



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » 04 2026 г.

№ 420

Об утверждении Примерного положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского муниципального округа «Редакция «Ангарские огни», признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

Руководствуясь ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 04.03.2026 № 230 «Об утверждении Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 02.03.2026 № 201 «О введении механизма дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и его органов», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского муниципального округа «Редакция «Ангарские огни» (приложение).

2. Руководителю муниципального автономного учреждения Иркутского муниципального округа «Редакция «Ангарские огни» утвердить локальным нормативным актом положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского муниципального округа «Редакция «Ангарские огни» в соответствии с Примерным положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств Иркутского муниципального округа, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения муниципального задания, в части оплаты труда.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента внесения записи в Единый

государственный реестр юридических лиц о смене собственника.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323 «Об утверждении примерного положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни»;

2) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 31.10.2019 № 566 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323 «Об утверждении примерного положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни»;

3) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.03.2022 № 131 «О внесении изменений в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323»;

4) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 06.07.2023 № 422 «О внесении изменений и дополнений в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323»;

5) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.12.2023 № 799 «О внесении изменений в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323»;

6) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.01.2024 № 43 «О внесении изменений в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323»;

7) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.01.2025 № 11 «О внесении изменения в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования

«Редакция «Ангарские огни», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 323».

6. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращением граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы постановлений, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 5 настоящего постановления, информацию о признании их утратившими силу.

7. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы постановлений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего постановления, информацию о признании их утратившими силу.

8. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 16.04.2026 № 420

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РЕДАКЦИЯ «АНГАРСКИЕ ОГНИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение (далее - Примерное положение) об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция «Ангарские огни» (далее - учреждение), собственником которого является Иркутский муниципальный округ (далее - Иркутский муниципальный округ), разработано в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 3) едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
- 5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- 6) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- 7) указом Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области»;
- 8) постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 02.03.2026 № 201 «О введении механизма дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и его органов»;

9) постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 04.03.2026 № 230 «Об утверждении Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа»;

2. Настоящее Примерное положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждений, является основанием для разработки положения об оплате труда работников учреждения и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ);

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

3) размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

4) условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера учреждения;

5) порядок индексации заработной платы;

6) порядок формирования фонда оплаты труда;

7) другие вопросы оплаты труда.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплат (надбавок) компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается положением об оплате труда работников учреждения, коллективным договором, соглашениями, иными локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Примерным положением, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

4. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников учреждений, выплаты (надбавки) компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

5. Штатное расписание учреждения согласовывается в порядке, определенном учредителем, утверждается приказом учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты (надбавки) компенсационного и стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат).

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или реестре профессиональных стандартов.

7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, но не может быть ниже минимального размера оплаты труда

установленного в соответствии с законодательством.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Финансирование расходов на оплату труда осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

10. Изменения в порядок и условия оплаты труда работников учреждения возможно только путем внесения изменений и дополнений в настоящее Примерное положение.

II. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе ПКГ (квалификационных уровней ПКГ) по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений, а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, и определены приложением 1 к настоящему примерному положению.

III. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК) КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

12. Работникам учреждения, включая руководителя, главного бухгалтера, устанавливаются следующие виды выплат (надбавок) компенсационного характера:

1) выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты (надбавки) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3) выплаты (надбавки) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. К выплатам (надбавкам) за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

1) районный коэффициент, устанавливаемый в соответствии с законодательством;

2) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области (далее - процентная надбавка к заработной плате), устанавливаемая в соответствии с

законодательством.

14. Выплаты (надбавки) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководителю муниципального учреждения рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда (далее - специальная оценка) с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда и основания применения выплат компенсационного характера за работу в указанных условиях. Если по итогам проведенной специальной оценки условия труда признаны безопасными, надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не производятся.

15. Выплаты (надбавки) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) компенсационная выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) компенсационная выплата за сверхурочную работу, работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренным ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

16. Выплаты (надбавки) компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

IV. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК) СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

17. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат (надбавок) стимулирующего характера:

- 1) выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

18. Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в абсолютном значении в зависимости от должности и ПКГ нормативным актом учреждения и выплачивается пропорционально отработанному времени.

Руководителю учреждения выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается штатным расписанием учреждения по согласованию с учредителем. Главному бухгалтеру выплата (надбавка) устанавливается нормативным актом учреждения.

19. Выплата (надбавка) за качество выполняемых работ работникам учреждения, за исключением руководителя, главного бухгалтера, осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных приложением 2 к настоящему Примерному положению. Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

Общий объем выплат (надбавок) за качество выполняемых работ составляет не более 40 процентов должностного оклада. В случае не выполнения показателей и критериев эффективности деятельности изменение объема выплат (надбавок) за качество выполняемых работ в сторону уменьшения, для каждого работника, рассматривается комиссией созданной в учреждении.

Состав комиссии формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждения присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада).

Решение комиссии об изменении размера выплат оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ об изменении размера выплат (надбавок) за качество выполняемых работ.

20. Работникам учреждения могут выплачиваться премиальные выплаты (надбавки):

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2) в связи с награждением правительственными и ведомственными наградами.

21. Премиальные выплаты (надбавки) выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда.

22. Премирование осуществляется при условии соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника

Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий размер премии снижается на сумму до 20 процентов от размера его месячной заработной платы за период, когда к работнику учреждения было применено дисциплинарное взыскание.

23. На выплаты стимулирующего характера работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных законодательством.

V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

24. Заработная плата руководителя учреждения, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат (надбавок) компенсационного и стимулирующего характера.

25. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном соотношении к минимальному должностному окладу, установленному приложением 1 к настоящему Положению до 1,5 размера.

Кратность увеличения минимального должностного оклада руководителя учреждения устанавливается согласно критериям, утвержденным нормативным актом администрации Иркутского муниципального округа.

26. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

27. Выплаты (надбавки) компенсационного характера производятся руководителю учреждения, главному бухгалтеру с учетом условий труда, в соответствии с разделом III настоящего примерного положения.

28. Премияльные выплаты руководителю учреждения производятся в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителя муниципального учреждения, утвержденным правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

29. Главному бухгалтеру учреждения могут выплачиваться премияльные выплаты (надбавки):

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2) в связи с награждением правительственными и ведомственными наградами.

30. Премияльные выплаты главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом показателей и критериев эффективности деятельности учреждения в соответствии с приложением 2 настоящего Примерного положения, за счет экономии фонда оплаты труда.

31. Решение о премияльных выплатах главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения и оформляется нормативным актом учреждения.

32. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, рассчитываемой за календарный год, и

среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) устанавливается правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

VI. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

33. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах средств, доведенных до учреждения на текущий финансовый год на оплату труда.

VII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

34. Работникам муниципального учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда.

35. Материальная помощь работнику может быть оказана в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работников муниципальных учреждений, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства).

36. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника.

37. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимает руководитель учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании нормативного акта учреждения.

38. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается учредителем и оформляется правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

39. К материальной помощи работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

40. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

41. Фонд оплаты труда состоит из:

- 1) окладов (должностных окладов) в размере 12 окладов;
- 2) выплат (надбавок) стимулирующего характера за интенсивность и высокие показатели работы работникам, установленных в соответствии с пунктом 18 настоящего примерного положения;
- 3) выплат (надбавок) за качество работы в размере 40 процентов

должностных окладов в соответствии со штатным расписанием на 12 месяцев;

4) выплат (надбавок) компенсационного характера, установленных штатным расписанием на 12 месяцев.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение 1
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципального
автономного учреждения Иркутского
муниципального округа «Редакция
«Ангарские огни», утверждённому
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 16.04.2016 № 410

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

1. Минимальный размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Директор	22 512,30

2. Минимальные размеры окладов работников муниципального учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н.

Профессионально квалификационные группы		Размер оклада, рубль
«Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		7 226,00
«Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	1 квалификационный уровень	7 644,00
	2 квалификационный уровень	7 835,00
	3 квалификационный уровень	8 471,00
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	1 квалификационный уровень	9 801,00
	2 квалификационный уровень	10 191,00
	3 квалификационный уровень	10 750,00
	4 квалификационный уровень	11 373,00
«Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	12 393,00
	2 квалификационный уровень	13 031,00
	3 квалификационный уровень	13 815,00

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников

муниципального учреждения, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.

Профессионально квалификационные группы		Размер оклада, рубль
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	7 226,00
	2 квалификационный уровень	7 452,00
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	7 644,00
	2 квалификационный уровень	7 835,00
	3 квалификационный уровень	8 471,00
	4 квалификационный уровень	9 006,00
	5 квалификационный уровень	9 426,00
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	9 801,00
	2 квалификационный уровень	10 191,00
	3 квалификационный уровень	10 750,00
	4 квалификационный уровень	11 373,00
	5 квалификационный уровень	11 779,00
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	12 393,00
	2 квалификационный уровень	13 031,00
	3 квалификационный уровень	13 815,00

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение 2
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципального
автономного учреждения Иркутского
муниципального округа «Редакция
«Ангарские огни», утвержденному
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 16.04.2026 № 420

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатели эффективности деятельности заместителя руководителя,
главного бухгалтера учреждения:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки
Основная деятельность учреждения		
1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме. (Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципального заданию)
Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)		
2.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, требований законодательства, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности
3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной

N п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки
		деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода
Обеспечение информационной открытости учреждения		
4.	Информационная открытость учреждения	Актуальность информации об учреждении в сети интернет

Показатели эффективности деятельности работников учреждения:

N п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в рамках реализации муниципального задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
2	Использование новых эффективных технологий	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных

N п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки
		национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук