



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » 06 2026г.

№ 072

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Иркутского муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Иркутского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Иркутского муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 27.03.2024 № 215 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 2 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGOROGNI.RU, зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № 77-86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского муниципального
округа
от «22» 06 2026 г. № 672

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Иркутского муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 13.11.2025 № 47 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского муниципального округа Иркутской области «Развитие социальной сферы и институтов гражданского общества» на 2026-2031 годы», и устанавливает порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- 1) СО НКО – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями;
- 2) Совет – координационный совет по муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными (государственными) учреждениями;

3) Заявитель – СО НКО, осуществляющая свою деятельность на территории Иркутского муниципального округа, имеющая статус юридического лица, соответствующая требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка, подавшая заявку на предоставление субсидии;

4) заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

5) социально значимый проект – комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) СО НКО на территории Иркутского муниципального округа в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СО НКО, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории Иркутского муниципального округа, для стимулирования и поддержки реализации ими социально значимых проектов и программ (далее – проект), направленных на оказание социальных услуг населению Иркутского муниципального округа по приоритетным направлениям:

- 1) профилактика социального сиротства;
- 2) поддержка материнства и детства;
- 3) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 4) адаптация инвалидов и их семей;
- 5) патриотическое воспитание;
- 6) деятельность в области организации благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 7) социальная реабилитация, включая оказание психологической помощи, трудовая адаптация и профессиональная переподготовка ветеранов боевых действий, а также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Иркутского муниципального округа (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат СО НКО, определенных получателями субсидии по результатам отбора, проведенного в форме конкурса (далее – конкурс).

6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка и организации проведения отбора является комитет по социальной политике Администрации (далее – Комитет). Комитет осуществляет следующие функции:

- 1) организует проведение отбора;
- 2) организует размещение объявления о проведении отбора, результатах отбора на официальном сайте Иркутского муниципального округа,

распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации;

3) организует консультирование (разъяснение) по вопросам подготовки заявок и иным вопросам, связанным с участием в конкурсном отборе;

4) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

5) обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении субсидии.

7. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распределителя бюджетных средств.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Иркутского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Иркутского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) участник конкурса зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет на территории Иркутского муниципального округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и победителем конкурсного отбора (далее – Получатель субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Администрации, с учетом требований настоящего Порядка.

Администрация в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение с победителем конкурса о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает:

1) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии, результат деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления Получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата);

2) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) обязательство Получателя субсидии достичь результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии;

5) обязательство представлять отчетность в соответствии с настоящим Порядком;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) обязательство Получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

9) обязательство Получателя субсидии не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае выявления факта недостоверности (несоответствия) представленной Получателем субсидии информации (документов) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления такого факта принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет Заявителя о принятом решении с указанием оснований отказа.

11. В случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

12. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Иркутского муниципального округа.

13. За счет предоставленных субсидий Получатели субсидий вправе осуществлять целевые расходы, связанные с реализацией проекта, включая следующие расходы:

1) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в размере, определенном на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) командировочные расходы;

3) арендная плата.

14. За счет предоставленных субсидий Получатели субсидий не вправе осуществлять следующие расходы:

1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

2) расходы на приобретение недвижимого имущества, транспортных средств, капитальное строительство зданий, строений, сооружений;

3) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

4) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку, проведение и участие в митингах, демонстрациях, пикетированиях;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) расходы на уплату штрафов, пени;

8) использование средств субсидий в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица;

9) расходы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Результатом предоставления субсидии является достижение запланированного социально значимого эффекта, выражающегося в успешной реализации проекта – решение социально-экономических проблем и развитие механизмов предоставления социальных услуг населению Иркутского муниципального округа, развитие и совершенствование институтов гражданского общества через участие населения в осуществлении местного самоуправления и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, содействие развитию добровольчества и благотворительной деятельности.

Основными характеристиками результата проекта могут являться материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, планируемые к получению в рамках достижения результата:

1) число лиц, получивших социальную помощь (благополучателей), в результате реализации проекта;

2) совокупное количество часов труда, затраченных работниками Получателя субсидии, а также добровольцами (волонтерами), привлекаемыми к реализации проекта, в ходе реализации проекта;

3) количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, в том числе специально оборудованных рабочих мест для инвалидов, в результате реализации проекта;

4) тираж изданных в результате реализации проекта печатных материалов;

5) количество публикаций в средствах массовой информации о результатах реализации проекта;

6) количество оказанных в результате реализации проекта услуг;

7) количество проведенных в ходе реализации проекта мероприятий, направленных на достижение результата проекта.

16. Конкретные значения показателя результата предоставления субсидии и характеристик результата определяются соответствующим соглашением о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

17. Субсидия подлежит перечислению Получателю субсидии в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии.

