



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «05» 12 2025 г.

№ 23

Об организации работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 158.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2025 № 401-пп «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области»:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутском муниципальном округе.

2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутском муниципальном округе (приложение 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутском муниципальном округе (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее распоряжение путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр

Л.П. Фролов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Иркутского муниципального округа  
«05» \_\_\_\_\_ 2025 г. № 23

### СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутском муниципальном округе

- Первый заместитель Мэра - председатель рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутском муниципальном округе (далее – рабочая группа);
- заместитель начальника управления - заместитель председателя рабочей группы;  
- начальник отдела трудовых отношений экономического управления администрации Иркутского муниципального округа
- консультант отдела трудовых отношений экономического управления администрации Иркутского муниципального округа - секретарь рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

председатель Комитета по финансам;  
начальник правового управления;

начальник управления сельского хозяйства;

начальник отдела потребительского рынка;

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению;

председатель Иркутской районной организации общественной организации – Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

депутат Думы Иркутского муниципального округа  
(по согласованию)

представитель Социального фонда России – отделения по Иркутской области (по согласованию);

представитель Межрайонной ИФНС № 20 по Иркутской области (по согласованию);

представитель государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию).

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутском муниципальном округе

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутском муниципальном округе (далее – рабочая группа, Комиссия соответственно).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью Комиссии.

3. В состав рабочей группы входят по согласованию представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, представители иных заинтересованных органов и организаций, расположенных на территории Иркутского муниципального округа.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Иркутского муниципального округа и нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Положением.

### II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

6. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

7. Председатель рабочей группы, являющийся членом Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестки заседаний рабочей группы;

5) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

6) утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;

2) организует исполнение решений рабочей группы;

3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;

2) организует проведение заседания рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и после утверждения председательствующим на заседании рабочей группы организует их доведение до сведения членов рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы или заместителя председателя, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

13. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы в срок, не позднее трех рабочих дней после дня заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы, принятое в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, а также приглашенным и заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организации, их касающейся.

Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Иркутского муниципального округа.

### III. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

14. Задачами рабочей группы являются:

1) планирование и проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций Иркутского муниципального округа;

2) реализация принятых Комиссией решений;

3) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию на территории Иркутского муниципального округа;

4) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами на территории Иркутского муниципального округа в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Иркутского муниципального округа;

6) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Иркутского муниципального округа;

7) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Иркутской области и прокуратурой по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории Иркутского муниципального округа.

### IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

15. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у работодателей и (или) учредителей предприятий и организаций, находящихся на территории Иркутского муниципального округа, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности и приглашать на заседания рабочей группы, в том числе должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у органов государственной власти Иркутской области, государственных внебюджетных фондов информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории Иркутского муниципального округа;

3) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерацией и локальными актами организации, также проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

4) оказывать работодателям организаций, находящихся на территории Иркутского муниципального округа, содействие по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства), а также оказывать содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате перед работниками конкретной организации, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве.

16. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) разработку, утверждение и реализацию планов мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории Иркутского муниципального округа;

2) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории Иркутского муниципального округа;

3) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории Иркутского муниципального округа;

4) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению

просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

5) направление в межведомственную комиссию, органы государственного контроля (надзора) информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате для принятия в пределах установленной компетенции мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) проведение сверки поступивших из межведомственной комиссии и других источников сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

7) направление в межведомственную комиссию ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о планируемых и принятых рабочей группой мерах, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории Иркутского муниципального округа;

8) обеспечение размещения на официальном сайте администрации Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах деятельности рабочей группы.

Первый заместитель Мэра округа



И.В. Жук