



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » 04 2026 г.

№ 361

О смене собственника, изменении наименования муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская детская музыкальная школа», утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Хомутовская детская музыкальная школа» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская детская музыкальная школа» (ИНН 3827012752, ОГРН 1023802455841) с Иркутского районного муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального учреждения

дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская детская музыкальная школа» на муниципальное учреждение дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Хомутовская детская музыкальная школа» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет администрация Иркутского муниципального округа (далее-администрация).

4. Установить предельную штатную численность учреждения 43 штатных единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения О.Г. Курилович :

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2015 № 2722 «Об изменении наименования организации дополнительного образования и утверждения устава Муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская детская музыкальная школа».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании пункта 2 правового акта утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ №ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа

Л.П.Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Иркутского муниципального
округа
от «06» 04 2026 г. № 361

УСТАВ
муниципального учреждения дополнительного образования
Иркутского муниципального округа
«Хомутовская детская музыкальная школа»

Иркутский муниципальный округ
2026 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав Муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Хомутовская детская музыкальная школа» (далее Устав) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Целью создания Муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Хомутовская детская музыкальная школа» (далее Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

3. Официальное наименование учреждение:

1) полное - Муниципальное учреждение дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Хомутовская детская музыкальная школа»;

2) сокращенное наименование - МУ ДО Иркутского муниципального округа «Хомутовская ДМШ».

4. Тип учреждения: казенное.

5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

6. Место нахождения Учреждения:

1) Россия, 664540, Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Кирова, дом 8.

7. Места осуществления образовательной деятельности:

1) Россия, 664540, Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Кирова, дом 8;

2) Россия, 664531, Иркутская область, Иркутский район, село Урик, улица Лунина, строение 2Б;

8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

9. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области, в порядке, утвержденном постановлением администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области.

10. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

11. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Иркутского муниципального округа (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении Комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной Регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области; Уставом и иными нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход, в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и осуществления культурной деятельности.

20. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

- 1) дополнительным предпрофессиональным программам;
- 2) дополнительным общеразвивающим программам;

21. Задачами Учреждения являются:

1) выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

2) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

3) формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

4) воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

5) сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей;

6) формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

7) выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации:

а) приобретение навыков творческой деятельности;

б) умение планировать свою домашнюю работу;

в) осуществление самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью;

г) умение давать объективную оценку своему труду;

д) формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительному отношению к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам;

е) понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности;

ё) определение наиболее эффективных способов достижения результата.

22. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусства в пределах федеральных государственных требований и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждением реализуются дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы.

23. В соответствии с целью, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности: образование дополнительное детей и взрослых.

24. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными: деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, и других мероприятий.

25. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углубленным изучением предметов и другие услуги).

26. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

27. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

28. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с нормами законодательства РФ в сфере образования.

29. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует в соответствии с требованиями законодательства дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства могут включать как один, так и несколько учебных планов в соответствии с реализуемыми образовательными программами, установленными Федеральными Государственными Требованиями (далее по тексту ФГТ).

30. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

1) разрабатывать и утверждать учебные планы, график образовательного процесса, расписание занятий;

2) самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства на основе ФГТ, дополнительные общеразвивающие программы;

3) разработать правила приёма детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;

4) выбирать формы, средства, и методы обучения и воспитания в

пределах, установленных законодательством РФ в сфере образования;

5) самостоятельно выбирать формы промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в соответствии с ФГТ;

6) устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам локальными актами Учреждения.

31. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется:

1) по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с законодательством на основании Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

2) по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

32. Зачисление в Учреждение производится приказом Руководителя Учреждения по результатам отбора при приёме.

33. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

34. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

35. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, разработку и составление дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

36. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений

при реализации ими образовательных программ начального общего и основного общего образования.

37. Срок обучения в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (в соответствии с учебными планами) – 5 (6) лет и 8 (9) лет, по дополнительным общеразвивающим программам – 3 и 4 года обучения.

38. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

39. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

40. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Расписание занятий утверждает Руководитель Учреждения.

41. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок (академический час) продолжительностью от 30 до 45 минут.

42. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек), по ансамблевым учебным предметам (численностью от 2-х человек).

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с ФГТ, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок (академический час) - продолжительностью 40 минут. Между уроками предусматривается обязательный перерыв 10 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

43. Занятия в Учреждении проводятся в две смены с 8-00 до 20.00.

44. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий в соответствии с ФГТ и локальными актами Учреждения.

45. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения,

предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности учреждения.

46. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами в формах и в сроки, принятые Педагогическим советом и утвержденные руководителем Учреждения.

47. Перевод обучающихся в Учреждении из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализуемую в Учреждении образовательную программу в области искусства.

48. Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую регламентируется локальными актами Учреждения и ФГТ.

49. Учащиеся, переходящие из одного Учреждения в другое зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в Учреждение, на основании академической справки и (или) копии индивидуального плана обучающихся.

50. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, проводится на основании Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденные Министерством культуры Российской Федерации.

51. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, проводится на основании локальных актов Учреждения.

52. Обучающиеся, окончившие Учреждение и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения Педагогического совета Учреждения и приказа по Учреждению получают Свидетельство установленного образца об окончании Учреждения.

53. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

54. Обучающимся, завершившим полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства в соответствии с ФГТ, но не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским

показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения на период времени установленный Федеральными Государственными Требованиями, не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

55. В Учреждении применяются меры поощрения: за отличную успеваемость, активное участие в концертной и общественной деятельности, примерное поведение обучающимся вручаются грамоты и благодарности.

56. Меры взыскания в Учреждении применяются в соответствие с трудовым законодательством РФ.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

57. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

58. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

59. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся не предусмотренные Уставом Учреждения, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

60. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 2) на ускоренный курс обучения;
- 3) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 4) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 5) на участие в конкурсах и олимпиадах;
- 6) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего вида, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

8) на перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае закрытия Учреждения;

9) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

10) на защиту от применения методов физического и психического насилия;

11) на создание благоприятных условий для удовлетворения потребности в получении дополнительного образования.

61. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;

5) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6) другие обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются иными локальными актами Учреждения и приказами директора Учреждения, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

62. Обучающимся запрещается:

1) использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

63. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

1) защищать законные права, интересы обучающегося,

2) требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к обучающемуся и к себе;

3) присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения Руководителя Учреждения и согласия преподавателей;

4) обращаться с заявлениями и предложениями к Руководителю Учреждения;

5) получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении;

6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

7) заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и преподавателей о работе с обучающимися на родительских собраниях;

8) присутствовать на Педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

9) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

64. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание обучающихся, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

3) вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;

4) обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

5) посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или Руководителя Учреждения для собеседования;

6) в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

7) возмещать ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

65. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

66. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором

Учреждения является функцией Учредителя. Полномочия, права и обязанности Директора определяются трудовым договором.

67. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения и локальные акты Учреждения;
- 2) проводить на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативность;
- 3) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- 4) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- 5) проходить по приказу директора Учреждения медицинские обследования.

68. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) работать в педагогическом совете Учреждения;
- 3) принимать участие при разработке «Правил внутреннего трудового распорядка».
- 4) обсуждать и принимать решения на общем собрании членов трудового коллектива;
- 5) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 6) на использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 7) на самостоятельный выбор учебных материалов, пособий и учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 8) на повышение своей квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 9) на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 10) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) получать длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

12) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

13) на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и Устава Учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему должна быть передана.

69. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны по инициативе Учреждения в случаях:

1) повторного в течение года грубого нарушения Устава учреждения;

2) применения методов воспитания (даже однократное), связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета Учреждения.

70. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

71. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

72. На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

73. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить

положениям Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

74. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

75. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
- 2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 3) согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с положением об оплате труда работников образовательных муниципальных учреждений;
- 4) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 9) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

77. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

78. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (контракт) на срок не более 5 лет в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

79. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

80. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

1) представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных требований к условиям, содержанию и результатам работы по образовательным программам;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) совместно с Педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества

образования, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

11) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

12) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

13) осуществляет подбор и расстановку кадров.

14) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, аттестации преподавателей;

15) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

16) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

18) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

20) утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;

21) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;

22) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

23) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

24) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

25) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

26) выполняет правила по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности; выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

81. Распоряжения директора обязательны для исполнения всеми работниками.

82. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) педагогический совет Учреждения;
- 3) родительское собрание Учреждения;
- 4) родительский комитет Учреждения;
- 5) первичная профсоюзная организация работников Учреждения

83. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

1) является постоянно действующим совещательным органом управления Учреждения, который осуществляет свои функции и права в условиях широкой гласности.

2). действует на основании Положения о собрании трудового коллектива Учреждения.

84. Компетенция Общего собрания:

1) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, касающиеся прав работников Учреждения;

3) принятие решений по выдвижению кандидатур из числа работников Учреждения на награждение Почетными грамотами, благодарностями, правительственными наградами;

4) рассматривает коллективные требования работников Учреждения, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения.

85. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы издаются приказы директора Учреждения.

86. Педагогический совет Учреждения:

1) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении;

2) действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

87. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники.

88. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) разрабатывает и принимает образовательные программы;

2) осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

4) принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

5) принимает решения о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;

6) утверждает годовые планы работы Учреждения; согласовывает обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ, утвержденных Учреждением;

7) принимает решения о переводе, отчислении, восстановлении, академическом отпуске, приеме обучающихся из другого образовательного учреждения, обсуждают и принимают локальные нормативные акты учреждения.

89. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом и являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

90. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

91. Родительское собрание Учреждения:

1) является постоянным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения

2) действует на основании Положения о родительском собрании Учреждения.

92. Компетенция Родительского собрания Учреждения:

1) избрание членов Родительского комитета Учреждения;

2) знакомство с Уставом, другими локальными актами Учреждения,

касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) изучение основных направлений образовательной, воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;

4) участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждение;

5) планирование организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана; принятие решений об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений;

6) принятие решений о привлечении внебюджетных, спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций, добровольных целевых пожертвований родителей (законных представителей) для финансовой поддержки Учреждения, направленной на его развитие, совершенствование педагогического процесса, а также на проведение общешкольных мероприятий.

93. Решение Родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

94. Заседания Родительского собрания Учреждения оформляются протоколом.

95. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в каждом классе Учреждения создается Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

96. Родительский комитет Учреждения:

1) является постоянным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения;

2) действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

97. Компетенция Родительского комитета Учреждения:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса Учреждения;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- 3) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- 4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- 6) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
- 7) обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
- 8) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, норм пожарной безопасности, норм охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 9) взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;
- 10) участие в организации выездных мероприятий Учреждения.

98. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

99. Первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее Профсоюз):

- 1) является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим интересы преподавателей и других работников;
- 2) действует на основании положения о первичной профсоюзной организации Учреждения.

100. Компетенция Профсоюза представительство и защита индивидуальных и коллективных социально- трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем и объединением работодателей, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Учреждения.

101. Задачами Профсоюза являются:

- 1) объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально- трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения;
- 2) содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих в первичной профсоюзной организации Учреждения;
- 3) представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

4) обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией;

5) разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности Учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задачи другое.

102. Органы самоуправления Учреждения взаимодействуют друг с другом.

103. Решения всех органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер.

104. После утверждения приказом директора Учреждения, решения органов самоуправления являются обязательными для администрации, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

105. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа Иркутской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

106. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, и подлежит государственной регистрации (в отношении недвижимого имущества) в установленном законом порядке. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

107. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

108. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

109. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

110. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

111. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

112. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

113. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

114. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

115. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги) иных муниципальных контрактов.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

116. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать структурные подразделения, представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

117. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

2) своевременно представлять бюджетную и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

3) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

6) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

118. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. УЧЕТ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

119. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

121. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами

Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

122. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

123. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области.

Заместитель Мэра по социальной политике

Е. В. Михайлова