



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 02 2026 г.

№ 172

О смене собственника, изменении наименования муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского районного муниципального образования», утверждении Устава муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского муниципального округа», признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского районного муниципального образования» (ИНН 3808285779, ОГРН 1243800000069) с Иркутского районного муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского районного муниципального

образования» на муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского муниципального округа» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет администрация Иркутского муниципального округа.

4. Установить предельную штатную численность 22 человека.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения Сизых Анфисе Евгеньевне:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 7 постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.11.2023 № 690 «О создании муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского районного муниципального образования» (далее – Постановление № 690).

8. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании пункта 7 Постановления № 690 утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 25.02. 2026 г. № 172

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
Иркутского муниципального округа
«Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского
муниципального округа»**

Иркутский муниципальный округ
Иркутской области
2026 год

ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского муниципального округа», является казенным учреждением, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Иркутского муниципального округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия администрации Иркутского муниципального округа», сокращенное – МКУ Иркутского муниципального округа «ЦБ администрации Иркутского муниципального округа».

3. Тип Учреждения – казенное.

4. Место нахождения Учреждения:

1) 664522, Россия, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Сибирская, зд. 16А.

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Иркутского муниципального округа, в порядке, утвержденном постановлением администрации Иркутского муниципального округа.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ.

Право собственника имущества и Учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении администрации Иркутского муниципального округа.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, имеет свои лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такая предусмотрена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Иркутского муниципального округа, правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета муниципальных учреждений бюджетной сферы Иркутского муниципального округа, формирование и предоставление консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов учета, отчетность которых входит в консолидированную отчетность администрации Иркутского муниципального округа.

17. Целями деятельности Учреждения являются:

1) выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в обслуживаемых учреждениях, формирование и своевременное предоставление информации, связанной с деятельностью учреждений, по данным бюджетного (бухгалтерского) учета;

2) формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе формирование и предоставление в финансовый орган консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов учета, отчетность которых входит в

консолидированную отчетность администрации Иркутского муниципального округа, а также налоговой, статистической и иной отчетности по утвержденным бюджетным сметам на содержание обслуживаемых учреждений, выполнение мероприятий и муниципальных программ.

18. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) ведение на основании соглашения бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Учреждения;

2) ведение лицевых счетов обслуживаемых учреждений в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным учреждениям;

3) осуществление расчетов с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начисление и уплата страховых взносов в установленном порядке;

4) обеспечение своевременного осуществления расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;

5) ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством;

6) участие в осуществлении внутреннего контроля обслуживаемых учреждений, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями);

7) обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств обслуживаемых учреждений;

8) ведение учета, обеспечение хранения финансовых документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному (бухгалтерскому) учету и утвержденной учетной политикой Учреждения;

9) составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке;

10) составление и представление иной установленной действующим законодательством отчетности в органы статистики, налоговые и иные органы;

11) проведение работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;

12) обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

13) обработка данных и деятельность, связанная с обработкой данных обслуживаемых учреждений.

19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

20. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

21. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и подлежит государственной регистрации (в отношении недвижимого имущества) в установленном законом порядке.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, установленными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

23. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

24. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- 3) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

25. Учреждения осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

27. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

28. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Иркутского муниципального округа в пределах

доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

29. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

30. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

31. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

32. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в течение всего срока, определенного трудовым договором.

33. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

34. Директор Учреждения:

1) с согласия собственника распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

3) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

4) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

6) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

7) утверждает планы работы Учреждения;

8) принимает решение о компенсационных и стимулирующих выплатах, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа.

35. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

36. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором, в случае его принятия.

37. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

38. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

39. Учреждение обязано осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом.

40. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать в установленный законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа, порядок отчуждения и списания пришедшего в непригодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

41. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

42. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

43. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа.

45. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

46. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

47. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

49. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

50. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

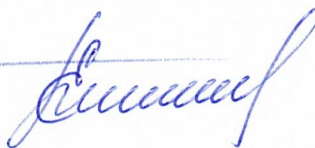
ГЛАВА 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

51. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

52. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения в новой редакции, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

И.о.Первого заместителя Мэра



Е.Ю.Емельянова