



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » 03 2026 г.

№ 273

О смене собственника, изменении наименования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Гороховского муниципального образования, утверждении Устава муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба Гороховского Административного округа» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 №01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Гороховского муниципального образования (ИНН 3827061358, ОГРН 1193850029603) с Гороховского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Гороховского муниципального образования на муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба

Гороховского Административного округа» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Гороховский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

4. Установить предельную штатную численность работников Учреждения 7 штатных единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения Брагину Сергею Александровичу:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 6 постановления администрации Гороховского муниципального образования от 23.09.2019 № 107 «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Гороховского муниципального образования.

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании пункта 6 правового акта утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Гороховского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
Мэра округа



И.В.Жук

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 13 » 03 2026 г. № 273

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА ГОРОХОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»

Иркутский муниципальный округ
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба Гороховского Административного округа» (МКУ «ХЭС Гороховского Административного округа»), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Иркутского муниципального округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба Гороховского Административного округа».

2) сокращенное - МКУ «ХЭС Гороховского Административного округа».

3. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 664533, Россия, Иркутская область, м.р-н Иркутский, с.п. Гороховское, с. Горохово, ул. Школьная, зд. 15;

2) фактический адрес: 664533, Россия, Иркутская область, м.р-н Иркутский, с.п. Гороховское, с. Горохово, ул. Школьная, зд. 15.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, тип учреждения – казенное.

6. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа - Гороховского Административного округа.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации Гороховского Административного округа (далее именуемый «Учредитель»).

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Иркутского муниципального округа.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его

денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учреждения отвечает Учредитель.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности Гороховского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

16. Основной вид (предмет) деятельности Учреждения: деятельность по общей уборке зданий.

17. Дополнительные виды деятельности:

- 1) сбор неопасных отходов;
- 2) обработка и утилизация неопасных отходов;
- 3) производство электромонтажных работ;
- 4) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 5) производство прочих строительно-монтажных работ;
- 6) производство штукатурных работ;
- 7) работы столярные и плотничные;
- 8) работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- 9) производство малярных и стекольных работ;
- 10) производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 11) производство кровельных работ;
- 12) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включая в другие группировки;

- 13) деятельность по очистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- 14) деятельность по благоустройству ландшафта;
- 15) деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии;
- 16) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

18. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

19. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (безвозмездного пользования).

Право оперативного управления (безвозмездного пользования) имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

21. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления (безвозмездного пользования);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

23. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Договоры (муниципальные контракты), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств заключаются в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

27. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

28. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- 5) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения,
- 6) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 11) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

29. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности решением учредителя.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

30. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

31. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

32. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Гороховского Административного округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения.

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бюджетную отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

5) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

7) указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

3) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

34. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Иркутского муниципального округа.

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

35. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

36. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

38. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

39. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

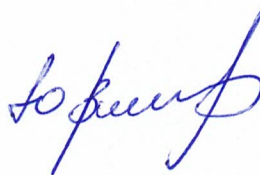
40. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа.

41. Использование имущества в случае ликвидации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

42. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Иркутского муниципального округа.

Заместитель Мэра
по жизнеобеспечению



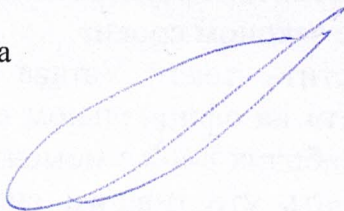
Ю.Р. Витер

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации Иркутского муниципального округа «О смене собственника, изменении наименования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Гороховского муниципального образования, утверждении Устава муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа «Гороховская хозяйственно-эксплуатационная служба» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

ПОДГОТОВИЛ:

Глава Гороховского административного округа
администрации Иркутского муниципального округа
« ____ » ____ 2026 г.


М.Б.Пахалуев

ВИЗА СОГЛАСОВАНИЯ:

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению
« ____ » ____ 2026 г.

Ю.Р.Витер 207-1

Руководитель аппарата администрации
« ____ » ____ 2026 г.

М.А.Петрачкова

Председатель Комитета по муниципальному
финансовому контролю
« ____ » ____ 2026 г.


Т.П.Немытышева

Председатель Комитета по финансам
« ____ » ____ 2026 г.

А.В.Зайкова

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом и жизнеобеспечению
« ____ » ____ 2026 г.

А.В.Свешников

Начальник правового управления
« ____ » ____ 2026 г.

Д.М.Остапенко

Начальник экономического управления
« ____ » ____ 2026 г.

А.В.Орлова

Начальник отдела ведения смет
и администрирования доходов
« ____ » ____ 2026 г.

О.В.Пашкова

Рекомендованное наименование - ИКУ «Хозяйственно-
эксплуатационная служба Гороховского административного
округа» Исполн. А.Р. Иванова

