



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» 04 2026г.

№ 402

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа

В целях упорядочения отношений в сфере обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и периодической аттестации руководителей образовательных организаций для повышения эффективности подбора и расстановки кадров, оценки знаний и квалификации кандидатов на должность руководителей, стимулирования профессионального роста руководителей, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций», соглашением о сотрудничестве по реализации целевой модели аттестации, руководствуясь решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 02.05.2023 № 267 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования».

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно- контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 2 настоящего постановления, информацию о признании пункта 1 правового акта утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGOROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77-86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского муниципального
округа
от « 14 » 04 2016 г № 402

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа (далее – Положение) определяет функции и полномочия аттестационной комиссии, процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа (далее – кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации) и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа (далее – руководитель образовательной организации), и сроки ее проведения.

2. Целями аттестации являются:

1) повышение эффективности подбора руководителей образовательных организаций;

2) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

3) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

4) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

3. Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций.

4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

1) проработавшие в занимаемой должности менее года;

2) беременные женщины;

3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после

выхода из отпуска).

5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации не проводится.

6. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации перед назначением на должность Мэром округа проходят обязательную аттестацию.

7. Очередная аттестация проводится не чаще, чем один раз в пять лет с момента издания приказа о результатах проведения последней процедуры аттестации. По решению начальника Управления образования администрации Иркутского муниципального округа (далее – Управление образования) может проводиться внеочередная аттестация руководителя при наличии обоснованных жалоб на деятельность данного руководителя. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются графиком аттестации, о чем руководитель извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

8. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате (руководителе), тестирования на знания профессиональных компетенций руководителя и защиты программы развития образовательной организации.

9. Для проведения аттестации Управление образования:

1) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов и руководителей (далее – Аттестационная комиссия);

2) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подлежащих аттестации;

3) составляет списки руководителей, подлежащих аттестации;

4) определяет график проведения аттестации;

5) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

6) запрашивает у кандидата на должность руководителя образовательной организации, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

7) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

10. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

11. Экспертно-аналитическое, организационно-информационное, методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов и руководителей, подведомственных Управлению образования администрации Иркутского муниципального округа, осуществляет государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»,

расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Лыткина, 75А, литер А. (далее – Оператор).

ГЛАВА II. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

12. Аттестационная комиссия:

- 1) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- 2) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;
- 3) осуществляет анализ представленных материалов, указанных в пунктах 16,17 настоящего Положения (далее – материалы) в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

13. Аттестационная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у кандидата на должность руководителя образовательной организации, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- 3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

14. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

В Аттестационную комиссию должны входить не менее пяти членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя, секретаря Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления образования, могут входить представители школьных профсоюзных организаций, представители школьных родительских комитетов.

Председателем Аттестационной комиссии является заместитель Мэра по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является начальник Управления образования. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

Секретарем Аттестационной комиссии является представитель Управления образования.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

15. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидату на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в муниципальную образовательную организацию Иркутского муниципального округа, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации.

ГЛАВА III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

16. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации не должна превышать два месяца со дня подачи заявления до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

В случае неявки кандидата на должность руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации.

17. Для прохождения аттестации кандидат на должность руководителя образовательной организации готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) аттестационный лист – в двух экземплярах (согласно приложению 3 к настоящему Порядку);
- 4) портфолио кандидата на должность руководителя образовательной организации (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 5) справка, подтверждающая сведения, указанные в портфолио кандидата на должность руководителя образовательной организации, заверенная подписью и печатью руководителя с места работы (приложение 6 к настоящему Порядку).
- 6) представление кандидата на должность руководителя образовательной организации, подписанное руководителем образовательной организации, председателем общего собрания трудового коллектива образовательной организации, представителем общественности (приложение 8 к настоящему Порядку).

18. Оператор в течение 20 рабочих дней проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

19. О результатах оценки управленческих компетенций в виде экспертного заключения (приложение 9 к настоящему Порядку) Оператор информирует Аттестационную комиссию не менее чем за 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

20. Заседание Аттестационной комиссии проводится с приглашением кандидата на должность руководителя образовательной организации в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи на информационном ресурсе Оператора.

21. О дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии кандидат на должность руководителя образовательной организации уведомляются при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

22. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы, представленной Оператором, и оценке представления кандидатом программы развития организации, осуществляющей образовательную

деятельность, документа по итогам реализации программы развития образовательной организации.

Для представления кандидатом на должность руководителя образовательной организации программы развития отводится 15 минут.

23. Программа развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания защиты программы развития (приложение 10 к настоящему Порядку) и должна содержать:

1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);

3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организаций, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

24. Итоговый балл по результатам аттестации кандидата на должность образовательной организации определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам экспертизы и среднего балла, выставленного всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, за представление программы развития.

Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, и деления их на количество членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании Аттестационной комиссии.

25. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

1) соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя образовательной организации Иркутского муниципального округа (итоговый балл от 72 до 120);

2) не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя образовательной организации Иркутского муниципального округа (итоговый балл менее 72).

ГЛАВА IV. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

26. Аттестация руководителя образовательной организации не должна превышать 2 месяца со дня подачи заявления до принятия соответствующего решения Аттестационной комиссией.

Для прохождения аттестации руководитель образовательной организации готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) аттестационный лист – в двух экземплярах (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) портфолио руководителя образовательной организации (приложение 5 к настоящему Порядку), в случае оценивания деятельности руководителя образовательной организации по критериям эффективности деятельности на высоком уровне, портфолио руководителя в адрес Аттестационной комиссии не предоставляется;

5) справка, подтверждающая сведения, указанные в портфолио руководителя образовательной организации, заверенная подписью и печатью начальника Управления образования (приложение 7 к настоящему Порядку).

27. Оператор в течение 20 рабочих дней проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

28. О результатах оценки управленческих компетенций в виде экспертного заключения (приложение 9 к настоящему Порядку) Оператор информирует Аттестационную комиссию не менее чем за 5 рабочих дней до заседания Аттестационной комиссии.

29. Заседание Аттестационной комиссии проводится с приглашением руководителя образовательной организации в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи на информационном ресурсе Оператора.

30. О дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации уведомляется при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

31. Аттестация руководителя образовательной организации заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы, представленной Оператором, и оценке представления руководителем образовательной организации программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для представления руководителем образовательной организации программы развития организации отводится 15 минут.

32. Программа развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания (приложение 10 к настоящему Порядку) и должна содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

33. Итоговый балл по результатам аттестации руководителя образовательной организации определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам экспертизы и среднего балла, выставленного всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, за представление программы развития.

Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, и деления их на количество членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании Аттестационной комиссии.

34. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

1) соответствует должности руководителя образовательной организации Иркутского муниципального округа (итоговый балл от 72 до 120);

2) не соответствует должности руководителя образовательной организации Иркутского муниципального округа (итоговый балл менее 72).

35. По заявлению руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин по решению Аттестационной комиссии аттестация может быть перенесена на более поздний срок.

36. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. На основании решения Аттестационной комиссии о признании руководителя образовательной организации неаттестованным, Аттестационная комиссия принимает решение о повторной аттестации данного руководителя не ранее чем через 6 месяцев с даты принятия соответствующего решения. Решение о повторной аттестации принимается не более 1 раза.

38. Руководитель образовательной организации, уклоняющийся от прохождения аттестации, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Заместитель Мэра
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 1

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 14.04.2026 № 402

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
ИЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В Аттестационную комиссию

от _____
(кандидата на должность руководителя, либо

руководителя муниципальной образовательной

организации, фамилия имя отчество)

(место работы, должность,

эл. почта, телефон).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности:

(наименование должности и образовательной организации)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения: _____.

