



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 03 20 26 г.

№ 258

О смене собственника, изменении наименования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Смоленского муниципального образования, утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Смоленского Административного округа» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 №01-15/рд «О порядке правопреемства органом местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Смоленского муниципального образования (ИНН 3827059133, ОГРН 1193850005942) со Смоленского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Смоленского муниципального образования на муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба Смоленского Административного округа» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Смоленский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

4. Утвердить предельную штатную численность учреждения 10 единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения Савелькаевой Инге Валентиновне:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Смоленского Административного округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Смоленского муниципального образования от 01.06.2018 № 72 «О создании юридического лица на территории Смоленского муниципального образования».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании пункта 2 правового акта утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Смоленского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
Мэра округа



И.В. Жук

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
«14» 03 2026 года № 258

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная служба
Смоленского Административного округа»

Иркутский муниципальный округ
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба Смоленского Административного округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Иркутского муниципального округа.

2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба Смоленского Административного округа»;
сокращенное - МКУ «ХЭС».

3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 664519, Иркутская область, Иркутский район, село Смоленщина, ул. Заводская, д. 1
Фактический адрес: 664519, Иркутская область, Иркутский район, село Смоленщина, ул. Заводская, д. 1

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип Учреждения – казенное.

6. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Смоленского Административного округа (далее – Учредитель).

Права собственника имущества и Учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа - Смоленского Административного округа.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Иркутского муниципального округа.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учреждения отвечает Учредитель.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области, правовыми актами Главы Смоленского Административного округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности Смоленского Административного округа и муниципального учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Смоленский культурно-спортивный комплекс».

16. Основной вид (предмет) деятельности Учреждения – деятельность по чистке и уборке.

17. Дополнительные виды деятельности:

- 1) сбор неопасных отходов;
- 2) обработка и утилизация неопасных отходов;
- 3) производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- 4) производство электромонтажных работ;
- 5) работы строительные отделочные;
- 6) производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 7) предоставление услуг по перевозкам;
- 8) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- 9) издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
- 10) издание газет в печатном виде;
- 11) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

12) деятельность по общей уборке зданий.

18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

19. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа Иркутской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

20. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (безвозмездного пользования).

Право оперативного управления (безвозмездного пользования) имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

22. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

23. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления (безвозмездного пользования);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

24. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

25. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления

(безвозмездного пользования), осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Договоры (муниципальные контракты), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств заключаются в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

28. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

29. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- 5) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения,
- 6) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 11) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

30. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

31. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

32. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

33. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории деятельности Смоленского Административного округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бюджетную отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

5) несет ответственность за состояние бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической, по установленным формам Учредителю;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

34. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

36. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

37. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

38. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

40. Учреждение в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

41. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

42. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области.

43. Использование имущества в случае ликвидации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

44. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер