



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 02 2026г.

№ 186

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» в Иркутском муниципальном округе

В целях повышения требований к качеству и доступности оказания муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» в Иркутском муниципальном округе, в соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.25 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение 1).
2. Главам Административных округов администрации Иркутского муниципального округа на соответствующей территории их деятельности, организовать предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано:

16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
от «26» 02 2026 года № 186

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА
ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга), в том числе порядок взаимодействия Административных округов администрации Иркутского муниципального округа с гражданами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе реализации полномочий по принятию решений о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – несовершеннолетние лица, достигшие возраста шестнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающие (имеющие

регистрацию по месту жительства) на территории Иркутского муниципального округа, желающие вступить в брак и имеющие уважительные причины для вступления в брак (далее – заявители).

5. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться законный представитель несовершеннолетнего или уполномоченный представитель (далее – представитель). В этом случае несовершеннолетние лица, достигшие возраста шестнадцати лет, дают письменное заявление (согласие) на вступление в брак (Приложение 6).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения, о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестре услуг).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет» (далее – выдача разрешения на вступление в брак).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

8. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Иркутского муниципального округа в лице ее Административных округов на соответствующих территориях их деятельности (далее – уполномоченный орган).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение руководителя уполномоченного органа – Главы Административного округа о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет;

2) письменный отказ в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет, в соответствии с приложением 8 настоящего административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) лично в уполномоченном органе.

Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю или его представителю результата предоставления услуги обеспечивает фиксацию выдачи результата муниципальной услуги после регистрации распоряжение в системе электронного документооборота «Дело».

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 15 рабочих дней.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов не должно превышать 15 минут.

14. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА)

15. Регистрацию заявления (запроса) и документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

16. Срок регистрации представленных в уполномоченный орган заявления (запроса) и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в

электронной форме – один рабочий день со дня получения указанных документов.

17. Днем регистрации заявления (запроса) и документов является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления (запроса) после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

21. Форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложениях 5,6, к настоящему административному регламенту.

22. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

23. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

24. В случае направления документов в электронном виде либо почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном законодательством порядке.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

26. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Уведомление об отказе в рассмотрении документов в соответствии с приложением 9 вручается заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (запроса).

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 настоящего административного регламента. Решение об отказе в выдаче разрешения на вступления в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет вручается (направляется) заявителю не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30. Перечень услуг, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

31. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

32. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем

несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

33. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

34. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

35. Возможность оказания муниципальной услуги через государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отсутствует.

36. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

**Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА
ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) непосредственно в уполномоченном органе, в том числе при обращении посредством почтовой и телефонной связи.

Заместитель Мэра
по социальной политике

 Е.В. Михайлова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на
вступление
в брак несовершеннолетним,
достигшим возраста шестнадцати
лет»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения, используемые в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет»:

1) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет»;

2) уполномоченный орган – Административные округа на соответствующих территориях их деятельности территориальных;

3) заявитель – физические лица;

4) представитель – законный представитель несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет;

5) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг;

6) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги;

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:

Все – документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

Ф – документы предоставляются физическим лицом

П(з) – документы предоставляются представителем заявителя;

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

С – документы представляются лично в уполномоченный орган;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

ПС – документ подается посредством почтовой связи;

Д(1) – документ представляется в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на
вступление
в брак несовершеннолетним,
достигшим возраста шестнадцати
лет»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		выдача разрешения на вступление в брак либо отказ в выдаче разрешения на вступление в брак
1	Несовершеннолетние, достигшие возраста шестнадцати лет	Ф
2	Законный представитель несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет	П(з)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на вступление
в брак несовершеннолетним,
достигшим возраста шестнадцати
лет»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи заявления (запроса) и документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Ф, П(з)	Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги	О, С, ПС К(э),	Все, Д(1)
2	Ф, П(з)	Справка о наличии беременности, выданная медицинским учреждением	О, С, ПС	Все, Д(1)
3	Ф, П(з)	Удостоверение личности	О,К, С, ПС К(э),	Все, Д(1)
4	Ф, П(з)	Документ, подтверждающий наличие у заявителя иных уважительных причин для вступления в брак	О,К, С, ПС К(э),	Все, Д(1)
5	П(з)	Нотариально заверенная доверенность, если представитель осуществляет свои полномочия на основании доверенности	О, С, ПС	П(з), Д(1)
6	Ф, П(з)	Согласие на обработку персональных данных	О, С, ПС	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Ф	свидетельство о рождении ребенка	К, С, ПС, К(э)	Все, Д(1)
2	Ф	свидетельство об установлении отцовства	К, С, ПС, К(э)	Все, Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на вступление в
брак
несовершеннолетним, достигшим
возраста шестнадцати лет»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов		
1	Наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц, а также членов их семей	Ф, П(з)
2	Не приложены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	Ф, П(з)
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, доверенность)	Ф, П(з)
4	Текст запроса (заявления) не поддается прочтению	Ф, П(з)
5	Отсутствие в документах печатей, подписей	Ф, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представление неполного перечня документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	Ф, П(з)
2	Несоответствие представленных заявителем или его представителем документов	Ф, П(з)
3	Подача заявления (запроса) и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	Ф, П(з)

4	Отсутствие уважительных причин для снижения брачного возраста	Ф, П(з)
5	Отсутствие у заявителя регистрации на территории Административного округа	Ф, П(з)
6	Недостижение заявителем возраста шестнадцати лет	Ф, П(з)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на вступление
в брак
несовершеннолетним, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА

Главе Административного округа
администрации Иркутского
муниципального округа

От _____
(указываются сведения о заявителе)¹

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ

Прошу выдать мне _____
(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью))

_____ (день, месяц, год рождения)
разрешение на вступление в брак с _____
(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью))

_____ (день, месяц, год рождения)
по следующим причинам: _____

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

¹ Указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на вступление в
брак
несовершеннолетним, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА

Главе Административного округа
администрации Иркутского
муниципального округа

От _____
(указываются сведения о заявителе)²

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) О РАЗРЕШЕНИИ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК

Прошу разрешить вступить со мной в брак гражданке (гражданину)

_____, (Ф.И.О.
полностью) т.к. нахожусь с ней (с ним) в фактически сложившихся брачных
отношениях.

(дата подачи заявления) _____ (подпись)

² Указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на
вступление в брак
несовершеннолетним, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченному органу
находящегося _____ по _____ адресу:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;

- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом уполномоченный орган хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти, органам местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет».

Дата начала обработки
персональных данных:

подпись

число, месяц, год

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на вступление
в брак
несовершеннолетним, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА

От _____ № _____

Кому _____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЯ В БРАК
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ
ЛЕТ

Заявителю _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(год, месяц рождения)

зарегистрированной/ому по адресу: _____, в
предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак
несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» отказать по следующим
основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением (запросом) о
предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в
досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном
порядке.

Глава Административного округа (подпись) (инициалы, фамилия должностного лица

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на вступление
в брак несовершеннолетним,
достигшим возраста шестнадцати
лет»

ФОРМА

От _____ № _____

Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА
ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ

По результатам рассмотрения заявления (запроса), № _____ от «___» _____
20 ____ г. и приложенных к нему документов об оказании муниципальной услуги по выдаче
разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста шестнадцати
лет, принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением (запросом) о
предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано
в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в
судебном порядке.

Глава Административного округа

(подпись) (инициалы, фамилия должностного лица)