



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» 05 2026 г.

№ 534

Об утверждении порядка формирования и ведения учета захоронений и надмогильных сооружений на общественных кладбищах, ведения электронного реестра мест захоронений, расположенных на территории Иркутского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Иркутского муниципального округа от 26.02.2026 № 07-177/рд «Об организации похоронного дела на территории Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования и ведения учета захоронений и надмогильных сооружений на общественных кладбищах, ведения электронного реестра мест захоронений расположенных на территории Иркутского муниципального округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Глав Административных округов.

Мэр

Л.П. Фролов

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ И
НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ
КЛАДБИЩАХ, ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО РЕЕСТРА МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение определяет порядок учета захоронений и надмогильных сооружений на общественных кладбищах, ведения электронного реестра мест захоронений, расположенных на территории Иркутского муниципального округа.

2. На территории Иркутского муниципального округа учет захоронений и надмогильных сооружений на общественных кладбищах, ведения электронного реестра мест захоронений осуществляется администрацией Иркутского муниципального округа (далее – Администрация) в лице ее Административных округов Администрации на соответствующей территории их деятельности (далее – уполномоченный орган).

3. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ Иркутского муниципального округа регистрируется уполномоченным органом, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации и учета захоронений (далее — Книга регистрации) по форме согласно приложению 1.

4. Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти или свидетельства о перинатальной смерти и справки о кремации (в случае захоронения урны с прахом).

Сведения в Книге регистрации размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью уполномоченного органа.

На титульном листе Книги регистрации указывается название Административного округа Администрации и кладбища, дата начала и окончания ее ведения. Книга регистрации является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в архив уполномоченного органа.

5. Надмогильные сооружения устанавливаются (или заменяются) по согласованию с уполномоченным органом по письменному обращению лица, на имя которого зарегистрировано захоронение, не ранее чем через год после захоронения с соблюдением соответствующих норм, в порядке предусмотренном правовым актом Администрации.

Надмогильные сооружения (надгробия) подлежат регистрации в Книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по форме согласно

приложению 2. Одновременно с регистрацией соответствующая запись вносится и в справку (удостоверение) о регистрации захоронения (при наличии).

При замене надмогильного сооружения (надгробия) ответственным лицом в сфере погребения и похоронного дела уполномоченного органа делается соответствующая запись в Книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в справке (удостоверении) о регистрации захоронения (при наличии).

Сведения в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью уполномоченного органа.

На титульном листе Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указывается название Административного округа и кладбища, дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в архив уполномоченного органа.

6. Справка (удостоверение) о регистрации захоронения выдается уполномоченным органом на основании записи в Книге регистрации одновременно с регистрацией захоронения по форме согласно приложению 3 в заявительном порядке.

Перерегистрация справок о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

При перерегистрации справок (удостоверений) о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) ответственным лицом в сфере погребения и похоронного дела вносятся соответствующие изменения в Книгу регистрации и в справке (удостоверении) о регистрации захоронения.

7. Уполномоченный орган осуществляет инвентаризацию захоронений.

Объектами инвентаризации являются захоронения, произведенные на кладбищах, находящихся в ведении уполномоченного органа.

Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, целях, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимает руководитель уполномоченного органа путем принятия распоряжения уполномоченного органа.

Инвентаризация проводится не реже одного раза в период, определяемый уполномоченным органом, исходя из состояния кладбищ и необходимости актуализации сведений о местах захоронений.

Основными целями инвентаризации мест захоронений являются:

1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;

- 2) выявление неучтенных захоронений;
- 3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;
- 4) переход на введение электронного реестра мест захоронений.

Для проведения инвентаризации уполномоченный орган образует комиссию. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, специализированной службы по вопросам похоронного дела, при необходимости – представители иных органов и организаций. Комиссия может осуществлять инвентаризацию как непосредственно своими силами, так и с использованием результатов работ, выполненных по договору.

При инвентаризации обязательному осуществлению подлежат:

- 1) фотофиксация мест захоронений и надмогильных сооружений;
- 2) определение географических координат каждого места захоронения с использованием средств геопозиционирования и их последующее отражение в электронном реестре мест захоронений (при необходимости);

3) сопоставление фактических данных с архивными и текущими Книгами захоронений и иными учетными документами, с фиксацией результатов такого сопоставления в акте, в электронном реестре мест захоронений (при необходимости) и подготовкой предложений по уточнению, приведению в соответствие и оцифровке (при необходимости) архивных данных;

4) установление (при наличии информации) сведений об умершем, об ответственном за место захоронения лице, о родственных связях;

5) фиксация сведений о надмогильных сооружениях.

Результаты инвентаризации оформляются актом с приложением необходимых материалов (фотоматериалы, координаты, иные данные), в том числе данных необходимых для включения в электронный реестр мест захоронений. Формируется соответствующий документ, воспроизводящий сведения электронного реестра мест захоронений, для использования в случаях, когда требуется представление информации на материальном носителе.

8. На территории Иркутского муниципального округа осуществляется ведение электронного реестра мест захоронений (далее – Электронный реестр).

В целях формирования и уточнения Электронного реестра проводится инвентаризация ранее осуществленных захоронений.

Электронный реестр представляет собой совокупность электронных записей, содержащих сведения о местах захоронений, умерших, ответственных за места захоронений лицах, надмогильных сооружениях, подзахоронениях, а также о связанных с ними ритуальных услугах.

10. В Электронный реестр в обязательном порядке включаются следующие сведения:

- 1) наименование кладбища, адрес, реквизиты правового акта об отводе земельного участка;
- 2) описание места захоронения (номер участка, сектора, квартала, ряда, могилы и т.п.);
- 3) географические координаты места захоронения;
- 4) данные о захороненном (при наличии) – фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти;

5) сведения о лице, ответственном за место захоронения (при наличии), средства связи;

6) дата и основание предоставления места для захоронения;

7) сведения о надмогильных сооружениях (тип, материал, наличие ограждений и иных элементов благоустройства);

8) сведения о подзахоронениях (дата, данные о захороненных, реквизиты решения уполномоченного органа);

9) сведения о связанных ритуальных услугах и исполнителях таких услуг – в части, необходимой для ведения учета и формирования юридически значимых сведений о выполненных действиях;

10) ссылки на цифровые копии архивных книг захоронений и иных учетных документов (при их наличии) для целей сопоставления и контроля достоверности сведений.

11. Внесение сведений в Электронный реестр осуществляется уполномоченным органом – по результатам инвентаризации, предоставления мест для захоронения, регистрации захоронений и надмогильных сооружений, подзахоронений.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

Книга
регистрации и учета захоронений на территории _____ кладбища
_____ административного округа

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО умерше го	Возраст умерше го	Дата смерти	Дата захорон ения	№ свидетельства о смерти (ЗАГС или медицинского свидетельства)	Кем выдано свидетельство	Место захоронения				Организация, проводившая захоронение	ФИО и адрес лица ответственного за место захоронения
							квартал	сектор	ряд	могила		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, имя, отчество)

Книга
регистрации надмогильных сооружений на территории _____ кладбища
_____ административного округа

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО захороненного	Документ изготовител я	Дата установки	Габаритные размеры	Место захоронения				ФИО и адрес лица ответственного за могилу, нишу
					квартал	сектор	ряд	могила	
1	2	3	4	5	8	9	10	11	13

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, имя, отчество)

Справка (удостоверение) о регистрации захоронения
на кладбище, расположенном на территории _____
административного округа № _____

Выдана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

на _____

(наименование кладбища)

Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____

Ответственное лицо в сфере
погребения и похоронного
дела

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, ФИО) М.П

1. Надмогильное сооружение (надгробие) установлено и зарегистрировано _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(материал надгробия)

Размеры надгробия и текст надписи согласованы _____ административным округом

Инвентарный номер _____

2. Зарегистрировано захоронение в могилу № _____ (квартал № _____, сектор № _____)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

3. Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество)

4. Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____

5. Произведена перерегистрация свидетельства на гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ответственное лицо в сфере
погребения и похоронного
дела

_____ (подпись, ФИО) М.П

« _____ » _____ 20 ____ г.