



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » 12 20 25 г.

№ 216

О смене собственника, изменении наименования Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Егоровская начальная школа – детский сад», утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Иркутского муниципального округа «Егоровская начальная школа – детский сад»

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Егоровская начальная школа – детский сад» (ИНН: 3827012350, ОГРН: 1033802455060) с Иркутского районного муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Егоровская начальная школа – детский сад» на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Иркутского муниципального округа «Егоровская начальная школа – детский сад» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения

осуществляет администрация Иркутского муниципального округа.

4. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

5. Директору Учреждения Кукиной Ирине Павловне:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

6. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 31.12.2015 № 2749 «Об изменении наименования общеобразовательной организации и утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Егоровская начальная школа – детский сад».

7. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 6 настоящего постановления, информацию о признании утратившими силу пунктов 1, 2.

8. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 29.12 2025 г. № 216

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Иркутского муниципального округа
«Егоровская начальная школа – детский сад»
(МКОУ «Егоровская школа»)**

Иркутский муниципальный округ
Иркутской области
2025 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Иркутского муниципального округа «Егоровская начальная школа – детский сад» (в дальнейшем именуемое: «Учреждение», «образовательная организация», «общеобразовательная организация») создано и действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Иркутского муниципального округа «Егоровская начальная школа – детский сад»;
сокращенное – МКОУ «Егоровская школа».

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

664055, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, деревня Егоровщина, улица Школьная, дом 15.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение, не являющееся юридическим лицом, филиалом или представительством – дошкольное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми по адресу: 664055, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, деревня Егоровщина, улица Школьная, дом 15.

1.8. Адрес места осуществления образовательной деятельности:

664055, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, деревня Егоровщина, улица Школьная, дом 15.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.11. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, имеет свои лицевые счета в Комитете по финансам администрации Иркутского муниципального округа.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.15. Организация подвоза обучающихся осуществляется школьными автобусами Учреждения или сторонними организациями, на основании соответствующих договоров.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.18. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Иркутского муниципального округа.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное Учреждение.

1.20. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.21. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы и представительства.

Создаваемые Учреждением структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое принимается Управляющим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.23. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа, Уставом Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, а также образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными видами (предметом) деятельности Учреждения является:

2.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2.3.2. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.3.3. присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.4.3. специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами;

2.4.4. аренда и сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа.

2.5. Учреждение вправе по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии условий, открывать группы продленного дня.

2.6. Иные виды деятельности, приносящей доход, Учреждением не осуществляются.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА III. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями образовательного процесса являются интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое и физическое развитие обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей и интересов.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем реализуемых общеобразовательных программ двух уровней общего образования:

дошкольное образование (в сроки получения, устанавливаемые федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования);

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

3.2.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами. Образовательные программы начального общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами.

Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

3.4. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5. Учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

3.8. Режим работы Учреждения регламентируется календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий и внеурочных занятий, формируемыми в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил и норм для общеобразовательных организаций.

ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, и подлежит государственной регистрации (в отношении недвижимого имущества) в установленном законом порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, предоставленное Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением и порядок деятельности органов управления Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств, иных структурных подразделений Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными

целями и видами деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3.2. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (контракт) на срок не более 5 лет в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.4. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3.7. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.3.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.9. Директор Учреждения, действуя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов управления Учреждения и Учредителя. В частности, директор Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

определяет стратегию и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся; уровня подготовки обучающихся, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение

документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом, в соответствии со сроками, установленными вышестоящими органами;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает счета в финансовом органе муниципального образования;

пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

утверждает режим работы Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает Положение об Управляющем совете;

утверждает Положение об Общем собрании работников Учреждения;

утверждает Положение о Педагогическом совете;

утверждает Положение об Общешкольном родительском комитете;

утверждает Правила поведения обучающихся Учреждения;

утверждает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

утверждает Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

утверждает Положение об оплате труда, подготовленное в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций;

утверждает Положение о соответствующем структурном подразделении, в том числе филиале и представительстве;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

утверждает основные образовательные программы Учреждения;

осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

несет ответственность за состояние бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, за исключением руководителя), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами.

5.3.10. Иные полномочия, права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.5. Коллегиальные органы управления Учреждением выступают на собраниях и конференциях от имени Учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.6. Управляющий совет – это коллегиальный, представительный орган управления Учреждения.

5.6.1. В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

5.6.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов. В Управляющий совет представители избираются от коллегиальных органов управления и органов самоуправления Учреждения большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте:

от Общего собрания работников Учреждения – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;

от Педагогического совета – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;

от Общешкольного Родительского комитета – не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;

директор Учреждения – один человек;

представитель Учредителя – один человек.

5.6.3. Состав Управляющего совета Учреждения избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя.

