



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «13» 02 2026 г.

№ 46

О создании рабочей группы по координации подготовки празднования 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка

В целях координации деятельности по подготовке к празднованию 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа»:

1. Создать рабочую группу по координации подготовки празднования 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка.

2. Утвердить Положение о создании на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области рабочей группы по координации подготовки празднования 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по координации деятельности подготовки празднования 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка (приложение 2).

4. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGOROGNI.RU, зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № 77-86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр

Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Иркутского муниципального
округа Иркутской области
от 13.02.2026 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО КООРДИНАЦИИ ПОДГОТОВКИ ПРАЗДНОВАНИЯ 300 – ЛЕТНЕГО ЮБИЛЕЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИСТВЯНКА

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая группа по координации подготовки празднования 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Мэре Иркутского муниципального округа, осуществляющая координацию деятельности органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа, привлекаемая к подготовке и проведению празднования 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа содействует принятию эффективных мер по решению задач, связанных с подготовкой и проведением празднования 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка, обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа, иных юридических и физических лиц, в вопросах подготовки и проведения 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка.

ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГРУППЫ

4. Основной целью рабочей группы является организация и проведение мероприятий, посвященных проведению празднования 300 – летнего юбилея рабочего поселка Листвянка (далее – мероприятие).

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) внесение, обобщение и обсуждение предложений, связанных с подготовкой и проведением мероприятия;

2) разработка плана мероприятий «Дорожной карты» по подготовке мероприятия, координация деятельности отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа, муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций, иных организаций и частных лиц по его выполнению;

3) оперативное, согласованное и качественное решение проблем и задач, связанных с подготовкой мероприятия, контроль за выполнением мероприятий;

4) рассмотрение проблемных вопросов, а также ситуаций возникших при организации и подготовке к проведению мероприятия.

ГЛАВА III. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Рабочая группа:

1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы от представителей органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных юридических и физических лиц;

2) принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

3) осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносит их на рассмотрение;

4) привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов;

5) осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам рабочей группы.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7. Состав рабочей группы формируется из представителей администрации Иркутского муниципального округа и представителей Листвянского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа и утверждается распоряжением администрации.

8. Члены рабочей группы или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях рабочей группы в соответствии с повесткой, утверждаемой руководителем рабочей группы.

9. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы распределяет обязанности между членами рабочей группы, координирует их деятельность.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы. Подготовка материалов к заседаниям рабочей группы и ведение протокола заседания рабочей группы обеспечивает секретарь рабочей группы.

11. При проведении заседаний рабочей группы секретарь ведёт протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём рабочей группы.

12. Периодичность заседаний рабочей группы устанавливается руководителем рабочей группы.

13. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы на основании решений руководителя рабочей группы и предложений членов рабочей группы.

14. Заседания проводятся под руководством руководителя рабочей группы. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель руководителя рабочей группы. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует

не менее половины из числа членов рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы является правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов рабочей группы.

16. Рабочая группа принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов, голос лица, проводящего заседание рабочей группы, является решающим.

17. Решения, принимаемые рабочей группы, доводятся до исполнителей в виде выписки из протокола.

18. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа, иных юридических и физических лиц, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, представленных в рабочую группу.

Заместитель Мэра
по социальной политике

Е.В. Михайлова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Иркутского муниципального округа
Иркутской области
от 13.02.2026 № 46

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО КООРДИНАЦИИ ПОДГОТОВКИ
ПРАЗДНОВАНИЯ 300 – ЛЕТНЕГО ЮБИЛЕЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
ЛИСТВЯНКА**

Мэр Иркутского муниципального округа
Иркутской области

руководитель рабочей
группы

заместитель Мэра по социальной политике
администрации Иркутского
муниципального округа Иркутской области

заместитель
руководителя рабочей
группы

директор МУК «Культурно-Спортивный
комплекс» Листвянского муниципального
образования

секретарь рабочей
группы

специалист Листвянского
административного округа

секретарь рабочей
группы

Члены рабочей группы:

заместитель Мэра по жизнеобеспечению

Витер Юрий
Романович

заместитель Мэра по капитальному
строительству
руководитель аппарата администрации

Емельянова Екатерина
Юрьевна

председатель комитета по финансам

Петрачкова Мария
Андреевна

председатель комитета по муниципальному
финансовому контролю

Зайкова Анна

Владимировна

председатель комитета по социальной
политике

Немытышева Татьяна
Петровна

председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и
жизнеобеспечению

Ситникова Марина
Сергеевна

председатель Думы Иркутского
муниципального округа

Свешников Александр
Викторович

депутат Думы Иркутского муниципального

Панько Алексей
Георгиевич
Поляков Степан

округа
глава Листвянского административного
округа
начальник отдела культуры комитета по
социальной политике
начальник ОП-10 МО МВД России
«Иркутское»

Александрович
Рябошапко Илья
Евгеньевич
Барбакова Софья
Сергеевна
(по согласованию)

Заместитель Мэра по социальной политике



Е.В. Михайлова