



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » 04 20 26 г.

№ 416

Об утверждении Примерного положения об условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Иркутского муниципального округа по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета», признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях обеспечения единого подхода к определению условий и оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, созданных Иркутским муниципальным округом Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета», руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 04.03.2026 № 230 «Об утверждении Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 02.03.2026 № 201 «О введении механизма дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и его органов», администрация Иркутского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» (приложение).

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

1) утвердить локальным нормативным актом положение об оплате труда работников в соответствии с Примерным положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

2) обеспечить введение условий и оплаты труда работников согласно положениям об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств Иркутского муниципального округа Иркутской области, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа Иркутской области.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 12.12.2023 № 753 «Об утверждении примерного положения об условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета»;

2) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.12.2023 № 782 «О внесении изменения в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 12.12.2023 № 753»;

3) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2025 № 903 «О внесении изменения в примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 12.12.2023 № 753».

5. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления внести в оригиналы постановлений, указанных в пункте 4 настоящего постановления, информацию о признании утратившими силу.

6. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом здании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра округа.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «16» 04. 2026 № 416

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В
ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение об условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» (далее - Примерное положение), разработано в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 3) Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- 5) указом Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области»;
- 6) постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 04.03.2026 № 230 «Об утверждении Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа»;
- 7) постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 02.03.2026 № 201 «О введении механизма дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и его органов»;

2. Примерное положение определяет систему оплаты труда, устанавливает порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области по виду

экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» (далее - учреждения) и включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ);

2) размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям работников;

3) размеры и условия установления выплат (надбавок) компенсационного характера работникам;

4) размеры, порядок и условия установления выплат (надбавок) стимулирующего характера работникам;

5) порядок индексации заработной платы;

6) порядок формирования фонда оплаты труда;

7) другие вопросы оплаты труда.

3. Система оплаты труда работников учреждений, включающая размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов, выплат (надбавок) компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается положением об оплате труда работников учреждения, коллективным договором, соглашениями, иными локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Примерным положением, с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии).

4. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, повышающих коэффициентов, выплат (надбавок) компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

5. Штатное расписание учреждения согласовывается в порядке, определенном учредителем, и утверждается локальным нормативным актом учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения, размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, повышающих коэффициентов, выплат (надбавок) компенсационного и стимулирующего характера, за исключением премиальных выплат.

6. Наименования должностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или в профессиональных стандартах.

7. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, не может быть меньше уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждений до вступления в силу настоящего Примерного положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Финансирование расходов на оплату труда, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения на оплату труда на соответствующий финансовый год.

10. Изменения в порядок и условия оплаты труда работников учреждений возможно только путем внесения изменений и дополнений в настоящее Примерное положение.

II. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются по должностям на основе ПКГ (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, и определены приложением 1 к настоящему Примерному положению.

12. Работникам учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера устанавливается повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), определенный приложением 2 к настоящему Примерному положению.

13. Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует нового оклада (должностного оклада), и не учитывается при начислении выплат (надбавок) стимулирующего характера, выплат (надбавок) компенсационного характера, а также иных выплат предусмотренных настоящим Примерным положением.

14. Размер оклада (должностного оклада) с повышающим коэффициентом определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

III. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК) КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

15. Работникам учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты (надбавки) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3) выплаты (надбавки) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе,

работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплаты (надбавки) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты (надбавки) компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений в пределах фонда оплаты труда.

16. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

1) районный коэффициент, который устанавливается в соответствии с законодательством;

2) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, которая устанавливается в соответствии с законодательством.

17. Выплаты (надбавки) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Выплаты (надбавки) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Размеры выплат компенсационного характера за сверхурочную работу определяются положением об оплате труда работников учреждения, коллективным договором или трудовым договором, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяются положением об оплате труда работников учреждения, коллективным договором или трудовым договором, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплаты (надбавки) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в порядке и размерах, установленных законодательством.

20. Выплаты (надбавки) компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

IV. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК) СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

21. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

22. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их установления определяются положением об оплате труда работников учреждения в зависимости от уровня квалификации в пределах фонда оплаты труда.

23. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата (надбавка) за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты (надбавки) по итогам работы.

24. Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждений сроком на календарный год в абсолютном значении локальным нормативным актом учреждения и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в пределах средств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 43 примерного положения

25. Выплата (надбавка) за качество выполняемых работ работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, устанавливается на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений, предусмотренных приложением 3 к настоящему Примерному положению.

Общий объем выплат (надбавок) за качество выполняемых работ составляет не более 40% оклада (должностного оклада) и устанавливается локальным нормативным актом учреждения. В случае не выполнения показателей и критериев эффективности деятельности изменение объема выплат (надбавок) за качество выполняемых работ в сторону уменьшения, для каждого работника, рассматривается комиссией созданной в учреждении.

Состав комиссии формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждения присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада).

Решение комиссии об изменении размера выплат оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает локальный нормативный акт об изменении размера выплат (надбавок) за качество выполняемых работ.

26. Работникам учреждений в пределах фонда оплаты труда,

выплачивается премиальная выплата (надбавка) по итогам работы:

- 1) по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- 2) в связи с награждением правительственными и ведомственными наградами;
- 3) единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

27. Решение о выплатах, указанных в пункте 26 настоящего Примерного положения принимается:

- в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется локальным нормативным актом учреждения;
- в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя.

28. В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий размер премии снижается на сумму до 20 процентов от размера его месячной заработной платы за период, когда к работнику учреждения было применено дисциплинарное взыскание.

V. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

29. Индексация заработной платы работников учреждений производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения на текущий финансовый год на оплату труда.

VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

30. Работникам учреждений устанавливается:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) материальная помощь.

31. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) выплачивается работнику, по основному месту работы, один раз в календарный год в размере 1,5 окладов (должностных окладов) за период времени, установленный трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск пропорционально отработанному времени (при работе на условиях неполного рабочего времени).

32. Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном законодательством порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном законодательством Российской Федерации

порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

33. Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении.

34. Предоставление единовременной выплаты оформляется локальным нормативным актом учреждения.

35. На единовременную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством.

36. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года на основании письменного заявления работника, по основному месту работы, в размере 1 оклада (должностного оклада) пропорционально отработанному времени (при работе на условиях неполного рабочего времени).

37. Право на получение материальной помощи за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении.

38. В исключительных случаях: причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника муниципального учреждения, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) работник имеет право на получение материальной помощи за первый год работы до истечения шести месяцев, с даты заключения с ним трудового договора, при предоставлении документов, подтверждающих наличие вышеназванных оснований. Решение об оказании материальной помощи работнику муниципального учреждения принимается руководителем муниципального учреждения.

39. Выплата материальной помощи оформляется локальным нормативным актом учреждения.

40. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством.

41. Выплаты (надбавки), предусмотренные настоящим Примерным положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

42. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год.

43. Фонд оплаты труда в расчете на год состоит из:

1) окладов (должностных окладов) с учетом повышающего

коэффициента на 12 месяцев;

2) выплат (надбавок) компенсационного характера, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 15 настоящего Примерного положения, на 12 месяцев;

3) выплат (надбавок) стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы работникам в размере, установленном правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования;

4) выплат (надбавок) за качество работы на 12 месяцев;

5) материальной помощи в размере, установленном пунктом 36 настоящего Примерного положения;

6) единовременной выплаты к отпуску в размере, установленном пунктом 31 настоящего примерного положения;

7) премиальной выплаты в размере, установленном правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

44. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 43 настоящего раздела, с учетом:

1) районного коэффициента;

2) процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области.

45. В случае экономии средств фонда оплаты труда руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты учреждения между выплатами (надбавками) стимулирующего характера, установленными работникам в соответствии с настоящим Примерным положением.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение 1
к Примерному положению об условиях
оплаты труда работников муниципальных
казенных учреждений Иркутского
муниципального округа Иркутской
области по виду экономической
деятельности «Деятельность по оказанию
услуг в области бухгалтерского учета»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных казенных учреждений, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.

Профессионально квалификационные группы		Размер оклада, рубль
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	7 226,00
	2 квалификационный уровень	7 452,00
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	7 644,00
	2 квалификационный уровень	7 835,00
	3 квалификационный уровень	8 471,00
	4 квалификационный уровень	9 006,00
	5 квалификационный уровень	9 426,00
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	9 801,00
	2 квалификационный уровень	10 191,00
	3 квалификационный уровень	10 750,00
	4 квалификационный уровень	11 373,00
	5 квалификационный уровень	11 779,00
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	12 393,00
	2 квалификационный уровень	13 031,00

Профессионально квалификационные группы		Размер оклада, рубль
	3 квалификационный уровень	13 815,00

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Размер оклада, рубль
Контрактный управляющий	11 373,00

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение 2
к Примерному положению об условиях
оплаты труда работников муниципальных
казенных учреждений Иркутского
муниципального округа Иркутской
области по виду экономической
деятельности «Деятельность по оказанию
услуг в области бухгалтерского учета»

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ОКЛАДАМ (ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ)

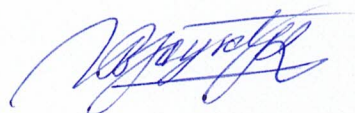
1. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) по занимаемой должности в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ

Профессионально квалификационные группы		Размер повышающего коэффициента
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	2,0
	2 квалификационный уровень	2,2
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	2,0
	2 квалификационный уровень	2,2
	3 квалификационный уровень	2,4
	4 квалификационный уровень	2,5
	5 квалификационный уровень	3,0
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	2,0
	2 квалификационный уровень	2,2
	3 квалификационный уровень	2,4
	4 квалификационный уровень	2,5
	5 квалификационный уровень	2,8
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	3,0
	2 квалификационный уровень	3,0
	3 квалификационный уровень	5,0

2. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), по должностям, не включенным в ПКГ

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Контрактный управляющий	2,5

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение 3
к Примерному положению об условиях
оплаты труда работников муниципальных
казенных учреждений Иркутского
муниципального округа Иркутской
области по виду экономической
деятельности «Деятельность по оказанию
услуг в области бухгалтерского учета»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ**

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерий оценки
1.	Выполнение задач учреждения	качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями об отделах (группах) и должностными инструкциями
2.	Дисциплина исполнения поручений	оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника
3.	Дисциплина труда	соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда
4.	Соблюдение профессиональной этики	соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук