



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 11 2025 г.

№ 62

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 24.10.2024 № 83-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, путем их объединения», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рד «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа (далее – Порядок, администрация) (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Иркутского районного муниципального образования:

а) от 18.09.2024 № 570 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского районного муниципального образования»;

б) от 17.01.2025 № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.09.2024 № 570 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского районного муниципального образования».

3. Признать утратившими силу постановления администрации преобразуемых муниципальных образований:

а) Голоустненского сельского поселения от 28.02.2023 № 19 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

б) Гороховского муниципального образования от 14.11.2023 № 131 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

в) Марковского муниципального образования – Администрации городского поселения от 22.06.2012 № 134 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций Марковского муниципального образования и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Марковского муниципального образования»;

г) Молодежного сельского поселения от 20.11.2019 № 405 «Об утверждении положения о Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов»;

д) Никольского муниципального образования от 24.02.2012 № 24 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

е) Оекского муниципального образования от 19.08.2011 № 217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», а также постановление администрации Оекского муниципального образования о внесении изменений от 13.02.2012 № 32-п;

ж) Главы администрации Сосновоборского муниципального образования от 22.03.2012 № 13 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

з) Усть-Балейского муниципального образования от 01.02.2019 № 34 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в Усть-Балейском муниципальном образовании»;

и) Усть-Кудинского муниципального образования от 30.01.2013 № 20 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Усть-Кудинским муниципальным образованием»;

к) Ушаковского муниципального образования от 07.11.2019 № 702 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

л) Главы администрации Хомутовского муниципального образования от 20.03.2013 № 98 о/д «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хомутовского муниципального образования»;

м) Главы администрации Ширяевского муниципального образования

от 14.01.2013 № 06 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Ширяевского МО», а также постановление Главы Ширяевского муниципального образования о внесении изменений от 04.10.2013 № 96.

4. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в подпункте 2 пункта 2 информацию о признании правового акта утратившим силу.

5. Архивному отделу администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы постановлений, указанных в подпункте 1 пункта 2, пункте 3 информацию о признании правовых актов утратившими силу.

6. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрацией
Иркутского муниципального
округа
от «14» 11 2025г № 62

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа (далее – администрация округа, Порядок).

2. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа.

3. Разработка проектов административных регламентов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, предоставляющими муниципальные услуги (далее - разработчик проекта), либо данного отраслевого (функционального) органа по вопросам, отнесенным к их компетенции. Территориальные административные округа вправе направлять отраслевому (функциональному) органу предложения и замечания для внесения в административный регламент.

4. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации округа. Утвержденные административные регламенты публикуются разработчиком проекта в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

5. Наименование административного регламента определяется разработчиком проекта с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

**РАЗДЕЛ II ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

6. В административный регламент включаются следующие разделы:
- 1) общие положения;
 - 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
 - 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (главы, содержащие описание каждой административной процедуры,

включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раз);

4) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

7. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

8. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих глав:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

6) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (глава включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу);

7) срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

8) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги (глава включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу);

9) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

11) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

12) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах (далее – МФЦ) и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

9. Глава «Наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу» включает полное наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

10. Глава «Результат предоставления муниципальной услуги» включает следующие положения:

1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ;

2) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

3) перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

11. Глава «Срок предоставления муниципальной услуги» включает сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

12. Глава «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать:

1) перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

2) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

3) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

4) сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанному в пункте 30 настоящего Порядка, оснований, предусмотренных

подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

13. В главу «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

1) сведения о размещении на Портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации округа.

14. Глава «Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги» должен включать срок регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного заявления (запроса).

15. Глава «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» должна включать сведения о размещении на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Портале требований, которым должны соответствовать такие помещения.

16. Глава «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должна включать сведения о размещении на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Портале перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги.

17. В главу «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги», включают следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие;

2) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги;

4) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

5) порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

6) возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность) принятия

многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

7) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг уполномоченными органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов, предоставляющих муниципальные услуги.

18. Глава «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом пункта 32 настоящего Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

2) сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в качестве приложения к административному регламенту.

19. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 32 настоящего Порядка.

20. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

21. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения, административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, и должен содержать следующие главы:

1) глава осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур;

2) глава, содержащая описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка;

3) подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

а) указание на возможность предварительной подачи заявителем заявления (запроса) о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги после осуществления уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

22. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводится перечень идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

23. В описание административной процедуры приема заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава заявления (запроса) и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявлений (запроса), документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

3) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

4) возможность (невозможность) приема уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

5) срок регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

24. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

1) наименование органа (организации) в который направляется информационный запрос (при наличии) наименование используемого вида сведений (сервиса, витринных данных) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

25. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;

4) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

26. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия – указание на их отсутствие;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

27. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги;

2) возможность (невозможность) предоставления уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

28. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

4) перечень органов (организаций), участвующих в административной процедуре, в случае если они известны (при необходимости).

29. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

30. Приложение к административному регламенту включает:

1) перечень условных обозначений и сокращений;

2) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме;

5) формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте 2 пункта 30 настоящего Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

1) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;

2) перечень отдельных признаков заявителей.

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 30 настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

1) перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

2) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в подпункте 4 пункта 30 настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 31 настоящего Порядка:

1) перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

2) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

3) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

34. Проект административного регламента формируется разработчиком проекта, в соответствии с настоящим Порядком.

35. Проект административного регламента рассматривается отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к их компетенции, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование.

36. Результатом рассмотрения проекта административного регламента отраслевым (функциональным) органом администрации округа, участвующим в согласовании, является принятие решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента, оформленного в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации округа.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук