



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » 05 2026 г.

№ 498

Об утверждении Порядка согласования распоряжения движимым имуществом муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа

В соответствии со ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25 сентября 2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25 сентября 2025 № 01-61/рд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения движимым имуществом муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа. (Приложение).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по жизнеобеспечению.

Исполняющий обязанности Мэра

И.В. Жук

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального
округа
от «21» 05 2026 № 498

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ ДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решение Думы Иркутского муниципального округа от 25 сентября 2025 № 01-61/рд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области» (далее – Положение об управлении имуществом) и регулирует отношения, связанные с согласованием учредителем сделок по распоряжению движимым имуществом муниципальных казенных учреждений Иркутского муниципального округа.

2. Настоящий Порядок применяется для согласования распоряжения движимым имуществом муниципального казенного учреждения, закрепленного за ним собственником (далее – учреждение).

3. Под распоряжением движимым имуществом в целях настоящего Порядка понимаются сделки, влекущие возникновение, изменение или прекращение прав на такое имущество, в том числе: отчуждение, сдача в аренду, безвозмездное пользование, а также иные действия, требующие согласия собственника в соответствии с федеральными законами.

4. В соответствии с пунктом 10 Положения об управлении имуществом полномочия администрации Иркутского муниципального округа (далее – администрация) по принятию решения о согласовании распоряжения движимым имуществом учреждения осуществляется:

1) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации и жизнеобеспечению администрации (далее – Комитет);

2) территориальными органами администрации (далее – территориальный орган) на соответствующей территории деятельности.

5. Комитет принимает решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, подведомственного администрации или отраслевому органу, не являющимся территориальным органом.

6. Территориальный орган принимает решение о согласовании распоряжения движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, подведомственного соответствующему территориальному органу.

Раздел II. Порядок направления обращения

7. Руководитель учреждения направляет обращение о согласовании распоряжения движимым имуществом в адрес Комитета или территориального органа (в зависимости от подведомственности учреждения).

8. Обращение должно содержать:

1) обращение руководителя учреждения на имя председателя Комитета или руководителя территориального органа о согласовании распоряжения движимым имуществом с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий сделки, включающее финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого учреждением способа распоряжения имуществом;

2) к обращению прилагаются следующие документы:

а) перечень движимого имущества, которым предполагается распорядиться;

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

в) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, выполненный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, составленный не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения.

9. В случае передачи имущества в безвозмездное пользование органам власти Российской Федерации, Иркутской области либо муниципальных образований, государственным, муниципальным унитарным предприятиям или государственным, муниципальным учреждениям и иным хозяйствующим субъектам, предоставление документов, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка не требуется.

Раздел III . Порядок принятие решения

10. Решение о согласовании распоряжения движимым имуществом либо об отказе в таком согласовании принимается Комитетом, территориальным органом в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения руководителя учреждения о согласовании распоряжения движимым имуществом.

11. Если обращение направлено в адрес руководителя территориального органа:

1) территориальный орган проверяет комплектность документов и соответствие предполагаемой сделки целям деятельности учреждения, при

необходимости запрашивает дополнительную информацию у руководителя учреждения;

2) при наличии замечаний документы возвращаются учреждению на доработку;

3) при отсутствии замечаний территориальный орган направляет оригиналы (либо надлежащим образом заверенные копии) обращения, прилагаемые к нему документы и проект решения в Комитет для согласования распоряжения движимым имуществом;

4) комитет в течение 5 календарных дней с даты поступления документов проводит их экспертизу, рассматривает проект решения и направляется уведомление в территориальный орган;

5) руководитель территориального органа принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании распоряжения движимым имуществом – путем подготовки письменного ответа территориального органа;

б) об отказе в согласовании – путем направления письменного мотивированного ответа в адрес руководителя учреждения.

12. Если обращение направлено в адрес председателя Комитета:

1) комитет проверяет комплектность документов и соответствие предполагаемой сделки целям деятельности учреждения, при необходимости запрашивает дополнительную информацию у руководителя учреждения;

2) по результатам рассмотрения Комитетом принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании распоряжения движимым имуществом – путем издания правового акта Комитета;

б) об отказе в согласовании – путем направления письменного мотивированного ответа в адрес руководителя учреждения.

Раздел IV. Основания для отказа в согласовании

13. Основаниями для отказа в согласовании распоряжения движимым имуществом являются:

1) непредставление учреждением документов, предусмотренных разделом II настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме;

2) выявление в представленных документах недостоверных, неполных или необоснованных сведений;

3) существенное затруднение или невозможность осуществления учреждением основных видов деятельности в результате распоряжения движимым имуществом;

4) несоответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о защите конкуренции.

Раздел VI. Заключительные положения

14. Копия принятого решения направляется руководителю учреждения, а также, при принятии решения территориальным органом, в Комитет в течение 7 календарных дней с даты его подписания.

15. Учреждение обязано обеспечить заключение сделки на условиях, согласованных с Комитетом или территориальным органом.

16. Учреждение в течение 7 календарных дней с даты заключения договора представляет в Комитет копию договора для внесения сведений в реестр муниципального имущества.

17. Комитет, территориальный орган осуществляют контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с заключенными договорами.

18. Учет и хранение документов, связанных с согласованием распоряжения движимым имуществом, осуществляется Комитетом, территориальным органом (в зависимости от подведомственности учреждения).

19. Сделки с движимым имуществом, совершенные с нарушением настоящего Порядка, являются недействительными (ничтожными) как не соответствующие требованиям закона.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер