



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » 06 20 26 г.

№ 670

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившим силу муниципального правового акта

В целях повышения требований к качеству и доступности оказания муниципальной услуги, в соответствии с пунктами 1, 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.2025 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).

2. Управлению образования администрации Иркутского муниципального округа организовать предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 12.12.2022 № 759 «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» признать утратившим силу.

4. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 12.12.2022 № 759 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» информацию о признании правового акта утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 20 26 г. № 670

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Заявителем на получение муниципальной услуги посредством Портала является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее совместно – заявитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

8. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Иркутского муниципального округа, в лице его отраслевого (функционального) органа – Управления образования администрации Иркутского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о постановке на учет ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему административному регламенту (промежуточный результат);

2) направление в муниципальную образовательную организацию (основой результат), производится в соответствии с Порядком комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Иркутского муниципального округа;

3) мотивированный отказ в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему административному регламенту;

4) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, при обращении заявителя с заявлением (запросом) об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в АИС.

11. Перечень способов получения промежуточного результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) в МФЦ;
- 3) через Портал (при наличии технической возможности).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) в части промежуточного результата – выдачи уведомления о постановке на учет ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, составляет 27 рабочих дней;

2) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более 3 рабочих дней.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в уполномоченный орган составляет не более 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в АИС должностным лицом уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru в разделе «муниципальные услуги», а также на Портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru в разделе «муниципальные услуги», а также на Портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

19. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

20. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

21. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

22. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление (запрос), подписанное им собственноручно, в случае подачи заявления (запроса) в электронной форме посредством Портала – тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

23. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.

24. При подаче заявления (запроса) и прилагаемых документов посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.

25. В случае направления документов в электронном виде либо почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявление (запросе) осуществляются в установленном законодательством порядке.

26. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Представленные заявителем документы не должны иметь подчисток, исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны обеспечить возможность

идентифицировать документ и количество листов в документе.

**Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

27. Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

28. Отказ в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

30. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

31. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им в уполномоченный орган.

**Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ (ДАЛЕЕ – МФЦ) И
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены пунктом 6 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденного решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-57/рд «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

33. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

34. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

1) автоматизированная информационная система «Комплектование ДОУ» министерства образования Иркутской области;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

35. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

36. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

37. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента.

38. Предоставление муниципальной услуги возможно в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

39. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможно в МФЦ.

Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу не предусмотрены.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

41. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги

осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в уполномоченный орган, в том числе при обращении посредством почтовой и телефонной связи;
- 2) при обращении в МФЦ;
- 3) посредством Портала (при наличии технической возможности).

Заместитель Мэра
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 670

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения, используемые в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»:

1) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2) уполномоченный орган – Управление образования администрации Иркутского муниципального округа;

3) должностное лицо уполномоченного органа – сотрудник Управления образования администрации Иркутского муниципального округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

4) МФЦ – государственный автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) МОО – муниципальные образовательные организации Иркутского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

6) АИС – автоматизированная информационная система «Комплектование ДОУ» министерства образования Иркутской области, региональная информационная система доступности дошкольного образования, аккумулирующая данные о численности детей, поставленных на учет в Иркутском муниципальном округе, сформированная с целью обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в МОО, получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

7) Портал – федеральная государственная информационная система

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) заявитель – физические лица;

9) представитель – законный представитель физического лица;

10) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг;

11) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги – обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги;

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:

Все – документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услугой;

Ф – документы предоставляются физическим лицом, являющимся гражданином Российской Федерации;

Ф(иг1) – документы предоставляются физическим лицом, являющимся иностранным гражданином;

Ф(иг2) – документы предоставляются физическим лицом, являющимся иностранным гражданином, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Ф(лбг) – документы предоставляются физическим лицом, являющимся лицом без гражданства;

П(з) – документы предоставляются представителем заявителя;

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

С – документы представляются лично в уполномоченный орган;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

ПС – документ подается посредством почтовой связи;

Д(1) – документ представляется в одном экземпляре.

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 670

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги
1	родители (законные представители) несовершеннолетних детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг)
2	лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	П(з)

Приложение 3
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Постановка на учет и направление детей
 в муниципальные образовательные
 организации, реализующие образовательные
 программы дошкольного образования»,
 утвержденному постановлением администрации
 Иркутского муниципального округа
 от «22» 06 2026 г. № 670

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
 НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
 УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи заявления (запроса) и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
Для всех категорий заявителей				
1	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
2	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	согласие на обработку персональных данных	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
3	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранцев в Российской Федерации»	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
4	П(з)	документ, удостоверяющий личность представителя родителя (законного представителя) ребенка, - в случае, когда заявление	С, К(э), ПС	П(з), Д(1),

		(запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются представителем родителя (законного представителя) ребенка		
5	П(з)	документ, подтверждающий полномочия представителя родителя (законного представителя) ребенка, - в случае, когда заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются представителем родителя (законного представителя) ребенка	С, К(э), ПС	П(з), Д(1)
6	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
7	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
8	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
10	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
11	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)	С, К(э), ПС	Все, Д(1)

Для иностранных граждан и лиц без гражданства, кроме иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»				
1	Ф(иг1), Ф(лбг), П(з)	документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
2	Ф(иг1), Ф(лбг), П(з)	документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
3	Ф(иг1), Ф(лбг), П(з)	документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в	С, К(э), ПС	Все, Д(1)

		соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)		
4	Ф(иг1), Ф(лбг), П(з)	документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
5	Ф(иг1), Ф(лбг), П(з)	документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии	С, К(э), ПС	Все, Д(1)

		документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)		
Для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»				
1	Ф(иг2), П(з)	свидетельство о рождении ребенка	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
2	Ф(иг2), П(з)	Паспорт, документ удостоверяющий личность	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
3	Ф(иг2), П(з)	справка о регистрации по месту жительства	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка	С, К(э), ПС	Все, Д(1)
2	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для подтверждения проживания или пребывания на одной из территорий, за которой закреплена МОО)	С, К(э), ПС	Все, Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 22 » 06 2026 г. № 670

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов		
1	несоответствие заявления (запроса) форме, приведенному в приложении 5 к настоящему административному регламенту (за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала), а также некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) (недостоверное, не полное, либо неправильное заполнение)	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)
2	представление не всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)
3	документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, приведенным в пункте 26 настоящего административного регламента	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)

4	заявление (запрос) и (или) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не поддаются прочтению	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)
2	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	П(з)
3	заявление (запрос) и (или) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, содержат различающиеся персональные данные	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)
4	в заявлении (запросе) и (или) документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержатся недостоверные сведения	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)
5	лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категории заявителей	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)
6	ребенок посещает организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)
7	ребенок состоит на учете в АИС	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)
8	МОО, указанная в заявлении (запросе), не является подведомственной уполномоченному органу	Ф, Ф(иг1), Ф(иг2), Ф(лбг), П(з)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 670

ФОРМА

Начальнику Управления образования
администрации Иркутского муниципального
округа

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ОТ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии))

проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

Прошу поставить на учет моего ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, в муниципальную дошкольную образовательную организацию Иркутского муниципального округа (Муниципальной общеобразовательной организации Иркутского муниципального округа) (далее – МОО) № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

☐ адрес постоянной регистрации ребенка совпадает с адресом проживания

ребенка.

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории: имею/не имею (нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение (нужное отметить):

☐ 1 сентября 20____ г.;

☐ как можно скорее.

☐ Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Направленность дошкольной группы (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья в МОО, где имеются группы компенсирующей или комбинированной направленности), заключения (справки) врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера (для постановки на учет детей с туберкулезной интоксикацией в МОО, где имеются группы оздоровительной направленности):

☐ Группа для глухих детей;

☐ Группа для слабослышащих детей;

☐ Группа для слепых детей;

☐ Группа для слабовидящих детей, с амблиопией, с косоглазием;

☐ Группа для детей с задержкой психического развития;

☐ Группа для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;

☐ Группа для детей с тяжелым нарушением речи;

☐ Группа для детей с умственной отсталостью легкой степени;

☐ Группа для детей с умственной отсталостью умеренной степени;

☐ Группа для детей с умственной отсталостью тяжелой степени;

☐ Группа для детей со сложными дефектами (ЛЕКОТЕКА);

☐ Группа для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС);

☐ Группа для детей с иными ограниченными возможностями здоровья;

☐ Группа для детей с туберкулезной интоксикацией.

Режим пребывания ребенка (нужное отметить):

☐ полный день (8 - 14 часов);

☐ 5 часов.

Язык образования:

- ☐ русский язык;
- ☐ родной язык из числа народов Российской Федерации.

Преимущественное право на зачисление в МОО: имею/не имею (нужное подчеркнуть):

☐ наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка

(фамилия(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

Внеочередное/первоочередное право на зачисление в МОО: имею/не имею (нужное подчеркнуть): _____

(категория детей, имеющих право на получение льготы)

Подтверждающие льготу документы представлены да/нет (нужное подчеркнуть).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

- ☐ направить по адресу электронной почты: _____;
- ☐ передать в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

- ☐ <*> может быть получен только мной лично.
- ☐ <*> вручить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата предоставления дополнительной меры социальной поддержки

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе законного представителя ребенка, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления дополнительной меры социальной поддержки)

Я, как представитель ребенка, уведомлен о том, что дети, в отношении которых не представлены документы, подтверждающие их регистрацию по месту жительства или месту пребывания на одной из территорий, за которой закреплена МОО, комплектуются в одну из МОО по выбору родителей (законных представителей) на свободные, освободившиеся места после

обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства либо месту пребывания на территории, за которой закреплена МОО.

(дата, время подачи заявления (запроса))

(подпись заявителя (запроса))

(подпись должностного лица, принявшего
заявление (запрос) и документы)

<*> Заполняется в случае, если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

<***> Заполняется в случае, если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае незаполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 670

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченному
органу _____, находящегося по адресу:

_____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом уполномоченный орган хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти, органам местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций по предоставлению муниципальной услуги.

Дата начала обработки
персональных данных:

(подпись заявителя)

(число, месяц, год)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 22 » 06 2026 г. № 670

ФОРМА

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РЕБЕНКА, ПОДЛЕЖАЩЕГО
ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(промежуточный результат)**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления (запроса) о постановке на учет ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, от « » 20 г. № принято решение о постановке ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата его рождения)
на учет в образовательную организацию Иркутского муниципального округа, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, _____.

(сокращенное наименование)

Номер очереди ребенка по _____

(сокращенное наименование муниципальной образовательной организации)
(с учетом льготников) – _____
(номер очереди ребенка, возрастная группа, количество льготников)

Отслеживание продвижения очереди ребенка возможно по номеру заявления на сайте www.dou.soko38.ru, вкладка «Проверка очереди в ДОО».

(число, месяц, год)

(подпись должностного лица)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «22» 06 2026 г. № 670

ФОРМА

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РЕБЕНКА, ПОДЛЕЖАЩЕГО
ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим уведомляю, что по результатам рассмотрения заявления
(запроса) от « » 20 г. № о постановке ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата его рождения)

подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного
образования, на учет в образовательную организацию Иркутского
муниципального округа, реализующую основную образовательную
программу дошкольного образования, принято решение об отказе в
предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Вы вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением
(запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения
указанных нарушений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может
быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(число, месяц, год)

(подпись должностного лица)

Приложение 9

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»,
утвержденному постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 14 » 06 2026 г. № 670

ФОРМА

Начальнику Управления образования
администрации Иркутского муниципального
округа

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии))
проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления муниципальной услуги**

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате
предоставления муниципальной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и (или)
ошибки(ку):

(наименование документа(ов), содержащего(их) ошибки)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в
которых подлежат исправлению: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.