



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 16 » 03 20 26 г.

№ 77

О создании на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области межведомственной рабочей группы по координации деятельности по оказанию адресной помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции

В целях координации деятельности по оказанию адресной помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, координации работы и обеспечения эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа, организаций, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением Губернатора Иркутской области от 03.10.2022 № 289-р «О создании штаба Иркутской области по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины», положением администрации Иркутского муниципального округа, утвержденного решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по координации деятельности по оказанию адресной помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по координации деятельности по оказанию адресной помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (приложение 1).

3. Утвердить Положение о создании на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области межведомственной рабочей группы по координации деятельности по оказанию адресной помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGOROGNI.RU, зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № 77-86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области в информационно- телекоммуникационной сети www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Иркутского муниципального округа
от 16. 03. 2026 № 77

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО КООРДИНАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ
МОБИЛИЗОВАННЫХ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Мэр Иркутского муниципального округа	руководитель рабочей группы;
Заместитель Мэра по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа	заместитель руководителя рабочей группы;
Начальник отдела по развитию социальной сферы	секретарь рабочей группы;
Консультант отдела по развитию социальной сферы	секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Председатель комитета по социальной политике;

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению;

Руководитель аппарата администрации;

Председатель Думы Иркутского муниципального округа;

Председатель комитета по финансам;

Председатель комитета по муниципальному финансовому контролю;

Начальник экономического управления;

Начальник управления образования;

Начальник правового управления;

Начальник управления сельского хозяйства;

Начальник отдела по информационной политике организационно – контрольного управления;

Начальник отдела потребительского рынка;

Начальник отдела по связям с общественностью;

Начальник отдела специального обеспечения;

Директор МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО»;

Директор МКУ ИРМО «ХЭС ИР»;

Военный комиссар Иркутского района (по согласованию);

Начальник отдела опеки и попечительства граждан по Иркутскому району межрайонного управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1 (по согласованию);

Директор ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому муниципальному округу» (по согласованию);

Начальник отдела по Иркутскому району службы ЗАГС Иркутской области (по согласованию);

Главный врач ОГБУЗ «Иркутская районная

Главный врач ОГБУЗ «Иркутская районная
больница» (по согласованию);

Заместитель начальника ОП-№10 МУ МВД
России «Иркутское» (по согласованию);

Руководитель клуба АНО «Комитет семей
воинов Отечества Иркутской области» с.
Хомутово (по согласованию);

Председатель Общественной палаты
Иркутского муниципального округа.

Заместитель Мэра по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Иркутского муниципального
округа
от 16.03.2026 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ МОБИЛИЗОВАННЫХ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная рабочая группа по координации деятельности по оказанию адресной помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Мэре Иркутского муниципального округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Иркутского муниципального округа.

ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШТАБА

4. Рабочая группа образована в целях координации деятельности органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций по решению вопросов оказания адресной помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

5. Задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа, территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций по

вопросам социальной поддержки граждан Иркутского муниципального округа Иркутской области, члены семей которых являются военнослужащими участвующими в специальной военной операции;

2) рассмотрение проблемных вопросов, носящих межведомственный характер, а также ситуаций, не урегулированных действующим законодательством;

3) разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на оказание адресной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;

4) мониторинг социальной ситуации, уровня социально-экономического благополучия участников специальной военной операции и членов их семей;

5) осуществление сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей;

6) содействие членам семей мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в получении бесплатной юридической помощи, экстренной психологической помощи и оказании поддержки в решении бытовых проблем;

7) иные задачи, соответствующие целям Рабочей группы.

ГЛАВА III. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Рабочая группа:

1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа, исполнительных органов государственной власти Иркутской области территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Рабочей группой;

2) приглашает на заседания Рабочей группы руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа;

3) принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

4) осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, и вносит их на рассмотрение в органы местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные государственные органы;

5) вносит предложения Мэру Иркутского муниципального округа по вопросам координации деятельности по оказанию адресной помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции;

6) привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов;

7) осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Рабочей группы.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7. Члены Рабочей группы или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Рабочей группы в соответствии с повесткой, утверждаемой руководителем Рабочей группы.

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя.

9. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы или в его отсутствие заместитель руководителя Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

10. Подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и ведение протокола заседания Рабочей группы обеспечивает секретарь Рабочей группы.

11. Повестка заседания Рабочей группы направляется заместителю председателя и членам рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

12. Повестка заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы на основании решений руководителя Рабочей группы и предложений членов Рабочей группы.

13. Заседание Рабочей группы является правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Рабочей группы.

14. Рабочая группа принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов, голос лица, проводящего заседание Рабочей группы, является решающим.

15. Итоги заседания Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы.

16. Полномочия руководителя Рабочей группы:

1) принимает решение о проведении заседаний Рабочей группы, назначает день, время и место проведения заседания Рабочей группы;

2) возглавляет и координирует работу Рабочей группы;

3) ведет заседания Рабочей группы в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

4) принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы экспертов, специалистов и консультантов;

5) осуществляет иные функции по руководству Рабочей группой.

16. В случае отсутствия руководителя рабочей группы все полномочия переходят заместителю руководителя рабочей группы.

17. Полномочия секретаря Рабочей группы:

- 1) ведет протокол заседания Рабочей группы;
- 2) представляет протокол заседания Рабочей группы для подписания лицу, проводившему заседание Рабочей группы;
- 3) формирует повестку заседания и направляет повестку заседания рабочей группы заместителю и членам рабочей группы.
- 4) извещает членов Рабочей группы и иных лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, о дате, месте и времени заседания Рабочей группы не менее чем за два часа до начала заседания Рабочей группы.

18. Полномочия членов Рабочей группы:

- 1) вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Рабочей группы;
- 2) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Рабочей группы и голосовании;
- 3) высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Рабочей группы, в письменном или устном виде;
- 4) вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Рабочей группы, с его внесением в протокол заседания Рабочей группы.

Заместитель Мэра по социальной политике

Е.В. Михайлова