5.6.4. Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.6.5. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.6.6. Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.7. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или административную, или дисциплинарную ответственность директора Учреждения, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета директора Учреждения.

5.6.8. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

5.6.9. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Иркутской области, правовым актам органов

местного самоуправления Иркутского муниципального округа, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

5.6.10. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:
 принятие Положения о структурных подразделениях Учреждения;
 утверждение ежегодного публичного отчетного доклада Учреждения;
 утверждение годового плана работы Учреждения;
 участие в разработке программы развития Учреждения;

согласование отчета директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание Управляющего совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.7. Общее собрание работников Учреждения – является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавивший забастовку работников Учреждения.

5.7.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников от общего числа работников.

5.7.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.7.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
 разработка проекта Устава Учреждения, проекта изменений в Устав Учреждения;
 принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 принятие Положения об оплате труда;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 образование органа общественной деятельности – совета работников Учреждения – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

утверждение коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов из числа работников;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и подготовка рекомендаций по её укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

5.8.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

5.8.2. Педагогический совет действует бессрочно.

5.8.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.8.4. К компетенции Педагогического совета, под председательством директора Учреждения, относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждению плана повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

принятие решения о проведении в текущем календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;

принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

ежегодное утверждение перечня выбранных учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников;

делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

осуществление рассмотрения итогов учебной работы Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации создается и функционирует орган самоуправления Общешкольный родительский комитет, который не является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9.1. Делегаты с правом решающего голоса ежегодно в начале каждого учебного года избираются в Общешкольный родительский комитет на родительских собраниях, в равном количестве от каждого класса (не более 3 человек).

Председатель и секретарь избираются из числа участников Общешкольного родительского комитета открытым голосованием из числа членов простым большинством голосов.

5.9.2. Непосредственное руководство деятельностью Общешкольного родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Общешкольного родительского комитета;
- координирует работу Общешкольного родительского комитета;
- ведет заседания Общешкольного родительского комитета.

5.9.3. Общешкольный родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.9.4. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и органов управления Учреждения.

5.9.5. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

обсуждение содержания годового публичного отчетного доклада Учреждения, принятие резолюции по итогам обсуждения;

- разработка предложений по охране прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- внесение предложений по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- разработка предложений по организации досуга обучающихся;
- разработка и внесение предложений по подготовке Учреждения к новому учебному

году;

организация сбора добровольных пожертвований юридических и физических лиц, их распределение на нужды Учреждения.

5.9.6. О своей работе Общешкольный родительский комитет отчитывается перед собранием родителей по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10. В целях координации научно-методической деятельности педагогов, научно-методической поддержки и помощи педагогам, с учетом специфики предметов, поддержки и развития одаренных учащихся и координации научно-исследовательской, проектной деятельности учащихся в Учреждении могут создаваться и функционировать Методический совет, Методические объединения, Научные общества учащихся, которые не являются коллегиальными органами управления Учреждением.

ГЛАВА VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается применение физического и психического воздействия по отношению к обучающимся Учреждения, привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся, в том числе, обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан по результатам рассмотрения обращения в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

подавать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителями (законными представителями) обучающегося и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет оценку;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

создавать общественные организации для оказания помощи Учреждению;

заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

выбирать общеобразовательную организацию. В случае выбора иной образовательной организации, расположенной на расстоянии, осуществляют подвоз самостоятельно и несут полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после завершения учебных занятий по расписанию учебного дня;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить общеобразовательную организацию о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

6.12. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор (контракт), должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения;

проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

проходить в установленные законом сроки аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.13. Иные права и обязанности работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законодательством порядке.

6.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по согласованию с Педагогическим советом;

правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

правом на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Академические права и свободы педагогических работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, по-возможности, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.21. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.22. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.23. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники, осуществляющие вспомогательные функции).

6.24. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и законодательством формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.25. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.26. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, за совершение дисциплинарного проступка, за причиненный Учреждению ущерб привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.27. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, осуществляющих вспомогательные функции, не предусмотренный настоящим Уставом, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА VII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы;

положения;

инструкции;

правила;

порядки;

другие локальные нормативные акты.

7.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаются путем их утверждения директором Учреждения, за исключением участия коллегиальных органов управления Учреждения в таком утверждении, предусмотренных главой V настоящего Устава.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии и порядком их принятия.

ГЛАВА VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

создавать представительства, филиалы и иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;

при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность;

вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

своевременно представлять, в том числе Учредителю, бюджетную, статистическую, налоговую, финансовую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа;

в случае неполучения в течение 3 часов первого дня неявки ребенка на учебные занятия от родителей (законных представителей) информации о пропуске ребенком учебных занятий, с указанием причины и срока такого пропуска:

в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА IX. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учет, планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды.

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

ГЛАВА X. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Иркутского муниципального округа и действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.