



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 02 2026 г.

№ 137

О смене собственника, изменении наименования Муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского муниципального образования, утверждении Устава Муниципального учреждения Иркутского муниципального округа «Оекский социально-культурный спортивный комплекс» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 №01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника Муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского муниципального образования (ИНН 3827017790, ОГРН 1043802458248) с Оекского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование Муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского муниципального образования на Муниципальное учреждение Иркутского муниципального округа «Оекский социально-культурный спортивный комплекс» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника

Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Оекский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

4. Установить предельную штатную численность учреждения 31,5 единицы.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Генеральному директору Учреждения И.Н. Бойко:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава на сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Оекского муниципального образования от 23.06.2022 № 95-п «Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского муниципального образования в новой редакции».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании пункта 1 правового акта утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Оекского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа

Л.П. Фролов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «12» 02 2026 г. № 137

УСТАВ
Муниципального учреждения
Иркутского муниципального округа
«Оекский социально-культурный
спортивный комплекс»

Иркутский муниципальный округ
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение Иркутского муниципального округа «Оекский социально-культурный спортивный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации Иркутского муниципального округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное учреждение Иркутского муниципального округа «Оекский социально-культурный спортивный комплекс»;

Сокращенное - МУ Иркутского муниципального округа «ОСКСК»;

3. Тип Учреждения - казенное;

4. Место нахождение Учреждения:

Юридический адрес: 664541, Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, здание 91 Д.

5. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) Дом культуры: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д.

2) Библиотека села Оек: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д;

3) Библиотека деревни Бутырки: Иркутская область, Иркутский район, деревня Бутырки, ул. Придорожная, дом 1;

4) Библиотека деревни Коты: Иркутская область, Иркутский район, деревня Коты, улица Депутатская, дом 41;

5) Музей истории села Оек: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д;

6) Спортивный центр: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д.

7) Кинотеатр «Сибирь»: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д;

8) Сельский клуб д. Максимовщина: Иркутская область, Иркутский район, д. Максимовщина, ул. Весёлая, дом 2.

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7. Учреждение является некоммерческой организацией.

8. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Оекского Административного округа.

9. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации – Оекского Административного округа (далее – Учредитель).

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное

имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

17. Учреждение создано с целью:

1) создания условий для организации интересного содержательного досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на территории Оекского Административного округа;

2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек на территории Оекского Административного округа;

3) обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере добрососедских межнациональных отношений.

18. Основной вид деятельности Учреждения:

1) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов, домов культуры, домов народного творчества.

19. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

1) производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий.

2) производство изделий народных художественных промыслов.

3) торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах.

4) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией.

5) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью.

6) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами.

7) деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению.

8) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

9) деятельность в области демонстрации кинофильмов.

10) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

11) деятельность информационных агентств.

12) деятельность рекламных агентств.

13) деятельность в области фотографии.

14) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

15) прокат музыкальных инструментов.

16) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

17) деятельность организации конференций и выставок.

18) образование дополнительное детей и взрослых.

19) деятельность в области исполнительных искусств.

20) деятельность в области художественного творчества.

21) деятельность учреждений культуры и искусства.

22) деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.

23) деятельность музеев.

24) деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры.

25) деятельность в области спорта.

26) деятельность в области отдыха и развлечений.

27) деятельность спортивных объектов.

- 28) деятельность спортивных клубов.
- 29) деятельность фитнес- центров.
- 30) деятельность в области спорта прочая.
- 31) деятельность по организации отдыха и развлечений прочая.
- 32) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.
- 33) организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение.
- 34) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.
- 35) деятельность библиотек и архивов.
- 36) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечения.
- 37) деятельность в области информационных услуг прочая.
- 20. Виды деятельности, приносящие доходы:
 - 1) организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной и оздоровительной деятельности.
 - 2) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
 - 3) обучение в платных кружках, студиях, любительских объединениях, курсах, спортивных секциях, тренажерных залах.
 - 4) оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий.
 - 5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и музыкального оборудования, музыкальных инструментов, спортивного и другого инвентаря.
 - 6) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.
 - 7) предоставление помещений в аренду.
 - 8) предоставление игровых комнат для детей.
 - 9) предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.
 - 10) деятельность библиотек, в том числе читальных залов:
 - а) подбор специализированных и неспециализированных документов, составление каталогов;
 - б) выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п.;
 - в) поиск требуемой информации и т.п.
 - 11) обработка данных:

а) все стадии обработки данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая:

б) подготовка и ввод данных;

в) сканирование документов;

12) брошюровочно-переплетная деятельность:

а) подготовка к печати, набор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов;

б) подготовка текста, прочая деятельность по подготовке оригинала для печати.

13) дополнительная деятельность, связанная с печатанием:

а) оформление печатной продукции;

б) художественное оформление печатной продукции, например, изготовление эскизов, макетов издания и т.д.

в) прочая оформительная деятельность, ламинирование.

21. Виды предпринимательской деятельности:

1) торговая деятельность, связанная с приобретением и продажей продовольственных товаров.

2) торговая деятельность, связанная с приобретением и продажей промышленных товаров.

3) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

22. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

24. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:

1) удовлетворению духовных потребностей;

2) созданию необходимых условий для развития народного творчества;

3) совершению эстетического воспитания;

4) реализации интеллектуального - творческого потенциала;

5) обеспечению реализации культурного досуга;

6) библиотечному обслуживанию населения;

7) сохранению культурных ценностей;

8) развитию спорта, туризма и физической культуры.

25. Учреждение работает по единому комплексному плану.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

26. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

27. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

29. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

30. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

31. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

32. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

34. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

36. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров. Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

37. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

38. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников Учреждения;
- 5) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

39. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Генеральный директор).

Генеральный директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя на основании Трудового договора.

С Генеральным директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок.

40. К компетенции Генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

41. Генеральный директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

42. Генеральный директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников (ведущих специалистов, только по согласованию с Учредителем, заключает с ними трудовые договоры);

5) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления, отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству;

7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

43. Указания Генерального директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

44. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

2) создавать представительства и филиалы Учреждения соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

3) утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой, спортивным комплексом, иными объектами Учреждения.

4) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотекой.

6) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

7) определять условия использования библиотечных фондов, других материальных ценностей на основе договоров с юридическими и физическими лицами, самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов.

8) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, творческие объединения.

9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.

10) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

11) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

45. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Иркутского муниципального округа.

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

46. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

47. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

49. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

50. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

51. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

52. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского муниципального округа.

Заместитель Мэра по социальной политике

Е.В. Михайлова