



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» 04 2026 г.

№ 417

Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя муниципального автономного учреждения Иркутского муниципального округа «Редакция «Ангарские огни», признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

Во исполнение постановления администрации Иркутского муниципального округа от 04.03.2026 № 230 «Об утверждении Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании руководителя муниципального автономного учреждения Иркутского муниципального округа «Редакция «Ангарские огни» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.06.2014 № 2512 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция «Ангарские огни»;

2) Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.12.2015 № 2630 «О внесении изменений в постановление администрации от 19.06.2014 № 2512 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция газеты «Ангарские огни» (в редакции постановления от 29.05.2015 № 1958)»;

3) Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.05.2015 № 1958 «О внесении изменений в постановление администрации от 19.06.2014 № 2512 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция газеты «Ангарские огни».

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригиналы постановлений, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего постановления, информацию о признании их утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 16. 04. 2026 № 4/7

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РЕДАКЦИЯ
ГАЗЕТЫ «АНГАРСКИЕ ОГНИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о материальном стимулировании руководителя муниципального автономного учреждения Иркутского муниципального округа «Редакция газеты «Ангарские огни» (далее - Положение) определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального автономного учреждения Иркутского муниципального округа «Редакция газеты «Ангарские огни» (далее - учреждение).

2. Положение разработано в целях упорядочения выплат стимулирующего характера, учитывающих качество оказания услуг в учреждении, усиления материальной заинтересованности руководителя в повышении качества предоставления услуг, развития инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения в размере до 4 должностных окладов руководителя в год.

Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты руководителю учреждения, ежегодно определяется правовым актом администрации Иркутского муниципального округа. Структурное подразделение администрации Иркутского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение, готовит проект правового акта администрации Иркутского муниципального округа, устанавливающий размер средств, направленных на стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

4. Стимулирующая выплата за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания выплачивается ежеквартально в размере 1/4 от суммы, исчисленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения выплачиваются за фактически отработанное время.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются за период:

- 1) временной нетрудоспособности;
 - 2) нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
 - 3) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.
6. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются в следующих случаях:

- 1) наложения дисциплинарного взыскания - в течение периода действия дисциплинарного взыскания;
- 2) наличия нарушений и фактов нецелевого и неэффективного расходования средств бюджета округа, правил ведения бухгалтерского учета, выявленных по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные факты - за отчетный месяц, когда установлены нарушения;
- 3) выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности и трудового законодательства - за отчетный месяц, когда выявлены нарушения.

2. РАЗМЕР ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7. Для определения размера выплаты стимулирующего характера за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания необходимо произвести подсчет баллов за соответствующий отчетный период (месяц) в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Один балл равен одному проценту фонда стимулирования, определенного в пункте 3 Положения.

9. На выплаты стимулирующего характера за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения (далее - комиссия)

утверждается правовым актом администрации Иркутского муниципального округа.

11. Установление выплат стимулирующего характера и премии осуществляется ежеквартально.

12. Для установления выплаты стимулирующего характера руководитель учреждения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет секретарю комиссии отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и их оценку по форме, являющейся Приложением 2 к настоящему Положению.

13. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседания комиссии, утверждает решения комиссии, контролирует выполнение решения комиссии.

Организацию заседания комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседания комиссии, обеспечивает оформление и хранение документов.

Комиссия правомочна при участии не менее двух третей ее состава, включая председателя и его заместителя.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Право решающего голоса в случае разделения мнений членов комиссии принадлежит Председателю комиссии, в случае его отсутствия заместителю.

Решения комиссии оформляются протоколом и утверждаются председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

К протоколу прилагаются таблицы оценки деятельности руководителя учреждения с расчетом общего количества баллов согласно критериям оценки и целевым показателям эффективности деятельности учреждения.

14. На основании протокола комиссии структурное подразделение администрации Иркутского муниципального округа, осуществляющее от имени Иркутского муниципального округа права и обязанности учредителя, готовит проект распоряжения администрации Иркутского муниципального округа об установлении размера стимулирующих выплат руководителю учреждения, их конкретном размере, а также премии за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

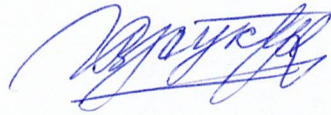
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Все вопросы, не урегулированные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

16. Средства фонда оплаты труда, предусматриваемые на выплаты

стимулирующего характера руководителя, не использованные в течение финансового года, направляются на стимулирование работников учреждения.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

Приложение № 2
к Положению о материальном
стимулировании руководителя
муниципального автономного
учреждения Иркутского
муниципального округа «Редакция
газеты» Ангарские огни»,
утвержденному постановлением
администрации Иркутского
муниципального округа
от 16.04.2016 № 417

ФОРМА ОТЧЕТА
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «АНГАРСКИЕ ОГНИ» ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ ОЦЕНКА
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД _____ 20__ ГОДА

№ п/п	Целевые показатели	Сведения о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения <*>	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
....					
Итог о					
Выполнение плана поступления доходов от годового объема средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденному на финансовый год (заполняется ежеквартально)					
1	Объем средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по плану финансово-хозяйственной деятельности				

№ п/п	Целевые показатели	Сведения о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения <*>	Примечание
	учреждения, утвержденному на финансовый год, рублей				
2	Объем поступления средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в отчетном периоде (квартал), рублей				
3	Процент выполнения плана поступления доходов в отчетном периоде (квартал) от годового объема средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденному на финансовый год				
Расчет размера стимулирующих выплат: <*>					
1	Размер средств на выплату стимулирующих выплат за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания руководителю учреждения в год, рублей				
2	Размер средств на выплату стимулирующих выплат за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный месяц (строка 1 / 12) / 1,6 (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области), рублей				
3	Размер стимулирующих выплат за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный период (месяц) (итоговое количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения x строку 2 / 100), рублей				
6	Размер стимулирующих выплат за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за отчетный период (квартал), рублей (заполняется ежеквартально)				

<*> - заполняется комиссией.