



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » 02 20 26 г.

№ 147

О смене собственника, изменении наименования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования», утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационная служба Хомутовского Административного округа» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 №01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования» (ИНН 382705212871, ОГРН 1143850003780) с Хомутовского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования» на муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского Административного округа» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Хомутовский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа (далее – Учредитель).

4. Установить предельную штатную численность Учреждения 60 единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить информацию Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 4 постановления администрации Хомутовского муниципального образования от 21.01.2014 № 9 о/д «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании пункта 4 правового акта утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Хомутовского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 16 » 02 2026 г. № 147

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная служба
Хомутовского Административного округа»

Иркутский муниципальный округ
2026 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского Административного округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Иркутского муниципального округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное - Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского Административного округа»;

2) сокращенное – МКУ «ХЭС Хомутовского АО».

3. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 664540, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Куда, улица Спортивная, строение 1Б;

2) фактический адрес: 664540, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Куда, улица Спортивная, строение 1Б.

4. Тип учреждения – казенное.

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Учредителем учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Хомутовского Административного округа.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации – Хомутовского Административного округа (далее - Учредитель).

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Иркутского муниципального округа.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником)

юридических лиц.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Иркутского муниципального округа в лице его территориального органа - Хомутовского административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

17. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) эксплуатация автомобильных дорог и автомагистралей;
- 2) эксплуатации мостов и тоннелей;
- 3) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- 4) деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- 5) сбор неопасных отходов;
- 6) строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- 7) оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
- 8) закупка оборудования, ведение реестра добровольной пожарной охраны;
- 9) производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог;
- 10) монтаж прочего инженерного оборудования;
- 11) производство штукатурных работ;
- 12) обеспечение технического обслуживания и ремонта офисных машин и вычислительной техники;
- 13) обеспечение технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей;

14) обеспечение производства электромонтажных работ, прочих строительных работ, санитарно-технических работ, отделочных, малярных и стекольных работ;

15) вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления;

16) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

17) чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

18) удаление и обработка твердых отходов;

19) уборка территории и аналогичная деятельность;

20) обеспечение безопасности (охрана административных зданий);

21) аренда легковых автомобилей;

22) аренда прочих транспортных средств и оборудования;

23) аренда строительных машин и оборудования;

24) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

25) деятельность по организации выставок, ярмарок, конгрессов;

26) деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

18. Виды деятельности, приносящие доходы:

1) сдача внаем недвижимого имущества;

2) аренда легковых автомобилей;

3) аренда прочих транспортных средств и оборудования;

4) аренда строительных машин и оборудования;

5) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

6) деятельность по организации выставок, ярмарок, конгрессов;

7) деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

8) деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

9) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

10) чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

11) уборка территории и аналогичная деятельность;

12) обеспечение производства электромонтажных работ, прочих строительных работ, санитарно-технических работ, отделочных, малярных и стекольных работ;

13) монтаж прочего инженерного оборудования.

19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

20. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для достижения целей деятельности Учреждения.

21. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

23. В отношении закрепленного имущества Учреждения обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

24. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

25. Учреждение, осуществляющее операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

26. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

27. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное

учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

29. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

30. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- 5) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 6) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 11) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

31. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

С директором заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

32. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего

руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

33. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

34. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Хомутовского Административного округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5) назначает на должность и освобождает от нее по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера;

6) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

7) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

35. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства, филиалы в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

37. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в

Учреждению на праве оперативного управления;

3) своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

38. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

39. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

41. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя представляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

42. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

43. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа.

44. Использование имущества в случае ликвидации осуществляется в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

45. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутского муниципального округа.

Заместитель Мэра
по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витр