



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 13 » 05 2026 г.

№ 128

О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Иркутского муниципального округа и утверждении ее состава

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и подростков, в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Иркутской области от 02.12.2011 № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь Решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа»:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Иркутского муниципального округа и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Иркутского муниципального округа (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр

Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Иркутского муниципального
округа
от «13» 05 2026 г. № 128

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Заместитель Мэра по социальной политике
администрации Иркутского муниципального
округа

председатель комиссии;

начальник Управления образования
администрации Иркутского муниципального
округа

заместитель председателя;

главный специалист Управления образования
администрации Иркутского муниципального
округа

секретарь.

Члены комиссии:

сотрудник областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Иркутская районная больница» (по согласованию);

директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Иркутского муниципального округа «Спортивная школа»;

сотрудник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по
Иркутскому муниципальному округу Управления надзорной деятельности и
профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской
области (по согласованию);

ведущий инженер управления кадровой политики администрации Иркутского
муниципального округа;

главный специалист отдела по связям с общественностью комитета по
социальной политике администрации Иркутского муниципального округа;

руководитель местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

начальник отдела культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа;

начальник отдела развития физической культуры, массового спорта комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа;

начальник отдела – ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа;

начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 10 МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию);

сотрудник Иркутского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области» (по согласованию);

главный специалист отдела по молодежной политике комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа;

старший инспектор отдела по молодежной политике комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа;

специалист Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию);

специалист Государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию);

директор управления социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому муниципальному округу (по согласованию);

представитель административных округов, на территории которых расположены организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию).

Заместитель Мэра по социальной политике

Е.В. Михайлова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 13 » 05 2026 г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Иркутского муниципального округа по реализации единой государственной политики на территории Иркутской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решения проблем занятости несовершеннолетних.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», законом Иркутской области от 02.12.2011 № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- 1) определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков Иркутского муниципального округа;
- 2) координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Иркутского муниципального округа;
- 3) оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Иркутского муниципального округа;
- 4) разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Иркутского муниципального округа.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и подростков всех форм собственности, расположенных на территории Иркутского муниципального округа, и формирует график их приемки;

2) проводит проверку готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Иркутского муниципального округа, к началу летней оздоровительной кампании;

3) обеспечивает комплексный анализ положения дел в сфере детского отдыха, оздоровления и занятости, разрабатывает планы подготовки и проведения оздоровительной кампании и осуществляет контроль их исполнения;

4) взаимодействует со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

5) оперативно рассматривает и решает вопросы, непосредственно влияющие на безопасность жизни и здоровья детей и подростков в каникулярный период;

6) в приоритетном порядке организует отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7) принимает, в пределах своей компетенции, решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и ведомств по вопросам эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

8) оказывает информационно-методическую помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в проведении оздоровительных мероприятий;

9) участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конкурсов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

10) осуществляет мониторинг оперативности и эффективности решения вопросов организации полноценного питания, обеспечения безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании в организациях отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории Иркутского муниципального округа;

11) направляет информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Иркутского муниципального округа в областную межведомственную оздоровительную комиссию в соответствии с требованиями и запросами.

5. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на комиссию

задач и функций;

2) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в органы местного самоуправления Иркутского муниципального округа;

3) рекомендовать органам местного самоуправления Иркутского муниципального округа рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Иркутского муниципального округа.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

9. Заседание Комиссии ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов Комиссии.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя, подписываются секретарем. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

11. Проверка готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к началу летней оздоровительной кампании осуществляется каждым членом Комиссии, являющимся представителем администрации Иркутского муниципального округа, представителем контролирующего или надзорного органа, в соответствии с возложенными на него законодательством Российской Федерации полномочиями для проверки и оценки создания условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья детей в оздоровительных учреждениях.

12. Работа Комиссии по проведению проверки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к началу летней оздоровительной кампании

осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

13. Результаты проверки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к началу летней оздоровительной кампании оформляются актом проверки готовности оздоровительной организации к началу летней оздоровительной кампании (далее – акт проверки) по установленной форме (приложение).

14. Акт проверки оформляется руководителем организации отдыха детей и их оздоровления в трех экземплярах, подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя, секретарем и остальными членами Комиссии. Первый экземпляр акта проверки хранится у руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, второй экземпляр - в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому муниципальному округу, третий – у секретаря Комиссии.

15. Организация отдыха детей и их оздоровления считается принятой при условии отсутствия замечаний со стороны членов Комиссии.

16. Комиссия вправе:

1) принять решение по разногласиям, возникшим в ходе приемки организации отдыха детей и их оздоровления;

2) запретить открытие лагерной смены при обнаружении нарушений, связанных с обеспечением безопасности детей при организации отдыха и оздоровления.

17. Члены Комиссии несут ответственность за полную и объективную проверку готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к началу летней оздоровительной кампании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Мэра по социальной политике

 Е.В. Михайлова

Приложение
к положению о межведомственной
комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков Иркутского
муниципального округа
от «13» 05 2026 г. № 128

Форма

**Акт
проверки готовности оздоровительной организации к началу летней
оздоровительной кампании 20 ____ года**

составлен « ____ » _____ 20 ____ года

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

произвела проверку готовности оздоровительной организации

(полное наименование)

1. Оздоровительная организация расположена (адрес)

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____
4. Спальные помещения располагаются в _____
 количество мест в спальнях комнатах _____
 площадь в м² на одного ребенка _____
5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____
6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____
7. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности):

 наличие медицинского оборудования _____

 аптечка _____
8. Пищеблок.
 Число мест в обеденном зале _____
 Площадь на одно посадочное место _____
 Качество эстетического оформления залов приема пищи *удовлетворительное/не удовлетворительное* _____
 Гигиенические условия перед приемом пищи *соблюдаются/не соблюдаются* _____
 Хранение продуктов *организовано/не организовано*, санитарным нормам *соответствует/ не соответствует* _____
 Обеспеченность технологическим оборудованием _____

 его техническое состояние *соответствует/не соответствует*, акты допуска к эксплуатации *оформлены/не оформлены* _____
 Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования *соблюдаются/не соблюдаются* _____
 Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков *соответствует/не соответствуют* _____
 Обеспеченность столовой посудой _____
 Документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников *имеются/отсутствуют* _____
 Готовность пищеблока к эксплуатации: _____
 Питьевой режим _____
 (указать способ организации питьевого режима)
- Договор на поставку бутилированной питьевой воды *имеется/отсутствует* (дата заключения, наименование организации) _____
9. Наличие договоров на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) *имеется/отсутствует* (дата заключения, наименование организации) _____

10. Проведение акарицидной обработки (дата, наименование организации, осуществляющей выполнение работ) _____

11. Состояние территории оздоровительного учреждения *удовлетворительное/не удовлетворительное*

12. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)

13. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил: _____

14. Наличие и состояние игрового оборудования

15. Обеспеченность жестким инвентарем *обеспечены/не обеспечены*, мягким инвентарем *обеспечены/не обеспечены*

16. Укомплектованность штата (количество):

педагогов-воспитателей:

инструкторов по физической культуре и плаванию:

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники):

медицинского персонала (врач, медицинская сестра):

иных работников:

17. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)

18. Обеспечение пожарной безопасности организации *соответствует/не соответствует* нормативным требованиям:

а) органами Государственного пожарного надзора (ОНД и ПР по Иркутскому муниципальному округу) в текущем году проверка состояния пожарной безопасности *проводилась/не проводилась* (№ и дата акта проверки, предписания)

б) системой автоматической пожарной сигнализации и системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре объекты организации *оборудованы/не оборудованы*

Пожарная сигнализация *исправна/не исправна* (акт проверки работоспособности от _____)

в) здания и объекты организации системами противодымной защиты *оборудованы/не оборудованы*

г) система передачи извещений *обеспечивает/не обеспечивает* дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации

д) система противопожарной защиты и эвакуации *обеспечивает/не обеспечивает* защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов *обеспечивает/не обеспечивает* беспрепятственную эвакуацию

обучающихся и персонала в безопасные зоны

Поэтажные планы эвакуации *разработаны/не разработаны* (указать в каком году).
 Ответственные за противопожарное состояние помещений *назначены/не назначены* (указать дату, номер приказа о назначении ответственного).

е) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности *организовано/не организовано*

ж) наличие плана проведения дня безопасности, в том числе проведение практических тренировок *организовано/не организовано*

з) выполнение на объекте требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»

указать дату и номер приказа «О запрете курения на территории оздоровительной организации»

и) Прочее:

19. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности *выполнены/не выполнены*:

а) наличие актуального паспорта безопасности и выполнение всех мероприятий, указанных в нем в установленные сроки

б) охрана *осуществляется/не осуществляется*

в) системами видеонаблюдения организация *оборудована/не оборудована*

г) наличие и исправность кнопки экстренного вызова: *в наличии, исправна*

д) территория организации *оборудована* внешним ограждением/*не оборудована*, *обеспечивает/не обеспечивает* защиту от несанкционированного доступа

е) выполнение всех мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации

20. Мероприятия по обеспечению охраны труда *выполняются/ не выполняются*:

а) наличие правил внутреннего трудового распорядка с установленным режимом труда и отдыха *имеются/отсутствуют*

б) проведение обучения и инструктажей по охране труда *организовано/не организовано*

в) выдача средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и (или) обезвреживающих средств *организовано/не организовано*

г) оценка профессиональных рисков *проведена / не проведена*

21. Наличие справок об отсутствии судимости _____

22. Программное обеспечение:

а) наличие программы воспитания организации отдыха детей и их оздоровления _____

б) наличие программы лагерной смены _____

в) перечень дополнительных общеразвивающих программ

23. Заключение комиссии:

Оздоровительная организация _____

_____ (полное наименование)

к оздоровительному сезону 20____ года *готова/не готова*

Рекомендовано:

Подписи:
