



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 10 » 07 2026 г.

№ 196

Об утверждении Порядка ведения мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории Иркутского муниципального округа

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, для осуществления мониторинга и контроля аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.06.2020 № 305/пр «Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Иркутской области от 13.11.2023 № 1022-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных пунктов постановлений Правительства Иркутской области»:

1. Утвердить Порядок ведения мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) на территории Иркутского муниципального округа (прилагается).

2. Осуществление мониторинга и контроля над устранением аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – МКА ЖКХ) на территории Иркутского муниципального округа возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского муниципального округа (далее – Комитет), единую дежурную диспетчерскую службу Иркутского муниципального округа (далее – ЕДДС).

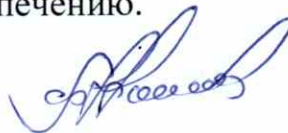
3. Ведение реестра аварий и инцидентов, внесение информации, корректировку данных, закрытие карточки события, формирование отчетов, баз

данных, планов мероприятий по устранению аварий и инцидентов на объектах ЖКХ Иркутского муниципального округа в Системе МКА ЖКХ, поручить ведущему инженеру отдела жизнеобеспечения, реформирования жилищной сферы и коммунальной инфраструктуры Комитета.

4. Опубликовать настоящее распоряжение путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра по жизнеобеспечению.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации Иркутского
муниципального округа
от 10.07.2026 № 196

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ УСТРАНЕНИЯ АВАРИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок ведения мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории Иркутского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории Иркутского муниципального округа путем внесения информации в подсистему по мониторингу и контролю устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – Система МКА ЖКХ, ЖКХ соответственно) Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению Иркутского муниципального округа (далее – Комитет), отделом единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Служба ГО и ЧС Иркутского муниципального округа» (далее – ЕДДС).

2. Внесение информации в Систему МКА ЖКХ осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Министерства строительства России от 04.06.2020 № 305/пр «Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства» (далее – методические рекомендации).

II. Порядок информационного взаимодействия

3. Операторами поставщика данных в Систему МКА ЖКХ на территории Иркутского муниципального округа являются Комитет и ЕДДС согласно их компетенции (далее – оператор поставщика).

4. Ввод в Систему МКА ЖКХ оперативной информации по авариям и инцидентам, объектам ЖКХ на территории Иркутского муниципального округа, а также планам мероприятий по их устранению, данных о дате начала и окончания отопительного периода на территории Иркутского муниципального округа осуществляет Комитет в порядке и в сроки, предусмотренные методическими рекомендациями.

В случае поступления информации о факте аварии или инциденте в

ЕДДС, оперативный дежурный ЕДДС в суточном режиме своего дежурства вносит первичную информацию в Систему МКА ЖКХ об инциденте.

К первичной информации относится:

- 1) субъект федерации;
- 2) муниципальное образование/населенный пункт;
- 3) сфера ЖКХ;
- 4) краткое описание события;
- 5) дата и местное время возникновения события;
- 6) московское время возникновения события;
- 7) источник оперативной информации, ФИО, контакты ответственного лица.

Открытие новой карточки события оперативным дежурным осуществляется исключительно по тем авариям и инцидентам, информация о которых поступила непосредственно в отдел ЕДДС в день его дежурства.

5. После регистрации карточки события любым из операторов поставщика данных информация о внесенном инциденте в Систему МКА ЖКХ автоматически направляется Системой МКА ЖКХ в уведомительном порядке в отдел жизнеобеспечения, реформирования жилищной сферы и коммунальной инфраструктуры Комитета на электронную почту: irk.r.gkh@mail.ru.

6. Дальнейшая корректировка, заполнение недостающих сведений, формирование отчетной информации об инциденте, закрытие карточки события, осуществляет назначенный за внесение сведений в Систему МКА ЖКХ ведущий инженер отдела жизнеобеспечения, реформирования жилищной сферы и коммунальной инфраструктуры Комитета.

7. Фиксация информации об авариях и инцидентах на объектах ЖКХ производится, в том числе, по следующим основным параметрам, определенным методическими рекомендациями:

- 1) краткое описание события;
- 2) сфера ЖКХ;
- 3) дата и местное время возникновения события (с автоматическим указанием московского времени);
- 4) описание объекта, на котором произошла авария или инцидент (с возможностью выбора из реестра объектов), с указанием вида и типа объекта;
- 5) адрес местоположения объекта (по справочнику Федеральной информационной адресной системы при наличии);
- 6) координаты места аварии или инцидента (с указанием места на карте в Системе МКА ЖКХ или мобильном приложении Системы);
- 7) статус события (авария или инцидент). Присвоение событию статуса аварии производится на основании соответствия одному из учетных признаков аварии по каждой из сфер ЖКХ;
- 8) погодные условия в месте аварии или инцидента;
- 9) сведения об объеме полного или частичного ограничения ресурсоснабжения, с указанием населенных пунктов, категории и количества потребителей, адресного списка домов;

10) сведения о связанных ограничениях ресурсоснабжения, вызванных возникшей аварийной ситуацией;

11) фотографии места события;

12) наименование собственника, эксплуатирующей организации, на объекте которого произошла авария или инцидент, их контактная информация;

13) организация, должностные лица, ответственные за разработку и реализацию плана мероприятий по устранению аварии, их контактная информация;

14) силы и средства, задействованные для проведения аварийно-восстановительных работ (далее – АВР), контактная информация диспетчерской, старшего должностного лица, ответственного за проведение работ на месте АВР;

15) источник информации (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контакты).

8. Плановое приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг для проведения планово-профилактических и ремонтных работ не рассматриваются в качестве аварии или инцидента и учитываются в Системе МКА ЖКХ как плановое событие с указанием планового срока их проведения. В случае превышения такого планового срока плановое приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг автоматически классифицируется как инцидент либо авария в зависимости от фактического срока его завершения.

9. Отсчет времени устранения аварий и инцидентов в Системе МКА ЖКХ осуществляется в автоматическом режиме. В случае превышения срока фактического устранения инцидента над сроком, указанным в качестве одного из учетных признаков аварии, текущее событие автоматически классифицируется как авария.

10. В случае, если в связи с последствиями произошедшей аварии либо иных нарушений на объекте (объектах) ЖКХ органом местного самоуправления было принято решение о введении режима чрезвычайной ситуации, оператор поставщика данных производится ввод соответствующих данных в Систему МКА ЖКХ.

Также оператор поставщика данных производит ввод соответствующих данных в Систему МКА ЖКХ в случае введения режима чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера в связи с угрозой или фактическим повреждением и (или) невозможностью эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры.

11. Образец карточки учета информации о планах мероприятий по ликвидации последствий аварии на объектах ЖКХ и их исполнению, определяющий параметры формирования планов мероприятий по устранению аварий, контроля реализации таких мероприятий, приведен в методических рекомендациях, и содержит в том числе:

1) наименование и состав мероприятия;

2) ответственные за проведение мероприятия лица;

3) силы и средства, задействованные для проведения АВР, контактная

информация диспетчерской, старшего должностного лица, ответственного за проведение работ на месте АВР;

- 4) сумма финансирования мероприятия;
- 5) источники финансирования мероприятия;
- 6) первоначально установленный плановый срок проведения мероприятия;
- 7) плановый срок проведения мероприятия с учетом изменений;
- 8) текущий статус проведения мероприятия;
- 9) дата и время последнего определения статуса мероприятия;
- 10) источник информации (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контакты).

12. Заполнение данных по событию и планам мероприятий оператором поставщика данных рекомендуется осуществлять по мере поступления оперативной информации. Полное заполнение всех данных по формированию планов мероприятий по устранению аварий производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня ликвидации аварии или инцидента, восстановления ресурсоснабжения, планового приостановления или ограничения предоставления коммунальных услуг.

13. Ввод данных оператором поставщика данных о дате начала и окончания отопительного периода в отношении Иркутского муниципального округа производится с указанием реквизитов нормативного правового акта о начале (окончании) отопительного периода производится Оператором Субъекта РФ.

14. Формирование полных сведений по объектам ЖКХ, энергетики, газоснабжения, в сфере эксплуатации жилищного фонда, в том числе с высоким уровнем риска возникновения аварийных ситуаций производится не позднее 30 календарных дней с даты ликвидации аварии или инцидента.

15. При создании оператором поставщика данных карточки объекта в Системе МКА ЖКХ, уникальный идентификационный код присваивается объекту ЖКХ автоматически.

И.о. заместителя Мэра по жизнеобеспечению



Т.П. Немытышева