18. Субсидия подлежит перечислению на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Получатель субсидии представляет в отдел по связям с общественностью комитета (далее – отдел) старшему инспектору отдела следующую отчетность в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение срока реализации проекта, а по итогам реализации проекта – до 10 декабря года предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта и по итогам реализации проекта – в течение 5 рабочих дней после завершения срока реализации проекта;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) с приложением подтверждающих документов (регистрационные списки участников, фотоотчеты, статьи и иные публикации в социальных сетях, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.) по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации, в течение срока реализации проекта ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам реализации проекта – в течение 5 рабочих дней после завершения срока реализации проекта.

20. К отчету о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) прилагаются следующие документы:

- 1) регистрационные списки участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса регистрации каждого участника;
- 2) фотоматериалы с изображением этапов реализации проекта и результатов реализации проекта;
- 3) статьи и иные публикации в СМИ, социальных сетях, других ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе и результатах реализации проекта;
- 4) иные подтверждающие документы.

21. Контроль за предоставлением документов в рамках отчетности возлагается на старшего инспектора отдела (далее – Специалист).

Специалист осуществляет:

- 1) контроль выполнения плана мероприятий и календарного плана реализации мероприятий проекта;
- 2) проверку полноты пакета документов, предоставленных в рамках отчетности – в течение не более 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности;
- 3) проверку достоверности значений показателей результата предоставления субсидии по состоянию на дату предоставления отчета.

22. Специалист в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности передает отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации, с подтверждающими документами для проверки в муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия» администрации Иркутского муниципального округа (далее – Учреждение).

Учреждение в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленной отчетности.

В случае выявления фактов предоставления отчетности с нарушением сроков и (или) форм Учреждение возвращает отчетность Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов для устранения недостатков с указанием срока устранения таких недостатков.

В случае отсутствия оснований для возврата отчетности, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, Учреждение принимает отчетность и выдает заключение.

В срок со дня предоставления отчетности Получателем субсидии до дня проведения ближайшего по времени заседания Совета Специалист обеспечивает

ознакомление с отчетностью и подтверждающими документами всех членов Совета.

Специалист обеспечивает предоставление отчетности и подтверждающих документов, в том числе отчета по результатам использования субсидий по соглашению и заключения Учреждения не позднее 10 рабочих дней с момента окончания проверки на заседание Совета в целях принятия решения о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии.

23. Администрация имеет право запрашивать дополнительную информацию о деятельности Получателя субсидии. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

24. Все документы, связанные с предоставлением субсидии, хранятся в отделе в течение 3 лет.

25. В течение срока реализации проекта допустимо отклонение от суммы, предусмотренной соглашением, на реализацию отдельного направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее соответственно – отклонение от предусмотренной суммы, направление расходов), в случае перераспределения средств на иные предусмотренные соглашением направления расходов в размере не более 20% от общей суммы предоставленных субсидий с сохранением общей суммы предоставленных субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от предусмотренной суммы в размере не более 5% не требует заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от предусмотренной суммы отражается в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с обоснованием.

26. Администрация осуществляет в отношении Получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

27. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении Получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат субсидий в бюджет Иркутского муниципального округа – в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случаях не достижения значений результатов предоставления субсидии, установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов, непредставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком;

2) уплата Получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере $1/360$ (одной трехсотшестидесятой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Иркутского муниципального округа);

3) применение штрафных санкций к Получателю субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии).

29. В случае нарушения Получателем субсидии условий, указанных в подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка Администрация направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Иркутского муниципального округа в течение 5 банковских дней с момента получения Получателем субсидии соответствующего требования.

30. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 30 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, Получатель субсидии в срок до 20 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, обеспечивает возврат субсидии (части субсидии).

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

31. Отбор Получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе по результатам конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, на основании документов, перечисленных в пункте 38 настоящего Порядка.

32. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается не позднее 1 дня до начала проведения конкурсного отбора на официальном сайте Иркутского муниципального округа и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора). Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора. При необходимости указывается информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с сообщением о сроках (порядке) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона уполномоченного органа, проводящего конкурс;

3) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее (их) установлении);

4) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5) критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости);

6) порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

7) порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

9) порядка возврата заявок на доработку;

10) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельного количества победителей отбора;

13) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания победителя (победителей) конкурса

уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставления субсидии;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

33. Для проведения конкурса и определения победителей создается координационный Совет по муниципальной поддержке СО НКО, состав которого утверждается распоряжением Администрации.

Совет формируется из представителей Администрации, Думы Иркутского муниципального округа, представителей редакции «Ангарские огни».

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

Решение Совета оформляется в форме протокола заседания, подписывается председательствующим.

Заседания Совета проводятся по решению председателя. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет секретарь и уполномоченный орган.

34. Совет осуществляет следующие функции:

1) устанавливает сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) рассматривает поданные участниками заявки и приложенные к ним документы;

3) принимает решение об определении победителя (победителей) конкурса;

4) осуществляет иные полномочия, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

35. Совет рассматривает заявки участников конкурсного отбора, допущенных для участия в конкурсе, с выставлением баллов от 0 до 100 в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку по следующим критериям (100 баллов – максимальное соответствие критерию):

1) критерий профессионализма СО НКО;

2) критерий значимости и актуальности проекта;

3) критерий вовлеченности;

4) критерий экономической эффективности (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта

(программы) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

36. Для определения победителей (победителя) конкурсного отбора и присвоения заявкам участников конкурса порядковых номеров Совет рассчитывает итоговые баллы каждой заявки участников конкурса путем сложения баллов, полученных в рамках оценки заявки.

