Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033802457215 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2026 за ГРН 2263800109417

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «20» января 2026 г. № 40

УСТАВ

«МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РЕДАКЦИЯ «АНГАРСКИЕ ОГНИ»

г. Иркутск

2026 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Иркутского муниципального округа «Редакция «Ангарские огни», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Иркутского муниципального округа Иркутской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение Иркутского муниципального округа «Редакция «Ангарские огни»;

сокращённое – МАУ Иркутского муниципального округа «Редакция «Ангарские огни».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес – 664510, Иркутская область, Иркутский район, поселок Дзержинск, улица Центральная, дом 7.

фактический адрес – 664007, Иркутская область, город Иркутск, улица Декабрьских событий, дом 119а.

1.4. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ Иркутской области (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Права и обязанности Учредителя от имени Иркутского муниципального округа осуществляет организационно-контрольное управление администрации Иркутского муниципального округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно представляет свои интересы в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры от собственного имени.

1.11. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Доходы Учреждения, полученные от осуществления платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных собственником средств на приобретение такого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Иркутского муниципального округа.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа, законами и иными нормативными актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

2.3. Целями деятельности учреждения являются:

2.3.1. Информирование населения Иркутского муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа;

2.3.2. Обеспечение конституционного права граждан на получение информации, возможности ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы;

2.3.3. Удовлетворение потребностей населения Иркутского муниципального округа в получении информации о социально-экономической, политической, культурной и спортивной жизни Иркутского муниципального округа.

2.3.4. Обнародование правовых актов органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск печатного средства массовой информации газеты «Ангарские огни», сетевого издания «Ангарские огни» (ANGAROGNI.RU), материально-техническое обеспечение производства продукции газеты «Ангарские огни»

и сетевого издания «Ангарские огни», а также распространение продукции указанных средств информации.

2.5. Для реализации целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе:

2.5.1.1. издание и распространение газет и журналов;

2.5.1.2. полиграфическая деятельность, в том числе печать и размножение различных материалов, создание, тиражирование, распространение полиграфической продукции (тиражирование записанных носителей информации).

2.5.2. Деятельность информационных агентств, в том числе:

2.5.2.1. деятельность агентств печати, предоставляющих новости, фотографии и другие материалы средствам массовой информации;

2.5.2.2. деятельность журналистов и фоторепортеров.

2.5.3. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе:

2.5.3.1. деятельность, связанная с созданием информационных технологий, системной интеграцией, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, созданием информационных ресурсов в интернете;

2.5.3.2. деятельность, связанная с производством продукции информатизации и предоставлением услуг информатизации.

2.5.4. Деятельность в области радиовещания и телевидения.

2.5.5. Производство фильмов.

2.5.6. Деятельность по изучению общественного мнения.

2.5.7. Рекламная деятельность.

2.5.8. Предоставление прочих услуг:

2.5.8.1. деятельность дизайнеров и художников-оформителей;

2.5.8.2. деятельность организаторов выставок, ярмарок, конгрессов, конференций, семинаров, конкурсов и фестивалей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в том случае, если это необходимо для достижения целей, ради которых оно было создано.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для достижения целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Недвижимое имущество, необходимое для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными видами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 3.6 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.8.1. эффективно использовать имущество;

3.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.8.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.9. Источником формирования имущества Учреждения являются:

3.9.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.9.2. бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на выполнение работ физическими и (или) юридическими лицами, нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

3.9.3. средства от выполнения платных услуг и работ;

3.9.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.9.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Учреждение осуществляет операции со средствами, поступившими из бюджета, через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Иркутского муниципального округа.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.13. Контроль сохранения и использования по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение может иметь только одного Учредителя.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.2. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения (далее — Наблюдательный совет) или досрочное прекращение их полномочий;

4.2.3. созыв Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого Наблюдательного совета Учреждения, а также созыв первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания по требованию;

4.2.4. установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основными видами

деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.2.5. определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.6. осуществление контроля над деятельностью Учреждения по формам отчетности, утвержденным Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

4.2.9. утверждение устава Учреждения, внесения в него необходимых изменений с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

4.2.10. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

4.2.11. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

4.2.12. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений об изъятии недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

4.2.13. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений об участии Учреждения в других юридических лицах, о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, с учетом заключения Наблюдательного совета;

4.2.14. рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом заключения Наблюдательного совета;

4.2.15. рассмотрение утвержденных Наблюдательным советом копий отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

4.2.16. рассмотрение и одобрение, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета, предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 3.4. и 3.7. настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.2.17. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Исполнительным органом Учреждения является директор.

5.2. Директор назначается Учредителем сроком до 5 лет. По результатам работы Учреждения Учредителем принимается решение о перезаключении договора с директором.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.4. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом Учреждения.

5.7. Директор Учреждения представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения.

5.8. Директор Учреждения утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, а также на основании соответствующего заключения Наблюдательного совета утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Директор Учреждения принимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

5.12. Директор Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из положений настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

6.2.1. представители Учредителя – 2 человека, в том числе представитель администрации Иркутского муниципального округа, на которое возложено управление муниципальным имуществом Иркутского муниципального округа;

6.2.2. представители общественности – 3 человека;

6.2.3. сотрудники Учреждения – 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 2 года с момента его создания.

6.4. Одно и то же лицо может быть избрано членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

6.5.1. руководитель Учреждения или его заместитель;

6.5.2. лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

6.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.8.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

6.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.8.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Сотрудники Учреждения назначаются членами Наблюдательного совета Учредителем Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, на котором присутствовало более 50% сотрудников, и решение было принято большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем трудового коллектива Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по письменному предложению руководителя Учреждения на основании

решения собрания, на котором присутствовало более 50% трудового коллектива Учреждения.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его члена, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель трудового коллектива Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. Заместитель председателя Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель трудового коллектива Учреждения не может быть избран заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции исполняет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя Учреждения.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок с момента поступления письменного запроса представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.21.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.21.2. предложений Учредителя и руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.21.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.21.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.21.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.21.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.21.7. проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, по представлению руководителя Учреждения;

6.21.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 3.4. и 3.7. Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.21.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.21.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.21.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковский счет;

6.21.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. Предложения Наблюдательного совета, указанные в пунктах 6.21.1. — 6.21.4. и 6.21.8. настоящего Устава носят рекомендательных характер.

6.23. По вопросам, указанным в пунктах 6.21.5, 6.21.6. и 6.21.12. настоящего Устава Наблюдательный совет дает обоснованное заключение, копия которого направляется Учредителю. По итогам рассмотрения заключений Наблюдательного совета руководитель Учреждения принимает решения по данным вопросам.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.21.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в пунктах 6.21.9., 6.21.10. и 6.21.12. настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.21.1. — 6.21.8. и 6.21.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.21.9. и 6.21.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.21.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. Заседание Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.31. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

6.31.1. форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

6.31.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетени для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

6.31.3. повестку дня Наблюдательного совета;

6.31.4. порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

6.31.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6.31.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.32. Секретарь Наблюдательного совета подготавливает сообщения о проведении заседания членами Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета, заседание Наблюдательного совета может быть организовано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.35. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

6.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.39. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом;

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

7.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей;

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями, установленными в настоящем Уставе;

7.2.2. Выполнять муниципальное задание;

7.2.3. Обеспечивать сохранность и эффективность использования муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

7.2.4. Вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

7.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.4. Отчеты о деятельности Учреждения, использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения рассматривает Наблюдательный совет Учреждения.

8.5. За искажение сведений, содержащихся в отчетах, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными органами, на которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании муниципального правового акта Иркутского муниципального округа или по решению суда.

9.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в порядке и на условиях, определённых законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью на
8 (восемь) листах

Специалист-эксперт отдела по работе с заявителями Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

_____М.Г. Самбялова

М.П.