



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » 03 2026 г.

№ 279

О смене собственника, изменении наименования Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр», утверждении Устава муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа «Ресурсно-методический центр» и признании утратившими силу отдельных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», руководствуясь Положением об администрации Иркутского муниципального округа, утвержденным решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд, администрация Иркутского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить смену собственника Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» (ИНН 3827038888, ОГРН 1113850058101) с Иркутского районного муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» на муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Ресурсно-методический центр» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Иркутского муниципального округа, в лице Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

4. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

5. Установить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 32 штатных единиц.

6. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

7. Директору Учреждения Филатовой Марине Геннадьевне:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

8. Признать утратившими силу:

1) пункт 3 постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.01.2011 № 447 «О создании муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр»;

2) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.05.2025 № 403 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр».

9. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего постановления, информацию о признании утратившим силу пункта 3.

10. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

11. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 16. 03. 2026 г. № 279

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
Иркутского муниципального округа
«Ресурсно-методический центр»**

Иркутский муниципальный округ
Иркутской области
2026 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Ресурсно-методический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Ресурсно-методический центр»;

2) сокращенное – МКУ «РМЦ».

3. Тип Учреждения – казенное.

4. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес: 664511, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Пивовариха, улица Дачная, сооружение 12;

2) фактический адрес: 664007, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Декабрьских Событий, дом 100а.

5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

8. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ.

9. Права собственника имущества осуществляет администрация Иркутского муниципального округа.

10. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа, в лице Управления образования администрации Иркутского муниципального округа (в дальнейшем также именуемое «Учредитель»).

11. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, имеет свои лицевые счета в Комитете по финансам администрации Иркутского муниципального округа.

13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Иркутского муниципального округа.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа, Уставом Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развития системы образования на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области.

20. Предметом деятельности Учреждения является административно-управленческое, организационное, информационно-методическое, хозяйственно-техническое обеспечение деятельности Управления образования администрации Иркутского муниципального округа и его подведомственных учреждений.

21. Основные задачи Учреждения:

1) обеспечение исполнения действующего законодательства в сфере образования и способствование проведению государственной политики в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) содействие формированию единой образовательной среды и повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования;

3) повышение квалификации работников образовательных организаций, совершенствование профессиональной компетентности педагогических и

руководящих работников;

4) реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечение условий для многоуровневой системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников;

5) содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;

6) обеспечение открытого доступа к российским и мировым информационным ресурсам с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) создание условий для нормального и эффективного функционирования деятельности Управления образования администрации Иркутского муниципального округа и его подведомственных учреждений.

22. Основные виды деятельности Учреждения:

1) обеспечение выполнения Управлением образования администрации Иркутского муниципального округа и подведомственными ему образовательными организациями функций в сфере образования, в административно-управленческой сфере, сфере информационно-методического обеспечения;

2) создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных организаций Иркутского муниципального округа;

3) содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся;

4) оказание поддержки образовательным организациям по введению в действие и реализации государственных образовательных стандартов образования;

5) организация и проведения хозяйственных мероприятий по заданию и с участием Управления образования администрации Иркутского муниципального округа;

6) техническое, документационное, информационное, организационное, научно-методическое и хозяйственное обеспечение деятельности Управления образования администрации Иркутского муниципального округа и его подведомственных учреждений;

7) аналитическая деятельность в сфере организационно-технического функционирования Управления образования администрации Иркутского муниципального округа и его подведомственных учреждений;

8) консультирование и координация деятельности по функционированию транспорта Управления образования администрации Иркутского муниципального округа и его подведомственных учреждений; по осуществлению подвоза обучающихся образовательных организаций Иркутского муниципального округа к месту обучения и обратно;

9) обеспечение функционирования информационно-технических сетей Управления образования администрации Иркутского муниципального округа;

10) координация функционирования информационно-технических сетей учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Иркутского муниципального округа;

11) консультирование и координация деятельности по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций Иркутского муниципального округа;

12) консультирование и координация деятельности по организации питания обучающихся образовательных организаций Иркутского муниципального округа;

13) консультирование и координация деятельности по обеспечению безопасности жизни и труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Иркутского муниципального округа;

14) приобретение материально-технических ресурсов для обеспечения деятельности Управления образования администрации Иркутского муниципального округа;

15) обеспечение повышения квалификации работников образовательных организаций Иркутского муниципального округа, а также их информационной, научно-методической, организационно-педагогической поддержки в реализации государственной политики в сфере образования, совершенствование профессиональной компетентности работников образовательных организаций;

16) обеспечение развития творческого потенциала обучающихся через систему взаимосвязанных мер, конкурсных мероприятий;

17) научное обеспечение развития системы образования;

18) создание информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей переход сферы образования на современные информационные технологии;

19) координация деятельности и консультирование по вопросам цифровизации сферы образования;

20) создание условий для внедрения разноуровневого и непрерывного образования в муниципальной системе образования округа с целью удовлетворения социального заказа и образовательного спроса населения;

21) сопровождение работы по лицензированию, государственной аккредитации вновь созданных образовательных организаций;

22) сбор, ведение и анализ государственной образовательной статистики по основным показателям работы образовательных организаций;

23) обеспечение условий для проведения мониторинговых исследований образовательных организаций Иркутского муниципального округа, а также организации и проведения итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в формате ЕГЭ и ГИА.

23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

24. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

25. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и подлежит государственной регистрации (в отношении недвижимого имущества) в установленном законом порядке.

26. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

29. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

30. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, предоставленное Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
- 3) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению по смете;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

33. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

34. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

35. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

36. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;
- 4) утверждение предельной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 5) согласование вопросов создания филиалов, открытия представительств, иных структурных подразделений Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

10) рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

11) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

37. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

38. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем.

39. С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

40. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

41. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

42. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

43. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора (контракта);

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения на территории Иркутского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) с согласия собственника распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

9) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

10) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

11) утверждает планы работы Учреждения;

12) принимает решение о компенсационных и стимулирующих выплатах, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

13) иные полномочия, права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

44. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором, в случае его принятия.

45. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

ГЛАВА V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

46. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) принимать участие в проводимых Управлением образования администрации Иркутского муниципального округа проверках, в том числе в рамках учредительного контроля;

3) создавать представительства, филиалы и иные структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

47. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Иркутского муниципального округа порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- 3) своевременно представлять, в том числе Учредителю, бюджетную, статистическую, налоговую, финансовую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- 5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Иркутского муниципального округа;
- 7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

48. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

49. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Учет, планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

51. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды.

52. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

53. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

ГЛАВА VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

54. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Иркутского муниципального округа и действующим законодательством Российской Федерации.

55. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

57. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации.