



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» 02 2026 г.

№ 194

О смене собственника, изменении наименования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба «Голоустненское», утверждении Устава муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба Голоустненского Административного округа» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2026 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить смену собственника муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба «Голоустненское», (ИНН 3827064782, ОГРН 1203800027298) (далее – Учреждение) с Голоустненского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба «Голоустненское» на муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба Голоустненского Административного округа» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Голоустненский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

4. Установить предельную штатную численность Учреждения в количестве 12 штатных единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения Портновой Ольге Алексеевне:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Голоустненского муниципального образования от 19.03.2021 № 21 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Хозяйственно-эксплуатационная служба «Голоустненское».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании правового акта утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Голоустненского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
от «27» 02 2026 г. № 194

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ХОЗЯЙСТВЕННО - ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА  
ГОЛОУСТНЕНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»

Иркутский муниципальный округ  
2026г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно - эксплуатационная служба Голоустненского Административного округа» (далее - Учреждение), создано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Наименование Учреждения:

1) полное: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно - эксплуатационная служба Голоустненского Административного округа»;

2) сокращенное: МКУ «ХЭС Голоустненского АО».

3 Тип учреждения – казенное.

4. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 664513, Иркутская область, Иркутский муниципальный округ, с. Малое Голоустное, ул. Мира стр. 24;

2) фактический адрес: 664513, Иркутская обл., Иркутский муниципальный округ, с. Малое Голоустное, ул. Мира, стр. 25.

5. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Голоустненского Административного округа (далее - Учредитель).

6. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации – Голоустненского Административного округа.

Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования или в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, бланки, штампы.

7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Предметом деятельности Учреждения является хозяйственное обслуживание в сфере жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства Голоустненского Административного округа.

9. Цели деятельности Учреждения:

1) управление имуществом: содержание, техническое обслуживание

эксплуатация объектов недвижимости, подведомственных Голоустненскому Административному округу;

2) организация благоустройства: решение вопросов благоустройства территорий, включая уборку, озеленение, содержание дорог местного значения, парковок и освещения;

3) ремонтно-строительные работы: выполнение ремонтно-строительных и хозяйственных работ.

10. Основные задачи:

1) участие в реализации полномочий в области жилищно - коммунального хозяйства;

2) участие в реализации полномочий по благоустройству территории Голоустненского Административного округа;

3) участие в реализации полномочий в области эффективного управления муниципальной собственностью Учредителя;

4) участие в реализации полномочий по похоронному делу.

11. Для реализации поставленных задач Учреждение выполняет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие функции:

1) организация деятельности по эксплуатации, содержанию и развитию муниципального жилищного фонда;

2) улучшение жилищно - коммунальной инфраструктуры, то есть осуществление строительства, ремонта (капитального и текущего) и содержание объектов внешнего благоустройства Голоустненского Административного округа, в том числе дорог и тротуаров, объектов инженерной инфраструктуры, сетей наружной ливневой канализации, историко-архитектурных памятников;

3) организация и оказание коммунальных услуг на территории Голоустненского Административного округа;

4) организация деятельности по содержанию и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

5) организация работ и оказание услуг по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов на территории Голоустненского Административного округа;

6) организация деятельности по эксплуатации, содержанию и развитию муниципального нежилого фонда и другого муниципального имущества, включая предоставление услуг и организацию процесса обслуживания;

7) организация и осуществление деятельности по благоустройству территории Голоустненского Административного округа;

8) реализация муниципальных программ в сфере жилищно - коммунального хозяйства, благоустройства, дорожного хозяйства, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

9) организация и осуществление работ по содержанию мест массового отдыха населения, в том числе уборка территории, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность;

- 10) организация ликвидации несанкционированных свалок;
  - 11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Голоустненского Административного округа;
  - 12) организация работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  - 13) организация работы по благоустройству и содержанию кладбищ, исполнению похоронных ритуальных услуг;
  - 14) оказание транспортных, ремонтно - строительных, бытовых услуг населению и организациям;
  - 15) организация работ по ремонту дорожного покрытия дорог, улиц и дворовых проездов;
  - 16) организация отлова безнадзорных животных;
  - 17) организация содержания детских игровых площадок;
  - 18) организация освещения улиц и адресного хозяйства;
  - 19) предоставление информации о порядке предоставления жилищно - коммунальных услуг.
12. В области выполнения функций муниципального заказчика:
- 1) организация работ в области капитального и текущего ремонта жилого и нежилого фонда, объектов благоустройства Голоустненского Административного округа;
  - 2) выполнение функций муниципального заказчика по реконструкции, капитальному ремонту зданий, сооружений, объектов благоустройства, инженерных сетей;
  - 3) ведение подготовки и заключение договоров на исполнение муниципального заказа по капитальному ремонту жилого фонда, объектов внешнего благоустройства, муниципальных объектов коммунального хозяйства и энергетики, осуществление контроля договорных обязательств;
  - 4) осуществление контроля за соблюдением технологического процесса производства и качеством работ, выполняемых на объектах внешнего благоустройства и иных объектах;
  - 5) представление интересов собственника муниципального имущества в правоотношениях по владению, пользованию и распоряжению инженерными сетями, в том числе по вопросам их балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
  - 6) право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством;
  - 7) учреждение может оказывать платные услуги населению и юридическим лицам в соответствии с видами деятельности.
13. Виды экономической деятельности Учреждения:
- 1) забор, очистка и распределение воды;
  - 2) сбор неопасных отходов;

- 3) предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;
- 4) разборка и снос зданий;
- 5) производство прочих строительно-монтажных работ;
- 6) производство штукатурных работ;
- 7) работы столярные и плотничные;
- 8) работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- 9) производство малярных и стекольных работ;
- 10) производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 11) производство кровельных работ;
- 12) работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- 13) деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 14) предоставление услуг по перевозкам;
- 15) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 16) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 17) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 18) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- 19) деятельность по общей уборке зданий;
- 20) деятельность по чистке и уборке зданий;
- 21) деятельность по чистке и уборке прочая;
- 22) деятельность по благоустройству ландшафта;
- 23) деятельность административно – хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;
- 24) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- 25) деятельность по организации конференций и выставок;
- 26) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 27) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

14. Виды экономической деятельности, указанные в пункте 13, Учреждение может оказывать на платной основе населению и юридическим лицам. Доходы от оказанных платных услуг поступают в бюджет Иркутского муниципального округа.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

16. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. Управление Учреждением осуществляется Директором (далее – Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

18. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

19. Учредитель:

- 1) утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- 2) назначает на должность и освобождает от нее руководителя Учреждения;
- 3) определяет перечень движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- 4) определяет перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- 5) определяет цены на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- 6) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

20. Руководитель:

- 1) руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- 3) принимает обязательства от имени Учреждения;
- 4) управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- 5) совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, влекущих отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- 7) утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности по согласованию с Учредителем;
- 8) устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения,

применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

10) обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

11) обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

12) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

21. | Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) искажение отчетности;

2) утрату документов;

3) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4) сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

6) неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя;

7) нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

8) осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом без согласования с Учредителем.

22. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально - техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;

4) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

5) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям деятельности и функциям Учреждения.

#### 24. Обязанности Учреждения:

- 1) в полном объеме выполнять функции, возложенные на Учреждение настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- 3) составлять и исполнять бюджетную смету;
- 4) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- 5) формировать и представлять статистическую, финансовую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 6) заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- 7) обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- 8) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- 9) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения;
- 10) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

25. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

26. Учреждение является получателем бюджетных средств.

### 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

28. Имущество Учреждения составляет вне оборотные, оборотные и

финансовые активы, размер которых отражается в балансе Учреждения.

29. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

30. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

32. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

33. Имущество и имущественные интересы Учреждения подлежат страхованию.

34. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

35. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

36. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг)

муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

37. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

38. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

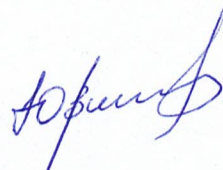
39. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

40. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

41. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского муниципального округа.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер