



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» 05 2026 года

№ 463

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений» на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, создания комфортных условий для заявителей на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 29.06.2012 № 64-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Иркутской области», порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.2025 № 62, руководствуясь решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 26.02.2026 № 07-177/рд «Об организации похоронного дела на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений» на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области (прилагается).

2. Административным округам на соответствующих территориях деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа обеспечить реализацию предоставления

муниципальной услуги, утверждённой настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Глав административных округов администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «04» 05 20 26 № 463

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений» на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области» (далее – административный регламент).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги в целях предоставления участка земли для создания семейных (родовых) захоронений на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее-муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, состоящим в родстве с лицом (супруг (супруга), дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки, прадедушки и прабабушки (далее-близкий родственник), которому предоставляется участок земли под создание семейного (родового) захоронения.

5. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Муниципальная услуга «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений» на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – муниципальная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

8. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Иркутского муниципального округа (далее – Администрация) в лице ее Административных округов на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
- 2) решение об отказе в муниципальной услуги, по форме согласно приложению 7 к настоящему регламенту.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от вариантов ее предоставления направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Единый портал (при наличии технической возможности);

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Уполномоченный орган или посредством почтового отправления.

Должностное лицо, регистрирует семейное (родовое) захоронение посредством внесения записи в книгу регистрации семейных (родовых) захоронений по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Муниципальная услуга не должна превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов в Уполномоченный орган.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в Уполномоченном органе при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги, регистрируется в Уполномоченном органе в день его подачи.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и качества муниципальных услуг», а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения (при наличии технической возможности).

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены

на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и качества муниципальных услуг», а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения (при наличии технической возможности).

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

19. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту подается при соблюдении одного из следующих условий:

19.1. Подача такого заявления (запроса) осуществляется в день подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области» супруга (супруги), ребенка, родителя, усыновителя, усыновленного, полнородного и неполнородного брата или сестры, внука, бабушки, прадедушки либо прабабушки (далее - близкого родственника);

19.2. Если на одном из общественных кладбищ захоронен близкий родственник заявителя, при наличии прилегающего к участку земли, на котором расположено место захоронения близкого родственника заявителя, участка земли, достаточного для создания семейного (родового) захоронения.

20. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

21. В случае направления документов в электронном виде либо почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении (запросе) осуществляются в установленном законодательством порядке.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

23. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и направляется (вручается) заявителю в день регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

24. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ (ДАЛЕЕ – МФЦ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-57/рд.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

26. Информационной системой, используемой для предоставления муниципальной услуги, является единая система межведомственного электронного взаимодействия и ЕПГУ (при наличии технической возможности).

27. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.

30. Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган;
- 2) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых)
захоронений» на территории Иркутского муниципального округа Иркутской
области, утвержденного постановлением Администрации
от «04» 05 2026 № 163

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Условные сохранения:

1) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области»;

2) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу: (<http://38.gosuslugi.ru>);

3) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Администрация - администрация Иркутского муниципального округа;

5) уполномоченный орган - Административные округа на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа;

7) заявитель - физическое лицо;

8) представитель - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

9) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

А – физическое лицо (заявитель)

Б – представитель заявителя

О – представляется оригинал документа

К – представляется копия документа

У – уполномоченный орган

ПО – почтовое отправление

Д(1) – документ в 1 экземпляре

[Все]- документы предоставляются всеми заявителями (включая представителя заявителя) обращающимися за предоставлением муниципальной услуги

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых)
захоронений» на территории Иркутского муниципального округа Иркутской
области, утвержденного постановлением Администрации
от «04» 05 2026 № 463

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		Решение о предоставлении участка земли для создания семейных (родовых) захоронений Решение об отказе в предоставлении участка земли для создания семейных (родовых) захоронений
1.	Физическое лицо	А
2.	Законный представитель, действующий на основании доверенности	Б

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых)
захоронений» на территории Иркутского муниципального округа Иркутской
области, утвержденного постановлением Администрации
от «04» 05 2026 № 463

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Решение
о предоставлении участка земли
для создания семейных (родовых) захоронений

« » _____ № _____

1. Предоставить
Ф.И.О. _____
паспортные данные: _____
_____ место жительства _____
контактные данные: _____
участок земли для создания семейного (родового) захоронения на кладбище
_____ площадью _____ кв. м
Месторасположение: участок _____, ряд _____, место № _____
для осуществления последующего захоронения родственников.

2. Сведения о лицах, захороненных на земельном участке семейного захоронения:

2.1. _____
(Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо _____
(подпись) (должность, ФИО)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых)
захоронений» на территории Иркутского муниципального округа Иркутской
области, утвержденного постановлением Администрации
от «04» 05 2026 № 463

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Б	Заявление	О, У, ПО	[Все], Д(1)
2.	А-Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)
3.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К, У, ПО	Д(1)
4.	А-Б	медицинское свидетельство о смерти (в случае отсутствия свидетельства о смерти) или медицинское свидетельство о перинатальной смерти, в случае если подается заявление (запрос) в соответствии с п. 19.1 настоящего административного регламента	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)
5.	А-Б	документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	О, У, ПО	[Все], Д(1)
6	А-Б	документ, подтверждающий степень родства с лицом, захороненным на данном участке, в случае если подается заявление (запрос) в соответствии с п. 19.2 настоящего административного регламента	К, У, ПО	[Все], Д(1)
7	А-Б	документ, подтверждающий степень родства для погребения умершего близкого родственника, в случае если подается заявление (запрос) в соответствии с п. 19.1 настоящего административного регламента	К, У, ПО	[Все], Д(1)

8	А-Б	свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о смерти выдано компетентными органами иностранного государства)	О, У, ПО	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Б	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие наличие близких родственников	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)
2	А-Б	Свидетельство о смерти	О или К, У, ПО	[Все], Д(1)

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых)
захоронений» на территории Иркутского муниципального округа Иркутской
области, утвержденного постановлением Администрации
от « 04 » 05 2026 № 463

ФОРМА

В _____ Административный округ
администрации Иркутского
муниципального округа
от _____
физическое лицо – Ф.И.О.,
контактный телефон,
почтовый адрес, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

Прошу предоставить участок земли для создания семейного (родового)
захоронения на кладбище _____

(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

Порядковый номер места семейного (родового)
захоронения _____ размером _____

(размер места для создания семейного (родового) захоронения, кв.метров)

Для захоронения _____
(ФИО умершего)

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Подпись заявителя

Приложение 6
к административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
создания семейных (родовых) захоронений» на территории Иркутского
муниципального округа Иркутской области утвержденного постановлением
Администрации
от «04» 05 2026 № 463

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченному органу

находящегося _____ по _____ адресу:
_____ на

обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением
распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений» следующие
персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;

- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом уполномоченный орган хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти, органам местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений».

Дата начала обработки
персональных данных:

подпись

число, месяц, год

Приложение 7

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для
создания семейных (родовых) захоронений» на территории Иркутского
муниципального округа Иркутской области, утвержденного постановлением
Администрации
от « 04 » 05 2026 № 463

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении участка земли
для создания семейных (родовых) захоронений

« ____ » _____ № _____

Отказать
Ф.И.О. _____,
паспортные данные: _____,
_____,
место жительства _____,
контактные данные: _____
в предоставлении участка земли для создания семейного (родового)
захоронения на кладбище _____
площадью _____ кв. м.
Месторасположение: квартал _____, ряд _____, место № _____
для осуществления последующего захоронения родственников.

Причина отказа _____

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке

Уполномоченное лицо _____
(подпись) (должность, ФИО)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых)
захоронений» на территории Иркутского муниципального округа,
утвержденного постановлением Администрации
от «04» 05 2026 № 463

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявление подано в Уполномоченный орган, в полномочия в которого не входит предоставление муниципальной услуги	А-Б
2.	Неполное заполнение в форме заявления (запроса) по предоставлению муниципальной услуги	А-Б
3.	Отсутствие родственных захоронений на земельном участке, предполагаемом для создания семейного (родового) захоронения	А-Б
4.	отказ от мест, предложенных для создания семейного (родового) захоронения	А-Б
5.	желание получить участок земли, который не может быть предоставлен для семейного (родового) захоронения в связи со структурными и архитектурно-ландшафтными особенностями кладбища	А-Б
6.	представленные документы содержат недостоверную информацию	А-Б
7.	не в полном объеме представлены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом	А-Б

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых)
захоронений» на территории Иркутского муниципального округа,
утвержденного постановлением Администрации
от «04» 05 2026 № 463

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

кладбище
Начата «__» _____ 20__ года
Окончена «__» _____ 20__ года

№ семейного (родового) захоронения	Ф.И.О. лица (лиц), на которое (которых) зарегистриров ано семейное (родовое) захоронение	№ участка земли	Ряд	Площадь участка земли	Даты захорон ений	Ф.И.О., должность лица, внесшего запись
1	2	3	4	5	6	7