



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 04 » 05 20 26 г.

№ 464

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Иркутском муниципальном округе, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.2025 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», решением Думы Иркутского муниципального округа от 26.02.2026 № 07-177/рд «Об организации похоронного дела на территории Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

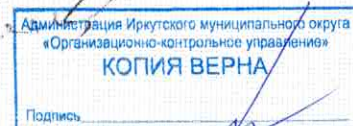
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области» (прилагается).
2. Административным округам на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа (далее – Административные округа) обеспечить реализацию предоставления муниципальной услуги, утверждённой настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом

издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Глав Административных округов.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «04» 05 20 26 № 464

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ
УМЕРШЕГО НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области» (далее - административный регламент).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги в целях предоставления участка земли для погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Муниципальная услуга предоставляется лицам - исполнителям волеизъявления умершего (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего), а также иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

**ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ
(ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

6. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, сведения о

которых размещаются в реестре услуг и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Муниципальная услуга «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области» (далее – муниципальная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

8. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Иркутского муниципального округа (далее – Администрация) в лице ее Административных округов на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

ГЛАВА 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) справка о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от вариантов ее предоставления направляется заявителю в день подписания должностным лицом уполномоченного органа способом, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового отправления (при наличии технической возможности);

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового отправления.

Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги обеспечивает

фиксацию выдачи результата после регистрации в системе электронного документооборота «Дело», в Книге регистрации и учета захоронений уполномоченного органа, утвержденной нормативно-правовым актом Администрации.

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Муниципальная услуга предоставляется в течение 6 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в уполномоченном органе при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) до 16-00 часов рабочего дня, регистрируется в уполномоченном органе в день его подачи. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов после 16-00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

16. Заявление (запрос), поданное в иных формах, подлежит регистрации в уполномоченном органе в день получения заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и

качества муниципальных услуг», а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения (при наличии технической возможности).

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и качества муниципальных услуг», а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения (при наличии технической возможности).

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

20. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

21. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

22. В случае направления документов в электронном виде либо почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении (запросе) осуществляются в установленном законодательством порядке.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

24. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту и направляется (вручается) заявителю в день регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

25. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ (ДАЛЕЕ – МФЦ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги предусмотрены пунктом 6 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденного решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-57/рд «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

27. Информационной системой, используемой для предоставления муниципальной услуги, является единая система межведомственного электронного взаимодействия и ЕПГУ (при наличии технической возможности).

28. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.

31. Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в уполномоченный орган;
- 2) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Приложение 1

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации

от «04» 05 2026 № 464

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области»;

2) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу: (<http://38.gosuslugi.ru>);

3) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Администрация - администрация Иркутского муниципального округа;

5) уполномоченный орган - Административные округа на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа;

6) заявитель - исполнитель волеизъявления умершего (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего), а также иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего;

7) представитель - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

8) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Условные обозначения:

А – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (заявитель)

Б – представитель заявителя

О – представляется оригинал документа

К – представляется копия документа

У – уполномоченный орган

ПО – почтовое отправление

Д(1) – документ в 1 экземпляре

Приложение 2
к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации

от « 04 » 05 2026 № 464

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		справка о предоставлении участка земли для погребения умершего Решение об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего
1.	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (заявитель)	А
2.	Законный представитель, действующий на основании доверенности	Б

Приложение 3

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации

от « 04 » 05 2026 № 464

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

№	Идентификатор ы категорий (приз наков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи докуме нтов,	Иные требо вания
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Б	заявление (запрос)	О, У, ПО	[Все], Д(1)
2	А-Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)
3	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К, У, ПО	Д(1)
5	А-Б	документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	О, У, ПО	[Все], Д(1)
6	А-Б	заверенный перевод на русский язык док ументов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	К, У, ПО	[Все], Д(1)
7	А-Б	письменное согласие лица, на которого зарегистрировано предыдущее захоронение (в случае захоронения в родственную могилу по истечении 20 лет с момента предыдущего захоронения)		
8	А-Б	медицинское свидетельство о смерти (в случае отсутствия свидетельства о смерти) или медицинское свидетельство о перинатальной смерти	О, У, ПО	[Все], Д(1)
9	А-Б	свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о смерти выдано компетентными органами иностранного государства)	О, У, ПО	[Все], Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Б	свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление (запрос) на предоставление участка земли для погребения	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)
2	А-Б	документы, подтверждающие близкое родство между умершим и захороненным ранее родственником (для родственных и семейных (родовых) захоронений)	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)
3	А-Б	свидетельство о смерти ранее захороненного родственника (для родственных и семейных (родовых) захоронений)	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)
4	А-Б	согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в определенные законодательством Российской Федерации сроки	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)
5	А-Б	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (в случае обращения юридического лица)	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)
6	А-Б	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (в случае обращения индивидуального предпринимателя)	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)

Приложение 4

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации

от «04» 05 2026 № 464

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	А-Б	с заявлением (запросом) обратилось ненадлежащее лицо
2	Б	заявление (запрос) подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
3	А-Б	представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги
4	А-Б	представление заявления (запроса) и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
5	А-Б	к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям действующего законодательства
6	А-Б	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги

1	2	3
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
7	А-Б	отсутствие свободного участка земли для погребения на указанном заявителе кладбище в указанном месте
8	А-Б	невозможность погребения в указанном заявителем месте по причинам несоответствия санитарным нормам и правилам
3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
9	А-Б	Основания не предусмотрены

Приложение 5

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации

от «04» 05 2026 № 464

ФОРМА

В _____ Административный округ
администрации Иркутского муниципального
округа

от _____

для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
физических лиц – Ф.И.О. (последнее – при
наличии), дата рождения, реквизиты
документа, удостоверяющего личность,

СНИЛС, ИНН,
телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

Прошу выделить бесплатно земельный участок для погребения умершего

Ф.И.О. умершего полностью

Захоронение будет произведено « » _____ 20__ г. в _____ ч.
дата и время захоронения умершего

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Результат предоставления муниципальной услуги о предоставлении участка земли
для погребения умершего» (выбрать нужное):

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Подпись заявителя

В случае захоронения в родственную могилу по истечении 20 лет с момента
предыдущего захоронения указываются место предыдущего захоронения.

Приложение 6

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации

от «04» 05 2026 № 464

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных
данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Уполномоченному органу
_____, находящегося по адресу: _____ на
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением
распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для погребения умершего на территории Иркутского
муниципального округа Иркутской области» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе;

б) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А также персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, даты смерти, информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния) умершего лица _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

При этом уполномоченный орган хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти, органам местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций по предоставлению муниципальной услуги.

Дата начала обработки
персональных данных:

подпись _____

число, месяц, год

Приложение 7
к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации

от « 04 » 05 2026 № 464

форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Справка о предоставлении
участка земли для погребения умершего

Уведомляем
что « _____ » 20 ____ г. отведен участок земли для погребения умершего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Размером: _____ длина _____, ширина _____
на _____
(наименование кладбища)

Квартал № _____, квадрат № _____, могила № _____.

Захоронение зарегистрировано от « _____ » 20 ____ г. № _____

Наименование должности

подпись должностного лица

Приложение 8

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации
от «04» 05 2026 № 464

Кому _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области»

Рассмотрев заявление (запрос) от _____ № _____, сообщаем об отказе в
приеме документов по следующим основаниям:
_____ (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном
порядке.

Наименование должности

подпись должностного лица

Приложение 9
к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации
от «04» 05 2026 № 404

Кому _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставлен
ие участка земли для погребения умершего на территории Иркутского
муниципального округа»

Рассмотрев заявление (запрос) от № ____, сообщаем об отказе
в предоставлении муниципальной услуги _____ по _____ следующим
основаниям: _____ (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном
порядке.

Наименование должности

подпись должностного лица