



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 02 2026 г.

№ 149

О смене собственника, изменении наименования муниципального казенного учреждения «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования», утверждении Устава муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа «Служба коммунального хозяйства Марковского Административного округа» и признании утратившими силу отдельных положений муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 №01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений» администрация Иркутского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника муниципального казенного учреждения «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования» (ИНН 3808277640, ОГРН 1223800010554) с Марковского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования» на муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Служба коммунального хозяйства Марковского Административного округа» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Марковский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

3. Установить предельную штатную численность Учреждения в количестве 40 (сорок) штатных единиц.

4. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

5. Директору Учреждения Сапожникову Д.О.:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава Учреждения.

6. Признать утратившим силу пункт 6 постановления администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от 30.05.2022 № 612 «О создании муниципального казенного учреждения «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования».

7. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 6 настоящего постановления, информацию о признании пункта 6 правового акта утратившим силу.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Марковского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «17» 02 2026 г. № 149

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа
«Служба коммунального хозяйства Марковского Административного округа»

Иркутский муниципальный округ
2026 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа «Служба коммунального хозяйства Марковского Административного округа» (далее – Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, организации благоустройства территории Марковского Административного округа, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Марковского Административного округа, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации погребения, похоронного дела и содержания мест захоронений на территории Марковского Административного округа с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

2. Полное наименование Казенного учреждения: – Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Служба коммунального хозяйства Марковского Административного округа».

Сокращенное наименование Казенного учреждения – МКУ «Служба коммунального хозяйства МАО».

3. Учредителем Казенного учреждения является администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Марковского Административного округа (далее – Учредитель).

Права собственника имущества и Учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Марковского Административного округа.

4. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

7. Казенное учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к печати Казенного учреждения.

8. Казенное учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения Казенного учреждения: 664528, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский р-н, рп Маркова, ул. Строителей, д. 5, помещ. 2.

10. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

2. Полномочия Казенного учреждения

11. Казенное учреждение наделяется следующими полномочиями, предусмотренными законодательством в сфере:

- 1) жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) организации благоустройства территории Марковского Административного округа;
- 3) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Иркутского муниципального округа;
- 4) обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации погребения, похоронного дела и содержания мест захоронений на территории Марковского Административного округа.

Целью Казенного учреждения является техническое, организационное и хозяйственное обеспечение деятельности Марковского Административного округа, муниципальных учреждений Марковского Административного округа, обеспечения реализации на территории Марковского Административного округа требований законодательства Российской Федерации в области похоронного дела и погребения.

12. Казенное учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сферах, указанных в пункте 11 настоящего Устава, издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

13. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Распоряжения и приказы Казенного учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Казенного учреждения и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются.

3. Основные функции

15. В целях реализации переданных полномочий в сферах, указанных в пункте 11 настоящего Устава, Казенное учреждение выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет в установленном порядке:
 - а) общую внутреннюю уборку зданий, сооружений, находящихся во владении и пользовании Марковского Административного округа, и прилегающих к ним территорий;
 - б) содержание помещений, находящихся во владении и пользовании Марковского Административного округа, проведение ремонтных работ, вывоз мусора;
 - в) организация и осуществление деятельности по благоустройству и озеленению территории Марковского Административного округа;
 - г) осуществление контроля и технического надзора за выполнением работ по благоустройству и озеленению территории Марковского Административного округа;
 - д) содержание автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории Марковского Административного округа;
 - е) производство земляных работ;
 - ж) установка, ремонт и содержание дорожных знаков, дорожных ограждений, светофорных объектов и направляющих устройств на дорогах местного значения, расположенных на территории Марковского Административного округа;
 - и) монтаж прочего инженерного оборудования;
 - к) производство штукатурных работ;
 - л) обеспечение технического обслуживания и ремонта офисных машин и вычислительной техники, технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей;
 - м) обеспечение производства электромонтажных работ, прочих строительных работ, санитарно-технических работ, отделочных, малярных и стекольных работ;
 - н) очистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
 - о) уборка территории и аналогичная деятельность;
 - п) обеспечение безопасности (охрана административных зданий);
 - р) найм рабочей силы и подбор персонала;
 - с) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
 - т) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
 - у) деятельность по организации выставок, ярмарок, конгрессов;
 - ф) организация погребения умерших (погибших) и оказание услуг по погребению;
 - х) оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

ц) определение возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения;

ч) оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, родственников либо законного представителя;

ш) ведение книги учета захоронений, выдача свидетельств о захоронении;

щ) согласование установки надгробных сооружений.

16. Организует разработку проектов долгосрочных программ развития в области дорожной деятельности и благоустройства, похоронного дела, вносит их на рассмотрение и утверждение в Марковский Административный округ, а также создает условия для их реализации.

17. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

4. Структура Казенного учреждения и организация его работы

18. Организационная структура и штатное расписание Казенного учреждения утверждаются Учредителем Казенного учреждения.

19. Деятельностью Казенного учреждения руководит директор Казенного учреждения, он несет персональную ответственность за состояние работы Казенного учреждения.

20. Порядок ведения делопроизводства, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

5. Права и обязанности Казенного учреждения

21. Казенное учреждение имеет право:

1) вносить на рассмотрение Учредителя проекты программ развития в области дорожной деятельности и благоустройства, похоронного дела, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

2) вносить на рассмотрение Учредителя предложения по формированию сметы Казенного учреждения;

3) издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казенное учреждение задач и функций.

22. Казенное учреждение обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Казенного учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

2) в случаях, в порядке (в том числе в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в том числе размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам.

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Руководство Казенного учреждения

23. Казенное учреждение возглавляет директор Казенного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя.

24. Директор Казенного учреждения в пределах своей компетенции:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Казенного учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом;

2) в пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Казенного учреждения и подведомственных организаций;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Казенного учреждения, должностные инструкции работников Казенного учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Казенного учреждения;

5) с письменного согласования Учредителя назначает кандидатуры заместителей директора Казенного учреждения;

6) устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

7) открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

8) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и

жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

25. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность:

1) за выполнение Казенным учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом;

2) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

3) соблюдение финансовой дисциплины, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4) создание работникам Казенного учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

7. Имущество и финансы

26. Имущество Казенного учреждения составляют основные, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

27. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения имущество подлежит передаче Учредителю.

28. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по следующим видам:

1) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

2) сбор неопасных отходов;

3) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

4) техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств

5) Обработка и утилизация неопасных отходов

6) деятельность по организации выставок, ярмарок, конгрессов;

7) производство штукатурных работ;

8) очистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

9) уборка территории и аналогичная деятельность;

10) монтаж прочего инженерного оборудования;

11) обеспечение производства электромонтажных работ, прочих строительных работ, санитарно-технических работ, отделочных, малярных и стекольных работ;

12) грейдирование автомобильных дорог;

13) откачка выгребных ям;

14) вывоз строительного мусора;

15) очистка улиц и зданий от снега и льда;

16) услуги по погребению (захоронению, перезахоронению) тел умерших и

связанные с этим услуги;

17) услуги по эксгумации;

18) услуги по изготовлению гробов;

19) услуги по изготовлению и установке надмогильных сооружений (надгробий);

20) торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах;

21) перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами.

29. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Иркутского муниципального округа.

30. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени учреждения отвечает Учредитель.

31. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8. Порядок внесения изменений в Устав

32. Изменения в Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

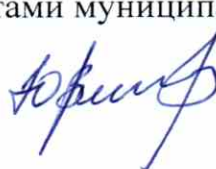
33. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

34. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. Иные положения

35. Ликвидация, реорганизация и переименование Казенного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер