



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 06 2026г.

№ 685

Об утверждении Примерного положения о порядке оказания платных услуг (выполнения работ), предоставляемых муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями Иркутского муниципального округа Иркутской области

В целях установления единого подхода к организации и предоставлению платных услуг (выполнению работ) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями Иркутского муниципального округа Иркутской области, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Иркутского муниципального округа Иркутской области от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», решением Думы от 29.01.2026 № 06-163/рд «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ), предоставляемых муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями (далее – Учреждения) Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Примерное положение) (прилагается).

2. Руководителям Учреждений, в срок до 01.07.2026, утвердить положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) Учреждениями, в соответствии с Примерным положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Территориальным, отраслевым (функциональным) органам администрации Иркутского муниципального округа, в отношении подведомственных Учреждений, провести согласование положений, разрабатываемых в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского муниципального
округа
от «10» 06 2026 г № 625

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ),
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ,
АВТОНОМНЫМИ, КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ), предоставляемых муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями Иркутского муниципального округа Иркутской области разработано в соответствии с подпунктами 4, 5 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 24 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Примерное положение).

2. Примерное положение рекомендуется в качестве основы для разработки положений о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Учреждения), которые оказывают платные услуги (выполняют работы) населению, в целях упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг (выполнения работ).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Примерном положении:

1) Потребитель – гражданин (в том числе занимающийся деятельностью без образования юридического лица, применяющий специальный налоговый режим), юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий платные услуги (работы);

2) Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги (выполняющее работы) Потребителю;

3) Платная услуга (работа) – услуга (работа), относящаяся к основным видам деятельности сверх муниципального задания (при наличии), дополнительным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным

его учредительным документом, предоставляемая Потребителю за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от материальных ресурсов, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, также формирует перечень оказываемых им платных услуг (выполняемых работ).

5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнения работ), обеспечивает организацию платных услуг (работ).

6. Локальным нормативным актом Учреждения может быть назначен ответственный за организацию оказания платных услуг (выполнения работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением. В этом случае для работника Учреждения, ответственного за организацию платных услуг (работ), должна быть разработана и утверждена должностная инструкция.

7. Для оказания платных услуг (выполнения работ), в Учреждении, необходимо разработать и утвердить следующие локальные нормативные акты:

- 1) перечень платных услуг (работ);
- 2) положение об оказании платных услуг (выполнении работ);
- 3) положение по оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг (выполнением работ).

8. Информация, входящая в локальные нормативные акты, должна содержать следующие сведения:

1) адрес места нахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

2) сведения о лицензии на осуществление деятельности (номер и дата регистрации), в случае если осуществляемые Учреждением виды деятельности, подлежат лицензированию, перечень услуг (работ) в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

3) перечень платных услуг (работ) с указанием их стоимости (цены) в рублях, сведения об условиях, порядке, форме оказания услуг (выполнения работ) и порядке их оплаты;

4) сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг (работ), об уровне их профессионального образования и квалификации;

5) режим работы Учреждения, график работы сотрудников, оказывающих платные услуги (выполняющих работы);

6) адреса и телефоны органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения; органа, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей, иных органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения;

7) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, предоставляющих платные услуги (работы).

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ

9. Платная деятельность не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

10. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) в соответствии с договором, заключенным между Исполнителем и Потребителем.

11. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

12. Устная форма договора в соответствии со статьей 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг (выполнения работ) при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются: входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата (при наличии).

13. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг (работ), исполнение которых носит длительный по времени характер.

Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждениями, предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с Потребителями или их законными представителями, в соответствии с типовыми формами договоров об оказании платных услуг (выполнении работ).

14. Форма типового договора об оказании платных услуг (выполнении работ) утверждается локальным нормативным актом Учреждения с учетом требований действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

15. Договор, заключаемый в письменной форме, должен содержать следующие сведения:

1) стороны договора:

а) наименование Учреждения (исполнителя) и место его нахождения (юридический адрес) в соответствии с учредительными документами;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес Потребителя;

2) предмет договора;

3) порядок предоставления платных услуг (работ):

а) сроки оказания платных услуг (выполнения работ);

б) перечень (виды) платных услуг (работ), их стоимость;

4) порядок оплаты услуг (работ);

5) ответственность сторон;

- 6) срок действия договора;
- 7) реквизиты сторон;
- 8) иные существенные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

16. Учреждение обязано при оказании платной услуги (выполнении работы) соблюдать права Потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги (выполняемые работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг (выполнении работ), выполнять условия договора между Исполнителем и Потребителем.

18. Исполнитель и Потребитель, заключившие договор на оказание платных услуг (выполнение работ), несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных услуг (выполнении работ) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН) ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ

19. Тарифы (цены) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждениями (кроме учреждений культуры) Потребителям, устанавливаются нормативным правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

20. Тарифы (цены) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждениями культуры, устанавливаются в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

21. Порядок определения тарифов (цен) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждениями, регламентируется нормативно-правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

РАЗДЕЛ V. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ

22. Учреждение осуществляет учет доходов и расходов согласно действующего законодательства Российской Федерации.

23. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) бюджетными и автономными Учреждениями, остаются в распоряжении Учреждений и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Средства, полученные казенными учреждениями, в полном объеме поступают в бюджет Иркутского муниципального округа Иркутской области.

24. Средства, полученные бюджетными и автономными Учреждениями от оказания платных услуг (выполнения работ), направляются на возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг (выполнением работ), в том числе на содержание имущества, на закупку сырья и материалов, на оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги (выполняющих работы), а также на возмещение косвенных расходов пропорционально базе распределения, определенной учетной политикой.

25. Суммы поступлений и выплат за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), отражаются в ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской (бюджетной), статистической отчетности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

26. Предоставление платной услуги (работы) отдельным категориям Потребителей регламентируется правовым актом Учреждения.

РАЗДЕЛ VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

27. Руководство деятельностью Учреждения по исполнению платных услуг (работ) осуществляет руководитель Учреждения, и в установленном порядке несет ответственность в том числе:

- 1) за объем и качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ);
- 2) за правильность взимания платы за оказание платных услуг (выполнение работ) и расходование полученных средств;
- 3) за обеспечение Потребителей достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах (выполняемых работах);
- 4) за соблюдение требований законодательства при предоставлении платных услуг (работ);
- 5) за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений Потребителей в связи с оказанием платных услуг (выполнением работ).

28. Исполнитель услуг (работ) оказывает платные услуги (выполняет работы) в порядке и в сроки, определенные договором. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг (выполненных работ) условиям договора на оказание платных услуг (выполнение работ) Потребитель услуг (работ) вправе по своему выбору потребовать:

- 1) предоставления услуг (работ) в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- 2) назначения нового срока оказания услуг (выполнения работ);
- 3) соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ);
- 4) расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг (выполнении работ) не устранены Исполнителем услуг (работ), либо имеют существенный характер.

29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

30. Исполнитель услуг (работ) освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VIII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)

31. Контроль за организацией, качеством и условиями оказания платных услуг (выполнения работ) осуществляет, в пределах своей компетенции, Учредитель, в лице территориального, отраслевого (функционального) органа, в ведении которого находится муниципальное Учреждение.

32. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг (работ), нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг (работ), несвоевременного оформления финансовых и других документов, территориальным, отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, оказание платных услуг (выполнение работ) может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

33. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги (работы), финансируемые из бюджета, территориальный, отраслевой (функциональный) орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения, принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет Иркутского муниципального округа.

34. В качестве мер воздействия к руководителю Учреждения применяются следующие меры взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения руководителю Учреждения;

- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах (выполняемых работах) путем размещения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, а также в доступных для посетителей зонах здания.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук