



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «21» 01 2026 г.

№ 15

Об утверждении состава и положения о рабочей группе по повышению собираемости налогов в бюджет Иркутского муниципального округа

В целях увеличения поступления налоговых доходов в бюджет Иркутского муниципального округа, повышения эффективности взаимодействия территориальных органов федерального органа исполнительной власти уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов и органами местного самоуправления администрации Иркутского муниципального округа по вопросам повышения собираемости доходов в бюджет Иркутского муниципального округа, руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»:

1. Создать рабочую группу по повышению собираемости налогов в бюджет Иркутского муниципального округа.
2. Утвердить состав рабочей группы по повышению собираемости налогов в бюджет Иркутского муниципального округа (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по повышению собираемости налогов в бюджет Иркутского муниципального округа (приложение № 2).
4. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр

Л.П. Фролов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Иркутского муниципального округа

от 21.01.2026 № 15

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ
СОБИРАЕМОСТИ НАЛОГОВ В БЮДЖЕТ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Первый заместитель Мэра Иркутского
муниципального округа

председатель рабочей группы;

Председатель комитета по муниципальному
финансовому контролю администрации
Иркутского муниципального округа

заместитель председателя
рабочей группы;

Начальник отдела доходов Комитета по
финансам администрации Иркутского
муниципального округа

секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Депутат Думы Иркутского муниципального
округа по избирательному округу № 8;

Депутат Думы Иркутского муниципального
округа по избирательному округу № 19;

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России № 20 по Иркутской области (по
согласованию);

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России № 24 по Иркутской области (по
согласованию);

Начальник экономического управления
администрации Иркутского муниципального
округа;

Председатель Комитета по финансам
администрации Иркутского муниципального
округа.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом и
жизнеобеспечению администрации
Иркутского муниципального округа

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Иркутского муниципального округа
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ СОБИРАЕМОСТИ
НАЛОГОВ В БЮДЖЕТ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по повышению собираемости налогов в бюджет Иркутского муниципального округа (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным органом, обеспечивающим организацию взаимодействия органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и территориальных органов федерального органа исполнительной власти уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (далее - налоговый орган) и других заинтересованных структур по реализации мер, направленных на повышение собираемости налогов в бюджет Иркутского муниципального округа (далее – бюджет округа), совершенствования администрирования местных налогов (оптимизация оценки налоговой базы, пересмотр налоговых льгот), снижения задолженности по налогам.

3. В состав рабочей группы входят по согласованию представители налоговых органов и иных заинтересованных органов и организаций, расположенных на территории Иркутского муниципального округа.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Иркутского муниципального округа и нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

6. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

7. Председатель рабочей группы, являющийся членом Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

4) утверждает повестки заседаний рабочей группы;
5) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;

2) организует исполнение решений рабочей группы;

3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;

2) организует проведение заседания рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и после подписания председательствующим на заседании рабочей группы организует их доведение до сведения членов рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

11. План работы рабочей группы рассматривается членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы по мере необходимости.

13. На заседании ведется протокол, который подписывается председательствующим или заместителем председателя рабочей группы в случае его отсутствия и секретарем рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер. Решение рабочей группы направляется членам рабочей группы.

15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет финансовый орган администрации Иркутского муниципального округа.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

16. В целях увеличения доходной части бюджета округа основными задачами рабочей группы являются:

1) подготовка мероприятий и предложений, направленных на увеличение поступлений налоговых доходов в бюджет округа;

2) мониторинг недоимки по налогам в бюджет округа, анализ причин ее возникновения и роста;

3) разработка предложений, направленных на сокращение объемов недоимки по налогам в бюджет округа;

4) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и налогового органа в решении вопросов, связанных с мобилизацией доходов в бюджет округа.

17. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа, налогового органа, иных заинтересованных органов, направленного на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых поступлений;

2) осуществление мониторинга и анализа поступлений налоговых платежей в бюджет округа, выявление причин снижения (недопоступления) платежей в бюджет;

3) выявление неплательщиков по налоговым платежам в бюджет округа и проведение с ними планомерной работы с целью ликвидации недоимки;

4) исполнение плановых назначений бюджета округа по налоговым доходам;

5) разработка мероприятий по увеличению доходной части бюджета округа;

6) обеспечение координации работы по сокращению объемов недоимки по налоговым платежам в бюджет округа;

7) обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам уплаты налогов;

8) приглашение представителей ведомств, руководителей предприятий, организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на заседания рабочей группы по вопросам мобилизации доходов, недоимки по налоговым платежам в бюджет округа и ее снижения;

9) осуществление контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях рабочей группы, обобщение и анализ итогов работы рабочей группы.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

18. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать у органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и налоговых органов необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

3) запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Иркутской области, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц информацию, необходимую для работы рабочей группы в объеме предоставленных полномочий;

4) приглашать на свои заседания и заслушивать представителей предприятий и учреждений, представителей иных организаций по вопросам, возникающим в процессе работы рабочей группы.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук