



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » 01 2026 г.

№ 64

Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского муниципального округа

В соответствии со статьями 37, 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2, частью 1 статьи 5, частью 2 статьи 8 Закона Иркутской области от 07.06.2021 № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком обучающихся начальных классов, Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, Порядком и условиями предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся в Иркутской области, утвержденных Постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2021 № 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», руководствуясь Положением об администрации Иркутского муниципального округа, утвержденным Решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд, администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что на территории Иркутского муниципального округа за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа с привлечением средств федерального и областного бюджетов осуществляется обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского муниципального округа, бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком.

2. Установить, что на территории Иркутского муниципального округа за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа с привлечением

средств областного бюджета осуществляется обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского муниципального округа.

3. Утвердить Порядок обеспечения питанием, а также бесплатным питьевым молоком, обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского муниципального округа (приложение 1).

4. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского муниципального округа (приложение 2).

5. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.11.2020 № 633 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования»;

2) Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.11.2020 № 635 «О порядке осуществления выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания)».

6. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы постановлений, указанных в пункте 5 настоящего постановления, информацию о признании правовых актов утратившими силу.

7. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77-86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа

Л.П. Фролов

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ, А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНЫМ
ПИТЬЕВЫМ МОЛОКОМ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения бесплатным горячим питанием, бесплатным питьевым молоком обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского муниципального округа (далее соответственно – обучающиеся, начальные классы, общеобразовательные организации).

II. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

2. Для обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) бесплатным питьевым молоком один из родителей (законный представитель) обучающегося начальных классов представляет в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося начальных классов заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и (или) бесплатного питьевого молока.

3. Заявление может быть представлено путем личного обращения в общеобразовательную организацию или через организации почтовой связи.

4. Предоставление бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающимся осуществляется общеобразовательной организацией, исходя из стоимости бесплатного питания на одного обучающегося, устанавливаемой нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

5. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием и (или) бесплатным питьевым молоком осуществляется в день обучения однократно по месту организованного питания обучающихся в общеобразовательной организации в течение учебного дня, в зависимости от режима посещения обучающимся учебных занятий. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное горячее питание, и (или) бесплатное питьевое молоко не предоставляется.

6. Организация обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) бесплатным питьевым молоком осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

7. Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся общеобразовательной организации осуществляется исходя из нормы, равной 200 мл на одного обучающегося в день.

8. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и питьевым молоком.

9. В целях организации обеспечения горячим питанием, обеспечения питьевым молоком обучающихся, общеобразовательной организацией осуществляется закупка продуктов питания, либо оплата услуг общественного питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

10. Финансовое обеспечение расходных обязательств по обеспечению бесплатным горячим питанием осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Иркутского муниципального округа.

11. Финансовое обеспечение расходных обязательств по обеспечению бесплатным питьевым молоком осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Иркутского муниципального округа.

Заместитель Мэра по социальной политике

Е.В. Михайлова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 23.01. 2026 г. № 64

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет:

1) правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского муниципального округа;

2) правила выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых в соответствии с законодательством организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) (далее соответственно – обучающиеся, общеобразовательная организация).

2. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся бесплатным двухразовым питанием.

II. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

3. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся, не проживающим в общеобразовательной организации, осуществляется исходя из стоимости бесплатного двухразового питания, устанавливаемой нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

4. Обучающиеся, не проживающие в общеобразовательной организации, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в зависимости от режима (смены) обучения - завтрак и обед или обед и полдник.

5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

6. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося с

заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее - заявление) и прилагаемыми к нему следующими документами:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 3) свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

7. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Заявление и документы, указанные в п. 6 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

9. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением бесплатным двухразовым питанием является дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

10. Общеобразовательная организация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) отсутствие права на предоставление бесплатного двухразового питания в соответствии с законодательством;
- 2) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

12. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному

представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины отказа.

13. Решение об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

14. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

15. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством.

Обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

16. В целях организации обеспечения двухразовым питанием обучающихся общеобразовательной организацией осуществляется закупка продуктов питания, либо оплата услуг общественного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ (НАБОРА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ)

17. Для выплаты компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) с указанием реквизитов счета в банке или иной кредитной организации и прилагаемыми к нему следующими документами:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2) свидетельство о рождении обучающегося и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;

4) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

5) справка врачебной (медицинской) комиссии Федерального государственного учреждения здравоохранения, содержащая рекомендации об обучении на дому.

18. Заявление и документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

19. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

20. Общеобразовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или предоставление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять);

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

22. Общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа.

23. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

24. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в срок не позднее последнего числа каждого месяца начиная с месяца, в котором родитель (законный представитель) обучающегося обратился за предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в банке или иной кредитной организации.

25. Размер компенсации определяется из расчета стоимости двухразового питания на одного обучающегося за каждый учебный день.

26. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

27. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или изменение условий предоставления компенсации, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении предоставления компенсации;

Предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

28. В случае изменения реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации, родитель (законный представитель) обучающегося в срок не позднее пяти рабочих дней со дня такого изменения представляет в общеобразовательную организацию письменное уведомление одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

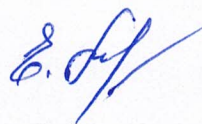
29. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету и бюджету округа, возмещается в порядке, установленном законодательством.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Финансовое обеспечение расходных обязательств по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа. Финансовое обеспечение указанных расходных обязательств может осуществляться с привлечением средств областного бюджета - за счет субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных

общеобразовательных организациях в Иркутской области, в том числе обучение которых организовано на дому.

Заместитель Мэра по социальной политике



Е.В. Михайлова