



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » 12 20 25 г.

№ 268

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Иркутского муниципального округа Иркутской области

В целях обеспечения ведения муниципальной долговой книги Иркутского муниципального округа Иркутской области, в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Иркутского муниципального округа Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.11.2022 № 722 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Иркутского районного муниципального образования» с 01.01.2026.

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 2 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр

Л.П. Фролов

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым органом администрации Иркутского муниципального округа (далее – финансовый орган округа) в соответствии с настоящим порядком.

3. Финансовый орган округа несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги, достоверность данных о долговых обязательствах округа, переданных в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

4. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

1) муниципальные ценные бумаги Иркутского муниципального округа (далее – округ);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные в бюджет округа от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальные гарантии округа.

5. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга, установленный решением Думы округа о бюджете округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям округа, установленный решением Думы округа о бюджете округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

3) объем доходов без учета безвозмездных поступлений, установленный решением Думы округа о бюджете округа по состоянию на отчетную дату;

4) фактический объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату.

6. Долговая книга содержит следующие сведения:

- 1) порядковый номер долгового обязательства;
- 2) дата регистрации долгового обязательства;
- 3) регистрационный код обязательства;
- 4) вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
- 5) основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;
- 6) наименование заемщика (принципала), кредитора (бенефициара);
- 7) дата возникновения долгового обязательства;
- 8) исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства с указанием даты, суммы;
- 9) объем долгового обязательства;
- 10) стоимость обслуживания долгового обязательства;
- 11) форма обеспечения обязательств;
- 12) задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;
- 13) информация о просроченной задолженности;
- 14) информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

7. Учет долговых обязательств округа в Долговой книге осуществляется в валюте возникновения обязательств.

8. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

9. Информация об исполненном (прекращенном по иным основаниям) долговом обязательстве с указанием нулевого остатка задолженности сохраняется в составе долговых обязательств, относящихся к соответствующему виду долговых обязательств, до 1 января года, следующего за отчетным, включительно, после чего подлежит исключению.

Сведения о долговых обязательствах, переходящих на очередной финансовый год, переносятся в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными номерами.

10. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде. Ежегодно долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 марта выводится на бумажный носитель, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, пронумеровывается, прошивается, подписывается руководителем финансового органа округа и скрепляется печатью финансового органа округа.

11. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям округа) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения указанных обязательств.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям округа вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией округа.

12. Выписка из Долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, составляется по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку, в разрезе видов долговых обязательств округа и ежемесячно размещается на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

13. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

14. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

15. Долговая книга на бумажном носителе и информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел финансового органа округа.

16. Федеральным органам исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Иркутской области, отраслевым (функциональным) органам администрации округа, принципалам и бенефициарам, а также иным организациям предоставляется копия Долговой книги или выписка из нее на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица, с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

Первый заместитель Мэра округа



И.В. Жук

Приложение 1
к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
Иркутского муниципального округа
Иркутской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПО СОСТОЯНИЮ НА 20__ г.

Верхний предел муниципального внутреннего долга ИМО, установленный решением Думы ИМО о бюджете ИМО по состоянию на 1 января 20__ г. __ тыс. руб., на 1 января 20__ г. __ тыс. руб., на 1 января 20__ г. __ тыс. руб.

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям ИМО, установленный решением Думы ИМО о бюджете ИМО по состоянию на 1 января 20__ г. __ тыс. руб., на 1 января 20__ г. __ тыс. руб., на 1 января 20__ г. __ тыс. руб.

Объем доходов без учета безвозмездных поступлений, установленный решением Думы ИМО о бюджете ИМО по состоянию на 1 января 20__ г. __ тыс. руб.
Фактический объем муниципального долга по состоянию на 1 января 20__ г. __ тыс. руб.

1. Муниципальные ценные бумаги Иркутского муниципального округа Иркутской области

Код строки	Дата регистрации	Регистрационный код обязательства	Вид долгового обязательства, дата и номер договора займа, дата и условия предоставления гарантии	Основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства	Наименование заемщика	Наименование кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства		Сумма долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства (%)	Форма обеспечения обязательства	Задолженность на начало текущего года				
								плановая	фактическая				в т.ч. просроченная				
													основной долг (номинал)	основной долг (%)	основной долг (номинал) (штраф)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

основной долг (номинал)	основной долг (%) (штраф)	Погашено		Списано		Остаток задолженности									
		в т.ч. просроченная		в т.ч. просроченная		общая сумма обязательств									
		основной долг (номинал)	основной долг (%) (штраф)	основной долг (номинал)	основной долг (%) (штраф)	основной долг (номинал)	основной долг (%) (штраф)								
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

4. Муниципальные гарантии Иркутского муниципального округа Иркутской области

тыс. руб.

Код строки	Дата регистрации	Регистрационный код обязательства	Вид долгового обязательства, дата и номер договора займа, дата и номер договора займа, гарантия	Основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства	Наименование заемщика (принципала)	Наименование кредитора (бенефициар)	Дата возникновения долгового обязательства	Дата исполнения долгового обязательства		Сумма долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства (%)	Форма обеспечения долгового обязательства	Задолженность на начало текущего года				
								по плану	фактически				общая сумма обязательств		в т.ч. просроченная		
													основной долг (номинал)	основной долг (%)	основной долг (номинал)	проценты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

основной долг (номинал)	основной долг (%)	основной долг (номинал)	основной долг (%)	основной долг (штраф)	основной долг (номинал)	основной долг (%)	основной долг (штраф)	основной долг (номинал)	основной долг (%)	Остаток задолженности					
										в т.ч. просроченная					
										общая сумма обязательств					
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Руководитель финансового органа

(подпись)

(ФИО)

М.П.

3. Кредиты, привлеченные в бюджет Иркутского муниципального округа Иркутской области от кредитных организаций, иностранных банков												
Итого по разделу 3												
Всего												
4. Муниципальные гарантии Иркутского муниципального округа Иркутской области												
Итого по разделу 4												
Всего												

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.