37. На основе баллов, полученных каждой заявкой, формируется рейтинг участников, в котором участники, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге. В случае равенства баллов приоритет имеет проект, представленный в комплекте заявки, имеющей более раннее время регистрации.

38. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса обязаны предоставить в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме установленной Приложением 1 к настоящему Порядку. Материалы заявки должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами;

2) предлагаемый к реализации социально значимый проект (далее – проект), включающий:

а) титульный лист, содержащий название проекта и исполнителя;

б) общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта;

в) цели и задачи проекта;

г) описание основных мероприятий проекта, с указанием социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта;

д) календарный план реализации мероприятий;

е) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, а также ее обоснование;

ж) ожидаемые результаты реализации проекта;

3) копии учредительных документов участника конкурса (устав, положение, учредительный договор) (действующая редакция);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя;

6) согласие субъектов персональных данных на их обработку (в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные;

- 7) сведения об иных источниках финансирования проекта (при наличии);
- 8) сведения о расчетном счете для перечисления субсидии;
- 9) сведения подтверждающие наличие паблика в социальных сетях.

10) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным руководителем представителем и главным бухгалтером (при наличии), на участника, содержащую информацию о том, что:

а) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник конкурса не должен получать средства из бюджета Иркутского муниципального округа на цель, установленную настоящим Порядком, на основании иных правовых актов Иркутского муниципального округа;

е) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутским муниципальным округом;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

39. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса вправе предоставить в уполномоченный орган следующие документы:

1) справку Межрайонной инспекции ФНС об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов.

40. В случае не предоставления участником конкурса документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

41. Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

42. Заявка подается лично уполномоченным представителем Заявителя с представлением документа, удостоверяющего личность, в отдел по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан Администрации по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119А, каб. 102. Регистрация представленных документов и их передача в адрес уполномоченного органа осуществляется в течение двух рабочих дней.

43. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование (разъяснение) по вопросам подготовки заявок и иным вопросам, связанным с участием в конкурсе, посредством ответа на письменное обращение, телефонной связи, электронной почты либо устно при непосредственном посещении заинтересованным лицом уполномоченного органа.

44. Заявка, поступившая в отдел по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан Администрации после окончания срока приема

заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

45. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего письменного обращения участника конкурса в произвольной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

46. Изменения и дополнения в заявки участников отбора могут быть представлены Заявителем в уполномоченный орган в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

47. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков. Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа.

48. Совет в течение срока, не превышающего 15 календарных дней после окончания подачи заявок на участие в конкурсе, для решения вопроса о возможности допуска соответствующих Заявителей для участия в конкурсе, а также определения победителей конкурса рассматривает заявки, проверяет соответствие Заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе на основании сведений, имеющихся в Комитете, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, арбитражных судов, Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Совет вправе запросить у Заявителя документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка документах, несет Заявитель.

49. Совет отклоняет заявки участников на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

1) несоответствие деятельности участника конкурсного отбора направлениям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

4) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

5) недостоверность представленной участником информации;

6) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных

для подачи заявок;

7) подача участником более одной заявки.

50. В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка по одному из оснований Совет отклоняет заявку и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Совет принимает решение о предоставлении субсидии участникам конкурса, имеющим с первого по шестое место в рейтинге.

Решение Совета является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с Заявителями, признанными победителями конкурса.

51. Субсидия предоставляется победителям конкурса в размере, исходя из занятого ими места в рейтинге:

- 1) I место – 495 000 рублей;
- 2) II место – 360 000 рублей;
- 3) III место – 270 000 рублей;
- 4) IV место – 135 000 рублей;
- 5) V место – 108 000 рублей;
- 6) VI место – 90 000 рублей.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Иркутского муниципального округа.

52. Субсидия не может превышать стоимость реализации проекта, сведения о которой содержатся в заявке и приложенных документах. При этом победитель выполняет условия проекта в полном объеме, заявленном в проекте.

Если размер субсидии превышает стоимость проекта, Совет вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере равном стоимости проекта.

В отношении оставшихся средств проводится дополнительный конкурс среди СО НКО. Дополнительный конкурс проводится в порядке, определенном для конкурса. Размер субсидий, распределение которых осуществляется между победителями дополнительного конкурса, устанавливается решением Совета.

53. С учетом решения Совета Администрация в лице заместителя Мэра по социальной политике в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения направляет участнику конкурса письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее – решение о предоставлении субсидии).

54. Информация о результатах рассмотрения заявок участников конкурса в течение 15 календарных дней после принятия Советом решений, указанных в пунктах 50, 51 настоящего Порядка размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе – положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствовали такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование Получателей (Получателя) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Заместитель Мэра
по социальной политике



Е.В. Михайлова