



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 04 20 26 г.

№ 426

Об утверждении Методики расчета тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и признании утратившим силу отдельного муниципального правового акта

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», решением Думы Иркутского муниципального округа от 29.01.2026 № 06-163/рд «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.11.2013 № 4929 «Об утверждении методики расчета цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Иркутского района».
3. Архивному отделу организационно - контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 2 настоящего постановления, информацию о признании утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на

официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
« 17 » 04 20 26 г. № 426

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ТАРИФОВ (ЦЕН) НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика расчета тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных организаций Иркутского муниципального округа (далее – Методика) применяется при установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий, учреждений Иркутского муниципального округа (далее – округ).

2. Методика разработана в целях установления единых подходов к ценообразованию, усиления контроля формирования тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными организациями округа.

3. Методика разработана в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Данное мероприятие не применяется при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

II. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ТАРИФОВ (ЦЕН) НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)

5. Регулирование тарифов (цен) осуществляется методом установления:

- а) экономически обоснованных расходов;
- б) метода индексации;
- в) метода аналитического сравнения тарифов (цен).

6. Метод экономически обоснованных расходов является основным методом регулирования тарифов (цен).

7. Метод индексации является дополнительным методом регулирования тарифов (цен). Коэффициент изменения (индексации) тарифов (цен) должен применяться на основе прогнозируемого уровня инфляции, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации. Индексации подлежат ранее утвержденные тарифы (цены) установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов.

8. Метод аналитического сравнения тарифов (цен) основан на анализе данных стоимости аналогичных услуг (работ). При анализе за базу сравнения принимаются цены с наиболее низкими рыночными ценами.

9. Расчетный период регулирования устанавливается не менее одного календарного года.

10. Установление тарифов (цены) на новый расчетный период регулирования осуществляется до принятия бюджета округа на очередной финансовый год.

11. Расходы должны быть экономически обоснованными и документально подтвержденными.

Расходы, не подтвержденные документально, подлежат исключению.

12. Муниципальные предприятия и учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от наличия материальных ресурсов, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

13. Муниципальные предприятия и учреждения самостоятельно рассчитывают тариф (цену) на каждый вид услуги (работы), оказываемой (выполняемой) потребителю, в соответствии с настоящей Методикой.

14. Тарифы (цены) платных услуг определяются исходя из себестоимости и рентабельности с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств данных услуг.

Для расчета тарифа (цены) платных услуг расходы делятся на прямые и косвенные.

15. К прямым расходам относятся расходы, технологически связанные с услугой и используемые в процессе ее оказания:

а) расходы на оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги;

б) расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на содержание имущества и эксплуатацию оборудования;

в) расходы на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых в процессе оказания платной услуги.

16. К косвенным расходам (накладным расходам) относятся те виды расходов, которые необходимы для обеспечения оказания платной услуги, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Косвенные расходы относятся на стоимость платных услуг через расчетные коэффициенты накладных расходов.

Сумма накладных расходов, приходящаяся на одну услугу, определяется путем применения коэффициента накладных расходов к сумме затрат на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, с учетом начислений на оплату труда.

III. РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

17. Для определения расходов на оплату труда отдельно рассчитывается заработная плата работников, непосредственно оказывающих платные услуги (далее – основной персонал) и работников, обеспечивающих предоставление платных услуг (далее – вспомогательный персонал) в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

К расходам на оплату труда относятся:

а) тарифная ставка, оклад (должностной оклад);

- б) выплаты компенсационного характера;
- в) выплаты стимулирующего характера;
- г) начисления на оплату труда, исчисленные в порядке, установленном федеральным законодательством.

IV. РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, ПОТРЕБЛЯЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

18. Затраты на приобретение материальных запасов включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики), согласно приложения 2 к настоящей Методике:

- а) затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- б) затраты на приобретение других материальных запасов.

19. Расходы на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средней цены группы единиц материальных запасов на объем потребления в процессе оказания платной услуги.

V. АМОРТИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

20. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации, годовой нормы времени работы оборудования.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

VI. РАСЧЕТ КОЭФФИЦИЕНТА НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ

21. Накладные расходы относятся на стоимость платной услуги через расчетный коэффициент накладных расходов.

Расчет коэффициента накладных расходов производится в целом по учреждению по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

VII. ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК СУММА СЕБЕСТОИМОСТИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ

22. Рентабельность – отношение прибыли, полученной от платной услуги, к полной её себестоимости.

Расчет тарифа (цены) платной услуги рассчитывается по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.

При определении тарифа (цены) необходимо учесть, что рекомендуемый предельный уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов от суммы затрат, рассчитанных на одну услугу.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ

(ЦЕН) НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) УСЛУГ (РАБОТ)

23. Муниципальные предприятия и учреждения для рассмотрения вопроса об установлении тарифов (цены) на оказание (выполнение) муниципальными организациями платных услуг (работ), в адрес территориального, отраслевого (функционального) органа администрации округа, в ведении которого находится муниципальное предприятие и учреждение направляют документы:

а) письменное обращение об установлении тарифов (цен) с указанием перечня представленных документов;

б) пояснительную записку, обосновывающую необходимость изменения (установления) тарифов (цен), с кратким анализом работы муниципальных предприятий и учреждений за прошедший отчетный период;

в) копии учредительных документов;

г) приказ об учетной политике;

д) копию штатного расписания, подписанную и согласованную в установленном порядке;

е) сведения о вспомогательном персонале, принимающем косвенное участие в оказании услуг;

ж) копию уведомления о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев;

з) копию лицензии, если соответствующие виды деятельности подлежат лицензированию, свидетельства саморегулируемой организации, удостоверяющей право на осуществление видов деятельности, определенных законодательством Российской Федерации;

и) сравнительный анализ стоимости платных услуг к ранее установленной в процентном соотношении;

к) нормативную документацию, утвержденную в установленном порядке, подтверждающую трудоемкость, нормы времени, выработки на выполнение услуг;

л) расчет амортизационных отчислений;

м) документы, подтверждающие право использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для оказания платных услуг;

н) экономически обоснованные расчеты плановых тарифов по видам услуг с подробной расшифровкой по всем статьям затрат и предоставлением подтверждающих документов (копии платежных документов, договоров, счетов и так далее);

о) расчет плановой прибыли, необходимой для финансирования расходов, не подлежащих отнесению на себестоимость услуг, и учитываемой при формировании тарифов.

24. Территориальный, отраслевой (функциональный) орган администрации округа в течении 15 рабочих дней проводит проверку расчета тарифа (цены) на услуги (работы), предоставленные муниципальным предприятием и учреждением. После рассмотрения и согласования расчеты и документы территориальный, отраслевой (функциональный) орган

администрации округа передает в экономическое управление администрации округа.

25. Экономическое управление администрации округа в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов об установлении тарифов (цены) проводит анализ поступивших документов, и при наличии замечаний возвращает на доработку, в форме служебной записки в территориальный, отраслевой (функциональный) орган администрации округа с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков.

26. При отсутствии замечаний экономическое управление администрации округа, выносит заключение на рассмотрение тарифной комиссии. При положительном решении тарифной комиссией о согласовании тарифов (цен) на основании протокола тарифной комиссии территориальный, отраслевой (функциональный) орган, в ведении которого находится муниципальное предприятие и учреждение, подготавливает правовой акт об установлении тарифа (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений округа. Нормативный правовой акт администрации округа подлежит официальному опубликованию, за исключением случаев установления тарифов (цен) на услуги (работы) самостоятельно муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение 1
к Методике расчета тарифов (цен) на
услуги (работы) муниципальных
предприятий и учреждений
Иркутского муниципального округа,
утвержденной постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
« 17 » 04 2006 г. № 426

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность, согласно штатному расписанию учреждения	Время выполнения услуги *, (мин)	Среднемесячный фонд рабочего времени (мин.)	Среднемесячная заработная плата с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения **, руб.	Начисления на оплату труда, руб.	Среднемесячная заработная плата с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, начислений на оплату труда, руб. (гр. 4 + гр. 5)	Расходы на оплату труда персонала на оказание услуги, руб. (гр.7=гр.6 / гр.3 x гр.2)
1	2	3	4	5	6	7
Основной персонал						
1.						
2.						
...						
Итого	X	X		X		
Вспомогательный персонал						
1.						
2.						
...						
Итого	X	X		X		

* время оказания платной услуги указывается на основании проведенного хронометража либо установленных нормативов (при их наличии);

** расчет среднемесячной заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Руководитель учреждения (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., подпись) (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., подпись)

Приложение 2
к Методике расчета тарифов (цен) на услуги
(работы) муниципальных предприятий и
учреждений Иркутского муниципального
округа, утвержденной постановлением
администрации Иркутского муниципального
округа

« 17 » 04 2016 г. № 426

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И УСЛУГ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОТРЕБЛЯЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов, услуг	Единица измерения материальных запасов, услуг	Объем (расход) материальных запасов, услуг	Средняя цена группы единиц материальных запасов, услуг, руб.	Всего затрат на приобретение материальных запасов и услуг (гр.5=гр.3 x гр.4), руб.
1	2	3	4	5
1. Основные материалы				
-				
2. Комплектующие изделия				
-				
3. Транспортные расходы				
-				
4. Коммунальные платежи				
-				
5. Горюче-смазочные материалы				
-				
6. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
-				
7. Иное				
-				
Итого	X	X	X	

Руководитель учреждения (Ф.И.О., подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О., подпись) (при наличии)
Исполнитель (Ф.И.О., подпись)

Приложение 3
к Методике расчета тарифов (цен) на
услуги (работы) муниципальных
предприятий и учреждений
Иркутского муниципального округа,
утвержденной постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
« 17 » 04 2016 г. № 426

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость оборудования, руб.	Годовая норма амортизации, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования, необходимого в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации (гр.6 = гр.2 * гр.3 / гр.4 * гр.5), руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

Руководитель учреждения (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., подпись) (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4
к Методике расчета тарифов (цен) на
услуги (работы) муниципальных
предприятий и учреждений
Иркутского муниципального округа
Иркутской области, утвержденной
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
« 17 » 04 2016 г. № 426

РАСЧЕТ КОЭФФИЦИЕНТА НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Годовой фонд оплаты труда вспомогательного персонала (административно-управленческого, хозяйственно-обслуживающего персонала и иного, не занятого непосредственно в оказании платной услуги) с учетом начислений на оплату труда	
2.	Услуги по содержанию имущества	
3.	Коммунальные услуги	
4.	Услуги связи	
	И т.д ...	
5.	Всего накладные расходы	
6.	Годовой фонд оплаты труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, с учетом начислений на оплату труда	
7.	Коэффициент накладных расходов (стр. 5 /стр. 6)	

Руководитель учреждения (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., подпись) (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к Методике расчета тарифов (цен) на
услуги (работы) муниципальных
предприятий и учреждений
Иркутского муниципального округа
Иркутской области, утвержденной
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
« 17 » 04 2026 г. № 426

РАСЧЕТ ЦЕНЫ (ТАРИФА) ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Расходы на оплату труда основного персонала с учетом начислений на оплату труда	
2.	Сумма расходов на материальные запасы	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Стоимость накладных расходов (коэффициент накладных расходов в % х стр.1)	
5.	Итого расходов (стр. 1 + стр.2 + стр.3 + стр.4)	
6.	Сумма рентабельности	
7.	Полная стоимость платной услуги с учетом рентабельности (без НДС) (стр.5 + стр.6)	
8.	Сумма налога (рассчитывается, если услуга (работа) признается объектом налогообложения согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам)	
9.	Цена (тариф) платной услуги (с НДС) * (стр.7 + стр.8) (указывается НДС в случае включения согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам)	

Руководитель учреждения (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., подпись) (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., подпись)