



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» 04 2025 г.

№ 334

О резервном фонде администрации Иркутского районного муниципального образования

В целях приведения правовых актов администрации Иркутского районного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2022 № 734 «О муниципальном звене Иркутского района территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.01.2020 № 1 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Иркутского района», руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54, 67 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Иркутского районного муниципального образования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.12.2015 № 2631 «О резервном фонде администрации Иркутского районного муниципального образования».

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.12.2015 № 2631 «О резервном фонде администрации Иркутского районного муниципального образования», информацию о признании правового акта утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские

огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU), на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по жизнеобеспечению.

Мэр района



L. P. Frolov



Л.П. Фролов

Приложение
к постановлению
администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «22» 04 2025 г. № 334

«Приложение
утверждено постановлением
администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «09» декабря 2015 г. № 2631

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Резервный фонд), предусмотренных в составе бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО).

2. Резервный фонд формируется для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения. Средства резервного фонда могут быть использованы в режиме повышенной готовности (далее – ПГ).

3. Чрезвычайная ситуация (далее – ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

4. Ликвидация ЧС - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение ущерба природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действия

характерных для них опасных факторов.

5. Предупреждение ЧС - это комплекс мероприятий, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

6. Финансирование мероприятий по ликвидации ЧС из Резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая ЧС достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов, средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления городских, сельских поселений, входящих в состав ИРМО, и других источников недостаточно для ее ликвидации.

7. Размер Резервного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливается решением Думы Иркутского района о бюджете ИРМО.

8. Оперативное управление бюджетными ассигнованиями Резервного фонда от имени администрации ИРМО осуществляет финансовый орган администрации ИРМО.

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

9. Цели расходования средств Резервного фонда:

1) проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах муниципальной собственности ИРМО, связанных с ликвидацией последствий ЧС в границах ИРМО;

2) проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением работ на объектах муниципальной собственности ИРМО, в том числе предоставление транспортных и иных необходимых материальных средств спасателям, привлеченным для участия в проведении работ по ликвидации ЧС;

3) проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения, в том числе развертывание и содержание пунктов временного размещения населения и питания для эвакуируемых граждан; закупка материальных ресурсов; приобретение строительных материалов; расходы по коммунальным услугам; расходы на приобретение продуктов питания и приготовление пищи, в том числе услуги общественного питания; аренда зданий, сооружений; оказание транспортных услуг в течение необходимого срока;

4) проведение работ в режиме ПГ, направленных на предупреждение возникновения ЧС.

10. Номенклатура и объемы материальных ресурсов, необходимых для проведения неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также проведения работ в режиме ПГ определяются в зависимости от типов и масштабов возникшей ЧС либо угрозе ее возникновения.

11. Получателями средств Резервного фонда могут являться

муниципальные учреждения.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

12. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств Резервного фонда является письменное обращение заявителя на имя Мэра ИРМО о выделении средств Резервного фонда (далее - обращение) с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

13. Мэр ИРМО направляет обращение и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение в комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации ИРМО (далее - комиссия).

14. По результатам рассмотрения обращения, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления обращения, секретарь комиссии подготавливает один из следующих документов:

1) проект правового акта администрации ИРМО о выделении средств Резервного Фонда;

2) письменный ответ обратившемуся заинтересованному лицу с указанием причин отказа в выделении средств Резервного Фонда.

15. Основанием для выделения средств Резервного фонда является правовой акт администрации ИРМО, в котором указывается:

1) наименование получателя средств Резервного фонда;

2) цели предоставления средств;

3) размер предоставляемых средств;

4) сроки предоставления отчета получателя средств Резервного фонда о целевом использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда.

16. На основании правового акта администрации ИРМО финансовый орган администрации ИРМО в установленном порядке осуществляет выделение средств Резервного фонда получателю средств Резервного фонда.

17. Средства Резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному правовым актом администрации ИРМО о выделении средств Резервного фонда.

18. К обращению, указанному в п. 12 прилагаются документы:

1) В случае проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах муниципальной собственности ИРМО, связанных с ликвидацией последствий ЧС в границах ИРМО:

а) решение органа местного самоуправления о введении режима ЧС, протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности о введении режима ЧС в пределах конкретной территории;

б) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, подписанный собственником (балансодержателем) имущества, представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом и

жизнеобеспечению администрации ИРМО, представителем управляющей компании (если таковая имеется) (Приложение 1 к настоящему порядку);

в) дефектная ведомость на каждый поврежденный (разрушенный) объект муниципальной собственности ИРМО, составленная и подписанная представителями отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации ИРМО;

г) локальный ресурсный сметный расчет на каждый поврежденный (разрушенный) объект муниципальной собственности ИРМО, составленный и подписанный представителями отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации ИРМО, согласованный с руководителем объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС;

д) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на каждый поврежденный (разрушенный) объект или документ, подтверждающий принадлежность поврежденного объекта к муниципальной собственности (выписка из реестра муниципальной собственности/копия технического паспорта объекта);

е) справка соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области либо территориального органа федерального органа государственной власти Российской Федерации о факте, характере и границах чрезвычайной ситуации;

ж) смета-заявка о потребности в средствах Резервного фонда (Приложение 2 к настоящему порядку).

2) В случае проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации, проведение работ, за исключением работ на объектах муниципальной собственности ИРМО, в том числе предоставление транспортных и иных необходимых материальных средств спасателям, привлеченным для участия в проведении работ по ликвидации ЧС:

а) решение органа местного самоуправления о введении режима ЧС, протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности о введении режима ЧС или в пределах конкретной территории;

б) смета-заявка о потребности в средствах Резервного фонда (Приложение 2 к настоящему порядку).

3) В случае проведения мероприятий по жизнеобеспечению населения:

а) решение органа местного самоуправления о введении режима ЧС, протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности о введении режима ЧС в пределах конкретной территории;

б) реестр питания пострадавших от ЧС (Приложение 3 к настоящему порядку);

в) реестр проживания пострадавших от ЧС (Приложение 4 к настоящему порядку);

г) смета-заявка потребности в средствах Резервного фонда (Приложение 2

к настоящему порядку).

4) В случае проведения работ в режиме ПГ, направленных на предупреждение возникновения ЧС:

а) решение органа местного самоуправления о введении режима ПГ, протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности о введении режима ПГ в пределах конкретной территории;

б) смета-заявка потребности в средствах Резервного фонда (Приложение 6 к настоящему порядку).


IV. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

19. Получатели средств Резервного фонда в сроки, указанные в правовом акте администрации ИРМО о выделении бюджетных ассигнований Резервного фонда, представляют в финансовый орган администрации ИРМО отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации ИРМО (Приложение 5 к настоящему порядку) с приложением заверенных копий первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные расходы.

20. В случае неполного использования средств Резервного фонда, которые перечислены из бюджета ИРМО, неиспользованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Иркутского районного муниципального образования до конца финансового года, если иное не установлено правовым актом администрации ИРМО о выделении средств Резервного фонда.

21. Контроль за использованием средств Резервного фонда осуществляется в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Иркутского районного муниципального
образования

Согласовано:

Директор муниципального казенного
учреждения «Служба по вопросам
гражданской обороны и предупреждению
чрезвычайных ситуаций Иркутского
районного муниципального образования»

_____ .
(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА, ПОВРЕЖДЕННОГО (РАЗРУШЕННОГО) В
РЕЗУЛЬТАТЕ ЧС**

(наименование ЧС, дата)

(адрес объекта)

Наименование объекта: _____

Собственник объекта: _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам: _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам:

(длина, ширина, высота, м, кв. м, куб. м)

Достоверность изложенного в Настоящем акте подтверждаем:

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
и жизнеобеспечению
администрации Иркутского
районного муниципального
образования

« »

Заместитель председателя
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
и жизнеобеспечению
администрации Иркутского
районного муниципального
образования

« »

Собственник объекта

« »

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7. | Расходы на приобретение и доставку питьевой воды | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Подготовил: _____ « ____ » _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)
 _____ М.П.

Начальник отдела потребительского
 Рынка администрации Иркутского района
 _____ « ____ » _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Директор МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО»
 _____ « ____ » _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Председатель комиссии по
 чрезвычайным ситуациям
 и пожарной безопасности
 администрации Иркутского района
 _____ « ____ » _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного
фонда администрации Иркутского районного муниципального
образования

**РЕЕСТР
ПИТАНИЯ ПОСТРАДАВШИХ ОТ ЧС**

| № п. п. | Пункт питания | Режимы питания | Кол-во граждан | Дата питания | Стоимость на 1-го чел. в сутки (руб.) | Всего сумма затрат |
|---------|---|----------------|----------------|--------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. | Пункт временного размещения/питания (адрес) | завтрак | | | | |
| | | обед | | | | |
| | | ужин | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Подготовил: _____
(должность)

М.П. _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Директор МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО»

М.П. _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Начальник отдела потребительского
Рынка администрации Иркутского района

М.П. _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Председатель комиссии по
чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности
администрации Иркутского района

_____ (подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Иркутского районного муниципального
образования

**РЕЕСТР
ПРОЖИВАНИЯ ПОСТРАДАВШИХ ОТ ЧС**

| №п /п | Пункт проживания | Количество граждан | Дата | Стоимость на 1 чел. в сутки (руб.) | Всего сумма затрат |
|----------|--|-----------------------|------|--|-----------------------|
| 1. | Пункт временного размещения (адрес) | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Подготовил: _____

(должность)

М.П. (подпись, Ф.И.О., дата)

Директор МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО»

М.П. (подпись, Ф.И.О., дата)

Председатель комиссии по
чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности
администрации Иркутского района

(подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение 5
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Иркутского районного муниципального
образования

ОТЧЕТ
ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

| Правовой акт администрации Иркутского районного муниципального образования | | Перечислено из бюджета (руб.) | Исполнено | | Отклонение гр. 5 - гр. 3 (руб.) | Причины отклонения |
|--|---------------------------------|-------------------------------|---|--------------|---------------------------------|--------------------|
| Реквизиты правового акта | Объем выделенных средств (руб.) | | Основание (платежное поручение, акт, товарная накладная и прочие документы) | Сумма (руб.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Получатель средств
Резервного фонда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ (дата)

Приложение 6
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Иркутского районного муниципального образования

СМЕТА-ЗАЯВКА
О ПОТРЕБНОСТИ В СРЕДСТВАХ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование Повышенной готовности, дата)

1. В случае проведения работ в режиме ПГ, направленных на предупреждение возникновения ЧС в границах ИРМО:

| № | Мероприятие (работы, услуги) | Потребность | | | | Источники | | | |
|---|------------------------------------|-------------|--------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| | | Ед. изм. | Кол-во | Цена (стоимость) | Сумма | Ед. изм. | Средства поселений | Средства страхового возмещения | Средства резервного фонда АИРМО |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Подготовил: _____ М.П. _____ « » _____
(должность) (дата, подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела потребительского
Рынка администрации Иркутского района

(подпись) (Ф.И.О.) « » _____
(дата)

Директор МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО»

(подпись) (Ф.И.О.) « » _____
(дата)

Председатель комиссии по
чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности
администрации Иркутского района

(подпись) (Ф.И.О.) « » _____
(дата)

