



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » 07 2026 г.

№ 750

О порядке выдачи и ведения учёта свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах Иркутского муниципального округа и признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.2025 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», Решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах Иркутского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Иркутского районного муниципального образования:

1) от 17.03.2023 № 171 «О порядке выдачи и ведения учёта свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Иркутского районного муниципального образования»;

2) от 22.05.2025 № 396 «О внесении изменений в Порядок выдачи и ведения учёта свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Иркутского районного муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.03.2023 № 171».

3. Отделу по организации делопроизводства и работы с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы постановлений, указанных в п. 2 настоящего постановления, информацию о признании правовых актов утратившими силу.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по жизнеобеспечению.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 09.07.2026 г. № 750

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ВЕДЕНИЯ УЧЁТА СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах Иркутского муниципального округа (далее – Порядок) определяет механизм приобретения бланков свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также бланков карты маршрута, со специальной защитой от подделок полиграфической продукции уровня защищенности «В», их оформление, переоформление и выдачу, а также организацию учета и выдачу дубликатов.

2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок.

Бланк свидетельства изготавливается типографским способом со специальной защитой от подделки и относится к защищенной от подделок полиграфической продукции уровня защищенности "В", утвержден приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

3. Карта маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута) – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

Бланк карты маршрута регулярных перевозок изготавливается типографским способом со специальной защитой от подделки и относится к защищенной от подделок полиграфической продукции уровня защищенности "В", утвержден приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

4. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланках строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, серию, подписываются заместителем Мэра по жизнеобеспечению, и заверяются печатью администрации Иркутского муниципального округа.

5. Структурным подразделением администрации Иркутского муниципального округа, осуществляющим приобретение бланков свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также бланков карты маршрута, со специальной защитой от подделок полиграфической продукции уровня защищенности «В», и ведение их учета, выдачу, оформление, переоформление, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского муниципального округа (далее – КУМИ Иркутского муниципального округа, уполномоченный орган).

6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также уполномоченный участник договора простого товарищества, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – перевозчик) обязан обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров и серий бланков не допускается. Передача полученных перевозчиком свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

II ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ И КАРТ МАРШРУТА

7. Свидетельства и карты маршрута выдаются КУМИ Иркутского муниципального округа по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса. Без проведения открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются до дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства и карты маршрута принимается в соответствии со ст. ст. 19, 27, 28, 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

9. По результатам открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются на срок 5 (пять) лет.

10. Карта маршрута заполняется уполномоченным органом на основании выдаваемого перевозчику свидетельства по результатам открытого конкурса, а также на основании муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям

граждан предоставляются меры социальной поддержки, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 220-ФЗ. Количество и заполненная информация выдаваемых карт маршрута должны соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных свидетельством, муниципальным контрактом, реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

11. Свидетельства и карты маршрута выдаются уполномоченным органом непосредственно руководителю перевозчика или уполномоченному участнику договора простого товарищества, либо их представителям по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество представителя перевозчика, его должность и паспортные данные, номера и наименования муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов, на которые выдаются свидетельства и карты маршрута.

12. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карты маршрута письменно обращается в уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня размещения на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов открытого конкурса.

13. В случае неполучения уполномоченным органом обращения от победителя открытого конкурса в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута.

14. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства и карты маршрута, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, занявший второе место.

15. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута, направляет предложение о получении свидетельства и карты маршрута участнику открытого конкурса в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Полученные перевозчиком свидетельства и карты маршрута хранятся у перевозчика. Карты маршрута находятся у водителей транспортных средств только во время их работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

III. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТЫ МАРШРУТА

17. Оформление, переоформление свидетельств осуществляется уполномоченным органом в соответствии со ст. 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

18. Оформление, переоформление карт маршрута осуществляется уполномоченным органом в соответствии со ст. 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

19. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

20. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТЫ МАРШРУТА

21. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карты маршрута осуществляется в соответствии со ст. ст. 29 и 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

22. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в КУМИ Иркутского муниципального округа в течение 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в уполномоченный орган на основании письменного заявления перевозчика.

V. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ И КАРТ МАРШРУТА

23. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;
- 2) свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

24. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 23 настоящего Порядка, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в КУМИ Иркутского муниципального округа с заявлением о выдаче ему дубликата. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Уполномоченный орган в срок не более пяти дней с момента поступления заявления оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

25. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом уполномоченный орган с одновременной подачей

заявления о выдаче дубликата утраченных свидетельства и (или) карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причину утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится уполномоченным органом в срок не позднее пяти дней с момента поступления такого заявления.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ

26. Учет движения бланков свидетельств и карт маршрута ведется уполномоченным органом в журнале движения бланков свидетельств и карт маршрута по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который прошивается и нумеруется в конце каждого календарного года.

27. По выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута уполномоченным органом ведется журнал движения свидетельств и карт маршрута по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который прошивается и нумеруется в конце каждого календарного месяца.

VII. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ АННУЛИРОВАННЫХ И ИСПОРЧЕННЫХ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ И КАРТ МАРШРУТА

28. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится по акту о списании бланков строгой отчетности.

29. Списанные документы перечисляют в акте с указанием номера и причин списания. В акте указывается состав комиссии по списанию, члены которой ставят свои подписи. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены в установленном порядке.

VIII. ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНКОВ

30. Расходы, связанные с приобретением бланков свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также бланков карты маршрута, со специальной защитой от подделок полиграфической продукции уровня защищенности "В", осуществляются за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования по смете КУМИ Иркутского муниципального округа в пределах доведенных до него, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

Приложение 1

к Порядку выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении
перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок в
границах Иркутского муниципального
округа, утвержденному
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от _____ г. № _____

(Форма)

Журнала движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок

№ п/ п	Номер бланка строгой отчётности	Серия бланка строгой отчетности	Дата выдачи бланка строгой отчетност и	Наименование получателя бланка строгой отчетности	Должность и подпись ответственного за выдачу бланка строгой отчетности
1	2	3	4	5	6

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

Приложение 2
к Порядку выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
в границах Иркутского муниципального округа,
утверждённого постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от _____ г. № _____

(Форма)

Журнала движения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

№ п/п	Регистрацион- ный номер маршрута (в соответствии с реестром муниципальных маршрутов)	Номер маршрута (в соответствии с реестром муниципаль- ных маршрутов)	Наименование маршрута (в соответствии с реестром муниципальных маршрутов)	Количество транспортных средств (в соответствии с реестром муниципаль- ных маршрутов)	Класс транспортного средства (в соответствии с реестром муниципаль- ных маршрутов)	Срок действия свидетельства, карты маршрута	Номер бланка свидетельства (муниципального контракта, договора)	Номер карты маршрута	Должность и подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю. Р. Витер