификационный уровень	7 519,00
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	7 869,00
	2 квалификационный уровень	8 045,00
	3 квалификационный уровень	8 607,00
	4 квалификационный уровень	8 969,00
	5 квалификационный уровень	9 387,00
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	9 760,00
	2 квалификационный уровень	10 299,00
	3 квалификационный уровень	11 224,00
	4 квалификационный уровень	12 162,00
	5 квалификационный уровень	13 098,00
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	13 479,00
	2 квалификационный уровень	13 664,00
	3 квалификационный уровень	14 041,00

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н.

Профессионально квалификационные группы	Размер оклада, рублей	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень (1 разряд, 2 разряд, 3 разряд)	7 213,00
	2 квалификационный уровень	7 719,00
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень (4 разряд, 5 разряд)	8 683,00
	2 квалификационный уровень (6 разряд, 7 разряд)	10 012,00
	3 квалификационный уровень	10 744,00
	4 квалификационный уровень	11 512,00

Первый заместитель Мэра И.В. Жук

Постановление

от «29» 12 2023 г. № 799

О внесении изменений в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323

В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, в соответствии со статьями 134, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, протоколом заседания трехсторонней комиссии Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений от 20.11.2023, руководствуясь статьями 39, 45, 54, 63 Устава Иркутского районного

муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323 «Об утверждении примерного Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни» (далее – примерное положение), изменение, изложив приложение 1 к примерному положению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Изменение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, вступает в действие с 01.01.2024.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2024 постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.03.2022 № 131 «О внесении изменений в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323».

4. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести:

1) в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323 «Об утверждении примерного Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция «Ангарские огни» информацию о внесении изменений в правовой акт;

2) в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.03.2022 № 131 «О внесении изменений в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323» информацию о признании его утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.12.2023 № 799

«Приложение 1 к примерному положению об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни», утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Минимальные размеры окладов работников муниципального учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н.

Профессионально квалификационные группы	Размер оклада, рубль	
«Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	6 541,00	
«Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	1 квалификационный уровень	6 919,00
	2 квалификационный уровень	7 092,00
	3 квалификационный уровень	7 668,00
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	1 квалификационный уровень	8 872,00
	2 квалификационный уровень	9 225,00
	3 квалификационный уровень	9 732,00
	4 квалификационный уровень	10 295,00
«Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	11 219,00
	2 квалификационный уровень	11 797,00
	3 квалификационный уровень	12 507,00

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.

Профессионально квалификационные группы	Размер оклада, рубль	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	6 541,00
	2 квалификационный уровень	6 746,00
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	6 919,00
	2 квалификационный уровень	7 092,00
	3 квалификационный уровень	7 668,00
	4 квалификационный уровень	8 153,00
	5 квалификационный уровень	8 533,00
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	8 872,00
	2 квалификационный уровень	9 225,00
	3 квалификационный уровень	9 732,00
	4 квалификационный уровень	10 295,00
	5 квалификационный уровень	10 663,00
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	11 219,00
	2 квалификационный уровень	11 797,00
	3 квалификационный уровень	12 507,00

Первый заместитель Мэра И.В. Жук

## СОГЛАШЕНИЕ № 141

## О ПЕРЕДАЧЕ НА УРОВЕНЬ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«29» декабря 2023 г.

Администрация Ушаковского муниципального образования, входящая в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы муниципального образования Сайфулина Сергея Усмановича, действующего на основании Устава Ушаковского муниципального образования и Решения Думы Ушаковского муниципального образования от 30.11.2023 № 59 «О передаче на 2024 год на уровень Иркутского районного муниципального образования части полномочий Ушаковского муниципального образования по решению вопроса местного значения в области градостроительной деятельности в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки» с одной стороны, и Администрация Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице Мэра Иркутского районного муниципального образования Фролова Леонида Петровича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31.03.1999 № 20-96/рд (в редакции от 30.06.2022), Решения Думы Иркутского районного муниципального образования от 14.12.2023 № 57-421/рд «О принятии на 2024 год на уровень Иркутского районного муниципального образования части полномочий Ушаковского муниципального образования по решению вопроса местного значения в области градостроительной деятельности», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 осуществления части полномочий Ушаковского муниципального образования в области градостроительной деятельности по решению вопроса местного значения «утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», а именно:

- 1) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений;
- 2) принятие решения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, а также решения о подготовке предложений о внесении в правила землепользования и застройки изменений;
- 3) принятие решения о создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 4) утверждение состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 5) утверждение положения о деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 6) опубликование решения по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 7) принятие решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений заинтересованных лиц;
- 8) рассмотрение подготовленного проекта генерального плана;
- 9) рассмотрение подготовленного проекта правил землепользования и застройки;
- 10) подготовка решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана поселения;
- 11) подготовка решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;
- 12) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана поселения;
- 13) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;
- 14) рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана поселения;
- 15) рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;
- 16) подготовка протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана поселения;
- 17) подготовка протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;
- 18) подготовка заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана поселения;
- 19) подготовка заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;
- 20) направление в министерство лесного комплекса запросов об исключении земельных участков из государственного лесного реестра;
- 21) принятие решение о создании комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или во-

енных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов по решению органа местного самоуправления поселения;

22) утверждение состава комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов по решению органа местного самоуправления поселения;

23) подготовка положения о комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов по решению органа местного самоуправления поселения;

24) направление на согласование проекта генерального плана в муниципальные образования, имеющие общую с ним границу;

25) направление проекта генерального плана на согласование с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение

26) принятие решения о создании согласительной комиссии по проекту генерального плана поселения (в случае получения отрицательного заключения по согласованию проекта);

27) утверждение состава согласительной комиссии по проекту генерального плана поселения (в случае получения отрицательного заключения по согласованию проекта);

28) подготовка положения о деятельности согласительной комиссии по проекту генерального плана поселения (в случае получения отрицательного заключения по согласованию проекта);

29) назначение даты проведения согласительной комиссии по проекту генерального плана поселения (в случае получения отрицательного заключения по согласованию проекта);

30) участие в проведении согласительной комиссии по проекту генерального плана поселения (в случае получения отрицательного заключения по согласованию проекта);

31) подготовка документа согласительной комиссии о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями, материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам (в случае получения отрицательного заключения по согласованию проекта);

32) подготовка решения о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку;

33) подготовка проекта решения об утверждении проекта генерального плана поселения;

34) подготовка проекта решения об утверждении проекта правил землепользования и застройки или о направлении его на доработку;

35) размещение утвержденного проекта генерального плана в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

36) размещение утвержденного проекта правил землепользования и застройки в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 Стороне 2 для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего соглашения, составляет 1 400 356,80 рублей (один миллион четыреста тысяч триста пятьдесят шесть рублей) 80 копеек.

## 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 2 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения, с 01.01.2024 по 31.12.2024.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 2 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Стороны 1 в размере 1 400 356 рублей (один миллион четыреста тысяч триста пятьдесят шесть рублей) 80 копеек: первую часть межбюджетных трансфертов в размере 700 178 рублей (семьсот тысяч сто семьдесят восемь рублей) 40 копеек до 1 марта 2024 года и вторую часть межбюджетных трансфертов в размере 700 178 рублей (семьсот тысяч сто семьдесят восемь рублей) 40 копеек до 1 июня 2024 года;

2) контролирует осуществление Стороной 2 полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) запрашивает у Стороны 2 документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

4) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов Стороны 1 по вопросам осуществления Стороной 2 полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения;

5) оказывает методическую помощь в осуществлении Стороной 2 полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения;

6) представляет Стороне 2 следующие документы, необходимые для осуществления Стороной 2 полномочий по настоящему соглашению:

- материалы утвержденного генерального плана Ушаковского муниципального образования;

- материалы утвержденных правил землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования;

- материалы проекта генерального плана Ушаковского муниципального образования;

- материалы проекта правил землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования.

2. Сторона 2:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 раздела 1 настоящего соглашения, в пределах, установленных в соответствии с выделенными на эти цели денежными средствами бюджета в соответствии с пунктом 2 раздела 1 настоящего соглашения;

2) использует выделенные денежные средства на материально-техническое обеспечение структурного подразделения, осуществляющего переданные полномочия;

3) представляет Стороне 1 не позднее 20 числа последнего месяца календарного года, отчет об исполнении полномочий указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего соглашения;

4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок исполнения настоящего соглашения и использования предоставленных межбюджетных трансфертов;

5) представляет документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 30 дней с момента получения письменного запроса;

6) по требованию Стороны 1 устраняет нарушения федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов Стороны 1 по вопросам осуществления Стороной 2 полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения.

## 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку расчета, утвержденного инициатором передаваемых полномочий, и является основанием выполнения бюджетных обязательств Сторонами.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

## 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению Сторон.

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:  
 1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;  
 2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другой Стороне за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 части 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 2 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых стороной до момента расторжения соглашения.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**

Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления, (расходования), в том числе нецелевым использованием межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов, в соответствии со статьями 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Иркутского района: [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Администрация Ушаковского муниципального образования	Администрация Иркутского районного муниципального образования
Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8 Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Администрация Ушаковского муниципального образования – Администрация сельского поселения) ИНН 3827020471 КПП 382701001 ОГРН 1053827058053 ОКТМО 25612431 Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101 Единый казначейский счет: 40102810145370000026 л/с 03343008130 Казначейский счет 03231643256124313400	Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8 Почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17 Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Администрация Иркутского районного муниципального образования, л/с 04343006900) ИНН 3827000838 КПП 382701001 ОГРН 1023802456083 ОКТМО 25612000 Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101 Единый казначейский счет: 40102810145370000026 Казначейский счет 0310064300000013400 КБК 70220240014057315150
Глава Ушаковского муниципального образования Подпись/_____/ С.У. Сайфулин м.п.	Мэр Иркутского района Подпись/_____/ Л.П. Фролов м.п.

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования применительно к части территории п. Патроны «18» января 2024 г.**

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования

(организатор проведения публичных слушаний/общественных обсуждений)

17 января 2024 года в 18.00 часов по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Патроны, ул. Школьная 2а (здание дома культуры) проведены публичные слушания по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования применительно к части территории п. Патроны.

Публичные слушания проведены в соответствии со ст. 28. 33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в Ушаковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ушаковского муниципального образования от 31.07.2013 № 56.

Постановление администрации Ушаковского муниципального образования от 18.12.2023г. №245 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования применительно к части территории п. Патроны размещено в официальном сетевом издании «Ушаковское муниципальное образование» №ЭЛ №ФС. 77-77496 от 18.12.2023г., по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usakovo.skoe-tu.ru](http://www.usakovo.skoe-tu.ru).

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях/общественных обсуждениях – 4 человека.

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений от «17» января 2024 г. №01.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения	
Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Не поступали	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, не проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения	

Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Поступили предложения к проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования применительно к части территории п. Патроны от собственника земельного участка ООО «Гранд Байкал», учеть предложения к содержанию градостроительных регламентов.	РЗ-4 Зона иных объектов отдыха и рекреации, в вид разрешенного использования: Санаторная деятельность – КОД 9.2.1. изменить предельное количество этажей с 3 на 5; Отдых (рекреация) – КОД 5.0 изменить минимальную площадь земельного участка с 0,5 га на 0,07 га, изменить предельное количество этажей с 4 на 5; Бытовое обслуживание 3.3. – изменить предельное количество этажей с 4 на 5; Общественное питание 4.6. – изменить предельное количество этажей с 4 на 5; Во всех видах разрешенного использования минимальные отступы от границ земельного участка изменить на – Не подлежат установлению. Добавить виды разрешенного использования: Выставочно-ярмарочная деятельность – КОД 4.10. Водный транспорт – КОД 7.3.

С учетом поступивших предложений на публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования в части территории п. Патроны, считать состоявшимися.

Выводы по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений:

1. Рекомендовать Думе Иркутского районного муниципального образования учеть предложения участников публичных слушаний. Утвердить проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования применительно к части территории п. Патроны, с учетом поступивших предложений от участников публичных слушаний.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение о результатах публичных слушаний по проекту на официальном сайте администрации Ушаковского муниципального образования в официальном сетевом издании «Ушаковское муниципальное образование» №ЭЛ №ФС 77-77496 от 25.12.2019г., по адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ushakmskoc-mo.ru](http://www.ushakmskoc-mo.ru) п на информационном стенде в здании администрации Ушаковского муниципального образования, по адресу: Иркутская область. Иркутский район, с. Пивовариха. ул. Дачная, 8.

*Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования А.Н. Федорович*

**Дополнительное Соглашение № 45 к Соглашению № 108 от 04.12.2023 года между администрацией Листвянского муниципального образования и администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части своих полномочий на 2024 год**

г. Иркутск 29.12.2023

Администрация Листвянского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Главы Листвянского муниципального образования Максимова Максима Валерьевича, действующего на основании Устава и Решения Думы Листвянского муниципального образования от 20.09.2023 № 90-дгп «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» на 2024 год», с одной стороны, и Администрация Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Мэра Иркутского районного муниципального образования Фролова Леонида Петровича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования и решения Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.09.2023 № 54-385/рп «О принятии на 2024 год осуществления части полномочий поселений Иркутского района по решению вопроса местного значения «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1 раздела 2 Соглашения № 108 от 04.12.2023 «СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ» читать в следующей редакции:

«1. Сторона 2 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего соглашения, с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.».

2. Подпункт 1 пункта 1 раздела 3 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН» Соглашения № 108 от 04.12.2023 читать в следующей редакции:

«1) перечисляет денежные средства Стороне 2 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Листвянского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа последнего месяца текущего квартала, либо одновременно до 20 марта 2024 года, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (Администрация Иркутского районного муниципального образования, л/с 04343006900)  
 ИНН 3827000838  
 КПП 382701001  
 ОКТМО 25612000  
 Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск  
 БИК 012520101  
 Единый казначейский счет 40102810145370000026  
 Казначейский счет 0310064300000013400  
 ОГРН 1023802456083  
 КБК 70220240014057720150».

3. Остальные пункты Соглашения № 108 от 04.12.2023, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, оставить без изменений.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024 года.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава муниципального образования

Мэр Иркутского района

Подпись/\_\_\_\_\_/М.В. Максимов  
м.п.

Подпись/\_\_\_\_\_/Л.П. Фролов  
м.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № 1**

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

«28» декабря 2023 г.

Дума Большереченского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Кузьменцовой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава Большереченского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Пе-

тра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Большереченского муниципального образования от 27.09.2023 №18-3/дгп «О передаче полномочий контрольно-счетного органа Большереченского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/рп «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 125 207,00 (Сто двадцать пять тысяч двести семь) рублей.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Думы Большереченского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,1 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Большереченского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

3. Сторона 3:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;

2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;

4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;

5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;

8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 по-

лученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых стороной до момента расторжения соглашения.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Дума Большереченского муниципального образования – Дума городского поселения**

Адрес: 664518, Иркутская область, Иркутский район, р/п Большая Речка, ул. Ломоносова, дом 26

ИНН 3827020714 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (Дума Большереченского муниципального образования - Дума городского поселения) л/с 03343J48230

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 032316432561121553400

БИК 012520101 ОКТМО 25612155

Председатель

М.В. Кузьменцова

м. п.

**Дума Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

Председатель

П. Н. Новосельцев

м. п.

**Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина,

ул. Сибирская, д. 16а

ИНН 3827023793 КПП 382701001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 012520101 ОКТМО 25612000

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03100643000000013400

КБК 706 2 02 40014 05 7118 150

Председатель

Н. Б. Прозорова

м. п.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 2

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Голоустненского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Жуковой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава Голоустненского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Голоустненского муниципального образования от 29.09.2023 №22-81/РД «О передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/рп «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 140 671,00 (Сто сорок тысяч шестьсот семьдесят один) рубль.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Думы Голоустненского муниципального

образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,1 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Голоуштенского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

3. Сторона 3:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;

2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;

4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;

5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;

8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых Стороной до момента расторжения соглашения.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Дума Голоуштенского муниципального образования – Дума сельского поселения

Адрес: 664513, Иркутская область, Иркутский район, с. Малое Голоушное, ул. Мира,

24

ИНН 3827020626 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (Дума Голоуштенского муниципального образования - Дума сельского поселения) л/с 03343J47020

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03231643256124043400

БИК 012520101 ОКТМО 25612404

Председатель

О.М. Жукова

м. п.

#### Дума Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

Председатель

П. Н. Новосельцев

м. п.

#### Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина,

ул. Сибирская, д. 16а

ИНН 3827023793 КПП 382701001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 012520101 ОКТМО 25612000

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 0310064300000013400

КБК 706 2 02 40014 05 7101 150

Председатель

Н. Б. Прозорова

м. п.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 4

#### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Дзержинского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Соколовской Ирины Витальевны, действующего на основании Устава Дзержинского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Дзержинского муниципального образования от 27.09.2023 №13/62-дсп «О передаче полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/рд «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 73 902,00 (Семьдесят три тысячи девятьсот два) рубля.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Дум Дзержинского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,1 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Дзержинского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

3. Сторона 3:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;
- 2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;
- 3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;
- 4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;
- 5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;
- 8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.
2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:
  - 1.1. По соглашению сторон;
  - 1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:
    - 1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;
    - 2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязательств по настоящему соглашению.
  2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.
  3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.
  4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.
  5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых Стороной до момента расторжения соглашения.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.
2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.
2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.
4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Дума Дзержинского муниципального образования – Дума сельского поселения**  
 Адрес: 664510, Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, 1А  
 ИНН 3827020633 КПП 382701001  
 УФК по Иркутской области (Дума Дзержинского муниципального образования - Дума сельского поселения) л/с 03343J46940  
 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск  
 Единый казначейский счет 40102810145370000026  
 Казначейский счет 03231643256124383400  
 БИК 012520101 ОКТМО 25612438

Председатель И.В. Соколовская  
 м. п.

#### **Дума Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8  
 Председатель П.Н. Новосельцев  
 м. п.

#### **Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Сибирская, д. 16а  
 ИНН 3827023793 КПП 382701001  
 Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области, г. Иркутск  
 БИК 012520101 ОКТМО 25612000  
 Единый казначейский счет 40102810145370000026  
 Казначейский счет 03100643000000013400  
 КБК 706 2 02 40014 05 7103 150

Председатель Н. Б. Прозорова  
 м. п.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 6

#### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Листвянского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Рябошапка Ильи Евгеньевича, действующего на основании Устава Листвянского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Листвянского муниципального образования от 20.09.2023 №88-дгп «О передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/рд «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 142 515,00 (Сто сорок две тысячи пятьсот пятнадцать) рублей.
- Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Дум Листвянского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.
3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,1 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:
  - 1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Листвянского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;
  - 2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;
  - 3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - 4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.
2. Сторона 2:
  - 1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - 2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;
  - 3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.
3. Сторона 3:
  - 1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;
  - 2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;
  - 3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;
  - 4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;
  - 5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
  - 6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
  - 7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;
  - 8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.
2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых стороной до момента расторжения соглашения.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Дума Листвянского муниципального образования – Дума городского поселения

Адрес: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 87  
ИНН 3827020658 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (Дума Листвянского муниципального образования - Дума городского поселения) л/с 03343205180

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03231643256121603400

БИК 042520001 ОКТМО 25612160

Председатель

И.Е. Рябошапка

м. п.

##### Дума Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

Председатель П.Н. Новосельцев

м. п.

##### Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина,

ул. Сибирская, д. 16а

ИНН 3827023793 КПП 382701001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 012520101 ОКТМО 25612000

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03100643000000013400

КБК 706 2 02 40014 05 7120 150

Председатель

Н.Б. Прозорова

м. п.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 8

#### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Мамонского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Степанова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава Мамонского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Мамонского муниципального образования от 31.10.2023 №15-62/д «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Мамонского муниципального образования контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/рд «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финан-

сового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 214 933,00 (Двести четырнадцать тысяч девятьсот тридцать три) рубля.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Дум Мамонского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,2 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Мамонского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

##### 2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

##### 3. Сторона 3:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;

2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;

4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;

5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;

8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых стороной до момента расторжения соглашения.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоя-

щего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Дума Мамонского муниципального образования – Дума сельского поселения

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, здание 17  
ИНН 3827020489 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (Дума Мамонского муниципального образования - Дума сельского поселения) л/с 0334314868

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск  
Единый казначейский счет 40102810145370000026  
Казначейский счет 03231643256124393400  
БИК 012520101 ОКТМО 25612439

Председатель Д.А. Степанов  
м. п.

##### Дума Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8  
Председатель П.Н. Новосельцев  
м. п.

##### Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина,  
ул. Сибирская, д. 16а  
ИНН 3827023793 КПП 382701001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 012520101 ОКТМО 25612000  
Единый казначейский счет 40102810145370000026  
Казначейский счет 03100643000000013400  
КБК 706 2 02 40014 05 7105 150

Председатель Н.Б. Прозорова  
м. п.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 9

#### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Марковского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Яковенко Ильи Владимировича, действующего на основании Устава Марковского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Марковского муниципального образования от 31.10.2023 №21-121/Дгп «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Марковского муниципального образования Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/рд «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 579 988,00 (Пятьсот семьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят восемь) рублей.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Дум Марковского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,5 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Марковского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

3. Сторона 3:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;

2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;

4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;

5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;

8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых Стороной до момента расторжения соглашения.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Дума Марковского муниципального образования – Дума городского поселения

Адрес: 664528, Иркутская область, Иркутский м. р-н, Марковское Г.П., Маркова РП, квартал Евгения Сичкарука, строение 1

ИНН 3827020640 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (Дума Марковского муниципального образования - Дума городского поселения) л/с 03343202770

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03231643256121633400

БИК 012520101 ОКТМО 25612163

Председатель И.В. Яковенко  
м. п.

##### Дума Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

Председатель П.Н. Новосельцев  
м. п.

##### Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Сибирская, д. 16а  
ИНН 3827023793 КПП 382701001  
Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области, г Иркутск  
БИК 012520101 ОКТМО 25612000  
Единый казначейский счет 40102810145370000026  
Казначейский счет 0310064300000013400  
КБК 706 2 02 40014 05 7119 150  
Председатель Н.Б. Прозорова  
м. п.

## СОГЛАШЕНИЕ № 11

## О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Никольского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Соболева Игоря Александровича, действующего на основании Устава Никольского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Никольского муниципального образования от 31.08.2023 №11-56/дсп «О передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/рд «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 110 072,00 (Сто десять тысяч семьдесят два) рубля.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Дум Никольского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,1 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

## 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Никольского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

3. Сторона 3:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;

2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;

4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;

5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;

8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоя-

щего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

## 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

## 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых стороной до момента расторжения соглашения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Дума Никольского муниципального образования – Дума сельского поселения**

Адрес: 664544, Иркутская область, Иркутский р-н, с. Никольск, Советская площадь, 27

ИНН 3827020506 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (Дума Никольского муниципального образования - Дума сельского поселения) л/с 0334347410

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03231643256124133400

БИК 012520101 ОКТМО 25612413

Председатель

И.А. Соболев

м. п.

**Дума Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

Председатель

П.Н. Новосельцев

м. п.

**Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина,

ул. Сибирская, д. 16а

ИНН 3827023793 КПП 382701001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области Иркутск

БИК 012520101 ОКТМО 25612000

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 0310064300000013400

КБК 706 2 02 40014 05 7107 150

Председатель

Н.Б. Прозорова

м. п.

## СОГЛАШЕНИЕ № 12

## О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Оекского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Парфенова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава Оекского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Оекского муниципального образования от 29.09.2023 №13-43Д/сп «О передаче полномочий контрольно-счетного органа Оекского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального

образования от 30.11.2023 №56-409/р/д «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 247 023,00 (Двести сорок семь тысяч двадцать три) рубля.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Дум Оекского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,2 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Оекского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

##### 2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

##### 3. Сторона 3:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;

2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;

4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;

5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;

8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязательств по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых Стороной до момента расторжения соглашения.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Дума Оекского муниципального образования – Дума сельского поселения

Адрес: 664541, Иркутская область, Иркутский р-н, с. Оек, ул. Кирова, 91Г

ИНН 3827020792 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (Дума Оекского муниципального образования - Дума сельского поселения) л/с 03343007990

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 0310064300000013400

БИК 012520101 ОКТМО 25612416

Председатель

О.А. Парфенов

м. п.

##### Дума Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

Председатель

П.Н. Новосельцев

м. п.

##### Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина,

ул. Сибирская, д. 16а

ИНН 3827023793 КПП 382701001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 012520101 ОКТМО 25612000

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 0310064300000013400

КБК 706 2 02 40014 05 7108 150

Председатель

Н.Б. Прозорова

м. п.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 13

#### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Ревякинского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Соболевой Веры Александровны, действующего на основании Устава Ревякинского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Ревякинского муниципального образования от 21.09.2023 №23-85/дсп «О передаче полномочий контрольно-счетного органа Ревякинского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/р/д «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 136 601,00 (Сто тридцать шесть тысяч шестьсот один) рубль.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Дум Ревякинского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,1 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета

Ревякинское муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

3. Сторона 3:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;

2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;

4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;

5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;

8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых Стороной до момента расторжения соглашения.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Дума Ревякинское муниципального образования – Дума сельского поселения**  
 Адрес: 664542, Иркутская область, Иркутский район, д. Ревякина, ул. Байкальская, 39  
 ИНН 3827020746 КПП 382701001  
 УФК по Иркутской области (Дума Ревякинское муниципального образования - Дума сельского поселения) л/с 03343Р29520  
 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск  
 Единый казначейский счет 40102810145370000026  
 Казначейский счет 03231643256124193400  
 БИК 012520101 ОКТМО 25612419

Председатель

В.А. Соболева

м. п.

**Дума Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

Председатель

П.Н. Новосельцев

м. п.

**Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина,

ул. Сибирская, д. 16а

ИНН 3827023793 КПП 382701001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 012520101 ОКТМО 25612000

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03100643000000013400

КБК 706 2 02 40014 05 7109 150

Председатель

Н.Б. Прозорова

м. п.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 14

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Смоленского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Минулина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Смоленского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Смоленского муниципального образования от 16.11.2023 №16-45/ДСП «О передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/рд «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 140 928,00 (Сто сорок тысяч девятьсот двадцать восемь) рублей.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Дум Смоленского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,1 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Смоленского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

3. Сторона 3:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;

2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;

4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;

5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца,

следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;

8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых стороной до момента расторжения соглашения.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Дума Смоленского муниципального образования – Дума сельского поселения**

Адрес: 664519, Иркутская область, Иркутский район, с. Смоленщина, ул. Заводская, 1  
ИНН 3827020376 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (Дума Смоленского муниципального образования - Дума сельского поселения) л/с 03343D06090

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03231643256124223400

БИК 012520101 ОКТМО 25612422

Председатель

А.В. Минулин

м. п.

**Дума Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

Председатель

П.Н. Новосельцев

м. п.

**Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина,

ул. Сибирская, д. 16а

ИНН 3827023793 КПП 382701001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 012520101 ОКТМО 25612000

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03100643000000013400

КБК 706 2 02 40014 05 7110 150

Председатель

Н.Б. Прозорова

м. п.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 19

#### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«28» декабря 2023 г.

Дума Ушаковского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Сайфулина Сергея Усмановича, действующего на основании Устава Ушаковского муниципального образования, с одной стороны, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Новосельцева Петра Николаевича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, и Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования, именуемая

в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования Прозоровой Натальи Борисовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решениями Думы Ушаковского муниципального образования от 07.09.2023 № 42 «О передаче Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Ушаковского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2023 №56-409/рд «О принятии на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов части полномочий поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования, по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения полномочий в 2024 году, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, составляет сумму 449 437,00 (Четыреста сорок девять тысяч четыреста тридцать семь) рублей.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2025 и 2026 годы определяется решениями Дум Ушаковского муниципального образования и Иркутского районного муниципального образования о бюджете и оформляется ежегодно дополнительным соглашением.

3. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, Стороне 3 передается 0,3 штатной единицы по соответствующей должности муниципальной службы.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сторона 3 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1:

1) перечисляет денежные средства Стороне 3 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ушаковского муниципального образования – в равных долях ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 3 полномочий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения, а также использование предоставленных на эти цели денежных средств;

3) рассматривает отчеты, заключения, а также предложения Стороны 3 по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает обращения Стороны 3 по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2. Сторона 2:

1) получает от Стороны 3 информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) вправе запрашивать у Стороны 3 дополнительную информацию об исполнении переданных полномочий;

3) контролирует осуществление Стороной 3 переданных полномочий, заслушивает отчет Стороны 3 не реже 1 раза в год.

3. Сторона 3:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения;

2) в соответствии с требованиями регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) направляет Стороне 1 отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках исполнения настоящего Соглашения;

4) ежегодно не позднее 15 февраля представляет годовой отчет о выполнении переданных полномочий;

5) вправе направлять предложения по совершенствованию бюджетного процесса, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) использует межбюджетные трансферты, перечисленные Стороной 1 по настоящему соглашению, исключительно на оплату труда и представляет Стороне 1 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

7) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверки по осуществлению переданных полномочий и использованию межбюджетных трансфертов, предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 7 дней с момента получения письменного запроса;

8) вправе приостановить осуществление полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего соглашения в случае не обеспечения Стороной 1 перечисления межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется согласно Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, утвержденному передающей стороной.

2. Изменения финансовых обязательств Сторон являются основанием для внесения изменений в бюджеты Сторон.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено по следующим основаниям:

1.1. По соглашению сторон;

1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

1) в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

2) в случае неоднократного (два и более раз) нарушения исполнения Сторонами обязанностей по настоящему соглашению.

2. Письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения направляется другим Сторонам за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Стороной уведомления, указанного в пункте 2 статьи 5 настоящего соглашения.

4. При досрочном прекращении настоящего соглашения Сторона 3 возвращает Стороне 1 по-

лученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых стороной до момента расторжения соглашения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения которых являлся межбюджетный трансферт, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

4. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.irksp.ru](http://www.irkraion.irksp.ru).

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Дума Ушаковского муниципального образования – Дума сельского поселения**

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

ИНН 3827020464 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (Дума Ушаковского муниципального образования - Дума сельского поселения) л/с 03343J48070

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03231643256124313400

БИК 012520101 ОКТМО 25612431

Председатель

С.У. Сайфулин

м. п.

**Дума Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 8

Председатель

П.Н. Новосельцев

м. п.

**Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования**

Адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина,

ул. Сибирская, д. 16а

ИНН 3827023793 КПП 382701001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования л/с 04343027020) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области, г Иркутск

БИК 012520101 ОКТМО 25612000

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 0310064300000013400

КБК 706 2 02 40014 05 7115 150

Председатель

Н.Б. Прозорова

м. п.

**ИЗВЕЩЕНИЯ**

**Извещение**

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ 31 января 2024 года в 17.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, д. Малая Еланка, ул. Пролетарская, 1 б.

Заказчик – Баннов В. А.

**Извещение**

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ 31 января 2024 года в 17.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Молодежная, б.

Заказчик – Сагалов Д. Б.

**Извещение**

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ 31 января 2024 года в 17.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Мамонское, село Мамоны, улица Центральная, земельный участок 86.

Заказчик – Тацшин С. Я.

**КУМИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО**

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.**

Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

Цель установления публичного сервитута: для подключения (технологического присоединения)

к сетям инженерно-технического обеспечения и для прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог при строительстве объекта электросетевого хозяйства «Электрическая сеть д. Грановщина, ул. Курчатова, ул. Легасова, ул. Флерова, ул. Сахарова (СР 1040/16), КТП 10/0.4 кВ с ВЛ 0.4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Урик-Грановщина А (ул. Легасова, 6, ул. Сахарова, 11, ул. Курчатова, 16) (ТР 347/18); Электрическая сеть севернее д. Грановщина, поле № 4 (ТР № 4246/14П)», ходатайство акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

Публичный сервитут площадью 8380 кв.м., расположен по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина в границах согласно приложению, в том числе:

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:852, расположенного по адресу: Иркутская обл, Иркутский р-н, поле № 5, севернее д. Грановщина, площадью 280 кв.м.;

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:23774, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, площадью 3719 кв.м.;

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:14240, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, площадью 2665 кв.м.;

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:28157, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, площадью 503 кв.м.;

- на землях, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, площадью 1213 кв.м.

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119 а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru)

Публичный сервитут необходим для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и для прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог при строительстве объекта электросетевого хозяйства «Электрическая сеть д. Грановщина, ул. Курчатова, ул. Легасова, ул. Флерова, ул. Сахарова (СР 1040/16), КТП 10/0.4 кВ с ВЛ 0.4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Урик-Грановщина А (ул. Легасова, 6, ул. Сахарова, 11, ул. Курчатова, 16) (ТР 347/18); Электрическая сеть севернее д. Грановщина, поле № 4 (ТР № 4246/14П)».

Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

Председатель Комитета М.П. Халмаева

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Иркутского районного муниципального  
образования  
от « » 2023 г №

**СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Условный номер земельного участка :ЗУ					
Площадь испрашиваемого публичного сервитута 8380 м <sup>2</sup> в том числе					
Площадь испрашиваемого публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – 1213 кв.м					
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 38:06:100801:852 – 280 кв.м					
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 38:06:100801:23774 – 3719 кв.м					
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 38:06:100801:14240 – 2665 кв.м					
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 38:06:100801:28157 – 503 кв.м					
	X	Y		X	Y
1	2	3	4	5	6
n1	407356.66	333547.56	n47	407029.94	3335786.25
n2	407357.82	3335452.91	n48	406996.41	3335790.79
n3	407265.72	3335471.18	n49	406957.85	3335795.81
n4	407219.07	3335480.34	n50	406961.60	3335820.53
n5	407152.05	3335493.56	n51	406965.74	3335848.00
n6	407152.11	3335494.79	n52	406969.95	3335875.95
n7	407157.08	3335522.06	n53	406974.22	3335904.26
n8	407167.84	3335579.20	n54	406974.87	3335908.68
n9	407184.19	3335667.38	n55	406970.42	3335909.29
n10	407195.81	3335730.57	n56	406961.66	3335850.15
n11	407200.39	3335755.83	n57	406957.22	3335820.63
n12	407211.55	3335816.08	n58	406953.45	3335797.29
n13	407222.94	3335876.70	n59	406946.40	3335797.73
n14	407234.26	3335937.90	n60	406913.26	3335802.25
n15	407239.17	3335964.67	n61	406880.45	3335806.72
n16	407282.61	3335958.58	n62	406880.11	3335807.58
n17	407283.40	3335964.18	n63	406869.24	3335808.90
n18	407234.68	3335970.85	n64	406868.57	3335803.69
n19	407229.32	3335941.19	n65	406860.21	3335749.29
n20	407222.99	3335908.03	n66	406851.68	3335692.94
n21	407211.73	3335847.27	n67	406847.38	3335665.12
n22	407200.56	3335786.65	n68	406838.91	3335610.40
n23	407194.98	3335756.82	n69	406834.69	3335582.46
n24	407188.94	3335723.50	n70	406830.30	3335553.79
n25	407178.78	3335668.38	n71	406829.58	3335549.63
n26	407162.43	3335580.22	n72	406795.15	3335555.69
n27	407156.99	3335551.36	n73	406745.09	3335564.98
n28	407151.68	3335523.08	n74	406744.05	3335559.48
n29	407146.41	3335495.65	n75	406750.15	3335558.33
n30	407145.64	3335489.58	n76	406789.43	3335551.12
n31	407185.13	3335481.49	n77	406803.26	3335548.58
n32	407264.65	3335465.65	n78	406834.18	3335543.27
n33	407322.98	3335454.22	n79	406835.72	3335553.39
n34	407354.68	3335447.94	n80	406840.13	3335581.60
n1	407356.66	3335447.56	n81	406848.61	3335637.19
n35	407104.52	3335683.04	n82	406857.12	3335692.11
n36	407109.77	3335713.91	n83	406861.27	3335720.12
n37	407114.83	3335742.68	n84	406869.84	3335776.43
n38	407119.76	3335771.41	n85	406874.01	3335802.59
n39	407117.87	3335803.90	n86	406913.19	3335796.86
n40	407113.72	3335803.68	n87	406994.86	3335785.42
n41	407113.49	3335801.36	n88	407029.21	3335781.74
n42	407115.05	3335775.09	n89	407033.66	3335781.08
n43	407111.34	3335775.52	n90	407076.71	3335774.23
n44	407108.96	3335775.28	n91	407114.70	3335768.95
n45	407075.29	3335779.91	n92	407105.33	3335714.68
n46	407041.55	3335784.46	n93	407100.07	3335683.69

Система координат МСК-38, зона 3	
Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
8380	для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и для прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог при строительстве объекта электросетевого хозяйства «Электрическая сеть д. Грановщина, ул. Курчатова, ул. Легасова, ул. Флерова, ул. Сахарова (СР 1040/16), КТП 10/0,4 кВ с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Урик-Грановщина А (ул. Легасова, 6, ул. Сахарова, 11, ул. Курчатова, 16) (ТР 347/18); Электрическая сеть севернее д. Грановщина, поле №4 (ТР №4246/14П)»



Заместитель Мэра по жизнеобеспечению

Ю.Р. Витер

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «...» 2024г №...

Схема границ публичного сервитута

Общая площадь испрашиваемого публичного сервитута – 1218 кв.м.		
Публичный сервитут испрашивается в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:15941 – 239 кв.м.		
Публичный сервитут испрашивается в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:14821 - 954 кв.м.		
Публичный сервитут испрашивается в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:6854 – 25 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	375438.14	3346836.05
2	375438.56	3346836.32
3	375442.04	3346838.28
4	375439.29	3346843.00
5	375435.23	3346840.91
1	375438.14	3346836.05
6	375432.53	3346845.41
7	375422.57	3346839.77
8	375410.50	3346860.27
9	375408.13	3346864.11
10	375383.31	3346849.61
11	375385.58	3346845.64
12	375391.51	3346849.09
13	375406.61	3346857.98
14	375418.60	3346837.52
15	375403.35	3346828.88
16	375388.31	3346820.36
17	375366.56	3346808.39
18	375345.25	3346796.65
19	375330.22	3346788.07
20	375315.17	3346779.48
21	375300.09	3346770.89
22	375288.83	3346790.28
23	375303.77	3346799.03
24	375318.67	3346807.75
25	375316.41	3346811.62
26	375282.74	3346791.68
27	375298.42	3346764.74
28	375347.23	3346792.70
29	375434.78	3346841.56
6	375432.53	3346845.41

Площадь	Цель установления публичного сервитута
1218 кв. м.	Для строительства объекта электросетевого хозяйства "КТП 10/0,4 кВ с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Н.Лисиха-Садоводства Б" (ТР 694/22) необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.**

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.
2. Цель установления публичного сервитута: Строительство объекта электросетевого хозяйства «КТП 10/0,4 кВ с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Н.Лисиха-Садоводства Б» (ТР 694/22), необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, ходатайство акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».
3. Публичный сервитут площадью 1218 кв.м., расположен по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в границах согласно приложению, в том числе:
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:6854, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, расположенный в районе населенных пунктов Пивовариха, Новолисиха, Бурдаковка, площадью 25 кв.м.;
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:15941, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, площадью 239 кв.м.;
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:14821, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Ушаковское, территория СНТ Байкальский Берег, улица Береговая площадью 954 кв.м.
4. Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119 а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.
5. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru)
6. Публичный сервитут необходим для строительства объекта электросетевого хозяйства «КТП 10/0,4 кВ с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Н.Лисиха-Садоводства Б» (ТР 694/22), необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.
7. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.
8. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).
9. Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».
10. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

Председатель Комитета М.П. Халтаева



Заместитель Мэра по жизнеобеспечению

Ю.Р. Витер