



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 07 2026г.

№ 702

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в музыкальных, художественных школах и школах искусств Иркутского муниципального округа»

В целях повышения качества и доступности предоставления услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в музыкальных, художественных школах и школах искусств в Иркутском муниципальном округе», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.25 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в музыкальных, художественных школах и школах искусств Иркутского муниципального округа» (приложение).

2. Отделу культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа организовать предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в музыкальных, художественных школах и школах искусств Иркутского муниципального округа» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 20.02.2021 № 94 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в музыкальных, художественных школах и школах искусств».

4. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 3 настоящего постановления, информацию о признании правового акта утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
от «02» 07 2026 года № 702

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МУЗЫКАЛЬНЫХ, ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ШКОЛАХ И ШКОЛАХ
ИСКУССТВ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных музыкальных, художественных школах и школах искусств Иркутского муниципального округа» (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

Административный регламент регулирует общественные отношения при предоставлении отделом культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

2. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, а также их представителям, действующим в силу закона или на основании доверенности (далее – заявители).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения, о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестре услуг).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных музыкальных, художественных школах и школах искусств Иркутского муниципального округа».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

7. Органом местного самоуправления Иркутского муниципального округа, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Иркутского муниципального округа (далее – администрация) в лице отдела культуры комитета по социальной политике (далее – уполномоченный орган).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление информации в соответствии с приложением 8 настоящего административного регламента;
- 2) отказ в предоставлении информации в соответствии с приложением 7 настоящего административного регламента.

9. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) посредством услуг почтовой связи;
- 3) на электронную почту заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю или его представителю результата предоставления услуги, обеспечивает выдачу результата муниципальной услуги после регистрации информации в системе электронного документооборота «Дело».

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 3 рабочих дня.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов не должно превышать 15 минут.

14. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Регистрацию заявления (запроса) и документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию заявлений (запросов) путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

16. Срок регистрации представленных в уполномоченный орган заявления (запроса) и документов при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи – один рабочий день со дня получения указанных документов.

17. Днем регистрации заявления (запроса) и документов является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления

(запроса) после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и качества муниципальных услуг».

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и качества муниципальных услуг».

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

21. Форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

22. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

23. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении услуги по форме приложения 7 вручается (направляется) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

27. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Перечень услуг, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги предусмотрены решением Думы Иркутского муниципального округа Иркутской области от 25.09.2025 № 01-57/рд «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

29. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

30. Возможность оказания муниципальной услуги через государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отсутствует.

31. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

32. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

33. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

34. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

35. Информационной системой, используемой для предоставления муниципальной услуги, является единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

**Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) непосредственно в уполномоченном органе, в том числе при обращении посредством почтовой и телефонной связи.

Заместитель Мэра
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об организации
дополнительного образования в
муниципальных музыкальных,
художественных школах и школах
искусств Иркутского
муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения, используемые в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных музыкальных, художественных школах и школах искусств Иркутского муниципального округа»:

1) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных музыкальных, художественных школах и школах искусств Иркутского муниципального округа»;

2) уполномоченный орган – отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа;

3) заявитель – физические лица, юридические лица и их представители;

4) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:

Все – документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

Ф – документы предоставляются физическим лицом;

Ю – документы предоставляются юридическим лицом;

П(зф) – документы предоставляются представителем физического лица;

П(зю) – документы предоставляются представителем юридического лица;

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

С – документы представляются лично в уполномоченный орган;

ПС – документ подается посредством почтовой связи;

Д(1) – документ представляется в одном экземпляре;

П (п) - представляется доверенность представителя.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Предоставление информации об
организации дополнительного
образования в муниципальных
музыкальных, художественных
школах и школах искусств
Иркутского муниципального
округа»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		Предоставление информации или отказ в предоставлении информации
1	Физические лица	Ф
2	Юридические лица	Ю
3	Законный представитель физического лица	П (зф)
4	Законный представитель юридического лица	П (зю)

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги

«Предоставление информации об
организации дополнительного
образования в муниципальных
музыкальных, художественных
школах и школах искусств
Иркутского муниципального
округа»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи заявления (запроса)	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Ф, Ю, П(зф), П(зю)	Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги	О, С, ПС	Все, Д(1)
2.	Ф, П (зф)	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является гражданин) или представителя (в случае обращения представителя)	К, С, ПС	Все, Д(1)
3.	П (зф), П (зю)	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (за исключением случая обращения представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о котором внесены в единый государственный реестр юридических лиц)	К, С, ПС, П(п)	
4.	Ф, Ю, П(зф), П(зю)	Согласие на обработку персональных данных		
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	Ю, П (зю)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
об организации дополнительного
образования в муниципальных
музыкальных, художественных
школах и школах искусств
Иркутского муниципального округа»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

	Перечень оснований	Идентификатор (признаков) заявителей	категорий
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов			
1	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги			
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги			
1	Отсутствие запрашиваемой информации	Ф, Ю, П(зф), П(зю)	
2	Заявление должно быть написано разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений	Ф, Ю, П(зф), П(зю)	
3	Заявление не должно быть исполнено карандашом и не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Ф, Ю, П(зф), П(зю)	

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об организации
дополнительного образования в
муниципальных музыкальных,
художественных школах и школах
искусств Иркутского
муниципального округа»

Форма

Начальнику отдела культуры комитета
по социальной политике
администрации Иркутского
муниципального округа

(Ф.И.О.)
От _____
(указываются сведения о заявителе)¹

ЗАЯВЛЕНИЕ (запрос)

Прошу _____ предоставить _____ следующую _____ информацию

« ____ » _____ 20 _____

(подпись)

¹ Указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) почтовый адрес; 3) телефон для связи; 4) адрес электронной почты (при наличии).

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об организации
дополнительного образования в
муниципальных музыкальных,
художественных школах и школах
искусств Иркутского
муниципального округа»
Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся субъектом персональных данных;

свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченному органу – отделу культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа, находящегося по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных музыкальных, художественных школах и школах искусств Иркутского муниципального округа» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) почтовый адрес;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом уполномоченный орган хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти, органам местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки
персональных данных:

ПОДПИСЬ _____

число, месяц, год

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Предоставление информации об
организации дополнительного
образования в муниципальных
музыкальных, художественных
школах и школах искусств
Иркутского муниципального
округа»
Форма

От _____ № _____

Кому _____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Заявителю _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированной/ому _____ по
адресу: _____, в предоставлении
муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного
образования в муниципальных музыкальных, художественных школах и школах искусств
Иркутского муниципального округа» отказать по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением (запросом) о
предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в
досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном
порядке.

Начальник отдела культуры _____ ФИО _____
(подпись)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Предоставление информации об
организации дополнительного
образования в муниципальных
музыкальных, художественных
школах и школах искусств
Иркутского муниципального
округа»
Форма

От _____ № _____

Кому _____

РЕШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Заявителю _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированной/ому по адресу: _____,
на основании Вашего заявления (запроса) от _____ № _____ в рамках муниципальной
услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в
муниципальных музыкальных, художественных школах и школах искусств Иркутского
муниципального округа» предоставляем следующую информацию:

Начальник отдела культуры _____ ФИО _____
(подпись)