



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» 12 2024г.

№ 855

Об утверждении положений о проведении мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования на 2025-2027 годы

В соответствии с пунктом 19.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие институтов гражданского общества в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 14.11.2022 № 686 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие институтов гражданского общества в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положения о проведении мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2025-2027 годы:

- 1) положение о проведении районного праздника «День защиты детей для детей с ограниченными возможностями» (приложение 1);
- 2) положение о проведении всероссийского дня семьи, любви и верности (приложение 2);
- 3) положение о проведении ветеранского форума «Серебряный возраст» (приложение 3);
- 4) положение о проведении районной акции «Школьный портфель» (приложение 4);
- 4) положение о проведении районного конкурса «Мой папа – лучший друг» (приложение 5);
- 5) положение о проведении районного конкурса «Почетная семья Иркутского района» (приложение 6);

6) положение о проведении районного праздника «День матери» (приложение 7);

7) положение о проведения районного мероприятия «Повышение качества жизни лиц пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями» (приложение 8);

8) положение о проведении конференции для активистов социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 9).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Иркутского районного муниципального образования:

1) от 28.10.2024 №668 «О проведении районного праздника «День Матери»;

2) от 12.09.2023 №547 «Об утверждении порядка проведения районной акции «Школьный портфель» на 2024-2027 годы.

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригиналы постановлений администрации Иркутского районного муниципального образования, указанных в п.2 настоящего постановления информацию о признании актов утратившим силу.

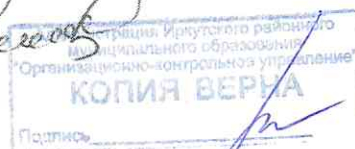
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

5. Финансирование расходов на проведение мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета.

6. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU), на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра-председателя комитета по социальной политике.

Мэр района



Л.П. Фролов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «10» 12. 2014 № 855

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО ПРАЗДНИКА  
«ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет условия проведения районного праздника «День защиты детей для детей с ограниченными возможностями» (далее – Праздник).

2. Организатором Праздника является отдел по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. Цель Праздника: поддержка детей с ограниченными возможностями, создание условий для реализации их творческих способностей, привлечение внимания общественности к проблемам детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в особой заботе.

**II. ДАТА, ВРЕМЯ, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАЗДНИКА**

4. Дата, время, место проведения Праздника в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями на соответствующий год, утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Информация о дате, времени, месте проведения Праздника размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

**III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРАЗДНИКА**

5. В Празднике принимают участие дети с ограниченными возможностями до 16 лет, проживающие на территории Иркутского района.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАЗДНИКА**

6. На время подготовки и проведения Праздника создается оргкомитет по проведению Праздника. Состав оргкомитета определяется согласно приложению к настоящему Положению.

7. Оргкомитет правомочен принимать решения по всем вопросам, касающимся организации и проведения Праздника, а также рассматривать и утверждать списки участников Праздника.

8. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который ведется секретарем оргкомитета, утверждается председателем оргкомитета и подписывается всеми членами оргкомитета.

#### **V. ПРОГРАММА ПРАЗДНИКА**

9. Программа Праздника включает в себя организацию детских развлекательных конкурсов и концертную программу, организуемую на безвозмездной основе.

#### **VI. УСЛОВИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА**

10. Муниципальные образования Иркутского района предоставляют на рассмотрения в оргкомитет списки участников Праздника - детей с ограниченными возможностями.

11. Первым 200 детям - участникам Праздника, вручаются подарочные наборы для творчества.

12. Списки награждаемых лиц утверждаются протоколом оргкомитета.

#### **VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРАЗДНИКА**

13. Финансирование расходов, связанных с приобретением подарочных наборов для творчества не более 200 штук на Праздник, осуществляется за счет средств, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, доведенных до нее как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, выделенных на финансирование Праздника в соответствующем финансовом году.

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение  
к Положению о проведении  
районного праздника «День защиты  
детей для детей с ограниченными  
возможностями»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования

«20» 12 2024 г.

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАЙОННОГО  
ПРАЗДНИКА «ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

Заместитель Мэра – председатель комитета,  
по социальной политике  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования (далее – АИРМО)

председатель оргкомитета;

Главный специалист отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной политике  
АИРМО

секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:

Начальник отдела культуры  
комитета по социальной  
политике АИРМО;

Начальник отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО;

Инспектор отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «10» И. 2024 № 855

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ДНЯ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия проведения Всероссийского дня семьи, любви и верности на территории Иркутского районного муниципального образования (далее - Мероприятие).

2. Организатором Мероприятия является отдел по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании о проведении Мероприятия, определяет участников. Организатор имеет право привлекать для организации и проведения Мероприятия представителей администрации Иркутского районного муниципального образования, общественные организации Иркутского района.

### **II. ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ**

4. Целью мероприятия является популяризация праздника и чествования семейных пар, состоящих в браке 50 и более лет, информирование населения района об истории возникновения праздника, его ценностях и традициях, укрепление семейных ценностей и представление обществу эталонов любви и верности в семье, воспитание гражданственности среди молодежи, распространение положительного опыта брака на примерах проявления любви, верности, семейного творчества.

### **III. ДАТА, ВРЕМЯ, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

5. Дата, время, место проведения Мероприятия в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями на соответствующий год, утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Информация о дате, времени, месте проведения Мероприятия, размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### IV. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ

6. В Мероприятии принимают участие 26 семейных пар, состоящих в браке 50 и более лет, являющихся жителями Иркутского района и принимающих активное участие в общественной жизни района.

#### V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

7. Организатору администрациями муниципальных образований Иркутского района, за 10 календарных дней до даты проведения Мероприятия, предоставляется заявка в свободной форме на 1-2 семьи участников с краткой характеристикой, указанием фамилии, имени, отчества членов семьи, даты рождения и участия семьи в жизни поселения и Иркутского района, отвечающих критериям п. 6 настоящего Положения на адрес электронной почты: [oirkrayon@mail.ru](mailto:oirkrayon@mail.ru). Не более 26 семей, указанных в заявках администраций муниципальных образований Иркутского района, будут награждены приветственными адресами Мэра, и букетом цветов.

8. В день празднования Мероприятия, участников поздравляют и награждают официальные лица администрации Иркутского районного муниципального образования.

#### VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9. Финансирование расходов, связанных с приобретением приветственного адреса не более 26 штук и букетов цветов не более 26 штук на Мероприятие, осуществляется за счет средств, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, доведенных до нее как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, выделенных на финансирование Мероприятия в соответствующем финансовом году.

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «20» 12. 2024 № 855

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВЕТЕРАНСКОГО ФОРУМА «СЕРЕБРЯНЫЙ ВОЗРАСТ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цели и условия проведения ветеранского форума «Серебряный возраст» (далее - Форум).

2. Организатором Форума является отдел по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. Цель Форума: активизация ветеранского движения на территории Иркутского района.

### **II. ДАТА, ВРЕМЯ, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА**

4. Дата, время, место проведения Форума в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями на соответствующий год, утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Информация о дате, времени, месте проведения Форума размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### **III. УЧАСТНИКИ ФОРУМА**

5. В Форуме принимают участие ветеранские организации муниципальных образований Иркутского района не более 200 человек.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФОРУМА**

6. На время подготовки и проведения Форума создается оргкомитет по проведению Форума. Состав оргкомитета определяется согласно приложению к настоящему Положению.

7. Оргкомитет правомочен решать вопросы в рамках организации и проведения Форума, а так же рассматривать и утверждать списки участников Форума.

8. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который ведется секретарем оргкомитета, утверждается председателем оргкомитета и подписывается всеми членами оргкомитета.

## V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКА ФОРУМА

9. Проведение Форума включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение питанием участников Форума не более 200 человек;
- подбор помещения, расположенного на территории Иркутского района, площадью не менее 600 кв. м., для проведения Форума;
- участникам Форума будет предложена концертная программа, организованная безвозмездно.

## VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

10. Финансирование расходов, связанных с проведением Форума (услуги по организации мероприятия):

- питание участников Форума не более 200 человек;
- аренда помещения на территории Иркутского района не менее 600 кв.м., с наличием концертного зала вместимостью не менее 200 человек, наличие подсобных помещений, примерок для размещения выступающих творческих коллективов и исполнителей, осуществляется за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, в пределах, доведенных до нее как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, на финансирование Форума на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение  
к Положению о проведении  
ветеранского форума «Серебряный  
возраст», утвержденному  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
«20» 12. 20 24 г.

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЕТЕРАНСКОГО ФОРУМА  
«СЕРЕБРЯНЫЙ ВОЗРАСТ»**

Заместитель Мэра – председатель  
Комитета по социальной политике  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования (далее – АИРМО)

председатель оргкомитета;

Главный специалист отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной политике  
АИРМО

секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Начальник отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО;

Начальник отдела культуры  
комитета по социальной  
Политике АИРМО;

Инспектор отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО.

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «10» 11.2014 № 855

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОЙ АКЦИИ «ШКОЛЬНЫЙ ПОРТФЕЛЬ»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и условия проведения районной акции «Школьный портфель» (далее – Акция).
2. Организатором Акции является отдел по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.
3. Цель Акции:
  - а) привлечение внимания к общественной поддержке малоимущих семей на территории Иркутского района;
  - б) поддержка малоимущих семей первоклассников и обеспечение их канцелярскими принадлежностями на территории Иркутского района.

### II. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

4. Дата, время и место проведения Акции утверждаются постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Информация о дате, времени, месте проведения районной акции размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### III. УЧАСТНИКИ АКЦИИ

5. В Акции принимают участие дети до 9 лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутского района.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АКЦИИ

6. На время подготовки и проведения Акции создается оргкомитет по проведению Акции. Состав оргкомитета определяется согласно приложению к настоящему Положению.
7. Оргкомитет правомочен принимать решения по всем вопросам, касающимся организации и проведения Акции, а также рассматривать и утверждать списки участников Акции.
8. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который ведется секретарем оргкомитета, утверждается председателем оргкомитета и подписывается всеми членами оргкомитета.

### V. МЕХАНИЗМ ПРОВЕДЕНИЯ

9. Муниципальные образования Иркутского района представляют на рассмотрение в оргкомитет списки участников Акции – детей из малоимущих семей.

10. Списки участников Акции формируются и утверждаются оргкомитетом.

11. Каждому участнику Акции волонтеры муниципальных образований Иркутского района вручают подарочные канцелярские наборы.

12. Подведение итогов Акции производится оргкомитетом на заседании и оформляется протоколом.

## VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКЦИИ

13. Финансирование расходов, связанных с проведением Акции - приобретение подарочных канцелярских наборов первоклассника для малоимущих детей (не более 500 наборов), осуществляется за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на финансирование Акции в соответствующем финансовом году.

Заместитель Мэра - председатель комитета  
по социальной политике



Е. В. Михайлова

Приложение  
к Положению о проведении районной  
акции «Школьный портфель»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования  
«10» 11 2024 г.

### СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА РАЙОННОЙ АКЦИИ «ШКОЛЬНЫЙ ПОРТФЕЛЬ»

Заместитель Мэра - председатель комитета  
по социальной политике  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования (далее – АИРМО)

председатель оргкомитета

Главный специалист отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной политике  
АИРМО

секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:

Инспектор отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО

Начальник отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО

Начальник отдела по  
обеспечению деятельности  
комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите  
их прав комитета по  
социальной политике АИРМО

Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «10» 12. 2014 № 855

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА «МОЙ ПАПА – ЛУЧШИЙ ДРУГ»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цель, требования, условия проведения районного конкурса «Мой папа – лучший друг» (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса является отдел по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. Цель Праздника: содействие повышению в глазах общественности особенно среди молодежи, статуса отца - главы семьи, ведущего здоровый образ жизни, создание положительного образа мужчины, действующего в интересах семьи и детей.

### II. ДАТА, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. Дата, место и время проведения Конкурса утверждаются постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Конкурс состоится в случае предоставления не менее шести заявок.

5. На время подготовки и проведения Конкурса создается оргкомитет по проведению Конкурса. Состав оргкомитета определяется согласно приложению к настоящему Положению. Информация о дате, времени, месте проведения районного конкурса размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

6. В конкурсе принимают участие отцы, проживающие на территории поселений Иркутского районного муниципального образования.

7. Не допускаются к участию в Конкурсе:

а) участники, предоставившие не полный пакет документов, установленный разделом IV настоящего Положения;

б) участники, предоставившие документы не соответствующие требованиям настоящего Положения;

в) участники, занявшие призовые места в районных Конкурсах, проводимых в течении предыдущих трёх лет.

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

8. Документы на конкурс предоставляются за 10 календарных дней до даты проведения Конкурса организатору на адрес электронной почты [oirkrayon@mail.ru](mailto:oirkrayon@mail.ru).

9. Заявление об участии в районном Конкурсе подается участником Конкурса в свободной форме, с приложением следующих документов:

- ходатайство общественного объединения Совета женщин или администрации муниципального образования по месту жительства, об участии в Конкурсе, включая развернутую характеристику отца, публикации в СМИ, семейный альбом из 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни отца и детей, с описанием событий;

- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных отцом и детьми за достижения в труде, воспитании детей, учебе, общественной жизни (при наличии).

10. После завершения Конкурса копии документов, представленных участниками, возвращаются по их письменному заявлению.

#### **V. УСЛОВИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

11. Конкурс включает в себя четыре задания:

а) задание – видеоролик «Презентация»: творческое представление главы семейства, роль главы семейства в становлении и воспитании детей (в формате AVI, mp4);

б) необходимо нарисовать герб семьи и расшифровать его значение, можно подготовить видеосюжет «Мы вместе с папой». Но, главное, обязательно должно присутствовать творчество детей, раскрывающее тему «Мой папа – лучший друг»;

в) задание «Портфолио»: заслуги отца (благодарственные письма, награды, фотографии, статьи и др.) оригиналы документов оформляются в папку, после завершения конкурса все документы возвращаются участникам;

г) «Мои любимые дети» - выступление детей. Стихотворение, песня или короткий рассказ на тему «Мой папа».

#### **VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

12. Критерии оценки выполнения заданий Конкурса для каждого задания:

а) каждое задание оценивается по 5 балльной системе;

б) участник получает оценку, которая складывается из оценок каждого члена жюри.

13. Всем участникам по результатам оценки четырех заданий Конкурса выставляются баллы. Трем участникам, набравшим максимальное количество баллов, присваиваются, соответственно 1, 2, 3 места.

14. Оценивает каждое выступление жюри Конкурса, состоящее из членов оргкомитета Конкурса.

15. Результаты подведения итогов оформляются протоколом оргкомитета Конкурса.

#### VII. НАГРАЖДЕНИЕ

16. По результатам Конкурса определяются 3 победителя. Денежное поощрение: за 1 место – 16 950 руб., за 2 место – 11 300 руб., за 3 место – 7 910 руб. Денежное поощрение победителям Конкурса перечисляется безналичным способом с удержанием налога на доходы физических лиц.

17. Организатор Конкурса для перечисления денежного поощрения представляет в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского районного муниципального образования» копию постановления об утверждении итогов Конкурса, заявление от победителя Конкурса на имя Мэра Иркутского района с указанием реквизитов для перечисления денежного поощрения, с приложением следующих документов:

- а) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговый орган (ИНН) заявителя;
- б) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;
- в) копия паспорта заявителя (1-5 листы);
- г) согласие на обработку персональных данных.

#### VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРАЗДНИКА

18. Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского районного муниципального образования» на основании документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, перечисляет денежное поощрение победителям Конкурса безналичным способом, с удержанием налога на доходы физических лиц, в течение 1 (одного) месяца.

19. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного поощрения, осуществляется за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, в пределах, доведенных до нее как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, выделенных на финансирование конкурса в соответствующем финансовом году.

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение  
к Положению о проведении  
районного конкурса «Мой папа –  
лучший друг», утвержденному  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
«20» 12 2024 г.

### СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА РАЙОННОГО КОНКУРСА «МОЙ ПАПА – ЛУЧШИЙ ДРУГ»

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования (далее – АИРМО);

председатель оргкомитета;

инспектор отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной политике  
АИРМО.

секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Начальник отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО;

Главный специалист отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО;

Представитель Иркутского районного  
Совета женщин (по согласованию).

Приложение 6  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «20» 11. 2014 № 855

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА «ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и условия проведения районного конкурса «Почетная семья Иркутского района» на (далее – Конкурс).
2. Организатором Конкурса является отдел по связям с общественностью Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.
3. Цель Конкурса: укрепление института семьи, возрождение семейных и национальных традиций, привлечение внимания к общественной поддержке семьи на территории Иркутского района.

### II. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. Дата, время и место проведения утверждаются постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Конкурс состоится в случае предоставления не менее восемнадцати заявок по всем номинациям в совокупности. Информация о дате, времени, месте проведения районного конкурса размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).
5. На время подготовки и проведения Конкурса создать оргкомитет по проведению Конкурса (прилагается).
6. Подача документов на конкурс осуществляется за 10 календарных дней до даты проведения Конкурса, организатору на адрес электронной почты [oirkrayon@mail.ru](mailto:oirkrayon@mail.ru).

### III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

7. В Конкурсе принимают участие семьи из 21 муниципального образования Иркутского района, в номинациях:
  - а) «Молодая семья» (семья, имеющая детей, возраст каждого родителя в которой не больше 35 лет, возраст ребенка (детей) от 3 до 10 лет);
  - б) «Многодетная семья» (семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, возраст родителей не ограничен);

в) «Приемная семья» (семья, в которой проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемная семья или семейная воспитательная группа).

8. Не допускаются к участию в Конкурсе:

а) участники, предоставившие не полный пакет документов, установленный разделом 4 настоящего Положения;

б) участники, предоставившие документы не соответствующие требованиям настоящего Положения;

в) участники, занявшие призовые места в районном Конкурсе, не ранее трех лет.

#### IV. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

9. Заявление об участии в районном Конкурсе подает любой совершеннолетний член семьи в свободной форме, с приложением следующих документов:

а) для участия в номинации «Молодая семья»:

- копия свидетельства о браке;

- копия свидетельства о рождении каждого ребенка;

- ходатайство общественного объединения Совета женщин или администрации муниципального образования по месту жительства об участии в Конкурсе, включая развернутую характеристику семьи, публикации в СМИ, семейный альбом из 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни семьи с кратким описанием событий;

- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, общественной жизни (при наличии).

б) для участия в номинации «Многодетная семья»:

- копия свидетельства о браке;

- копия свидетельства о рождении каждого ребенка либо копия паспорта для детей старше 14 лет;

- ходатайство общественного объединения Совета женщин или администрации муниципального образования по месту жительства об участии в Конкурсе, включая развернутую характеристику семьи, публикации в СМИ, семейный альбом из 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни семьи с кратким описанием событий;

- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, общественной жизни (при наличии).

в) для участия в номинации «Приемная семья»

- копия свидетельства о браке;

- копия свидетельства о рождении каждого ребенка либо копия паспорта для детей старше 14 лет;

- документы, подтверждающие передачу ребенка на воспитание (копия договора, приказ о передаче ребенка на воспитание в семью и др.) – для

приемных семей, в которых проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), семейных воспитательных групп;

- ходатайство общественного объединения Совета женщин или администрации муниципального образования по месту жительства об участии в Конкурсе, включая развернутую характеристику семьи, публикации в СМИ, семейный альбом из 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни семьи с кратким описанием событий;

- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, общественной жизни (при наличии).

10. После завершения Конкурса копии документов, представленных участниками, возвращаются по их письменному заявлению.

## V. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

11. Конкурс включает в себя два задания в каждой номинации:

1. задание - творческая работа на тему «Презентация семьи». Выполняется в одном из следующих форматов (по выбору):

а) видеоролик. Технические требования: формат AVI, mp4, продолжительность не более 3 минут. На первом кадре обязательно указать фамилию семьи;

б) презентация. Технические требования: в программе Microsoft Power Point, не более 15 слайдов, настройка воспроизведения слайдов в автоматическом режиме, на первом слайде обязательно указать фамилию семьи.

2. задание – творческое представление семьи «Любовь. Здоровье. Семья», участникам Конкурса необходимо представить:

а) историю семьи, рода;

б) исполнение семейной песни;

в) «Наши любимые детки» - выступление детей;

г) блюдо на конкурс «Сладкоежка» (семейный торт).

Регламент выполнения 2-го задания 10 минут.

## VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

12. Критерии оценки выполнения заданий Конкурса для каждой номинации:

а) выполнение первого задания в каждой номинации оценивается по 5 балльной системе. Участник получает оценку, которая складывается из оценок каждого из членов жюри по следующим критериям:

- смысловое содержание (соответствие теме задания);

- соответствие заданному хронометражу (за каждую минуту выступления, превышающую разрешенный хронометраж, будет сниматься 1 балл).

13. Критерии оценки выполнения второго задания Конкурса для каждой номинации:

а) выполнение второго задания оценивается по 5 балльной системе. Участник получает оценку, которая складывается из оценок каждого из членов жюри по следующим критериям:

- смысловое содержание (соответствие теме задания, отражение истории семьи, рода);
- оригинальность подачи материала;
- режиссура, артистичность (качество постановки, культура речи, культура поведения);
- соответствие заданному хронометражу (за каждую минуту выступления, превышающую разрешенный хронометраж, будет сниматься 1 балл).

14. Всем участникам каждой номинации по результатам оценки двух заданий Конкурса выставляются баллы. Трём участникам, набравшим максимальное количество баллов, присваиваются соответственно 1, 2, 3 места в каждой номинации.

15. Каждое выступление участников, оценивается членами оргкомитета Конкурса.

16. Результаты подведения итогов оформляются протоколом оргкомитета Конкурса.

## VII. НАГРАЖДЕНИЕ

17. Награждение победителей осуществляется в виде денежного поощрения с учетом удержания налога на доходы физических лиц и вручения букетов цветов, в следующих номинациях:

а) «Молодая семья»:

1 место – 56 500 руб.

2 место – 45 200 руб.

3 место – 33 900 руб.

б) «Многодетная семья»:

1 место – 56 500 руб.

2 место – 45 200 руб.

3 место – 33 900 руб.

в) «Приемная семья»:

1 место – 56 500 руб.

2 место – 45 200 руб.

3 место – 33 900 руб.

Участники Конкурса, не занявшие призовые места, получают по одному цветку (не более 12 штук).

18. Организатор Конкурса для перечисления денежного поощрения представляет в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского районного муниципального образования» копию постановления об утверждении итогов Конкурса, заявление от одного из совершеннолетних членов семьи на имя Мэра Иркутского района с

указанием реквизитов для перечисления денежного поощрения, с приложением следующих документов:

- а) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговый орган (ИНН) заявителя;
- б) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;
- в) копия паспорта заявителя (1-5 листы);
- г) согласие на обработку персональных данных.

### **VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

19. Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия администраций Иркутского районного муниципального образования» на основании документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, перечисляет денежные средства с учетом удержания налога на доходы физических лиц на расчетный счет Получателя денежного поощрения, в течение 1 (одного) месяца.

20. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного поощрения и приобретения не более 9 букетов цветов и не более 12 штук цветов, осуществляется за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, в пределах, доведенных до нее как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, выделенных на финансирование конкурса в соответствующем финансовом году.

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение  
к Положению о проведении  
районного конкурса «Почетная  
семья Иркутского района»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования  
«20» 12 20 24 г.

### СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА РАЙОННОГО КОНКУРСА «ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА»

Заместитель Мэра – председатель комитета  
по социальной политике  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования (далее – АИРМО);

председатель оргкомитета;

инспектор отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной политике  
АИРМО.

секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Начальник отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО;

Главный специалист отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО;

Представитель Иркутского районного  
Совета женщин (по согласованию).

Приложение 7  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «20» 11.10.14 № 855

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО ПРАЗДНИКА «ДЕНЬ МАТЕРИ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цель, условия проведения районного праздника «День Матери» (далее – Праздник).

2. Организатором Праздника является отдел по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. Цель Праздника: повышение значимости роли матери и семьи на территории Иркутского районного муниципального образования.

### **II. МЕСТО, ДАТА, И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА**

4. Место, дата и время проведения Праздника утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Информация о дате, времени, месте проведения Праздника размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРАЗДНИКА**

5. В Празднике принимают участие матери, проживающие на территории поселений Иркутского районного муниципального образования.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАЗДНИКА**

6. На время подготовки и проведения Праздника создается оргкомитет по проведению Праздника. Состав оргкомитета определяется согласно приложению к настоящему Положению.

7. Оргкомитет правомочен принимать решения по всем вопросам, касающимся организации и проведения Праздника, а также рассматривать и утверждать списки участников Праздника.

8. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который ведется секретарем оргкомитета, утверждается председателем оргкомитета и подписывается всеми членами оргкомитета.

### **V. УСЛОВИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА**

9. Муниципальные образования Иркутского района предоставляют на рассмотрения в оргкомитет списки матерей - участниц Праздника – матерей, списки матерей работников муниципальных учреждений.

10. Ста матерям - участницам Праздника, вручается сертификат номиналом 1500 рублей для приобретения бытовой техники и один цветок.

11. Списки награждаемых лиц утверждаются решением оргкомитета путем оформления протоколов.

#### IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРАЗДНИКА

12. Финансирование расходов, связанных с приобретением подарочных сертификатов номиналом 1500 рублей для приобретения бытовой техники - не более 100 штук и цветков не более 100 штук на Праздник, осуществляется за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, в пределах, доведенных до нее как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, выделенных на финансирование Праздника в соответствующем финансовом году.

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение  
к Положению о проведении  
районного праздника «День матери»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования  
«10» 12 2024 г.

## СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАЙОННОГО ПРАЗДНИКА «ДЕНЬ МАТЕРИ»

Заместитель Мэра –  
председатель комитета по  
социальной политике

Председатель оргкомитета

Инспектор отдела по  
связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО

Секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:  
Начальник отдела по  
связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО

Главный специалист  
отдела по связям с  
общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО

Начальник отдела  
культуры комитета по  
социальной политике  
АИРМО.

Приложение 8  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «20» 11 2014 № 855

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ  
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ЛИЦ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА  
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цель, условия проведения районного мероприятия «Повышение качества жизни лиц пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями» (далее – Мероприятие).
2. Организатором Мероприятия является отдел по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.
3. Цель Мероприятия: повышение качества жизни лиц пожилого возраста проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования.

**II. ДАТА, ВРЕМЯ, МЕСТО И УСЛОВИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

4. Дата, время, место проведения Мероприятия в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями на соответствующий год, утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Информация о дате, времени, месте проведения мероприятия размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

**III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЯ**

5. В Мероприятии принимают участие лица пожилого возраста и лица с ограниченными возможностями, проживающие на территории Иркутского районного муниципального образования.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

6. На время подготовки и проведения Праздника создается оргкомитет по проведению Мероприятия. Состав оргкомитета определяется согласно приложению к настоящему Положению.
7. Оргкомитет правомочен принимать решения по всем вопросам, касающихся организации и проведения Мероприятия, а также рассматривать и утверждать списки участников Мероприятия.

8. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который ведется секретарем оргкомитета, утверждается председателем оргкомитета и подписывается всеми членами оргкомитета.

#### **V. УСЛОВИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

9. В целях повышения праздничного настроения, качества жизни лиц пожилого возраста и в связи с новогодними праздниками участникам Мероприятия, проживающим на территории Иркутского районного муниципального образования, вручается новогодний сладкий подарок.

#### **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

10. Финансирование расходов, связанных с приобретением новогодних сладких подарков (не более 600 штук) на Мероприятие, осуществляется за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, в пределах, доведенных до нее как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, на финансирование Мероприятия на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение  
к Положению о проведении районного  
мероприятия «Повышение качества  
жизни лиц пожилого возраста и лиц с  
ограниченными возможностями»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования  
«20» 12 2024 г.

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАЙОННОГО  
МЕРОПРИЯТИЯ «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ЛИЦ  
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

Заместитель Мэра – председатель комитета  
по социальной политике администрации  
Иркутского районного муниципального  
образования (далее – АИРМО)

председатель оргкомитета;

Главный специалист отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной политике  
АИРМО

секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:  
Начальник отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной  
политике АИРМО

Начальник отдела культуры  
комитета по социальной  
Политике АИРМО.

Приложение 9  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «20» 12.10.14 № 855

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ ДЛЯ АКТИВИСТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и условия проведения районной конференции для активистов социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутского района (далее – Конференция).

2. Организатором Конференции является отдел по связям с общественностью Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. Конференция проводится в целях:

- 1) подведения итогов работы социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутского района за соответствующий год;
- 2) повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутского района в общественной жизни района.

4. Главная задача Конференции – взаимодействие органов исполнительной и представительной власти Иркутской области и Иркутского района с социально ориентированными некоммерческими организациями Иркутского района.

### **II. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

5. Дата, время и место проведения Конференции утверждаются постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Информация о дате, времени, месте проведения конференции размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### **III. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

6. В Конференции принимают участие представители администрации Иркутского районного муниципального образования, активисты социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений Иркутского района, руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также лица, занимающиеся социально ориентированной общественной деятельностью не менее 5 лет (в количестве 180 человек):

- 1) Мэр Иркутского района;
- 2) главы муниципальных образований Иркутского района;
- 3) руководители структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования;
- 4) депутаты Думы Иркутского районного муниципального образования;
- 5) представитель управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;
- 6) активисты социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений Иркутского района.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

7. На время подготовки и проведения Конференции создать оргкомитет по проведению Конференции (прилагается).
8. Оргкомитет правомочен принимать решения по всем вопросам, касающимся организации и проведения Конференции, а также рассматривать и утверждать списки участников Конференции.
9. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который ведется секретарем оргкомитета, утверждается председателем оргкомитета и подписывается всеми членами оргкомитета.

#### V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ КОНФЕРЕНЦИИ

10. Проведение Конференции включает в себя следующие мероприятия:
  - 1) обеспечение питанием участников Конференции (180 человек);
  - 2) подбор помещения, расположенного на территории Иркутского района, площадью не менее 700 кв. м., для проведения Конференции (помещение для проведения Конференции предоставляет муниципальное учреждение культуры Иркутского районного муниципального образования, в соответствии с вышеуказанными требованиями, безвозмездно).  
Общие требования к помещению:
    - 1) наличие концертного зала вместимостью не менее 200 (двухсот) человек;
    - 2) размеры сценической площадки (ширина - не менее 15 м., глубина - не менее 9 м., высота - не менее 10 м.);
    - 3) наличие подсобных помещений, гримерок для размещения выступающих творческих коллективов и исполнителей, обслуживающего персонала;
    - 4) оснащение помещения специальным оборудованием (наличие экрана, видеопроектора; наличие комплекта звукового оборудования мощностью 8 кВт, в том числе микрофоны шнуровые (5 шт.), радиомикрофоны (2 шт.), акустическая система, фонотека, мониторная линия, система динамической и вокальной обработки звука, носители CD и MD (2 шт.), комплект коммутации,

микшерский пульт; наличие устройства для воспроизводства видеосигнала в формате mp4 и передачи его на видеопроектор; наличие комплекта светового оборудования: 3 (три) софита).

## VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

11. Финансирование расходов, связанных с организацией питания участников Конференции осуществляется за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, в пределах, доведенных до нее, как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, выделенных на финансирование Конференции на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра - председатель комитета  
по социальной политике

 Е.В. Михайлова

Приложение  
к Положению «О проведении  
конференции для активистов  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования  
«20» 12 20 24 г.

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
КОНФЕРЕНЦИИ ДЛЯ АКТИВИСТОВ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Заместитель Мэра - председатель комитета  
по социальной политике АИРМО

председатель оргкомитета

Начальник отдела по связям с  
общественностью комитета по  
социальной политике АИРМО

заместитель председателя  
оргкомитета

Главный специалист отдела  
по связям с общественностью  
комитета по социальной политике АИРМО

секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:

Директор муниципального казенного  
учреждения ИРМО «ХЭС» Иркутского района»

Начальник отдела по информационной политике  
организационно-контрольного управления

Начальник отдела культуры  
комитета по социальной политике

Начальник отдела потребительского рынка

Председатель Совета женщин Иркутского  
районного муниципального образования (по согласованию)

Председатель комитета по муниципальному финансовому контролю