2. Образование (когда и какую образовательную организацию окончил (а), полученная специальность и квалификация): _____.

3. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____.

4. Сведения о трудовой деятельности:

общий трудовой стаж _____,
педагогический стаж _____,
стаж работы на руководящих должностях _____.

5. В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

6. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:
_____.

7. Уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть). С квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя образовательной организации, Порядком и сроками проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Иркутского муниципального округа
от 14.04.2016 № 402

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА НА
ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных кандидата на должность
руководителя и руководителя образовательной организации**

Иркутский муниципальный округ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Аттестационной комиссии на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 3) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 4) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую

деятельность и т.п.);

5) классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

6) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

7) адрес регистрации и фактического проживания;

8) дата регистрации по месту жительства;

9) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

10) номер телефона;

11) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

12) идентификационный номер налогоплательщика;

13) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

14) наличие (отсутствие) судимости, в том числе погашенной и снятой и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на должность руководителя образовательной организации и необходимостью проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и замещения должности руководителя образовательной организации.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения аттестации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Управление образования администрации Иркутского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после занятия должности руководителя образовательной организации персональные данные хранятся в личном деле работника в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки
персональных данных

_____ /
(число, месяц, год)

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Иркутского муниципального округа
от 14.04.2016 № 402

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
 2. Год, число и месяц рождения: _____.
 3. Сведения о профессиональном образовании: _____.
 4. Сведения о повышении квалификации: _____.
 5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____.
 6. Общий трудовой стаж: _____.
 7. Стаж педагогической работы: _____.
 8. Сведения о награждениях: _____.
 9. Оценка деятельности работника по результатам голосования:
 - соответствует занимаемой должности;
 - не соответствует занимаемой должности.
 10. Рекомендации аттестационной комиссии и срок их выполнения: _____.
 11. Количественный состав аттестационной комиссии: _____.
- На заседании присутствовало: _____ членов аттестационной комиссии.
12. Результат оценки профессиональных компетенций: _____ баллов;
Результат оценки защиты программы развития: _____ баллов;
Результат аттестации: _____ баллов.
 13. Примечания: _____.
- Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
- Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
- Дата проведения аттестации: _____.
- С аттестационным листом ознакомлен (а): _____
(подпись, дата)

Приложение 4

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 14.04.2026 № 402

ФОРМА ПОРТФОЛИО КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРТФОЛИО КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество _____;
Муниципальное образование _____;
Общий трудовой стаж (полных лет) _____;
Стаж педагогической работы (полных лет) _____;
Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет) _____;
Стаж работы в должности руководителя в данной организации _____;

Сведения об образовании:**Профессиональное образование:**

_____;
(указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому).

_____;
указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики:

_____;
(указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов)

Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтвержда ющий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию,		наличие - 1

	специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)		
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка	наличие - 3
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
Всего баллов:			20

Приложение 5

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Иркутского муниципального округа
от 14.04.2016 № 402

ФОРМА ПОРТФОЛИО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРТФОЛИО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество _____;
Муниципальное образование _____;
Общий трудовой стаж (полных лет) _____;
Стаж педагогической работы (полных лет) _____;
Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет) _____;
Стаж работы в должности руководителя в данной организации _____;

Сведения об образовании:

Профессиональное образование:

(указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому).

указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики:

(указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов)

1. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтвержда- ющий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или		наличие - 1

	программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)		
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка	наличие - 3
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
Максимальное количество баллов:			20

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной организации

Наименование организации: _____

(прописывается полностью в соответствии с Уставом без сокращений и аббревиатуры).

Место нахождения организации: _____

(городская, сельская местность).

Укажите ссылки:

1) _____;

адрес сайта организации, отчет о результатах самообследования

2) _____;

ссылка на аналитический отчет по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

3) _____;

ссылка на план по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru)

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Подтвержденный статус инновационной (стажировочной) площадки на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года). Укажите наименование инновационной (стажировочной) площадки (при наличии) и ссылку на сайт, подтверждающую наличие площадки	Ссылка на сайт	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1 (При наличии более 1 площадки, балл

			увеличивается в 2 раза)
2	Участие образовательной организации в мероприятиях (кроме конкурсов, олимпиад), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Указать не более 5 мероприятий за три последних календарных года	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
3	Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"	Справка	наличие - 3
4	Укажите результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru)	Ссылка на сайт	90-100% - 1
5	Укажите количество случаев производственного травматизма (за три последних календарных года).	Справка	отсутствует - 1
6	Укажите количество случаев травматизма обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	отсутствует - 1
7	Укажите информацию о дополнительной работе (документы, мероприятия), направленной на повышение условий безопасности (обязательную работу не указывать).		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			17 – 100%

3. Информация о педагогическом коллективе

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите количество средней нагрузки на одного педагогического работника/среднее количество преподаваемых часов в неделю на одного педагога (не превышает/превышает 1,3 ставки)		не превышает - 1
2	Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников		наличие - 2
3	(ДЛЯ ВСЕХ, КРОМЕ ОДО) Укажите количество педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций (за три последних календарных года)		не оценивается - сбор информации
3	(ТОЛЬКО ДЛЯ ОДО) Оказание платных образовательных услуг педагогическими работниками. Укажите ссылку на раздел сайта "Платные образовательные услуги" (при наличии)	Ссылка на сайт	наличие - 1
4	Укажите долю педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы	Справка	30-100% - 1

	непрерывного и планомерного повышения квалификации (за три последних календарных года)		
5	Укажите долю педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию (за три последних календарных года)	Справка	50-69% - 1, 70-100%-2
6	Укажите количество педагогических работников – победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях за три последних календарных года)	Справка	международный/ федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
8	Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровне / на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	международный/ федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень/уровень образовательной организации -1
Максимальное количество баллов:			36 – 100%

4. Информация об обучающихся

4.1. Информация об обучающихся общеобразовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждаю щий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие - 2
3	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие – 2
4	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов и/или профильного обучения (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 1
5	Укажите долю выпускников 9 классов, сдавших		50-100%-2,

	ОГЭ по русскому языку и математике на "4" и "5"		25-49%-1
6	Укажите наличие выпускников с высокими баллами ЕГЭ (80 баллов и выше) за три последних календарных года	Справка	наличие – 3
7	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 2
8	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
9	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3
10	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/ федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
11	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/ федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
12	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
13	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
14	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
15	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования		наличие - 1
16	Укажите долю обучающихся, продолживших образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за три последних календарных года)		90-100% - 1
Максимальное количество баллов:			80 – 100%

4.2. Информация об обучающихся общеобразовательной организации - начальная школа

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 1
3	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 2
4	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
5	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3
6	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
7	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
8	Укажите долю обучающихся, охваченных услугами организованного отдыха, оздоровления и занятостью		наличие – 1
9	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
10	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1

11	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
12	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			51 – 100%

4.3. Информация об обучающихся общеобразовательной организации - начальная школа-детский сад

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 1
3	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 2
4	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
5	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3
6	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:		
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	Справка	наличие – 1
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	Справка	наличие – 1
	Учет возрастных особенностей детей	Справка	наличие – 1
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	Справка	наличие – 1
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	Справка	наличие – 1
7	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный

	календарных года)		уровень - 1
8	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
9	Укажите долю обучающихся, охваченных услугами организованного отдыха, оздоровления и занятостью		наличие – 1
10	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
11	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
12	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
13	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			56 – 100%

4.4. Информация об обучающихся дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:		
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	Справка	наличие – 1
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	Справка	наличие – 1
	Учет возрастных особенностей детей	Справка	наличие – 1
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	Справка	наличие – 1
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	Справка	наличие – 1
2	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)	Справка	75-100% - 3
3	Укажите количество победителей, призеров,	Справка	международный/

	участников конкурсов, чемпионатов, соревнований на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)		федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
4	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			21 – 100 %

4.5. Информация об обучающихся организации дополнительного образования

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Наличие обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, опубликованным в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области». Укажите ссылку на образовательные программы, опубликованные в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	Ссылка на сайт	наличие - 1
2	Укажите количество массовых мероприятий, проведенных организацией (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и пр.) на региональном, муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	региональный уровень - 2, муниципальный уровень – 2, уровень образовательной организации - 1
3	Укажите долю обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) по направлениям (за три последних календарных года)	Справка	50-100% - 2, 0-49% - 1
4	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
6	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			33 – 100%

Количество набранных баллов по каждому показателю переводится в пятибалльную систему:

от 0% до 19,9%	1 б.
от 20% до 39,9%	2 б.
от 40% до 59,9%	3 б.
от 60% до 79,9%	4 б.
от 80% до 100%	5 б.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов по каждому показателю. Максимальное количество баллов за портфолио – 20.

Приложение 6
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителя муниципальной
образовательной организации
Иркутского муниципального округа,
утвержденному постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
от 14.04.2016 № 402

**ФОРМА СПРАВКИ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ РЕЗУЛЬТАТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Справка,
подтверждающая результаты управленческой деятельности кандидата на
должность руководителя общеобразовательной организации

(ФИО кандидата)

(Образовательная организация по Уставу)

**1. Сведения об образовании. Основные достижения в
профессиональной деятельности руководителя**

1.2. Почетные звания, награды, полученные на ФЕДЕРАЛЬНОМ уровне,
свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования:

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.3. Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.4. Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов
руководителей образовательных организаций

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

1.5. Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, член жюри, эксперт)

Дата, подпись и печать работодателя (уполномоченного от имени работодателя)

Приложение 7

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 14.04.2016 № 402

**ФОРМА СПРАВОК,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Справка,
подтверждающая результаты управленческой деятельности руководителя
общеобразовательной организации

(ФИО руководителя)

(Образовательная организация по Уставу)

(Муниципальный округ)

1. Сведения об образовании.

Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

1.2. Почетные звания, награды, полученные на ФЕДЕРАЛЬНОМ уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования:

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.3. Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.4. Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

1.5. Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, член жюри, эксперт)

2. Сведения об организации.

Условия осуществления образовательной деятельности

2.1. Участие образовательной организации в мероприятиях (КРОМЕ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта. Указать не более 5 мероприятий

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, эксперт)

2.2. Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"

Год	Направление национального проекта «Образование»	Наименование лучшей практики	Реквизиты распорядительного документа

2.3. Наличие случаев производственного травматизма

Год	Количество

2.4. Наличие случаев травматизма обучающихся

Год	Количество

3. Информация о педагогическом коллективе

3.1. Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках

системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

3.2. Количество педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию

3.3. Наличие педагогических работников — победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования)

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

3.4. Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации

Год	Название конкурса	Количество участников	Реквизиты документа

3.5. Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности

Год	Уровень	Вид экспертной деятельности	Количество педагогических работников

4. Информация об обучающихся ОО

4.1. Наличие классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов и/или профильного обучения

Год	Уровень образования	Наименование углубления / профиля	Количество классов

4.2. Количество выпускников с высокими баллами ЕГЭ (Количество человеко-экзаменов с результатом 80 баллов и выше к общему количеству человеко-экзаменов)

Год	Баллы (80-99, 100)	Предмет	Количество обучающихся

4.3. Наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся

Год	Уровень образования	Наименование программы	Количество обучающихся

4.4. Наличие победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. (Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество победителей и призеров

4.5. Количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта

Год	Вид спорта	Уровень мероприятия	Количество победителей и призеров

4.6. Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учёта (КДН, ОП и т.д.)

Уровень образования	Количество обучающихся, состоящих на учете		
	2023 г.	2024 г.	2025 г.

Дата, подпись и печать Учредителя (уполномоченного от имени Учредителя)

Справка,
подтверждающая результаты управленческой деятельности руководителя
общеобразовательной организации - начальная школа-детский сад

(ФИО руководителя)

(Образовательная организация по Уставу)

(Муниципальный округ)

1. Сведения об образовании.

Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

1.1. Почетные звания, награды, полученные на ФЕДЕРАЛЬНОМ уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования:

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.2. Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.3. Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

1.4. Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, член жюри, эксперт)

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной деятельности

2.1. Участие образовательной организации в мероприятиях (КРОМЕ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). **Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта.**

Указать не более 5 мероприятий

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, эксперт)

2.2. Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"

Год	Направление национального проекта «Образование»	Наименование лучшей практики	Реквизиты распорядительного документа

2.3. Наличие случаев производственного травматизма

Год	Количество

2.4. Наличие случаев травматизма обучающихся

Год	Количество

3. Информация о педагогическом коллективе

3.1. Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

3.2. Количество педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию

3.3. Наличие педагогических работников — победителей и участников

конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования)

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

3.4. Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации

Год	Название конкурса	Количество участников	Реквизиты документа

3.5. Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности

Год	Уровень	Вид экспертной деятельности	Количество педагогических работников

4. Информация об обучающихся общеобразовательной организации - начальная школа-детский сад

4.1. Наличие классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов и/или профильного обучения

Год	Уровень образования	Наименование углубления / профиля	Количество классов

4.2. Наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся

Год	Уровень образования	Наименование программы	Количество обучающихся

4.3. Создание развивающей предметно-пространственной среды

Год	Создание развивающей предметно-пространственной среды	Соответствует (Да) / Не соответствует (Нет)
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	
	Учет возрастных особенностей детей	

	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	

4.4. Наличие победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. (Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество победителей и призеров

4.5. Количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта

Год	Вид спорта	Уровень мероприятия	Количество победителей и призеров

4.6. Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учёта (КДН, ОП и т.д.)

Уровень образования	Количество обучающихся, состоящих на учете		
	2023г.	2024 г.	2025 г.

Дата, подпись и печать Учредителя (уполномоченного от имени Учредителя)

**Справка,
подтверждающая результаты управленческой деятельности руководителя
организации дополнительного образования детей**

(ФИО руководителя)

(Образовательная организация по Уставу)

(Муниципальный округ)

1. Сведения об образовании.

Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

1.1. Почетные звания, награды, полученные на ФЕДЕРАЛЬНОМ уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования:

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.2. Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.3. Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

1.4. Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, член жюри, эксперт)

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной деятельности

2.1. Участие образовательной организации в мероприятиях (КРОМЕ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере

образования и/или спорта). **Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта.** Указать не более 5 мероприятий

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, эксперт)

2.2. Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"

Год	Направление национального проекта «Образование»	Наименование лучшей практики	Реквизиты распорядительного документа

2.3. Наличие случаев производственного травматизма

Год	Количество

2.4. Наличие случаев травматизма обучающихся

Год	Количество

3. Информация о педагогическом коллективе

3.1. Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

3.2. Количество педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию

3.3. Наличие педагогических работников — победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования)

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

3.4. Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации

Год	Название конкурса	Количество участников	Реквизиты документа

3.5. Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности

Год	Уровень	Вид экспертной деятельности	Количество педагогических работников

4. Информация об обучающихся ОДО

4.1. Количество массовых мероприятий, проведенных организацией

Год	Наименование мероприятия	Уровень

4.2. Количество обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и др.)

Год	Наименование мероприятия	Уровень	Количество обучающихся

4.3. Количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, чемпионатов, соревнований. (Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе)

Год	Наименование мероприятия	Уровень	Количество победителей и призеров

Дата, подпись и печать Учредителя (уполномоченного от имени Учредителя)

**Справка,
подтверждающая результаты управленческой деятельности руководителя
дошкольной общеобразовательной организации**

(ФИО руководителя)

(Образовательная организация по Уставу)

(Муниципальный округ)

1. Сведения об образовании.

Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

1.1. Почетные звания, награды, полученные на ФЕДЕРАЛЬНОМ уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования:

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.2. Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.3. Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

1.4. Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, член жюри, эксперт)

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной деятельности

2.1. Участие образовательной организации в мероприятиях (КРОМЕ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта.

Указать не более 5 мероприятий

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, эксперт)

2.2. Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"

Год	Направление национального проекта «Образование»	Наименование лучшей практики	Реквизиты распорядительного документа

2.3. Наличие случаев производственного травматизма

Год	Количество

2.4. Наличие случаев травматизма обучающихся

Год	Количество

3. Информация о педагогическом коллективе

3.1. Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

3.2. Количество педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию

3.3. Наличие педагогических работников — победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или)

учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования)

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

3.4. Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации

Год	Название конкурса	Количество участников	Реквизиты документа

3.5. Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности

Год	Уровень	Вид экспертной деятельности	Количество педагогических работников

4. Информация о воспитанниках ДОО

4.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды

Год	Создание развивающей предметно-пространственной среды	Соответствует (Да) / Не соответствует (Нет)
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	
	Учет возрастных особенностей детей	
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	

4.2. Количество воспитанников в возрасте от 5 лет, охваченных дополнительным образованием

Год	Количество воспитанников	Количество воспитанников возрастом от 5 лет	Количество воспитанников, охваченных дополнительным образованием

4.3. Количество победителей, призеров, участников конкурсов, чемпионатов, соревнований. (Не учитываются мероприятия, организованные на

коммерческой основе)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество победителей и призеров

Дата, подпись и печать Учредителя (уполномоченного от имени Учредителя)

Приложение 8

к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителя муниципальной
образовательной организации
Иркутского муниципального округа,
утвержденному постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
от 14.04.2026 № 402

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(фамилия, имя, отчество)
кандидата на должность _____,
(наименование должности, образовательной организации)

аттестуемого с целью оценки знаний и квалификации кандидата на должность
руководителя, руководителя образовательной организации на соответствие
занимаемой должности.

1. Общие сведения:

Дата рождения: «___» _____ Г.

Сведения об образовании: _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

Полное наименование образовательной организации: _____

Форма получения образования: _____

Дата окончания: _____, полученная специальность: _____

Квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»: * _____

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности: _____

(наименование курсов и образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные
программы, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж: _____ лет, в том числе стаж педагогической
работы: _____ лет, стаж работы на руководящих должностях: _____ лет, в том
числе в образовательных организациях.

Опыт работы: _____
(указываются периоды работы, наименование организаций и занимаемая должность)

2. Основные достижения в профессиональной деятельности:

Наличие наград, год награждения: _____.

Другие профессиональные достижения: _____.

3. Предпосылки для назначения на руководящую должность:

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности): _____

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) _____.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

* При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учиться

Приложение 9

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Иркутского муниципального округа
от 14.04.2026 № 402

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Экспертное заключение

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Должность	Результаты прохождения оценки профессиональных компетенций			
				Портфолио	Тест	Кейс	Итого
				20 б.	30 б.	10 б.	60 б.
1							

Директор Государственного автономного учреждения Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителя муниципальной
образовательной организации
Иркутского муниципального округа,
утвержденному постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
от 14.04.2026 № 402

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Достижение целей программы развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей.

3. Динамика и качество результатов реализации программы развития организации, разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы, способ управления постоянным улучшением качества результатов.

4. Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учет изменений социальной ситуации.

5. Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений.

6. Полнота, содержательность и обоснование актуальности программы, свободное владение материалом, наличие и целесообразность наглядного материала, лаконичность и аргументированность ответов.